

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'ADAMAOUA

DEPARTEMENT DU DJEREM

COMMUNE DE TIBATI

SECRETARIAT GENERAL

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

ADAMAWA REGION

DJEREM DIVISION

TIBATI COUNCIL

GENERAL SECRETARY

PLAN COMMUNAL DE DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNE DE TIBATI



CONÇU AVEC L'APPUI DE :



Décembre 2013

SOMMAIRE :

SOMMAIRE :	2
LISTE DES ABREVIATIONS :	8
LISTE DES TABLEAUX :	12
LISTE DES PHOTOS.....	14
LISTE DES FIGURES.....	15
LISTE DES CARTES	16
LISTES DES ANNEXES	17
RESUME	18
I. INTRODUCTION	20
1.1 Contexte et justification	21
1.2 Objectifs du Plan Communal de Développement de Tibati.	21
1.3 Structure du document	22
II. METHODOLOGIE	23
2.1 Préparation de l'ensemble du processus.....	24
2.1.1 Réalisation du Diagnostic Institutionnel Communal (DIC).....	24
2.1.2 Réalisation du Diagnostic de l'Espace Urbain Communal (DEUC)	25
2.1.3 Réalisation du Diagnostic Participatif au Niveau des Villages (DPNV).....	25
2.2 Collecte des informations et traitement.....	27
2.3 Consolidation des données du diagnostic et cartographie.....	27
2.4 Atelier de planification, de mobilisation des ressources et de programmation.	27
2.4.1. Préparation de l'atelier de planification	28
2.4.2. Restitution des données consolidées du diagnostic	28
2.4.3. Planification	28
2.4.4. Mobilisation des ressources	29
2.4.5. Programmation	29
2.5 Mise en place du mécanisme de suivi évaluation participatif.....	29
III. PRESENTATION SOMMAIRE DE LA COMMUNE	30
3.1. Monographie de la Commune de Tibati	31
3.1.1 Localisation de la Commune de Tibati	31
3.1.2 Description du milieu biophysique	33
3.1.2.1 Climat	33

3.1.2.2	Sols	33
3.1.2.3	Relief	33
3.1.2.4	Hydrographie	33
3.1.2.5	Végétation	34
3.1.2.6	Faune	34
3.1.2.7	Aires protégées	34
3.1.2.8	Ressources minières	34
3.1.2.9	Atouts, potentialités et contraintes du milieu biophysique.	35
	Source : Diagnostic SADER 2013	35
3.1.3.	Description du milieu socio-économique	35
3.1.3.1.	Brève histoire de la Commune	35
3.1.3.2.	Démographie	35
3.1.3.2.1.	Taille et structure de la population	36
3.1.3.2.2	Répartition de la population de la commune par village	37
3.1.3.2.3.	Groupes ethniques et relations interethniques	40
3.1.3.2.4	Religion	40
3.1.3.2.5.	Caractérisation des populations vulnérables	40
3.1.3.2.6.	Organisation sociale	42
3.1.3.2.7.	Habitat	42
3.1.3.2.8.	Zonage de l'espace communal	43
3.1.3.2.9.	Système foncier	43
3.1.3.2.10.	Acteurs du développement local	43
3.1.3.2.11.	Services banque, transport (, et ;)/Secteur privé	44
3.1.3.2.12.	Atouts, potentialités et contraintes du milieu socio-économique	44
3.1.4	Couverture en services sociaux de base et infrastructures par secteur	45
3.1.4.1	Présentation des infrastructures sociales de la Commune de Tibati par lieu de résidence	45
3.1.4.2	Secteur santé	45
3.1.4.2.1	Répartition des formations sanitaires de la Commune de Tibati	45
3.1.4.2.2	Répartition du personnel de santé des formations sanitaires de la Commune de Tibati	48
3.1.4.2.3	Situation des équipements sanitaires de la Commune de Tibati	48
3.1.4.2.4	Situation des aménagements dans les formations sanitaires de la Commune de Tibati	49
3.1.4.5	État des bâtiments des formations sanitaires de la Commune de Tibati	50
3.1.4.3	Secteur éducation de base	51
3.1.4.3.1	Effectif des élèves des écoles de la Commune de Tibati	54
3.1.4.3.2	Encadrement et équipements des écoles primaires et maternelles de la Commune de Tibati	54
3.1.4.3.3	État général des bâtiments scolaires des écoles primaires et maternelles de la Commune de Tibati	54
3.1.4.3.4	Situation des aménagements dans les écoles primaires et maternelles de la Commune de Tibati	55
3.1.4.3.5	Besoins en salles de classe, en enseignants et en équipements dans les écoles maternelles et primaires	55
3.1.4.3.6	Couverture des écoles primaires dans la Commune de Tibati	55
3.1.4.4	Secteur enseignements secondaires de la Commune de Tibati	58
3.1.4.4.1	Répartition des établissements secondaires dans la Commune de Tibati	58
3.1.4.4.2	Effectif des élèves dans les établissements secondaires dans la Commune de Tibati	60
3.1.4.4.3	Encadrement et équipement des établissements secondaires de la Commune de Tibati	60
3.1.4.4.4	État général des bâtiments des établissements secondaires de la Commune de Tibati	61
3.1.4.4.5	Situation des aménagements dans les établissements secondaires de la Commune de Tibati	61
3.1.4.4.6	Besoins essentiels dans les établissements secondaires de la Commune de Tibati	62
3.1.4.5	Secteur Eau et énergie	62
3.1.4.5.1	Sous-secteur eau	62
3.1.4.5.2	Sous-secteur énergie	68
3.1.4.5.3	Sous-secteur assainissement	69
3.1.4.6	Secteur travaux publics	69
3.1.4.7	Secteur agriculture et développement rural	70
3.1.4.8	Secteur élevage, pêche et industries animales	71
3.1.4.9	Infrastructures marchandes	74
3.1.4.10	Secteur culture.	75
3.1.4.10.1	Etat des lieux	75
3.1.4.10.2	Atouts/potentialités du secteur	75
3.1.4.10.3	Problèmes/contraintes	75
3.1.4.11	Promotion de la Femme et de la Famille.	75
3.1.4.11.1	Etat des lieux	75

3.1.4.11.2 Atouts/potentialités.....	76
3.1.4.11.3 Problèmes/contraintes	76
3.1.4.12. Secteur Affaires sociales	77
3.1.4.12.1 Etat des lieux.....	77
3.1.4.12.2 Atouts/potentialités.....	77
3.1.4.12.3 Problèmes/contraintes	78
3.1.4.13. Secteur travail et sécurité sociale	78
3.1.4.13.1 Etat des lieux.....	78
3.1.4.13.2 Atouts/potentialités.....	78
3.1.4.13.3 Problèmes/contraintes	78
3.1.4.14. Secteur emploi et formation professionnelle	79
3.1.4.14.1 Etat des lieux.....	79
3.1.4.14.2 Atouts/potentialités.....	79
3.1.4.14.3 Problèmes/contraintes	79
3.1.4.15. Secteur tourisme et loisirs	80
3.1.4.15.1 Etat des lieux.....	80
3.1.4.15.2 Atouts/potentialités.....	80
3.1.4.15.3 Problèmes/contraintes	80
3.1.4.16. Secteur forêt et faune	80
3.1.4.16.1 Etat des lieux.....	80
3.1.4.16.2 Atouts/potentialités.....	81
3.1.4.16.3 Problèmes/contraintes	81
3.1.4.17. Secteur environnement, protection de la nature et du développement durable	81
3.1.4.17.1 Etat des lieux.....	81
3.1.4.17.2 Atouts/potentialités.....	82
3.1.4.17.3 Problèmes/contraintes	82
3.1.4.18. Secteur Habitat et développement urbain	83
3.1.4.18.1 Etat des lieux.....	83
3.1.4.18.2 Atouts/potentialités.....	83
3.1.4.18.3 Problèmes/contraintes	84
3.1.4.19. Secteur domaines et affaires foncières	84
3.1.4.19.1. Etat des lieux.....	84
3.1.4.19.2. Atouts/potentialités.....	85
3.1.4.19.3. Problèmes/contraintes	85
3.1.4.20. Secteur recherche scientifique et de l'innovation	85
3.1.4.20.1. Etat des lieux.....	85
3.1.4.20.2. Atouts/potentialités.....	86
3.1.4.20.3. Problèmes/contraintes	86
3.1.4.21. Secteur commerce	86
3.1.4.21.1 Etat des lieux.....	86
3.1.4.21.2 Atouts/potentialités.....	86
3.1.4.21.3 Problèmes/contraintes	87
3.1.4.22. Secteur jeunesse et éducation civique.	87
3.1.4.22.1 Etat des lieux.....	87
3.1.4.22.2 Atouts/potentialités.....	87
3.1.4.22.3 Problèmes/contraintes	88
3.1.4.23. Secteur sports et éducation physique	88
3.1.4.23.1 Etat des lieux.....	88
3.1.4.23.2. Atouts/potentialités.....	89
3.1.4.23.3. Problèmes/contraintes	89
3.1.4.24. Secteur Petites et Moyennes Entreprises, Économie Sociale et Artisanat.	89
3.1.4.24.1 Etat des lieux.....	89
3.1.4.24.2 Atouts/potentialités.....	90
3.1.4.24.3 Problèmes/contraintes	90
3.1.4.25 Secteur Industries, Mines et Développement Technologique	90
3.1.4.25.1. Etat des lieux.....	90
3.1.4.25.2. Atouts/potentialités.....	90
3.1.4.25.3. Problèmes/contraintes	91
3.1.4.26. Secteur Transports	91
3.1.4.26.1 Etat des lieux.....	91

3.1.4.26.2 Atouts/potentialités.....	91
3.1.4.26.3 Problèmes/contraintes	92
3.1.4.27. Secteur Postes et télécommunication	92
3.1.4.27.1. Etat des lieux.....	92
3.1.4.27.2. Atouts/potentialités.....	92
3.1.4.27.3. Problèmes/contraintes	93
3.1.4.28. Secteur Communication	93
3.1.4.28.1 Etat des lieux.....	93
3.2.28.2 Atouts/potentialités.....	93
3.1.4.28.3 Problèmes/contraintes	93
3.1.4.29. Secteur Administration Territoriale, Décentralisation, Sécurité et Maintien Ordre	94
3.1.4.29.1. Etat des lieux.....	94
3.1.4.29.2. Atouts/potentialités.....	94
3.1.4.29.3. Problèmes/contraintes	94
3.1.4.30. Secteur Enseignement supérieur	95
3.1.4.30.1. Etat des lieux.....	95
3.1.4.30.2. Atouts/potentialités.....	95
3.1.4.30.3. Atouts/potentialités.....	95
3.1.4.31. Secteur Gouvernance locale	95
3.1.4.31.1 Etat des lieux.....	95
3.1.4.31.2 Atouts/potentialités.....	95
3.1.4.31.3. Problèmes/contraintes	96
3.1.4.32. Economie locale	97
3.1.4.32.1. Synthèse des principales activités économiques par types d'acteurs.	97
3.1.4.31.2. Atouts/potentialités.....	98
3.2.31.3. Problèmes/contraintes	98
3.2. Résultats du diagnostic de l'institution communale	99
3.2.1. Ressources humaines	99
3.2.1.1 Classification du personnel et gestion des ressources humaines	99
3.2.1.2 Organisation et fonctionnement des services	102
3.2.1.3 Organisation et fonctionnement du Conseil Municipal	104
3.2.2 Ressources financières de la commune	105
3.2.2.1. Processus d'élaboration du budget communal et de validation des comptes administratifs	105
3.2.2.2 Mécanisme de collecte des ressources propres de la Commune	105
3.2.2.3 Procédure/décaissement	106
3.2.2.4 Le Contrôle de finance.	106
3.2.2.5 Rapports financiers	106
3.2.2.6 Analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations budgétaires.	106
3.2.2.7 Analyse de la structure des comptes administratifs sur les exercices de 2008 à 2011	108
3.2.3 Patrimoine communal	109
3.2.3.1. Inventaire et typologie du patrimoine communal	109
3.2.3.1 Mode gestion et entretien du patrimoine	110
3.2.4 Gestion des relations	110
3.2.4.1 Appréciation des relations entre la commune et la tutelle	110
3.2.4.2 Appréciation des relations entre la commune et les services techniques	111
3.2.4.3 Appréciation des relations entre la commune et les autres communes (CVUC)	111
3.2.4.4 Appréciation des relations entre la commune et la société civile (CC, GIC, structures faitières, associations, ONG...).	111
3.2.4.5 Appréciation des relations entre la commune et les acteurs du secteur privé	111
3.2.4.6 Appréciation des relations entre la commune et les projets et programme de développement.	111
3.2.4.7 Jumelage avec d'autres Communes	112
3.2.4.8 Relation interne	112
3.2.5. Forces/potentialités/atouts, faiblesses/contraintes/menaces et axes de renforcement de l'institution communale	112
3.3. Matrice diagnostic des ressources naturelles et esquisse de PUGDT.	117

3.4. Matrice de captage de la gravité des problèmes, contraintes et identification des mesures d'adaptation aux changements climatiques.	119
3.5 Synthèse sur la petite enfance	123
IV.PLANIFICATION STRATEGIQUE	125
4.1 Vision et objectifs du Plan Communal de Développement	126
4.2 Cadres logiques par secteur	- 127 -
4.2.1 Agriculture et développement rural	- 127 -
4.2.2 Élevage, pêche et industries animales	- 132 -
4.2.3 Santé Publique	- 140 -
4.2.4 Travaux publics	- 146 -
4.2.5 Éducation de base	- 149 -
4.2.6 Culture	- 158 -
4.2.7 Promotion de la femme et de la famille	- 160 -
4.2.8 Affaires sociales	- 164 -
4.2.9 Eau et énergie	- 168 -
4.2.10 Enseignements secondaires	- 173 -
4.2.11 Emplois et formations professionnelles	- 178 -
4.2.12 Travail et sécurité sociale	- 182 -
4.2.13 Tourisme et des loisirs	- 184 -
4.2.14 Forêts et faune	- 187 -
4.2.15 Environnement, protection de la nature et développement durable	- 190 -
4.2.16 Habitat et développement urbain	- 194 -
4.2.17 Domaines et affaires foncières	- 198 -
4.2.18 Recherche scientifique et de l'innovation	- 201 -
4.2.19 Commerce	- 203 -
4.2.20 Jeunesse et éducation civique	- 206 -
4.2.21 Sports et éducation physique	- 209 -
4.2.22 Petites et moyennes entreprises, économie sociale et artisanat	- 212 -
4.2.23 Industries, mines et développement technologique	- 215 -
4.2.24 Transports	- 217 -
4.2.25 Poste et télé communication	- 220 -
4.2.26 Communication	- 222 -
4.2.27 Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre	- 224 -
4.2.28 Enseignement supérieur	- 226 -
4.2.29 Institution communale	- 228 -
4.2.30 Économie locale	- 237 -
4.2.31 Petite enfance	- 249 -
4.3 Présentation des idées des projets prioritaires de la Commune de Tibati	262
4.4 Programmation des projets prioritaires	287
4.5 Coût estimatif du PCD	344
V. PLAN D'INVESTISSEMENT ANNUEL	345
5.1. Ressources mobilisables et échéances	346
5.2 Programmation annuelle des microprojets prioritaires	303
5.3. Plan opérationnel des populations vulnérables	305
5.4 Cadre sommaire de gestion environnementale du PIA	307
5.4.1 Principaux impacts socio-environnementaux potentiels et mesures d'optimisation ou d'atténuation envisageables	307

5.4.2 Plan sommaire de gestion de l'environnement.....	308
5.5 Plan de passation des marchés.....	310
VI. MECANISME DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI-EVALUATION DU PCD.....	313
6.1 La mise en œuvre du PCD	314
6.1.1 Les acteurs de mise en œuvre du PCD	314
6.1.2 Les rôles des acteurs.....	314
6.2 Le dispositif de suivi-évaluation du PCD	315
6.2.1 Les acteurs du suivi-évaluation.....	315
6.2.2 Composition et attributions du comité de suivi-évaluation du PCD	315
6.3 Indicateurs de suivi et d'évaluation du PIA	316
6.4 Dispositifs, outils et fréquence du reporting.	319
6.5 Mécanisme de préparation du PIA et de révision du PCD.....	319
6.5 Plan d'information et de communication de mise en œuvre du PCD.....	320
CONCLUSION.....	321
BIBLIOGRAPHIE.....	324
ANNEXES	326

LISTE DES ABREVIATIONS :

APEE : Association des Parents d'Élèves et des Enseignants
APESS : Association pour l'Élevage en Savane et au Sahel
AS : Aide Soignant
BCG : Bacille Calmette et Guerin
BIR : Bataillon d'Intervention Rapide
BIP : Budget d'Investissement Public
BT : Basse Tension
CAC : Centimes Additionnels Communaux
CAMTEL : Cameroon Télécommunication
CC : Comité de Concertation
CDMT : Cadre des Dépenses à Moyen Terme
CE1 : Cours Élémentaire Première année
CE2 : Cours Élémentaire Deuxième année
CES : Collège d'Enseignements Général
CETIC : Collège d'Enseignements Techniques Industriels et Commercial
CM1 : Cours Moyen Première année
CM2 : Cours Moyen Deuxième année
CMA : Centre Médical d'Arrondissement
CNJ : Comité National de la Jeunesse
CNPS : Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
CP : Cours Préparatoire
CPFF : Centre de Promotion de la Femme et de la Famille
CSI : Centre de Santé Intégré
CSPC : Centre de Santé Privé Catholique
CRTV : Cameroon Radio Télé Vision
CVA : Chaines à Valeurs Ajoutées
CZCSV : Centre Zootechnique et de Contrôle Sanitaire Vétérinaire
DAADR : Délégation d'Arrondissement de l'Agriculture et du Développement Rural
DAO : Dossier d'Appel d'Offre
DDADER : Délégation Départementale de l'Agriculture et du Développement Rural
DDAS : Délégation Départementale des Affaires Sociales
DDDAF : Délégation des Domaines et des Affaires Foncières
DDDUH : Délégation Départementale du Développement Urbain de l'Habitat
DDEBASE : Délégation Départementale de l'Éducation de Base

DDEE : Délégation Départementale de l'Eau et de l'Énergie

DDEFOP : Délégation Départementale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

DDEPAT : Délégation Départementale de l'Économie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire

DDEPIA : Délégation Départementale de l'Élevage, des Pêches et des Industries Animales

DDEPN : Délégation Départementale de l'Environnement et de la Protection de la Nature

DDESEC : Délégation Départementale des Enseignements Secondaires

DDFOF : Délégation Départementale des Forêts et Faune

DDFPROF : Délégation Départementale de la Femme et de la Promotion de la Famille

DDJEU : Délégation Départementale de la Jeunesse

DDMIDT : Délégation Départementale des Mines et du Développement Technologique

DDTOUR : Délégation Départementale du Tourisme

DDSEP : Délégation Départementale des Sports et de l'Éducation Physique

DDTP : Délégation Départementale des Travaux Publics

DEUG : Diagnostic de l'Espace Urbain Communal

DGSN : Délégation Générale de Sureté Nationale

DIC : Diagnostic Institutionnel Communal

DPNV : Diagnostic Participatif au Niveau Village

DP : Diagnostic Participatif

DSCE : Document de la Stratégie de l'Emploi et de la Croissance

ED : Électrification Décentralisée

EMPRICA : École Maternelle Privée Catholique

EMPUB : École Maternelle Publique

EP : École des Parents

ENAM : École Nationale d'Administration et de Magistrature

EPS : Éducation Physique et Sportive

FEICOM : Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Inter Communal

FMO : Forces de Maintien de l'Ordre

GIC : Groupe d'Initiative Commune

GPS : Global Positionnal System

HIMO : Haute Intensité de Main d'Œuvre

HCR : Haut Commissariat des Réfugiés

IB : Infirmier Breveté

IDE : Infirmier Diplôme d'État

IST : Infections Sexuellement Transmissibles

MARP : Méthode Active de Recherche Participative

MINCOM : Ministère de la Communication

MINDEF : Ministère de la Défense

MINEBASE : Ministère de l'Éducation de Base

MINEFOP : Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

MINESEC : Ministère des Enseignements Secondaires

MINFOF : Ministère des Forêts et de la Faune

MINPMESA : Ministère des Petites et Moyennes Entreprises et de l'Artisanat

MINPOSTEL : Ministère des Postes et Télécommunication

MH : Motricité Humaine

MP : Micro Projet

MT : Moyenne Tension

MINTRANSPORT : Ministère des Transports

OAL : Organisation d'Appui Local

ONG : Organisation Non Gouvernementale

OEV : Orphelins et Enfants Vulnérables

PAJER-U : Projet d'Appui aux Jeunes Ruraux et Urbains

PALCTAV : Projet d'Appui à la Lutte contre les Trypanosomes et leurs Vecteurs

PAM : Programme Alimentaire Mondial

PCD : Plan Communal de Développement

PDIR :

PFNL : Produits Forestiers Non Ligneux

PIA : Plan d'Investissement Annuel

PIFMAS : Projet d'Insertion à la Fabrication des Matériaux Sportifs

PME : Petites et Moyennes Entreprises

PNDP : Programme National de Développement Participatif

PNDRT : Programme National de Développement des Racines et Tubercules

PNVRA : Programme National de Vulgarisation et des Recherches Agricoles

PUGDT : Plan d'Utilisation et Gestion Durable des Terres

PV : Procès Verbal

SADER : Service d'Appui au Développement Rural

SAR : Section Artisanale Rurale

SETRACAUCAM : Syndicat des Exploitants Transporteurs des Cars et Auto cars du Cameroun

SDE : Service Déconcentré de l'État

SIDA : Syndrome Immuno Déficitaire Acquis

SIL : Section d'Initiation à la Langue

SM : Section Ménagère

SMIG : Salaire Minimum Inter professionnel Garantie

TDR : Termes Des Références

RAS : Rien à Signaler

VAA: Vaccin Anti Amaril

VAR: Vaccin Anti Rougeoleux

LISTE DES TABLEAUX :

Tableau 1 : Atouts, potentialités et contraintes du milieu biophysique	35
Tableau 2 : Répartition de la population de la commune de Tibati selon le lieu de résidence et selon certains groupes spécifiques	36
Tableau 3: Répartition de la population par groupe spécifique et par village.....	37
Tableau 4 : synthèse des couches vulnérables de la commune.....	41
Tableau 5 : Atouts, potentialités et contraintes du milieu socio-économique.....	44
Tableau 6: Présentation des infrastructures sociales de la commune de Tibati.....	45
Tableau 7: Infrastructures sanitaires de la commune de Tibati.....	46
Tableau 8 : Répartition du personnel de santé des formations sanitaires	48
Tableau 9 : Situation des équipements sanitaires de la commune.....	48
Tableau 10 : Aménagement dans les formations sanitaires de la commune	49
Tableau 11 : Synthèse des commodités dans les différentes formations sanitaires	50
Tableau 12 : État des bâtiments des formations sanitaires de la commune	50
Tableau 13: Répartition des écoles dans la commune selon le lieu de résidence	51
Tableau 14 : Effectif des élèves dans les écoles primaires et maternelles	54
Tableau 15: Encadrement et équipements dans les écoles primaires et maternelles.....	54
Tableau 16: État général des bâtiments scolaires des écoles primaires et maternelles	55
Tableau 17: Aménagement dans les écoles primaires et maternelles de la commune	55
Tableau 18: Répartition des établissements secondaires dans la commune	58
Tableau 19: Effectif des élèves dans les établissements secondaires	60
Tableau 20: Encadrement et équipements dans les établissements secondaires de la commune	60
Tableau 21: Etat des bâtiments des établissements secondaires de la commune	61
Tableau 22: Etat des salles de classe dans chaque établissement secondaire de la commune	61
Tableau 23: Aménagement des établissements secondaires de la commune	61
Tableau 24: Etat de fonctionnement des points d'eau de la commune selon leur nature	62
Tableau 25: Etat de fonctionnement des points d'eau de la commune selon le lieu de résidence.....	66
Tableau 26: Besoins en construction des points d'eau selon le lieu de résidence.....	66
Tableau 27: Répartition des transformateurs de l'AES-Sonel dans la Commune de Tibati.....	68
Tableau 28: État des lieux de l'électrification décentralisée dans la Commune de Tibati	68
Tableau 29: Présentation du réseau routier de la Commune de Tibati	69
Tableau 30 : Différentes spéculations agricoles pratiquées dans la commune de Tibati.....	70
Tableau 31 : Effectif des différentes spéculations élevées dans la commune de Tibati	72
Tableau 32: Prix de vente des animaux par catégorie.....	72
Tableau 33 : Infrastructures marchandes de la commune de Tibati.....	74

Tableau 34 : Principales activités économiques par types d'acteurs	97
Tableau 35 : états des lieux des différents services de la Commune	103
Tableau 36 : Analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations budgétaires	106
Tableau 37 : Analyse des recettes des comptes administratifs de 2008 à 2011.....	108
Tableau 38 : Analyse des dépenses des comptes administratifs de 2008 à 2011.....	108
Tableau 39 : Présentation du patrimoine de la Commune	109
Tableau 40: Synthèse du Diagnostic Institutionnel Communal (DIC).....	113
Tableau 41 : Matrice diagnostic des ressources naturelles	117
Tableau 42: Matrice de captage de la gravité des problèmes, contraintes et identification des mesures d'adaptation aux changements climatiques	120
Tableau 43 : Synthèse sur la petite enfance	123
Tableau 44 : Budget estimatif du PCD	344
Tableau 45 : Ressources mobilisables et échéances	346
Tableau 46: Synthèse du Plan d'Investissement Annuel (PIA).....	348
Tableau 47 : Programmation annuelle du PIA	303
Tableau 48 : Plan opérationnel des populations vulnérables	305
Tableau 49 : Impacts socio-environnementaux potentiels et mesures d'atténuation envisageables	307
Tableau 50 : Plan sommaire de gestion de l'environnement	308
Tableau 51: Plan de passation des marchés	311
Tableau 52 : Rôles des différents acteurs dans la mise en œuvre du PCD	314
Tableau 53 : Indicateurs de suivi du PIA	317
Tableau 54 : Plan de communication	320

LISTE DES PHOTOS

Photo 1 : Les temps forts de l'atelier de formation en images	25
Photo 2: Groupe des jeunes de Tongo	26
Photo 3: Groupe des femmes de Tongo	26
Photo 4: Groupe des adultes hommes de Tongo.....	26
Photo 5: Restitution de la carte participative des adultes à Tongo	27
Photo 6: Discours d'ouverture de l'atelier par le Préfet du Djerem.....	28
Photo 7 : Mot de bienvenue de Monsieur le Maire de la Commune de Tibati	28
Photo 8 : Travaux en commissions	29
Photo 9 : Un enfant orphelin vulnérable identifié à Tongo.	42

LISTE DES FIGURES

Figure 1 : Répartition de la population de la commune de Tibati selon le lieu de résidence et selon certains groupes spécifiques.	36
Figure 2: Répartition des écoles maternelles et primaires selon le lieu de résidence	51
Figure 3 : Etat de fonctionnement des points d'eau de la commune selon leur nature	63
Figure 4: Organigramme actuel de la Commune	100
Figure 5: Comparaison budget prévu et budget réalisé.	107
Figure 6 : Évolution du taux de recouvrement.....	107

LISTE DES CARTES

Carte 1: Localisation de la Commune de Tibati.....	32
Carte 2: Écoles maternelles de la Commune	52
Carte3: Écoles primaires de la Commune	53
Carte 4 : Couverture des écoles primaires de la Commune de Tibati	56
Carte 5: Villages de commune non couverts par une école primaire	57
Carte 6: Établissements secondaires de la Commune.....	59
Carte 7: Forages de la Commune de Tibati	64
Carte 8 : Puits de la Commune de Tibati.....	65
Carte 10 : Présentation des villages peuplés d'au moins 250 personnes et n'ayant aucun point d'eau aménagé	67

LISTES DES ANNEXES

Annexe 1 : DELIBERATION MUNICIPALE PORTANT VALIDATION DU PCD 327

Annexe 3 : RAPPORT CONSOLIDE DU DIAGNOSTIC PARTICIPATIF 327

RESUME

Le Gouvernement du Cameroun, avec l'aide des bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux, a mis en place depuis 2004 un important programme décentralisé participatif dénommé « Programme National de Développement Participatif » (PNDP) dont l'objectif global est d'améliorer les conditions de vie des populations en milieu rural, et notamment des plus défavorisées. Les Communes et les Communautés sont les bénéficiaires directes des actions du PNDP.

Le mode d'intervention du PNDP passe essentiellement par des Plans Communaux de Développement (PCD) élaborés de façon participative.

Dans sa méthodologie, le PNDP appuie les commissions de passation des marchés au niveau des communes dans la sélection des Organismes d'Appui Local (OAL) qui doivent accompagner celles-ci dans l'élaboration et ou l'actualisation de ses documents des planifications stratégique et opérationnelle. C'est dans ce cadre que le Service d'Appui au Développement Rural (SADER) a été choisi sur appel à manifestation afin d'accompagner la commune de Tibati dans l'actualisation de son PCD élaboré en 2008 dans le cadre du PNDP I.

L'OAL SADER a effectivement démarré ses activités dans la commune et conformément au cahier de charges le liant avec ladite entité communale le 13 mars 2013. C'est ainsi qu'il a réalisé tour à tour le Diagnostic de l'Institution Communale (DIC), le Diagnostic de l'Espace Urbain Communal (DEUC) et le Diagnostic Participatif au Niveau Village (DPNV). Il ressort de ces diagnostics que :

La commune de Tibati créée le 31 décembre 1960 par la loi n° 60-83 de la précédente date a une superficie de 8000 km² avec une population estimée à 108 502 habitants d'après les données du 3^{ème} RGPH et en appliquant le taux d'accroissement de 3,2%. La densité de cette population est de 13,56 habitants au km² largement inférieure à la densité nationale qui est de 37,5. Cette population est répartie dans 107 villages. Son climat est de type soudano-guinéen caractérisée par une saison de pluie de huit mois (mars à octobre) et une saison sèche de quatre mois (novembre à février). La pluviométrie dans cette commune est très abondante et on note les précipitations de l'ordre de 1 192,5 à 2 023,3 mm/an. Son relief est très accidenté variant d'une altitude comprise entre 850 m (Zambala) et 1 086 m (Minim).

Les différents groupes ethniques sont constitués des Mboum ; GBaya ; Foulbé ; Voûté ; Haoussa, les kolés, Tikar ; Mabila et quelques allogènes que sont les kotoko, les Mousgoum, les Yamba , les bamiléké et les Banso pour ne citer que ceux-là.

Cette population pratique comme principales activités économiques : Agriculture, élevage, pêche, petit commerce, l'artisanat, le secteur informel et quelque fois l'exploitation du saphir. Sur le plan infrastructurel, la commune connaît un retard très considérable. Les seuls secteurs dotés d'infrastructures sont : l'éducation de

base, les enseignements secondaires, l'eau et l'énergie, la santé, les travaux publics, l'habitat et développement urbain, poste et télécommunication, communication, administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre, l'élevage et l'agriculture sur les 28 secteurs possibles.

En tant qu'institution, elle est confrontée à plusieurs faiblesses et contraintes dues à l'insuffisance des ressources humaines, financières et matérielles. Néanmoins, la commune dispose de plusieurs ressources naturelles dont les plus importantes sont : le plan d'eau du barrage de Mbakaou, la bauxite de Minim, des nombreux lacs poissonneux, le saphir de Marma, les pâturages, les terres cultivables, des forêts denses, des forêts galeries et des nombreux cours d'eau. Ces ressources malheureusement sont exploitées de façon anarchique.

Les résultats clés de ces diagnostics ainsi que les besoins prioritaires ont été identifiés dans 31 secteurs y compris la petite enfance, l'institution communale et le développement de l'économie locale.

Une planification stratégique intégrant les 31 secteurs a été abordée. Dans cette planification des actions sont prévues en vue d'une part de renverser la tendance et de créer des conditions de vie meilleure aux populations de la commune de Tibati et d'autre part de rendre l'institution très forte afin de s'arrimer efficacement à la mouvance de décentralisation. De façon globale, le coût estimatif de cette planification stratégique se chiffre à **31 697 230 800 (Trente un milliards six cent quatre vingt dix sept millions deux cent trente mille huit cent francs)** dont **29 884 180 000 FCFA** destinés aux investissements.

Un atelier de planification, de mobilisation des ressources et de programmation a été organisé du 05 au 07 décembre 2013 afin de sortir le Cadre des Dépenses à Moyen Terme (CDMT) sur trois ans (2015-2017) et un Plan d'Investissement Annuel (PIA) pour le compte de la période de janvier 2014 à décembre 2014 dont les coûts estimatifs sont respectivement **1 873 600 000 (un milliard huit cent soixante treize millions six cent mille Francs CFA)** et **264 100 000 (Deux cent soixante quatre millions cent mille francs CFA)**. Pour mettre ce PIA en œuvre, la commune doit compter sur le PNDP, le FEICOM, le PIB et ses ressources propres.

Afin de responsabiliser davantage la commune dans la mise en œuvre de ce Plan Communal de Développement, un comité de suivi-évaluation constitué de 11 personnes a été mis en place. En fin, le plan de communication qui doit permettre d'informer et sensibiliser tous les acteurs de l'existence du plan et de sa stratégie de mise en œuvre n'a pas été négligé.

I. INTRODUCTION

1.1 Contexte et justification

Depuis 1996, le Cameroun a inscrit la décentralisation dans son programme de développement comme un outil important de responsabilisation des communes à la base et de promotion du bien être de leurs populations. Le processus de décentralisation a connu un parcours historique en novembre 2008 avec la création des régions et la suppression des districts d'une part et le transfert des ressources et les compétences d'une partie d'une dizaine des départements ministériels aux collectivités décentralisées depuis 2011 d'autre part. Ce transfert des ressources et des compétences répond à la priorité de l'approfondissement de la décentralisation telle que mentionnée dans le DSCE.

Les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) n'étant pas suffisamment outillées pour aborder cette nouvelle donne de responsabilité, le gouvernement camerounais, avec l'appui de ses partenaires, s'est doté d'un outil important qui est le Programme National de Développement Participatif (PNDP) qui a pour mission de les accompagner dans ce processus. Le programme a donc pour but de permettre aux populations en milieu rural de se doter des moyens d'une participation effective au processus de développement afin d'améliorer durablement leurs conditions de vie. Les Communes et les Communautés sont les bénéficiaires directes des actions du PNDP. Il y intervient à travers les Organismes d'Appui Local (OAL), c'est dans ce contexte que le SADER (Service d'Appui au Développement Rural) a été choisi sur la base des termes de référence, approuvés par le PNDP et suivant les procédures de passation des marchés en vigueur, pour accompagner la commune de Tibati dans l'actualisation de son PCD élaboré de façon participative en 2008 dans le cadre du PNDP I pour une durée de cinq ans.

1.2 Objectifs du Plan Communal de Développement de Tibati.

De façon globale, l'objectif du PCD de Tibati sera de guider l'ensemble des actions de développement de sa circonscription communale dans le but de favoriser la croissance et l'emploi. Plus spécifiquement, il permettra de :

- ❖ Faire des négociations avec des bailleurs de fonds ;
- ❖ Rechercher le partenariat avec les acteurs externes et internes ;
- ❖ Promouvoir la synergie d'actions entre les différents acteurs intervenant dans la circonscription communale ;
- ❖ Promouvoir la participation, la transparence, l'équité dans les choix des investissements et des actions de développement ;
- ❖ Élaborer aisément les plans de l'exécutif communal, des projets communaux et les budgets y afférents ;
- ❖ Promouvoir la solidarité et la complémentarité entre les acteurs de développement ;
- ❖ Prévenir les conflits ;
- ❖ Rechercher la cohérence entre les actions locales et les politiques sectorielles de l'Etat ;
- ❖ Former et renforcer les capacités des acteurs locaux ;
- ❖ Faire des prévisions budgétaires.

1.3 Structure du document

Le présent document de développement est la résultante de plusieurs travaux de diagnostic participatif effectué dans la commune de Tibati et sera articulé autour des points suivants :

- Approche Méthodologique utilisée ;
- Résultats du diagnostic participatif ;
- Planification stratégique ;
- Plan d'Investissement Annuel (PIA) ;
- Mécanisme de suivi-évaluation du plan ;
- Conclusion et recommandations.

II. METHODOLOGIE

2.1 Préparation de l'ensemble du processus

L'ensemble du processus d'actualisation du PCD de Tibati a commencé par une préparation interne au sein de l'OAL SADER quelques jours après la signature du contrat. Cette préparation consistait à mobiliser le personnel clés de l'OAL, la logistique essentielle et les ressources financières ; à participer à l'atelier de renforcement des capacités des OAL en planification locale organisé par la cellule régionale PNDP de l'Adamaoua à Tibati du 29 janvier au 09 février 2013 ; à assister à la réunion préparatoire PNDP-Communes-OAL organisée par la CRC le 09 janvier 2013 ; à prendre contact avec la commune dans le sens de l'accompagner à identifier les membres du Comité de Pilotage (COFIL) qui a d'ailleurs assisté à l'atelier de formation des OAL ; et à négocier les termes de contrat devant lier le personnel clés et le SADER à chacune des phases.

Le 1^{er} mars 2013, il y'a eu la prise de contact entre l'exécutif communal/l'équipe dirigeante de la commune de Tibati, le COFIL. Cette première rencontre avait pour but d'arrêter d'un commun accord la date du lancement officiel du processus d'actualisation du PCD dont la validation sera faite par le Préfet du Département du Djerem ; de présenter et valider le programme de travail de l'OAL. Quelques jours plus tard c'est-à-dire le 18 mars 2013, le personnel clés du SADER a été présenté au COFIL et adopté conformément à l'équipe clés mentionnée dans l'offre technique (cf PV de validation).

Commentaire [RRSE-AD1]: Il faut signaler que les premiers contact ont eu lieu avant cette date dès la sélection de l'OAL afin d'accompagner la commune de Tibati d'identifier le Président du COFIL qui a assisté à la formation des OAL.

Pour ce qui est des différents diagnostics effectués, l'approche méthodologique et les outils utilisés variaient d'un diagnostic à l'autre. Néanmoins, l'approche participative intervenait quelque soit le type de diagnostic réalisé.

2.1.1 Réalisation du Diagnostic Institutionnel Communal (DIC)

La réalisation du DIC a commencé par une séance introductive avec l'exécutif municipal pour lui expliquer le but fondé du DIC et ses objectifs. Pour ce qui est de la collecte des données, les outils préalablement préparés par le PNDP notamment les fiches de collecte des données issues du guide méthodologique du diagnostic institutionnel communal ont été utilisées. Ces outils ont été complétés par l'exploitation et l'analyse des documents comptables, administratifs, des comptes administratifs et du budget des années 2008, 2009, 2010 et 2011 obtenus au niveau du Secrétariat Général de l'institution communale. L'exploitation des documents décrivant les textes régissant le fonctionnement des collectivités territoriales décentralisées n'a pas été de reste. L'exploitation de tous ces documents a été complétée par les observations directes, les entretiens avec la tutelle, le personnel communal, les conseillers municipaux et les chefs de services techniques publics et privés.

Les données collectées étaient comparées avec les ratios mentionnés dans les textes législatifs et réglementaires retraçant le fonctionnement des communes à chaque niveau afin d'en dégager les écarts le cas échéant. Enfin, les données collectées ont été restituées pour amendement, enrichissement et validation devant le conseil municipal, l'équipe dirigeante de la Commune et quelques sectoriels (voir feuille présence en annexe). Toute cette méthodologie a obéi à l'approche participative.

2.1.2 Réalisation du Diagnostic de l'Espace Urbain Communal (DEUC)

L'approche participative a été la méthodologie adoptée et plusieurs langues (française, fulfulde, baya, mvouté, haoussa et mboum) ont été utilisées pour la réalisation du diagnostic de l'espace urbain communal. Après la phase de préparation qui a consisté à la présentation et la validation de l'équipe restreinte de l'OAL (équipe chargée d'effectuer le DEUC) par le Comité de Pilotage (voir PV de validation en annexe), l'élaboration/rédaction des lettres introductives auprès des différentes parties prenantes intervenant dans l'élaboration du DEUC et l'organisation de l'atelier de lancement du processus de la planification par le Préfet du Département du Djerem, la collecte des données proprement dite s'en est suivie. Elle s'est faite grâce aux outils et fiches de collecte préalablement préparés par le PNDP et mis à notre disposition. Lesquelles fiches ont été enrichies sur la base de l'ISS au niveau village et distribuées à tous les sectoriels en fonction dans le département du Djerem.

Une fois les données collectées, elles ont été dépouillées puis analysées à l'aide du tableur Excel afin d'en dégager les besoins de l'espace urbain communal par secteur.

Quant aux projets prioritaires de la ville de Tibati, ils ont été identifiés par le conseil municipal lors de l'atelier de restitution et de validation des données collectées dans la ville de Tibati tenu le 26 mars 2013 à la salle de conférence du CPEF de Tibati.

2.1.3 Réalisation du Diagnostic Participatif au Niveau des Villages (DPNV).

La restitution de la formation reçue lors de l'atelier de renforcement des capacités des OAL en planification communale à Tibati a d'abord précédée les opérations de planification proprement dites au niveau des villages.



Photo 1 : Les temps forts de l'atelier de formation en images

Dans les villages, après chaque assemblée générale introductive qui durait pratiquement une heure, trois groupes socioprofessionnels constitués de toutes les catégories socioéconomiques du village étaient formés pour la cartographie (élaboration de la carte participative du village, de la carte de mobilité et du diagramme de venn).

L'identification des problèmes/contraintes et atouts/potentialités était faite en utilisant l'ISS ou le guide d'entretien au niveau village soit en plénière, soit dans les groupes socioprofessionnels selon que le niveau de la pesanteur socioculturelle du village est élevé ou bas.

Quant à la priorisation c'est-à-dire l'identification des 08 idées des projets prioritaires dont 05 sociaux et 03 économiques, le scoring était mis à contribution. Pour le faire, trois listes identiques des idées des projets sociaux et trois listes identiques des idées des projets économiques étaient élaborées en s'inspirant des résultats de l'ISS. Ensuite les trois groupes socioprofessionnels étaient à nouveau constitués, à chaque groupe, on remettait une liste des idées des projets sociaux et une liste des idées des projets économiques après avoir bien expliqué le principe en plénière. Chaque groupe se retirait avec les deux listes des idées des projets pour effectuer un classement par ordre de priorité de 05 idées des projets sociaux et 03 idées des projets économiques. Ces classements effectués, il s'est agit cette fois en plénière d'attribuer des points aux listes des différents groupes en utilisant le même barème de notation. A l'issue de cette épreuve, le score obtenu par chaque idée de projet choisi était la somme des points obtenus dans chaque groupe. En cas d'égalité de points entre deux idées des projets, l'ensemble des participants décidaient en plénière du choix à opérer.



Photo 3 : Groupe des femmes de Tongo



Photo 2 : Groupe des jeunes de Tongo



Photo 4: Groupe des adultes hommes de Tongo.

Les différentes restitutions se faisaient en plénières telle que l'illustre l'image ci-après :



Photo 5: Restitution de la carte participative des adultes à Tongo

De façon globale, la conduite du processus participatif dans tous les 107 villages de la Commune de Tibati a principalement pris en compte la Méthode Active de la Recherche Participative (MARP). Cette MARP a permis de réunir les informations fiables à travers différents outils utilisés pour le diagnostic participatif ainsi que les fiches de collecte des données de base préalablement élaborées par le PNDP.

Les interviews semi structurées, les sondages d'opinions et les observations directes n'étaient pas de reste.

2.2 Collecte des informations et traitement.

Pour la réalisation aisée de chaque diagnostic, les données ont été collectées par les fiches préalablement préparées par le Programme National de Développement Participatif (PNDP) et expliquées à l'OAL lors de l'atelier de formation sus évoqué. Par la suite ces données ont été dépouillées manuellement, puis analysées dans l'ordinateur par le logiciel Excel sous Windows.

2.3 Consolidation des données du diagnostic et cartographie.

Toutes les données collectées pendant la réalisation de ces trois diagnostics ont été consolidées dans les fiches Excel de consolidation des secteurs clés préparées par le PNDP. Quant à la cartographie, nous avons utilisé le Système d'Informations Géographiques (SIG) pour sortir les différentes cartes thématiques des infrastructures de la Commune.

2.4 Atelier de planification, de mobilisation des ressources et de programmation.

Afin de définir le Cadre des Dépenses à Moyen Terme (CDMT) et le Plan d'Investissement Annuel (PIA), un atelier de planification supervisé par le PNDP et présidé par le Préfet du département de Djerem a été organisé du 05 au 07 décembre 2013 dans la salle de réunion du Centre de Promotion de la Femme et de la Famille (CPFF) de Tibati.



Photo 7 : Mot de bienvenue de Monsieur le Maire de la Commune de Tibati



Photo 6: Discours d'ouverture de l'atelier par le Préfet du Djerem

2.4.1. Préparation de l'atelier de planification

Une semaine avant la tenue de l'atelier, l'autorité administrative avait été informée de la date de la tenue de cette importante étape du processus participatif et des modalités pratiques qui y seront appliquées. À la même période, les données collectées par secteur, les résultats de l'analyse de chaque secteur et les cadres logiques étaient remis aux sectoriels afin qu'ils s'imprègnent, amendent et enrichissent les résultats du travail qui a été fait par l'OAL SADER. Au niveau de la Cellule Régionale PNDP pour l'Adamaoua, le budget y afférent définissant les responsabilités de chaque partie prenante a été préparée et remis aux concernés pour mobilisation des fonds et du matériel de travail.

2.4.2. Restitution des données consolidées du diagnostic

Les données collectées par secteur et au niveau de l'institution communale ont été consolidées selon un canevas proposé par le PNDP et ensuite enrichies et validées respectivement par les sectoriels et l'équipe dirigeante de la commune assistés du Comité de Pilotage. Les résultats du rapport consolidé des données du diagnostic participatif ont été beaucoup plus amendés et enrichis par les O4 commissions thématiques (voir annexe) constituées lors de l'atelier de planification, de programmation et de mobilisation des ressources. Chaque commission restituait les travaux faits en plénière et les rapports étaient remis au secrétariat constitué des membres du SADER pour intégration des corrections apportées sur les documents.

2.4.3. Planification

Les acteurs concernés par cette étape étaient les sectoriels qui devraient d'abord apprécier si les actions planifiées cadrent avec les prérogatives de leurs départements ministériels, mais aussi vérifier si ces actions respectent les normes de leurs secteurs. Le principe utilisé était comme celui décrit plus haut.



Photo 8 : Travaux en commissions

2.4.4. Mobilisation des ressources

Le second jour de l'atelier dont seuls les conseillers étaient concernés, l'équipe dirigeante de la Commune (Maire, Secrétaire Général et Receveur Municipal) s'était retirée pour évaluer les ressources financières mobilisables par bailleur de fonds y compris des fonds propres de la commune pour le compte de l'année 2014. Ces ressources attendues ont été solennellement présentées aux 25 conseillers municipaux présents ceci en prélude à l'élaboration du Plan d'Investissement Annuel (PIA).

2.4.5. Programmation

La matrice consolidée des idées des projets prioritaires (projets sociaux et économiques) de tous les villages de la commune bien avant préparée par l'OAL avait servi d'outil de base pour la programmation. Les conseillers avaient été répartis par circonscription électorale pour un premier temps choisir les idées des projets prioritaires devant faire partie du PIA, et pour une seconde fois faire le choix et planifier sur 03 ans (2015-2017) quelques idées des projets prioritaires. Les restitutions ont été accompagnées des débats houleux et à la fin une planification opérationnelle et une programmation participatives ont été adoptées.

2.5 Mise en place du mécanisme de suivi évaluation participatif.

De façon consensuelle, le Maire et ses conseillers ont désigné 11 personnes disponibles et surtout résidentes pour le suivi-évaluation du PCD. Avant leur désignation, le modérateur aura eu à expliquer chaque fois le rôle fastidieux qu'ils auront à jouer auprès de l'équipe dirigeante de la commune et l'exécutif communal afin que les actions planifiées ne dorment pas dans les tiroirs.

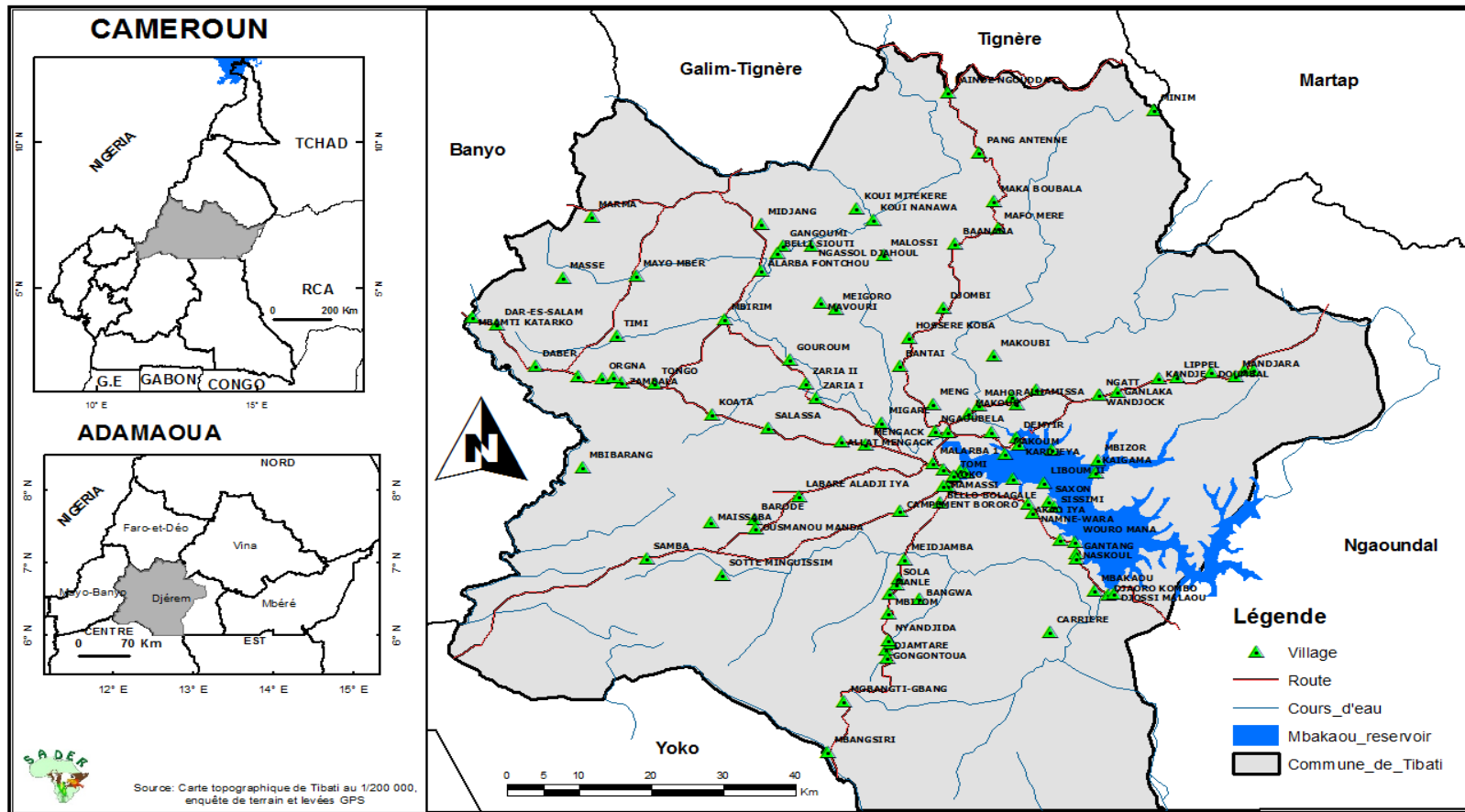
III. PRESENTATION SOMMAIRE DE LA COMMUNE

3.1. Monographie de la Commune de Tibati

3.1.1 Localisation de la Commune de Tibati

Située dans la région de l'Adamaoua, la commune de Tibati chef lieu du département du Djérem est limitée :

- Au nord, par les arrondissements de Galim-Tignère et de Tignère (département de Faro et Déo) et l'arrondissement de Martap (département de la Vina). La limite sur l'axe Tibati-Tignère se situe après la localité de Doualaye ;
- A l'est, par l'arrondissement de Ngaoundal et très exactement sur le pont de Danfili ;
- Au sud, par l'arrondissement de Yoko (département du Mbam et Kim). La limite naturelle entre la commune de Tibati et celle de Yoko se situe sur le pont de Mikāï –Hoé ;
- A l'ouest, par l'arrondissement de Banyo (département du Mayo-Banyo), sur le pont de Mbanti-Katarko.



Carte 1: Localisation de la Commune de Tibati

3.1.2 Description du milieu biophysique

3.1.2.1 Climat

Le climat de la Commune de Tibati est de type tropical humide, il a les caractéristiques suivantes :

- Deux saisons : une saison sèche qui dure quatre mois (novembre à février) et une saison pluvieuse de huit mois (mars à octobre).
- Précipitations : entre 1 192,5 mm et 2 023,3 mm par an.
- Température moyenne annuelle : 23,6 ° C
- Amplitudes thermiques : 2 ° C

3.1.2.2 Sols

Les sols sont hydro morphes autour du barrage de retenue de Mbakaou, du lac Panyéré et le long des cours d'eau qui coulent dans la commune de Tibati. Il existe aussi des sols ferrallitiques avec les variances rouges orthiques modaux. Ils sont également faits de cuirasses bauxitiques précisément dans la localité de Minim. Ces sols en général souffrent d'érosions pluviales, des inondations et des feux de brousse qui détruisent leurs micros organismes.

3.1.2.3 Relief

Le relief variant d'une altitude comprise entre 500 m et 1 500 m. est constitué de :

- des inselbergs ;
- des cuirasses ferrugineuses ;
- des sols inclinés constituant des formations superficielles ;
- un modèle d'interfluves émoussés associé de glaise.

Le socle est constitué de terrains anciens de l'ère précambrienne associés au granite, syénite, diorite et gabbros syntectonique ancien et subconcordants. Sont également rencontrés des micaschistes, gneiss, migmatite et des granites d'anatexie ou orientés.

3.1.2.4 Hydrographie

En dehors du plan d'eau de la retenue de Mbakaou qui occupe une bonne partie de la Commune, les principaux cours d'eau de cette collectivité territoriale décentralisée sont les fleuves Djerem et Meng avec leurs affluents. À ceux-ci, on peut ajouter les 210 lacs de cratère dont les plus importants sont le lac Mbella Assom, le lac de Maissaba, le lac Pangnééré et le lac de Pang antenne.

3.1.2.5 Végétation

La végétation est très contrastée, elle est constituée de la savane soudano - guinéenne à *Lophira alata*, *annona sp.*, *Bridelia sp.*, *Cleistanthus sp.*, *Thecacoris sp.*, *Spondianthus prensii*... Au niveau des plateaux apparaissent des savanes arbustives avec prédominance de *Danielle oliveri* et de *Lophira Lanceolata*. Dans les vallées, nous avons la présence des forêts galeries avec la présence de grands arbres, caractéristiques des *Khaya Grandifolia*, des *Mitrigina Ciliata* et des *Afzelia spp*. La savane est herbeuse avec la prédominance de *Anona purpurea preticulata*.

La végétation herbacée constituante majeure de la savane herbeuse est peuplée des Andropogonées, Cypéracées, *Pennissetum sp*, etc. ces grandes familles ne constituent que les groupements ou Associations végétales dont le cortège floristique est innombrable.

3.1.2.6 Faune

La faune est riche et diversifiée, on peut cependant retenir la faune mammalienne qui inclue les gorilles, les chimpanzés, les éléphants, les hippopotames, les bongos, les sitatunga, les buffles, les céphalophes bleus, les céphalophes à flancs rouges, les chevrotains aquatiques, plusieurs variétés d'espèces de singes, les porcs rouges aquatiques, les grands porcs de forêt et le chacal. La flore aquatique comprend presque tous les poissons d'eau douce allant de la carpe au capitaine en passant par les siluridés.

3.1.2.7 Aires protégées

Comme aires protégées, la commune de Tibati dispose d'une bonne partie de la réserve du Mbam et Djerem créée par Décret Ministériel N° 2000/005 du 06 Janvier 2000 avec une superficie de 416 512 ha. Cette réserve occupe beaucoup plus le côté sud de cette Collectivité Territoriale Décentralisée. Les activités de ce parc sont mises en œuvre par WCS (Wildlife Conservation Society) en collaboration avec le MINFOF dans l'objectif de développer les infrastructures de base, renforcer les capacités du personnel.

3.1.2.8 Ressources minières

Les ressources minières sont constituées de la bauxite de Minim dont l'exploitation tarde à démarrer, le saphir de Marma et de ses environs et des carrières de sable dont la plus importante est celle de Meng.

3.1.2.9 Atouts, potentialités et contraintes du milieu biophysique.

Tableau 1 : Atouts, potentialités et contraintes du milieu biophysique

Atouts/potentialités	Contraintes/problèmes
<ul style="list-style-type: none"> - présence des hommes dynamiques ; - commune située au centre du Cameroun ; - climat favorable pour les opérateurs économiques ; - existence des marécages propices aux cultures maraichères ; - présence des nombreux lacs ; - présence de nombreux sites touristiques ; - disponibilité des terres cultivables ; - présence des nombreux cours d'eau ; - commune située sur deux routes nationales dont une dite transafricaine et l'autre régionale ; - présence de quelques pâturages ; - existence d'un important plan d'eau propice à l'activité de pêche ; - existence de plusieurs forêts galeries ; - existence de quelques forêts denses ; - existence d'une faune sauvage ; - existence des ressources minières (bauxite, saphir, carrières de sable et de la latérite). 	<ul style="list-style-type: none"> - Dégradation des pâturages ; - conflits agropastoraux ; - feux de brousse ; - infertilité des sols par endroits ; - présence des épizooties animales ; - utilisation d'engins prohibés pour la pêche ; - faible respect du repos biologique ; - enclavement de certains bassins de production ; - insuffisance des pistes d'évacuation des produits agricoles ; - eutrophisation des nombreux lacs ; - forte activité anthropique sur les ressources forestières et fauniques ; - exploitation anarchique de certaines ressources minières (sable et saphir) ; - relief très accidenté dans certaines zones ; - variations climatiques.

Source : Diagnostic SADER 2013

3.1.3. Description du milieu socio-économique

3.1.3.1. Brève histoire de la Commune

La commune de Tibati a une histoire aussi ancienne que les différentes tranchées qui entourent « ce village d'eau » comme le nomme le Babouté. Les premiers habitants de Tibati sont les Mboum et les Bouté ou Babouté. Suite aux différents mouvements migratoires, les Gbaya, les Haoussa, les peuls et les Kolé feront leur implantation dans la Commune.

La conquête de l'islam va favoriser la « foubéisation » de la région avec comme corollaire l'islam comme religion dominante et la chefferie dirigée par un Lamido.

Après les années d'indépendance et grâce aux différents réseaux routiers, les mouvements migratoires vont s'intensifier occasionnant ainsi l'installation d'autres peuples dans la commune tels que : les peuples Bansoa, mousgoum, Kotoko pour pratiquer soit le commerce, soit la pêche.

3.1.3.2. Démographie

D'après les déclarations des chefs des villages d'une part et les données de recensement de 2005 actualisées en appliquant le taux d'accroissement de 3,2% d'autre part, la commune a une population estimée à 108 502 habitants. En utilisant certains ratios dudit recensement notamment:

- 16,9% de la population étant la cible des PEV (0 à 59 mois) ;
- 6,3% de la population appartenant à celle préscolaire (4 à 5 ans) ;
- 23,4% de la population considérée comme celle d'âge scolaire dans le primaire (6 à 14 ans) ;
- 43,4% de la population représentant celle d'âge actif (15 à 50 ans) ;

- 10% de la population considérée comme des personnes âgées (60 ans et plus).

La population de la commune de Tibati en fonction des groupes spécifiques se présente donc de la manière suivante :

3.1.3.2.1. Taille et structure de la population

Tableau 2 : Répartition de la population de la commune de Tibati selon le lieu de résidence et selon certains groupes spécifiques.

Groupes spécifiques	Urbain	Rural	Total
Hommes d'âge actif	5 548	17 525	23 073
Femmes d'âge actif	5 564	18 453	24 017
Population cible des PEV (enfants de 0 à 59 mois)	4 327	14 010	18 337
Population d'âge préscolaire (4 à 5ans)	1 613	5 223	6 836
Population d'âge scolaire (6 à 14 ans)	5 991	19 398	25 389
Population âgée (60 ans et +)	2 560	8 290	10 850
TOTAL	25 603	82 899	108 502

Source : Résultats du diagnostic participatif SADER 2013

Commentaire [RRSE-AD2]: Ce tableau ne permet d'obtenir la répartition de la population par sexe. En effet, parmi les jeunes de moins de 16 ans et les enfants de moins de 5 ans, la répartition par sexe n'est pas connue. Les données ayant été collectées en terme d'adultes (hommes, femmes), jeunes moins de 16 ans et enfants moins de 5 ans, il n'est plus possible de corriger ce anquement. Il faut donc utiliser les données estimées du recensement et les présenter par sexe suivant le milieu de résidence. Certains ratios ayant été déterminés au cours dudit recensement, on pourra les utiliser pour obtenir l'effectif de certaines populations cibles telles que les enfants en âge scolaire, les cibles du PEV etc.

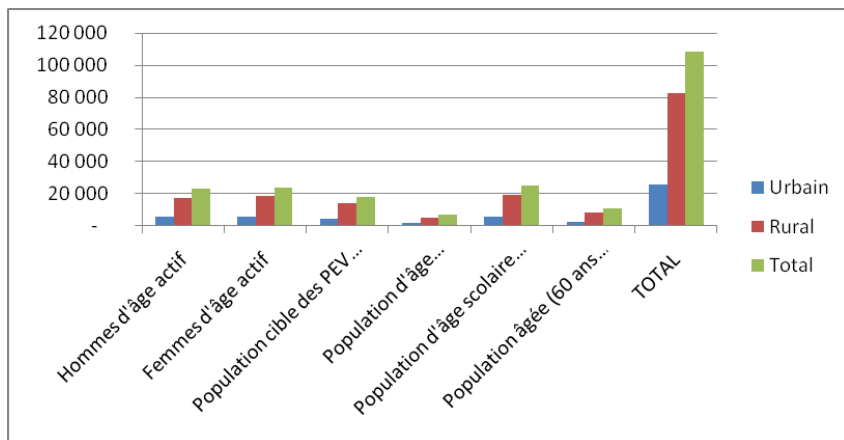


Figure 1 : Répartition de la population de la commune de Tibati selon le lieu de résidence et selon certains groupes spécifiques.

Commentaire [RRSE-AD3]: Refaire cette figure avec les données modifiées du tableau.

3.1.3.2.2 Répartition de la population de la commune par village

Tableau 3: Répartition de la population par groupe spécifique et par village

N°	Village/Quartiers	Coordonnées géographiques			Population					
		X (Est)	Y (Nord)	Z (m)	TOTAL	Femme d'âge actif	Homme d'âge actif	Population cible des PEV (0 à 59 mois)	Population préscolaire (4 à 5 ans)	Population d'âge scolaire (6 à 14 ans)
1.	VILLE DE TIBATI	12,63294	6,46535	853	25 603	6 846	6 826	4 327	1 613	5 991
2.	GONGONTOUA	12,53767	6,22202	898	800	219	208	135	50	187
3.	DJAORO DOUA	12,54305	6,23059	901	332	91	86	56	21	78
4.	NYANDJIDA	12,53956	6,23454	891	180	49	47	30	11	42
5.	MBITOM	12,53962	6,27188	889	500	137	130	85	32	117
6.	MANLE	12,54111	6,29992	886	320	88	83	54	20	75
7.	SOLA	12,5504	6,31193	889	400	110	104	68	25	94
8.	DEMYIR	12,69931	6,51458	861	68	19	18	11	4	16
9.	CAMPEMENT BORORO	12,55412	6,41416	875	450	123	117	76	28	105
10.	DAN HAOUSSA	12,55224	6,32141	890	320	88	83	54	20	75
11.	DJAORO KOMBO	12,81347	6,29844	867	595	163	155	101	37	139
12.	BANGWA	12,57805	6,2922	883	180	49	47	30	11	42
13.	BANTAI	12,55398	6,61322	910	2005	549	522	339	126	469
14.	BELLO BOLAGALE	12,60343	6,42552	876	250	68	65	42	16	59
15.	MAHOR	12,65202	6,55941	876	85	23	22	14	5	20
16.	MAKOUF	12,63984	6,54814	876	374	102	97	63	24	88
17.	BOUNINTING	12,75349	6,37356	874	1050	288	273	177	66	246
18.	LIBOUM II	12,73403	6,45231	862	850	233	221	144	54	199
19.	SOTTE MINGUISSIM	12,3324	6,3249	896	1400	383	364	237	88	328
20.	DJOMBI	12,60906	6,69357	897	4440	1 216	1 155	750	280	1 039
21.	MBAKAOU	12,79666	6,30386	856	2510	687	653	424	158	587
22.	BARODE	12,37252	6,40165	898	1460	400	380	247	92	342
23.	LABARE ALADJI IYA	12,42783	6,43324	883	250	68	65	42	16	59
24.	MENGACK	12,51174	6,50448	861	700	192	182	118	44	164
25.	MIGARE	12,53176	6,53447	861	150	41	39	25	9	35
26.	MBANGSIRI	12,46406	6,08135	869	450	123	117	76	28	105
27.	MGBANGTI-GBANG	12,48474	6,15073	939	475	130	124	80	30	111
28.	DJAMTARE	12,53894	6,21045	905	24	7	6	4	2	6
29.	SAMBA	12,23924	6,34812	916	3000	822	780	507	189	702
30.	MAISSABA	12,31875	6,39786	891	900	246	234	152	57	211
31.	MENG	12,59571	6,56017	869	800	219	208	135	50	187
32.	SAXON	12,74044	6,42608	868	350	96	91	59	22	82

Commentaire [RRSE-AD4]: Intégrer une colonne N° et faire la différence entre les quartiers de la ville de Tibati (s'il en existe dans le tableau) et les villages

N°	Village/Quartiers	Coordonnées géographiques			Population					
		X (Est)	Y (Nord)	Z (m)	TOTAL	Femme d'âge actif	Homme d'âge actif	Population cible des PEV (0 à 59 mois)	Population préscolaire (4 à 5 ans)	Population d'âge scolaire (6 à 14 ans)
33.	LIBOUM KAIGAMA	12,69583	6,45823	873	530	145	138	90	33	124
34.	SISSIMI	12,74677	6,41898	858	450	123	117	76	28	105
35.	AKAO IYA	12,71412	6,42333	860	97	27	25	16	6	23
36.	OUSMANOU MANDA	12,37395	6,38895	889	400	110	104	68	25	94
37.	NGATT	12,80261	6,57397	910	3160	865	822	534	199	739
38.	NGAOUMERE	12,7434	6,49726	855	120	33	31	20	8	28
39.	KAIGAMA	12,79849	6,46616	868	28	8	7	5	2	7
40.	DABER	12,09996	6,61356	980	2048	561	533	346	129	479
41.	TONGO	12,24853	6,58942	913	1720	471	447	291	108	402
42.	MBIZOR	12,80122	6,48331	862	98	27	25	17	6	23
43.	GOUROUM	12,41706	6,6224	868	900	246	234	152	57	211
44.	ZARIA I	12,44959	6,56944	862	393	108	102	66	25	92
45.	MBIBARANG	12,15874	6,47316	946	1800	493	468	304	113	421
46.	TIMI	12,20115	6,6553	905	1100	301	286	186	69	257
47.	MAYO MBER	12,22555	6,73777	925	925	253	241	156	58	216
48.	MBAMTI KATARKO	12,02119	6,68091	956	1250	342	325	211	79	293
49.	SALASSA	12,39004	6,52822	899	296	81	77	50	19	69
50.	MARMA	12,17053	6,819	1037	3100	849	806	524	195	725
51.	MBELLA ASSOM	12,98362	6,60851	909	1500	411	390	254	95	351
52.	DJAMTARE II	12,9949	6,60795	897	308	84	80	52	19	72
53.	DJAOURO GARGA	12,72428	6,58014	888	210	58	55	35	13	49
54.	KANDJE	12,87704	6,59685	926	931	255	242	157	59	218
55.	TCHAT	12,65625	6,2342	917	180	49	47	30	11	42
56.	GANLAKA	12,82558	6,57811	898	32	9	8	5	2	7
57.	MANDJARA	12,97201	6,59936	911	392	107	102	66	25	92
58.	LIPPEL	12,89919	6,59841	948	112	31	29	19	7	26
59.	NDJOAH	12,55414	6,2315	937	300	82	78	51	19	70
60.	SENGUERENG	12,55622	6,2341	924	400	110	104	68	25	94
61.	MBIYOKA	12,5204	6,2245	941	900	246	234	152	57	211
62.	MASSE	12,1339	6,73435	960	1900	520	494	321	120	445
63.	KOATA	12,31925	6,54715	889	2350	644	611	397	148	550
64.	KOUI NANAWA	12,52161	6,81488	922	749	205	195	127	47	175
65.	MAVOURI	12,45584	6,70123	918	52	14	14	9	3	12
66.	MEIGORO	12,47441	6,69217	950	607	166	158	103	38	142
67.	MAKA BOUBALA	12,67159	6,8408	1027	1217	333	317	206	77	285
68.	HOSSERE KOKA	12,56554	6,65194	925	640	175	166	108	40	150

N°	Village/Quartiers	Coordonnées géographiques			Population					
		X (Est)	Y (Nord)	Z (m)	TOTAL	Femme d'âge actif	Homme d'âge actif	Population cible des PEV (0 à 59 mois)	Population préscolaire (4 à 5 ans)	Population d'âge scolaire (6 à 14 ans)
69.	WALDE MALAM VETI	12,66888	6,52226	878	116	32	30	20	7	27
70.	PANG ANTENNE	12,65302	6,90756	1044	610	167	159	103	38	143
71.	ALLAT MENGACK	12,48063	6,50949	893	3392	929	882	573	214	794
72.	KOUI MITEKERE	12,50028	6,83021	936	158	43	41	27	10	37
73.	MIDJANG	12,381198	6,8099	908	754	207	196	127	48	176
74.	ALARBA FONTCHOU	12,38073	6,74467	885	475	130	124	80	30	111
75.	MAFO MERE	12,67665	6,80394	1041	791	217	206	134	50	185
76.	LAINDE NGOUDDA	12,61473	6,98995	1082	800	219	208	135	50	187
77.	ALHAMISSA	12,70046	6,56006	857	650	178	169	110	41	152
78.	NGASSOL DJAHOUL	12,444	6,77927	893	1243	340	323	210	78	291
79.	GANGOUMI	12,40872	6,77927	917	748	205	195	126	47	175
80.	DJOSSI MALAOU	12,82078	6,2999	873	145	40	38	25	9	34
81.	MALOSI	12,53448	6,76694	936	186	51	48	31	12	44
82.	WOURO MANA	12,77296	6,37143	865	150	41	39	25	9	35
83.	CARRIERE	12,74162	6,24606	788	157	43	41	27	10	37
84.	NAMNE-WARA	12,72036	6,41077	873	280	77	73	47	18	66
85.	MINIM	12,87048	6,96672	1086	1006	276	262	170	63	235
86.	KARDJEYA	12,70287	6,50571	854	75	21	20	13	5	18
87.	NASKOUL	12,77444	6,35523	860	703	193	183	119	44	165
88.	GANTANG	12,77468	6,34847	867	216	59	56	37	14	51
89.	NGAOUBELA	12,59786	6,52371	895	1530	419	398	259	96	358
90.	WANDJOCK	12,80261	6,57397	910	600	164	156	101	38	140
91.	MBIRIM	12,33595	6,67773	890	2030	556	528	343	128	475
92.	ZARIA II	12,43769	6,58941	867	175	48	46	30	11	41
93.	MEIDJAMBA	12,33219	6,20498	880	1500	411	390	254	95	351
94.	MAKOUM	12,68578	6,49239	856	65	18	17	11	4	15
95.	BAANANA	12,62326	6,78212	1041	750	205	195	127	47	176
96.	DAR-ES-SALAM	12,05178	6,67002	1017	270	74	70	46	17	63
97.	DOUMBAL	12,94219	6,60492	913	356	98	93	60	22	83
98.	BELLI SIOUTI	12,40153	6,76969	899	154	42	40	26	10	36
99.	MAKENDAO	12,63976	6,43951	909	950	260	247	161	60	222
100.	GBAGUERA	12,69357	6,57029	882	75	21	20	13	5	18
101.	ZAMBALA	12,20766	6,59057	850	365	100	95	62	23	85
102.	MAKOUBI	12,67118	6,62803	906	30	8	8	5	2	7
103.	MALLARBA II	12,61471	6,52189	879	2800	767	728	473	176	655
104.	ORGNA	12,18314	6,59664	938	311	85	81	53	20	73
105.	MAYO TOLORE	12,19736	6,59791	935	436	119	113	74	27	102
106.	MALARBA ANTENNE	12,15296	6,59952	1005	385	105	100	65	24	90
107.	KASSA	12,54636	6,30427	887	300	82	78	51	19	70

N°	Village/Quartiers	Coordonnées géographiques			Population					
		X (Est)	Y (Nord)	Z (m)	TOTAL	Femme d'âge actif	Homme d'âge actif	Population cible des PEV (0 à 59 mois)	Population préscolaire (4 à 5 ans)	Population d'âge scolaire (6 à 14 ans)
108.	BAS ZAÏRE	12,59569	6,41258	877	75	21	20	13	5	18
	TOTAL				108 278	29 489	28 331	18 299	6 822	25 337

Source : Résultats du diagnostic participatif réalisé par SADER en 2013

À l'exception du centre urbain de la commune qui est Tibati, le village le plus peuplé est Djombi avec une population estimée à 4440 âmes alors que le moins peuplé est Djamtaré avec 24 personnes.

3.1.3.2.3. Groupes ethniques et relations interethniques

Les principales groupes ethniques sont : Mboum ; GBaya ; Foulbé ; Voûté ; Haoussa, les kolés, Tikar ; Mabila et quelques allogènes que sont les kotoko, les Mousgoum, les Yamba , les bamiléké et les Banso. Les relations interethniques sont bonnes d'autant plus qu'on note beaucoup des mariages exogamiques.

3.1.3.2.4 Religion

Au niveau de la région trois confessions prédominent : l'Islam (près de 65%) ; les églises protestantisme et catholicisme. En marge de ces religions, des croyances mythiques et mystiques influencent largement la vie des populations.

3.1.3.2.5. Caractérisation des populations vulnérables

Les populations vulnérables identifiées pendant le diagnostic sont : les personnes du 3^{ème} âge, les handicapés moteurs, les handicapés visuels, les orphelins enfants vulnérables, les sourds, les sourds-muets, les handicapés mentaux, les mongols, les lépreux et les personnes vivant avec le VIH/SIDA.

Tableau 4 : synthèse des couches vulnérables de la commune

COUCHES VULNERABLES	URBAIN	RURAL	TOTAL	ACTIVITES PRATIQUEES	DIFFICULTES RENCONTREES	BESOINS
Personne du 3 ^{ème} âge	84	158	242	Agriculture, petit commerce etc.	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soins sanitaires ; appuis financier et encadrement.
Handicapés moteurs	90	108	198	Petit commerce pour certains et rien pour d'autres.	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière sur tout en milieu rural.	Appuis en matériel (tricycles ; béquilles ; etc.) et soutien financier.
Handicapés visuels	11	51	66	RAS	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soins sanitaires et appuis en lunettes médicales et en canne.
Orphelins enfants vulnérables	213	562	775	RAS	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible encadrement.	- Appuis en matériel scolaire ; alimentaire et besoin d'encadrement ; - appuis dans l'établissement des actes de naissance.
Sourds	01	21	22	Agriculture	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soutien matériel et financier.
Sourds-muets	09	23	32	Agriculture	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soutien matériel et financier.
Handicapés mentaux	06	31	37	RAS	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soins sanitaires ; besoins d'encadrement et besoins alimentaires.
Mongols	06	04	10	RAS	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soins sanitaires et alimentaires.
Lépreux	00	01	01	RAS	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	Soutien alimentaire ; sanitaire ou financier.
Personnes vivant avec le VIH/SIDA	150	Non défini	150	Agriculture, fonctionnaires, élevage, commerce etc.	- Faible information sur les missions des affaires sociales ; - insuffisance des centres d'encadrement des personnes vivant avec le VIH/SIDA ; - Faible assistance sociale, matérielle et financière.	- Disponibilité permanente des ARV ; - besoin d'encadrement psychologique ; - augmentation des centres d'encadrement des personnes vivant avec le VIH/SIDA.
TOTAUX	570	959	1 529			

Source : Diagnostic SADER 2013

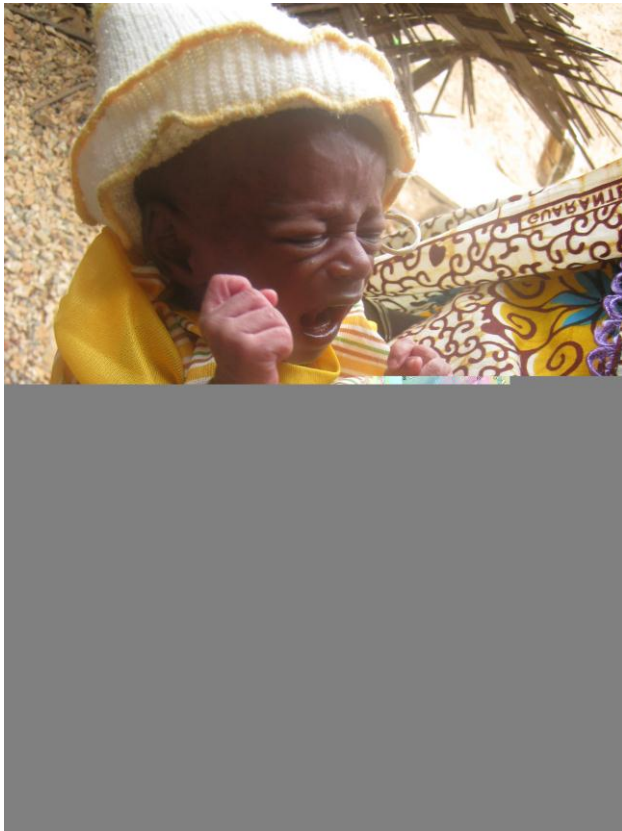


Photo 9 : Un enfant orphelin vulnérable identifié à Tongo.

Mis en forme : Police : (Par défaut)
Calibri, 11 pt

3.1.3.2.6. Organisation sociale

Les populations de la commune de Tibati sont constituées en majorité en associations dont la plupart vise l'entraide et l'assistance des membres. L'esprit coopératif n'est pas encore bien perçu dans la localité, d'où l'absence criarde d'ONG et d'autres structures de développement.

L'administration traditionnelle est dirigée par un Lamido assisté des conseillers et des chefs des villages. La société est de type patriarcal c'est-à-dire que c'est le père qui assure la gestion de la famille sur tous les plans. La famille est en majorité de type islamique mais cependant il existe des familles animistes et Chrétiennes. La polygamie domine dans cette zone.

3.1.3.2.7. Habitat

Au plan de l'habitat, la commune de Tibati se caractérise par un habitat traditionnel inspiré à la fois du patrimoine culturel local (les « saré » des autochtones), d'une influence orientale (les lieux de culte), et d'une mouvance occidentale limitée (les commerces et bâtiments publics). Certes l'accès des populations au logement est

relativement aisé dans l'ensemble, mais la sécurité, le confort et la durabilité des logements réalisés restent précaires.

3.1.3.2.8. Zonage de l'espace communal

Jusqu'à nos jours, le zonage dans l'ensemble de la commune de Tibati n'a pas encore été effectif occasionnant des nombreux conflits agropastoraux.

3.1.3.2.9. Système foncier

La gestion actuelle des terres est irrationnelle et les transactions foncières sont informelles et relèvent du marché local de la terre sans garantie par opposition aux formes modernes préconisées par l'administration d'État. Ce système de gestion foncière est à l'origine des nombreux conflits fonciers qui sont réglés à l'amiable, devant les autorités traditionnelles et judiciaires.

3.1.3.2.10. Acteurs du développement local

En dehors des institutions publiques, les acteurs du développement local de la commune de Tibati sont constitués :

- Des programmes et projets tels que : le Programme National de Développement Participatif, le Projet d'Appui au Développement Intégré (PADI), le Programme National de Vulgarisation et de la Recherche Agricole (PNVRA), le Programme National du Développement des Racines et Tubercules (PNDRT), Le Programme d'Amélioration de la Qualité de l'Enseignement de Base (PAQEB), le projet maïs ;
- Les ONG et associations telles que : le Service d'Appui au Développement Rural (SADER), l'Association des Ressortissant du Djerem (ARD),
- Les établissements de micro finance : Express Union, Express EXCHANGE et MC² ;
- Les réseaux de la téléphonie mobile : MTN, ORANGE et CAMTEL ;
- Des nombreux GICs et coopératives agropastorales ;
- WCS (Wildlife Conservation Society).

3.1.3.2.11. Services banque, transport (, et ;)/Secteur privé

Comme services, on peut retrouver les établissements de micro finance tels que Express Union, Express Echange et la MC² qui assurent les transferts des fonds et la sécurisation des économies des populations de la Commune de Tibati. Dans ce chapitre, nous pouvons aussi ajouter la station BOCOM SERVICE qui ravitaille les populations en carburant et l'hôpital protestant de Ngaoubela.

Ce secteur emploie 62 personnes dont 06 à Express Union, 04 à Express Echange et 07 à la station BOCOM SERVICE et environ 45 à l'hôpital protestant de Ngaoubela.

3.1.3.2.12. Atouts, potentialités et contraintes du milieu socio-économique

Les atouts/potentialités et contraintes/problèmes du milieu socio-économique sont résumés dans le tableau ci-après :

Tableau 5 : Atouts, potentialités et contraintes du milieu socio-économique

Atouts/potentialités	Contraintes/problèmes
<ul style="list-style-type: none">- Présence des hommes dynamiques ;- Commune située au centre du Cameroun ;- climat favorable pour les opérateurs économiques ;- commune située sur deux routes nationales dont une dite transafricaine et l'autre régionale ;- présence des institutions d'encadrement des acteurs des secteurs économiques ;- commune cosmopolite ;- existence d'un marché moderne et d'une vingtaine des marchés périodiques ;- existence d'une harmonie entre les différentes ethnies ;- existence du réseau électrique d'AES-Sonel dans la ville de Tibati et dans 04 villages ;- existence du réseau CDE dans la ville de Tibati.	<ul style="list-style-type: none">- Éloignement des zones d'approvisionnement en produits manufacturés ;- mauvais état des routes nationales ;- faible structuration des acteurs des secteurs productifs ;- les cas de vol ;- Insuffisance d'infrastructures marchandes dans la commune ;- insuffisance des moyens financiers ;- faible encadrement des producteurs ;- enclavement de certains marchés périodiques ;- populations enfermées sur ses us, coutumes et traditions.

Source : Diagnostic SADER 2013

3.1.4 Couverture en services sociaux de base et infrastructures par secteur

3.1.4.1 Présentation des infrastructures sociales de la Commune de Tibati par lieu de résidence

Tableau 6: Présentation des infrastructures sociales de la commune de Tibati

Type d'infrastructures	Urbain	Rural	Total
Écoles primaires	10	56	66
Écoles maternelles	6	3	9
Centre de santé	1	11	12
Centre Médical d'Arrondissement (CM)	1	0	1
Hôpital	0	1	1
Adduction d'eau	1	1	2
Forages	18	74	92
Puits	5	14	19
CES	0	5	5
Lycées	2	0	2
ENIEG	1	0	1
SAR/SM	1	0	1
Télé centre communautaire	1	1	2
Électrification (générateurs)	4	7	11
Centres zootechniques de contrôle sanitaire et vétérinaire	01	08	09
Centre de contrôle de pêche	01	01	02
Postes agricoles	0	13	13
Greniers communautaires	0	6	6
Magasins de stockage	0	1	1
Hall de vente de poisson	1	2	3
Hangars du marché	1	2	3
Marché moderne	1	0	1
Abattoirs/aires d'abattage	2	1	3
Infrastructures sociales d'encadrement	2	0	2
Foyers communautaires	1	4	5
Séchoirs communautaires	0	2	2

Commentaire [RRSE-AD5]: S'il s'agit de l'Hôpital de District, revoir sa localisation. Il est en zone urbaine.

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

3.1.4.2 Secteur santé

3.1.4.2.1 Répartition des formations sanitaires de la Commune de Tibati

La commune de Tibati dispose de 14 formations sanitaires dont 01 hôpital de district, 01 CMA et 12 centres de santé intégrés parmi lesquels un privé.

Tableau 7: Infrastructures sanitaires de la commune de Tibati

Type de formations sanitaires	Urbain	Rural	Total
Hôpital de District	0	1	1
Centre Médical d'Arrondissement	1	0	1
Centre de Santé Intégré	1	11	12
Total	2	12	14

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

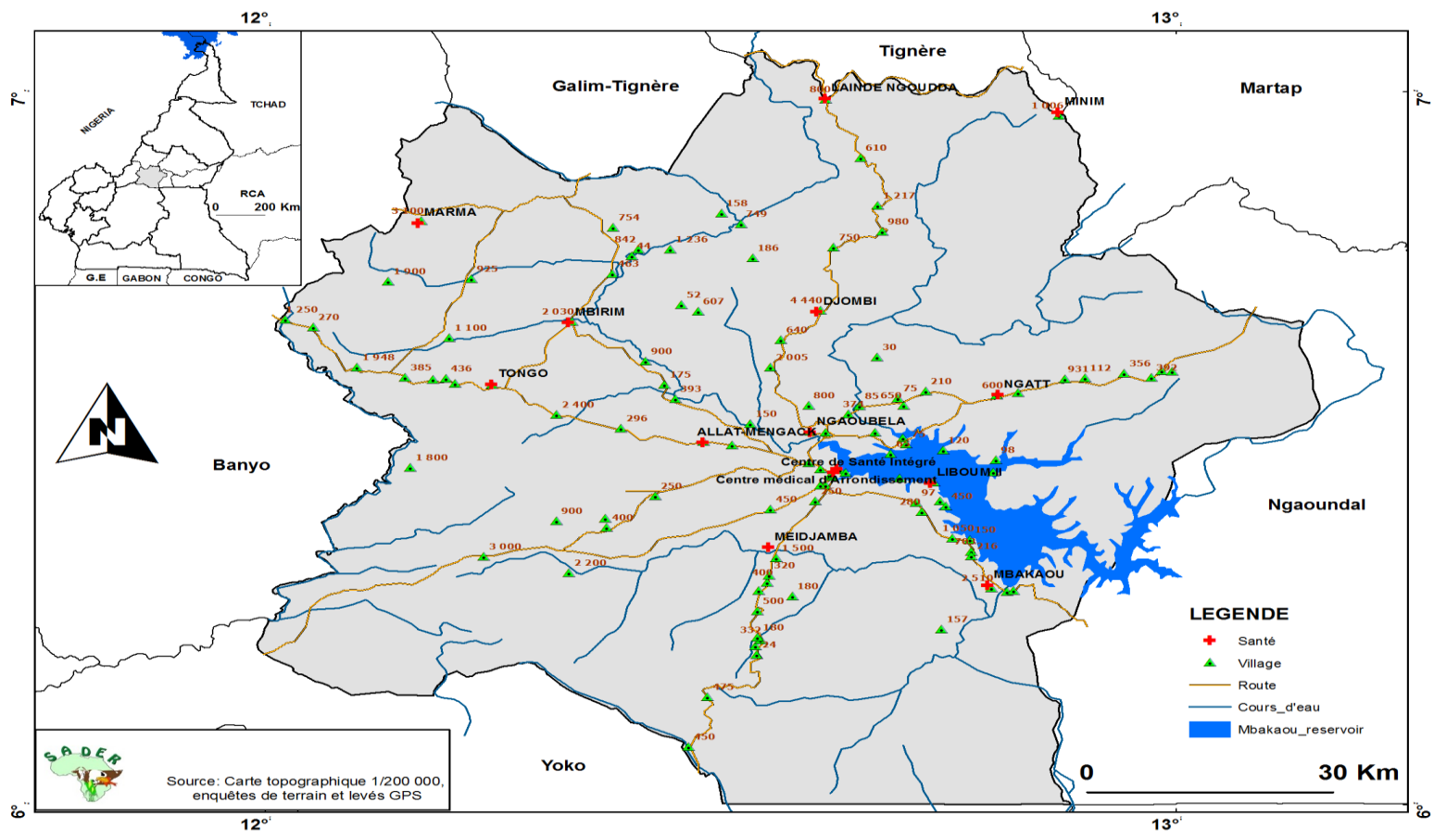
Commentaire [RRSE-AD6]: Considérer les types de formations suivantes : Hôpital, CMA, Centre de Santé Intégré.

Commentaire [RRSE-AD7]: Il est en zone urbaine

Commentaire [RRSE-AD8]: Corriger ces données

L'hôpital de référence qui existe dans la commune est privé et se trouve à Ngaoubela, village situé à 07 km de la ville de Tibati.

Commentaire [RRSE-AD9]: En tenant compte de ce commentaire, il existe donc 02 hôpitaux dans la commune dont 01 en zone rurale !



Carte 2 : Infrastructures sanitaires de la commune

3.1.4.2.2 Répartition du personnel de santé des formations sanitaires de la Commune de Tibati

Tableau 8 : Répartition du personnel de santé des formations sanitaires

Formations sanitaires	Effectif de la population	Médecin	IDE	IB	AS	Commis
Hôpital de district de Tibati (Ngaoubela)	15 706	2	8	2	24	4
Centre Médical d'Arrondissement	13 251	1	4	1	11	1
Centre de Santé Intégré (CSI) Tibati	18 518	0	2	0	3	1
CSI TONGO	6 721	0	0	0	2	1
CSI NGATT	8 456	0	0	0	2	1
CSI MARMA	6 000	0	0	0	1	0
CSI LIBOUM II	5 730	0	0	0	1	0
CSI DJOMBI	6 332	0	0	1	1	1
CSI MBAKAOU	8 123	0	1	0	1	1
CSI MBIRIM	5 500	0	0	0	1	1
CSI LAINDE NGOUDDA	6 360	0	0	0	1	1
CSI MINIM	6 560	0	0	0	2	1
CSI ALLAT-MENGACK	10 152	0	0	0	1	1
CSI MEIDJAMBA	5 478	0	0	1	0	1
Total	122 887	3	13	5	51	15

Commentaire [RRSE-AD10]: L'hôpital de District de Tibati est situé dans la ville de Tibati.

Source : Service santé de district et différentes formations sanitaires de Tibati 2013.

Toute la commune ne dispose que de 04 médecins dont 02 privés. Les centres de santé de Marma et Liboum II ne sont pas encore fonctionnels.

Le ratio médecin/population est de 30 721 personnes pour 1 médecin au lieu de 1 médecin pour 10 000 personnes selon les normes de l'OMS. Pour combler le gap, il faudrait ajouter encore 9 médecins.

3.1.4.2.3 Situation des équipements sanitaires de la Commune de Tibati

Tableau 9 : Situation des équipements sanitaires de la commune

Formation sanitaire	Lit	Labo	Maternité	Pharmacie	Réfrigérateur
Hôpital de district de Tibati (Ngaoubela)	165	1	1	1	6
Centre Médical d'Arrondissement	40	1	1	1	3
Centre de Santé Intégré (CSI) Tibati	0	1	0	1	1
CSI TONGO	5	1	1	1	1
CSI NGATT	7	1	1	1	0
CSI MARMA	0	0	0	0	0
CSI LIBOUM II	0	0	0	0	0
CSI DJOMBI	2	1	1	1	1
CSI MBAKAOU	2	1	1	1	1

Formation sanitaire	Lit	Labo	Maternité	Pharmacie	Réfrigérateur
CSI MBIRIM	4	1	1	1	1
CSI LAINDE GOUDA	0	0	0	0	0
CSI MINIM	4	1	1	1	1
CSI ALLAT-MENGACK	2	1	1	1	1
CSI MEIDJAMBA	8	1	1	1	1
Total	239	11	10	11	17

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

Les centres de santé de Marma et Liboum II ne disposent d'aucun équipement ce qui peut justifier leur non fonctionnement. Par ailleurs, notons aussi que sur les 239 lits, les formations sanitaires (hôpital Ngaoubela et Ngatt) en disposent 172 contre 67 lits appartenant aux formations publiques. En considérant que la moyenne de lits par centre de santé intégré public est de 20 et 50 par CMA, on s'attendrait à au moins 292 lits au lieu de 67 signalés plus haut.

3.1.4.2.4 Situation des aménagements dans les formations sanitaires de la Commune de Tibati

Tableau 10 : Aménagement dans les formations sanitaires de la commune

Formation sanitaire	Existence de points d'eau	Dispose de latrines	Existence d'une clôture	Existence d'un dispositif de traitement des déchets	Existence d'un logement d'astreinte	Reboisement effectué dans le site
Hôpital de district de Tibati (Ngaoubela)	Oui	Oui	Non	Fosse	Oui	Non
Centre Médical d'Arrondissement	Oui	Oui	Non	Fosse	Oui	Oui
Centre de Santé Intégré (CSI) Tibati	Oui	Oui	Non	Fosse	Non	Non
CSI TONGO	Non	Non	Non	Non	Non	Non
CSI NGATT	Non	Oui	Non	Fosse	Non	Non
CSI MARMA	Non	Non	Non	Non	Non	Non
CSI LIBOUM II	Non	Oui	Non	Non	Non	Non
CSI DJOMBI	Oui	Non	Non	Fosse	Non	Non
CSI MBAKAOU	Oui	Oui	Non	Fosse	Non	Non
CSI MBIRIM	Non	Oui	Non	Fosse	Non	Non
CSI LAINDE NGOUDDA	Non	Non	Non	Non	Non	Non
CSI MINIM	Non	Oui	Non	Fosse	Non	Non
CSI ALLAT-MENGACK	Oui	Oui	Non	Fosse	Non	Non
CSI MEIDJAMBA	Oui	Non	Non	Fosse	Non	Non

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

La synthèse des commodités dans les différentes formations sanitaires se présente de la manière suivante.

Tableau 11 : Synthèse des commodités dans les différentes formations sanitaires

Formation sanitaire	Existence de points d'eau	Dispose de latrines	Existence d'une clôture	Existence d'un dispositif de traitement des déchets	Existence d'un logement d'astreinte	Reboisement effectué dans le site
Nombre de formation disposant de la commodité	07	9	00	10	02	01
Nombre de formation sanitaire qui ne disposent pas de la commodité	07	05	14	04	12	13
Total formation sanitaire	14	14	14	14	14	14

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

Pour satisfaire les besoins en matière des commodités dans les formations sanitaires que compte la commune de Tibati, il faudra :

- ✚ Construire encore 07 points d'eau aménagés ;
- ✚ Construire des blocs latrines dans 05 formations sanitaires ;
- ✚ Clôturer 14 formations sanitaires ;
- ✚ Aménager des dispositifs de traitement des déchets dans 04 centres de santé intégrés ;
- ✚ Doter 12 centres de santé des logements d'astreinte ;
- ✚ Mener des campagnes de reboisement dans 13 formations sanitaires.

3.1.4.5 État des bâtiments des formations sanitaires de la Commune de Tibati

Tableau 12 : État des bâtiments des formations sanitaires de la commune

Formations sanitaires	Nombre total de bâtiments	Nombre de bâtiments		
		Bon	Passable	Mauvais
Hôpital de district de Tibati (Ngaoubela)	10	0	10	0
Centre Médical d'Arrondissement de Tibati	5	3	2	0
Centre de Santé Intégré (CSI) Tibati	0	0	0	0
CSI TONGO	0	0	0	0
CSI NGATT	1	1	0	0
CSI MARMA	1	1	0	0
CSI LIBOUM II	1	1	0	0
CSI DJOMBI	1	0	1	0
CSI MBAKAOU	3	0	3	0
CSI MBIRIM	1	1	0	0
CSI LAINDE NGOUDDA	0	0	0	0
CSI MINIM	3	1	1	2
CSI ALLAT-MENGACK	1	1	0	0
CSI MEIDJAMBA	1	0	1	0
TOTAL	28	9	18	2

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

Les centres de santé de Laïndé Ngouda, Tibati et Tongo ne disposent d'aucun bâtiment. Signalons tout de même que le bâtiment devant abriter le CSI de Tongo est en construction sur financement BIP 2012.

3.1.4.3 Secteur éducation de base

La carte scolaire de la Commune de Tibati présente 65 écoles primaires et 9 écoles maternelles.

Tableau 13: Répartition des écoles dans la commune selon le lieu de résidence

Type d'écoles	Urbain	Rural	Total	Observations
Écoles Maternelles	6	3	9	
Écoles primaires	10	55	65	Il existe 3 écoles des parents

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

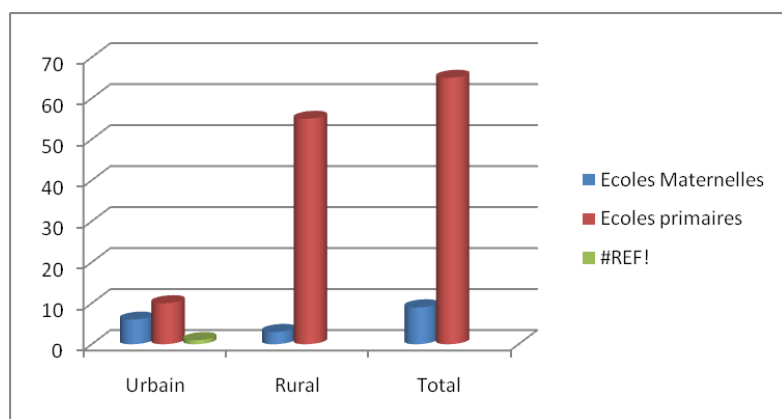
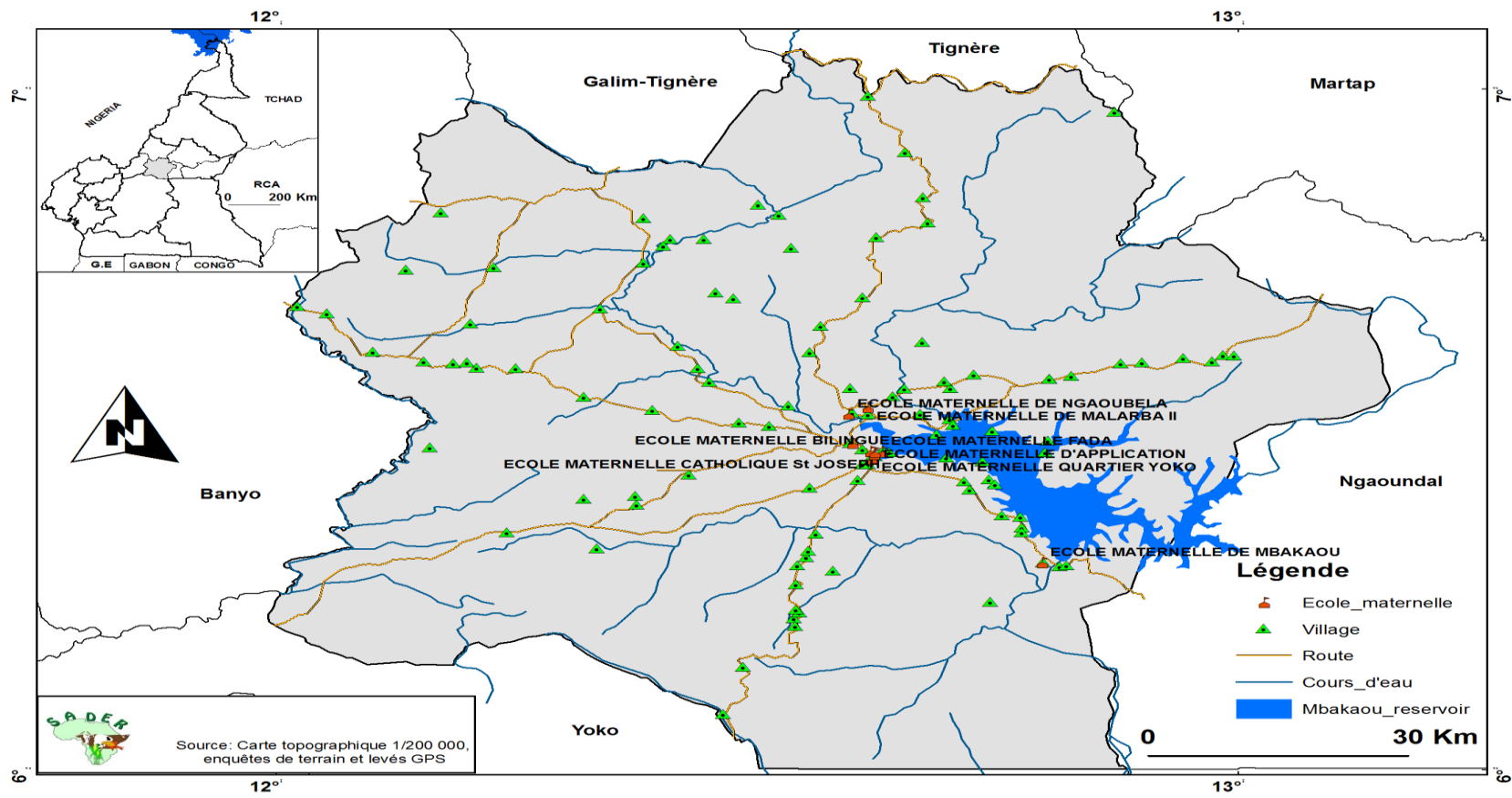


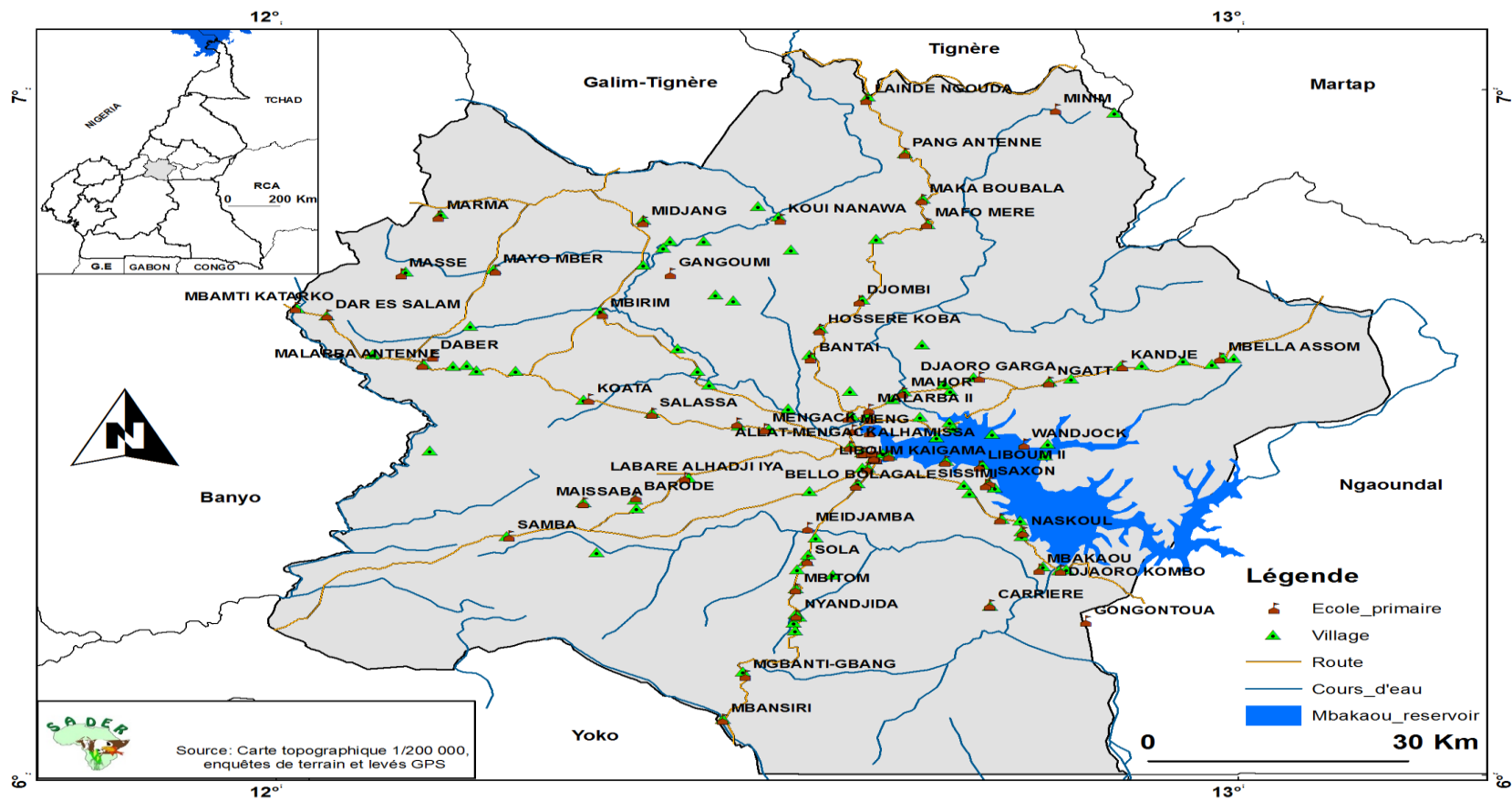
Figure 2: Répartition des écoles maternelles et primaires selon le lieu de résidence

Cette figure nous montre que la carte scolaire de la Commune de Tibati est encore sombre étant donné que sur 109 villages que compte cette Commune, rien que 55 sont dotés d'une école primaire et/ou écoles maternelles.

Commentaire [RRSE-AD11]: 109 villages



Carte 2: Écoles maternelles de la Commune



Carte3: Écoles primaires de la Commune

3.1.4.3.1 Effectif des élèves des écoles de la Commune de Tibati

Tableau 14 : Effectif des élèves dans les écoles primaires et maternelles

Types d'écoles	Milieu rural			Milieu urbain			TOTAL GENERAL
	Filles	Garçons	Sous-total 1	Filles	Garçons	Sous-total 2	
Écoles Maternelles	71	46	117	188	197	385	502
Écoles Primaires	3275	4734	8009	2199	2567	4766	12775
TOTAL	3346	4780	8126	2387	2764	5151	13277

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

Il ressort que l'indice de parité fille/garçon dans les écoles de la Commune est de **0,76 proche de 1**. Il faut signaler que cet indice est supérieur à 1 dans le sous-domaine de la maternelle. Notons également que le milieu rural avec ses **55 écoles primaires** ne disposent que d'effectif total de **8009** élèves contre **4766 élèves** des 10 écoles primaires du milieu urbain. Cette situation met en évidence le faible effectif dans les écoles primaires observé en milieu rural.

3.1.4.3.2 Encadrement et équipements des écoles primaires et maternelles de la Commune de Tibati

Tableau 15: Encadrement et équipements dans les écoles primaires et maternelles

TYPE D'ÉCOLES	EFFECTIF ELEVES	NOMBRE D'ENSEIGNANTS	NOMBRE DE SALLES DE CLASSE	NOMBRE DE TABLES BANCS	RATIO ELEVES/ENSEIGNANT	RATIO ELEVE/SALLES DE CLASSE	RATIO ELEVES/PLACES ASSISES
Écoles Maternelles	502	12	5	66	41,83	100,4	7,60
Écoles primaires	12 775	211	181	4080	60,55	70,23	1,56

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

De façon globale, la situation de référence du secteur éducation de base présente :

- Le ratio élèves/enseignants est de 51,62 en deçà de la moyenne qui est de 60 élèves par enseignants ;
- Celui des élèves/salles de classe est de 85,31 au lieu de 60. Et la situation est plus grave dans les écoles maternelles où le ratio est de 100,4 ;
- Selon le lieu de résidence, le ratio élèves/salles de classe est de 78, 13 en milieu urbain et 63,06 en zone rurale (voir annexe 6 à la page 177) ;
- Le ratio élèves/places assises est de 7,60 dans les écoles maternelles et de 1,56 dans les écoles primaires au lieu de 1 dans toute école confondue.

3.1.4.3.3 État général des bâtiments scolaires des écoles primaires et maternelles de la Commune de Tibati

Tableau 16: État général des bâtiments scolaires des écoles primaires et maternelles

TYPE D'ÉCOLES	BON	PASSABLE	MAUVAIS	TOTAL
École Maternelle	3	2	0	5
École primaire	65	34	21	120
TOTAL	68	36	21	125

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

La commune de Tibati dispose de 125 bâtiments dont 36 sont à réhabiliter et 68 en bon état.

En termes des salles de classe, on en note 208 dont 184 qui répondent aux normes (dur et semi-dur) et le reste est en matériaux provisoires (voir annexe 6 page 182 à 193 du rapport consolidé).

3.1.4.3.4 Situation des aménagements dans les écoles primaires et maternelles de la Commune de Tibati

Tableau 17: Aménagement dans les écoles primaires et maternelles de la commune

TYPE D'ÉCOLES	NOMBRE D'ÉCOLES					TOTAL
	DISPOSANT D'UN POINT D'EAU	DISPOSANT DE LATRINE	AYANT DE BACS A ORDURES	MUNI D'UNE CLOTURE	AYANT BENEFICIE D'UN REBOISEMENT	
École Maternelle	2	2	2	2	1	9
École primaire	12	28	0	2	8	50
TOTAL	14	30	2	4	9	59

Source : Résultat du diagnostic participatif SADER 2013

Des 74 établissements secondaires appartenant à l'éducation de base, rien que 02 sont dotés des bacs à ordures.

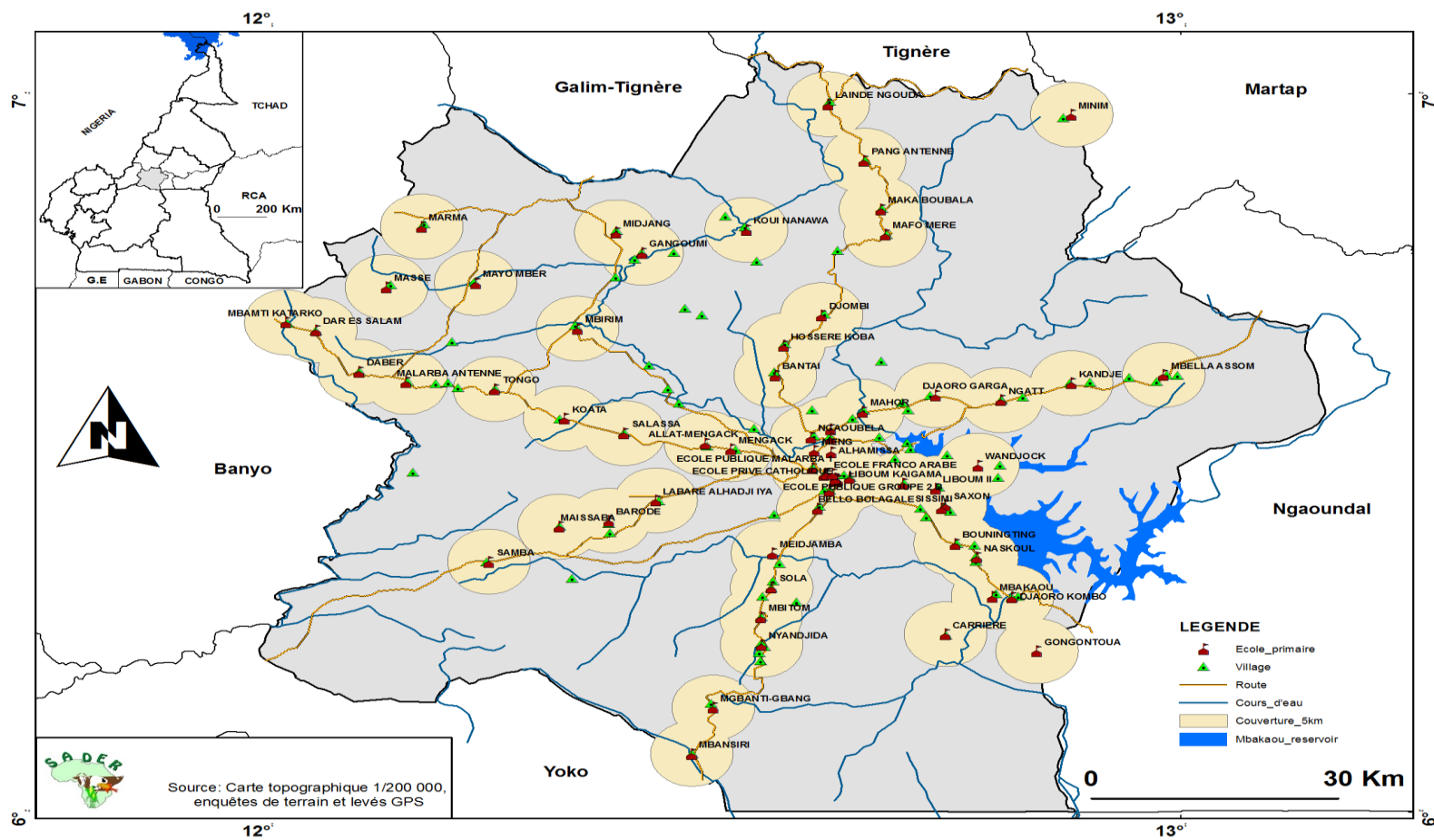
Signalons également seulement 14 établissements disposent d'un point d'eau aménagé.

3.1.4.3.5 Besoins en salles de classe, en enseignants et en équipements dans les écoles maternelles et primaires

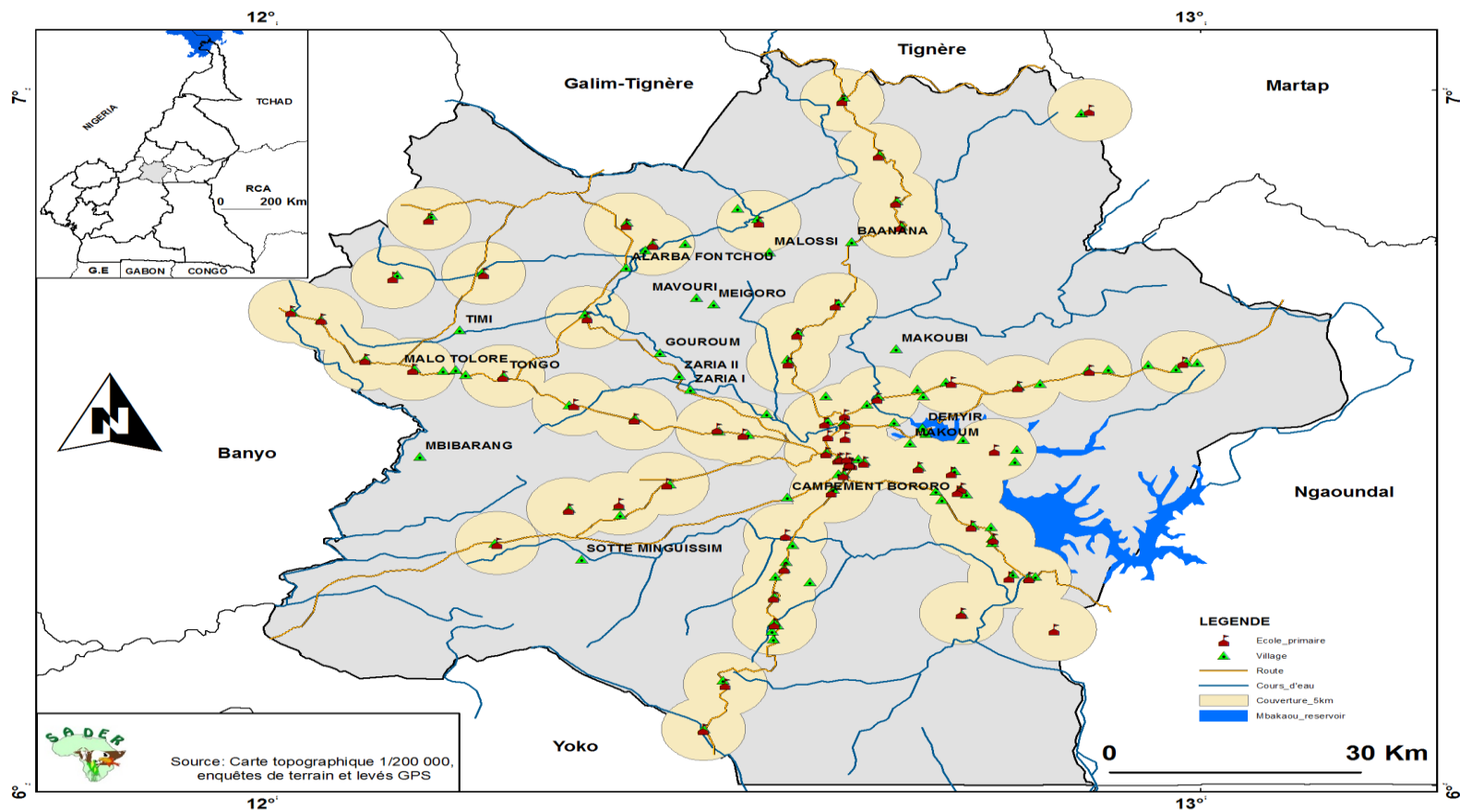
- Construction de 10 salles de classe dans les écoles maternelles ;
- Dotation des écoles maternelles en 808 chaises ;
- Équipement des salles de classe des écoles maternelles en 196 tablettes ;
- Affectation de 05 enseignants dans les écoles maternelles ;
- Construction de 225 salles de classe dans les écoles primaires de la Commune de Tibati ;
- Équipement des écoles primaires en 8267 table-bancs ;
- Affectation de 208 enseignants dans les écoles primaires.

3.1.4.3.6 Couverture des écoles primaires dans la Commune de Tibati

En tenant compte de la norme sectorielle qui est de 5 km de rayon de couverture d'une école, la carte de couverture des écoles primaires de la Commune de Tibati se présente de la manière suivante :



Carte 4 : Couverture des écoles primaires de la Commune de Tibati



Carte 5: Villages de commune non couverts par une école primaire

3.1.4.4 Secteur enseignements secondaires de la Commune de Tibati

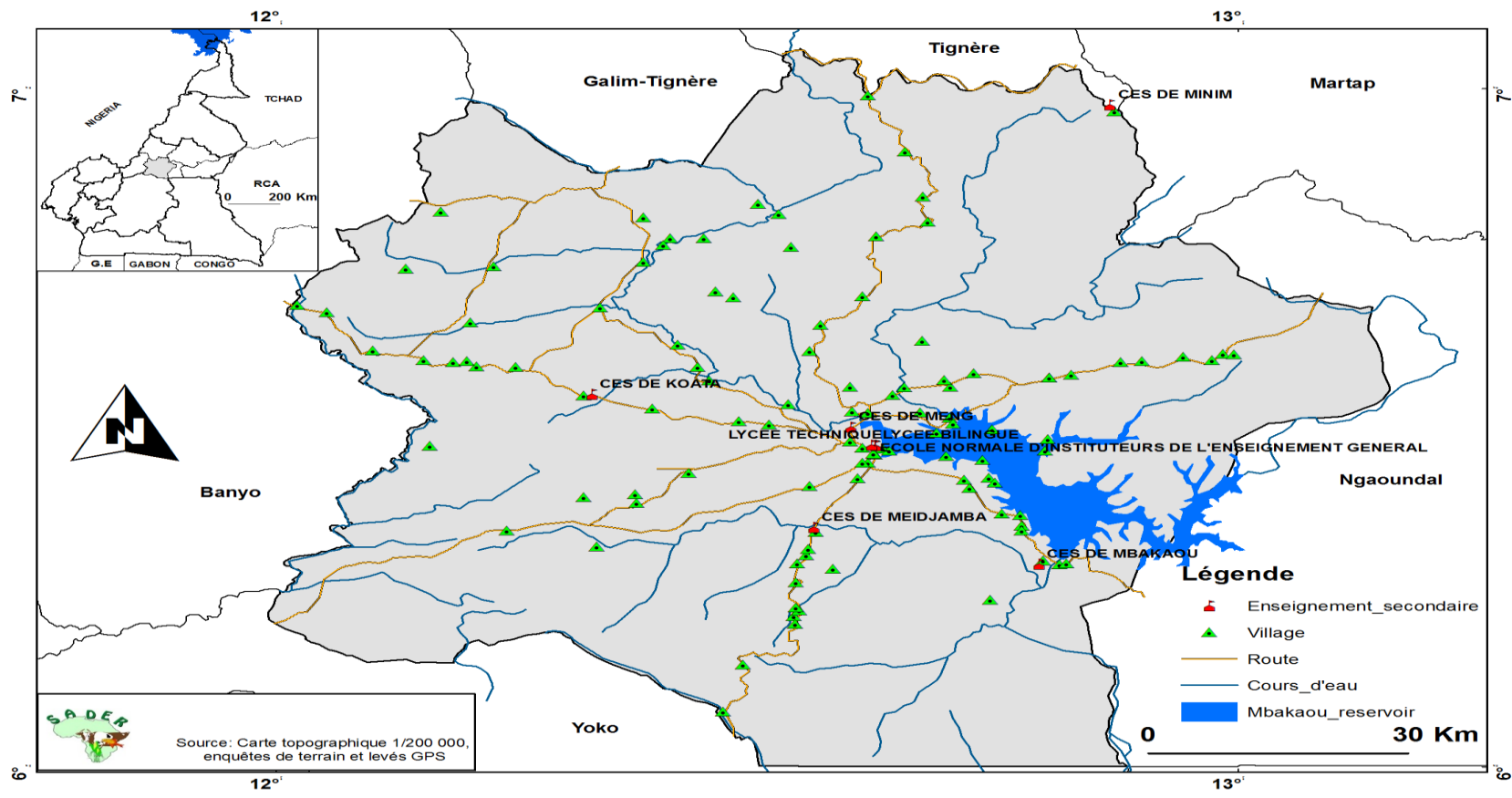
3.1.4.4.1 Répartition des établissements secondaires dans la Commune de Tibati

Tableau 18: Répartition des établissements secondaires dans la commune

Type d'établissements secondaires	Urbain	Rural	Total	Observations
Lycées	2	0	2	Il existe un lycée bilingue et un lycée technique
CES	0	5	5	Tous les CES se trouvent en milieu rural
ENIEG	1	0	1	
Total	3	5	8	

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

La Commune de Tibati comprend 8 établissements secondaires dont 03 se trouvent en milieu urbain et 05 en zone rurale.



Carte 6: Établissements secondaires de la Commune

3.1.4.4. 2 Effectif des élèves dans les établissements secondaires dans la Commune de Tibati

Tableau 19: Effectif des élèves dans les établissements secondaires

Types d'écoles	Milieu rural			Milieu urbain			TOTAL GENERAL
	Filles	Garçons	Sous-total 1	Filles	Garçons	Sous-total 2	
Lycées	0	0	0	703	1236	1939	1939
CES	165	379	544	0	0	0	544
ENIEG	0	0	0	133	173	306	306
TOTAL	165	379	544	836	1409	2245	2789

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

Compte tenu de ces effectifs, l'indice de parité fille/garçon est de **0,56** très loin de l'idéal qui est de 1. Nous nous rendons aussi compte que l'effectif des élèves est très faible en milieu rural étant donné que des 05 CES dont 04 ont un cycle complet (Meng, Minim, Mbakaou et Meidjamba), nous n'avons qu'un effectif de 544 élèves soit une moyenne de 109 élèves par établissement. Cette situation se justifie par un taux élevé de déperdition scolaire remarqué en milieu rural.

3.1.4.4.3 Encadrement et équipement des établissements secondaires de la Commune de Tibati

Tableau 20: Encadrement et équipements dans les établissements secondaires de la commune

TYPE D'ÉTABLISSEMENTS SECONDAIRES	EFFECTIF ELEVES	NOMBRE D'ENSEIGNANTS	NOMBRE DE SALLES DE CLASSE	NOMBRE DE TABLES BANCS	RATIO ELEVE/SALLES DE CLASSE	RATIO ELEVES/PLACES ASSISES
Lycées	1939	69	48	789	40,39	2,46
CES	544	41	20	572	27,2	0,48
ENIEG	306	13	4	136	76,5	1,13
Total	2789	123	72	1497	38,73	0,93

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

De façon générale, les ratios élèves/salles de classe et élèves/places assises sont inférieurs à la moyenne qui est respectivement de 60 élèves par salles de classe et de 1 par place assise. Néanmoins ils sont supérieurs aux normes sectorielles aux lycées et à l'ENIEG. Par ailleurs, la colonne ratio élèves/enseignant n'a pas d'informations parce qu'on ne saurait appliquer cette formule au secondaire car le besoin d'enseignants dans ce secteur se définit en fonction des disciplines dispensées dans les établissements secondaires.

3.1.4.4.4 État général des bâtiments des établissements secondaires de la Commune de Tibati

Tableau 21: Etat des bâtiments des établissements secondaires de la commune

TYPE d'établissements secondaires	Bon	Passable	Mauvais	Total
Lycées	24	0	0	24
CES	11	1	0	12
ENIEG	2	0	0	2
TOTAL	37	1	0	38

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

L'ensemble des bâtiments des établissements secondaires de la Commune se trouvent en bon état.

De manière détaillée l'état général des salles de classe des établissements secondaires de la Commune se matérialise dans le tableau ci-contre :

Tableau 22: Etat des salles de classe dans chaque établissement secondaire de la commune

NOM DES ETABLISSEMENTS SECONDAIRES	NOMBRE DE SALLES DE CLASSE				TOTAL
	SEKO/BANKO /POTO POTO	PLANCHE	SEMI-DUR	DUR	
LYCEE BILINGUE	0	0	0	33	33
LYCEE TECHNIQUE	0	0	0	15	15
ENIEG	0	0	0	4	4
CES DE KOATA	0	0	0	2	2
CES DE MINIM	0	0	0	8	8
CES DE MBAKAOU	0	0	0	4	4
CES DE MEIDJAMBA	0	0	0	2	2
CES DE MENG	0	0	0	4	4
TOTAL	0	0	0	72	72

Source : Résultat du diagnostic participatif SADER 2013

Le CES de Minim bat le record de la dotation en salles de classe avec 08 pour un effectif de 48 élèves seulement.

Alors que le CES de Meng qui est considéré comme le plus ancien ne dispose que de 04 salles de classe.

3.1.4.4.5 Situation des aménagements dans les établissements secondaires de la Commune de Tibati

Tableau 23: Aménagement des établissements secondaires de la commune

TYPES D'ÉTABLISSEMENTS SECONDAIRES	NOMBRE D'ETABLISSEMENTS SECONDAIRES				
	DISPOSANT D'UN POINT D'EAU	DISPOSANT DE LATRINE	AYANT DE BACS A ORDURES	MUNI D'UNE CLOTURE	AYANT BENEFICIE D'UN REBOISEMENT
LYCÉES	2	0	0	0	1
CES	1	3	0	0	1
ENIEG	1	0	0	0	1
TOTAL	4	3	0	0	3

Source : Résultat du diagnostic participatif SADER 2013

En termes d'aménagement, aucun établissement n'est clôturé et aucun ne dispose d'un bac à ordures. On constate également l'absence de latrines au Lycée et à l'ENIEG.

En dehors des commodités sus-évoquées, nous notons également l'absence des laboratoires et des cantines dans tous ces établissements. Quant aux salles multimédia et informatiques, seul le lycée technique en est doté. Les aires des jeux sont insuffisantes en milieu urbain et quasi-absentes en zone rurale.

3.1.4.4.6 Besoins essentiels dans les établissements secondaires de la Commune de Tibati

Les besoins essentiels du secteur enseignements secondaires de la Commune de Tibati sont :

- La construction de 21 salles de classe ;
- L'affectation de 87 enseignements dans des disciplines diverses ;
- L'équipement des salles de classe en 886 table-bancs ;
- La construction et l'équipement de 08 bibliothèques ;
- La construction et l'équipement de 07 salles informatiques ;
- L'aménagement de 12 aires de jeux ;
- La construction de 08 clôtures ;
- La construction de 05 forages ;
- La construction de 03 blocs de 4 latrines chacun ;
- La construction de 05 logements d'astreinte.

Commentaire [RRSE-AD12]: Les besoins dans les établissements secondaires doivent être affinés avec les responsables d'établissement et le sectoriel. Les besoins en matériel informatique, internet, laboratoire, etc. peuvent exister mais ne peuvent être déduits facilement comme dans le primaire.

3.1.4.5 Secteur Eau et énergie

3.1.4.5.1 Sous-secteur eau

Dans la Commune de Tibati, des forages, des puits et des bornes fontaines sont considérés comme des points d'eau aménagés.

A. État de fonctionnement des points d'eau selon leur nature dans la commune de Tibati

Tableau 24: Etat de fonctionnement des points d'eau de la commune selon leur nature

Type d'ouvrage	État de fonctionnement			Total
	Bon	Endommagé	A réhabiliter	
Forages	33	19	40	92
Puits (génie rural)	0	11	2	13
Puits à pompe à motricité humaine	3	0	3	6
Scan Water Minim (Bornes fontaines)	0	0	6	6
Adduction d'eau de la ville de Tibati (bornes fontaines)	5	0	7	13
Total	41	30	59	130

Source : Résultat du diagnostic participatif SADER 2013

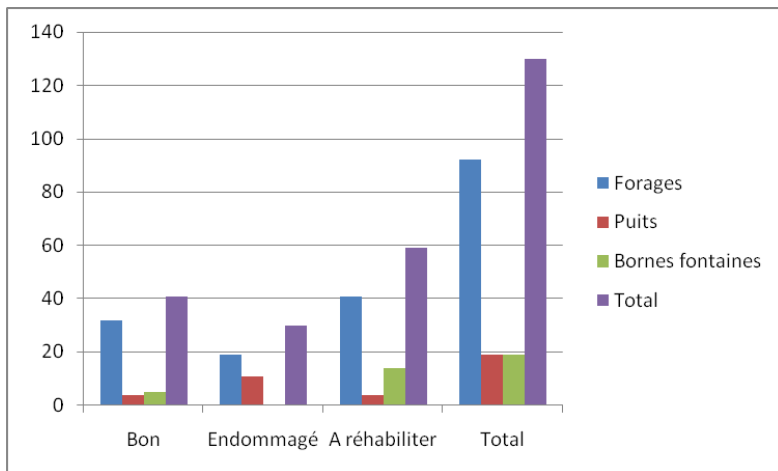
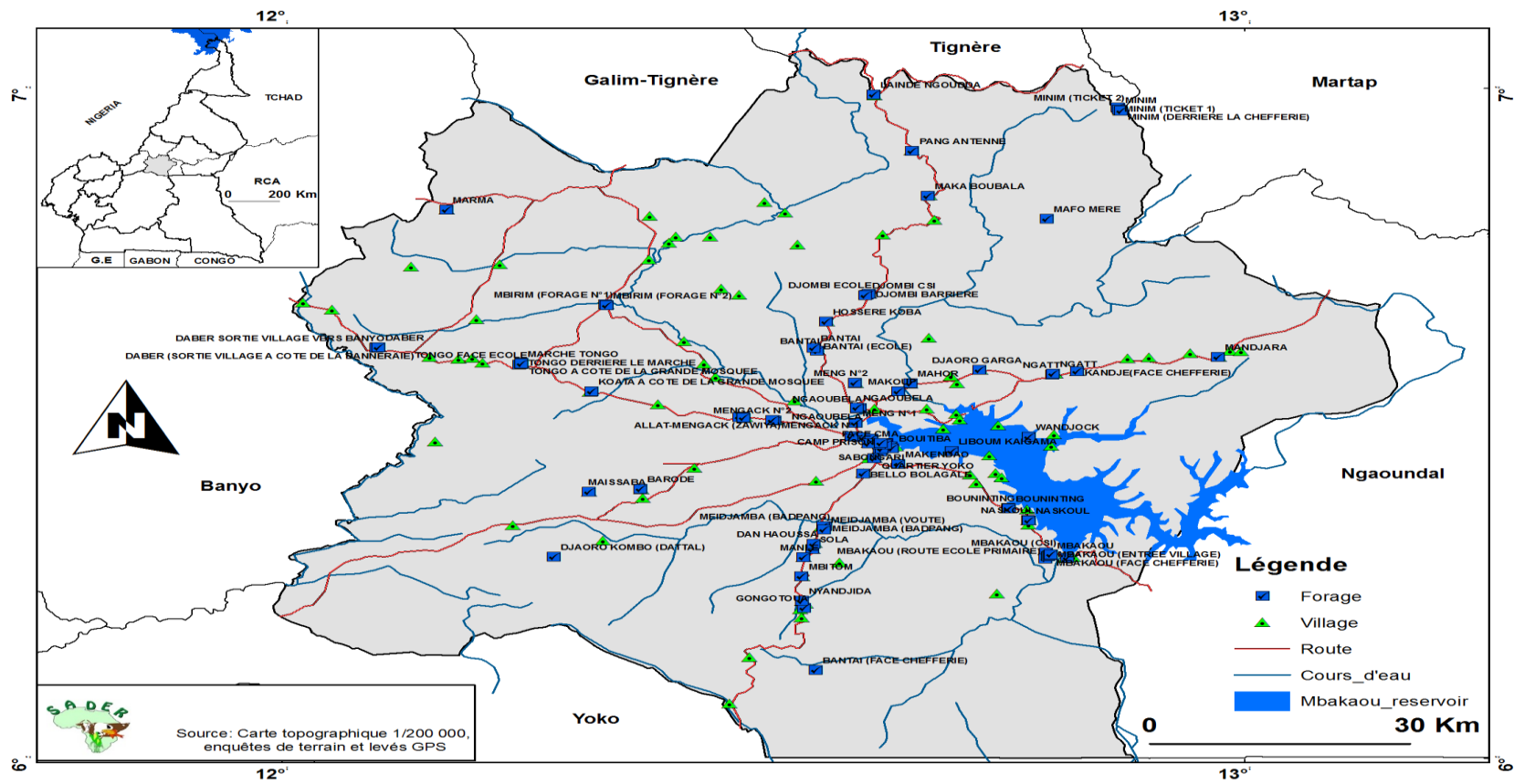
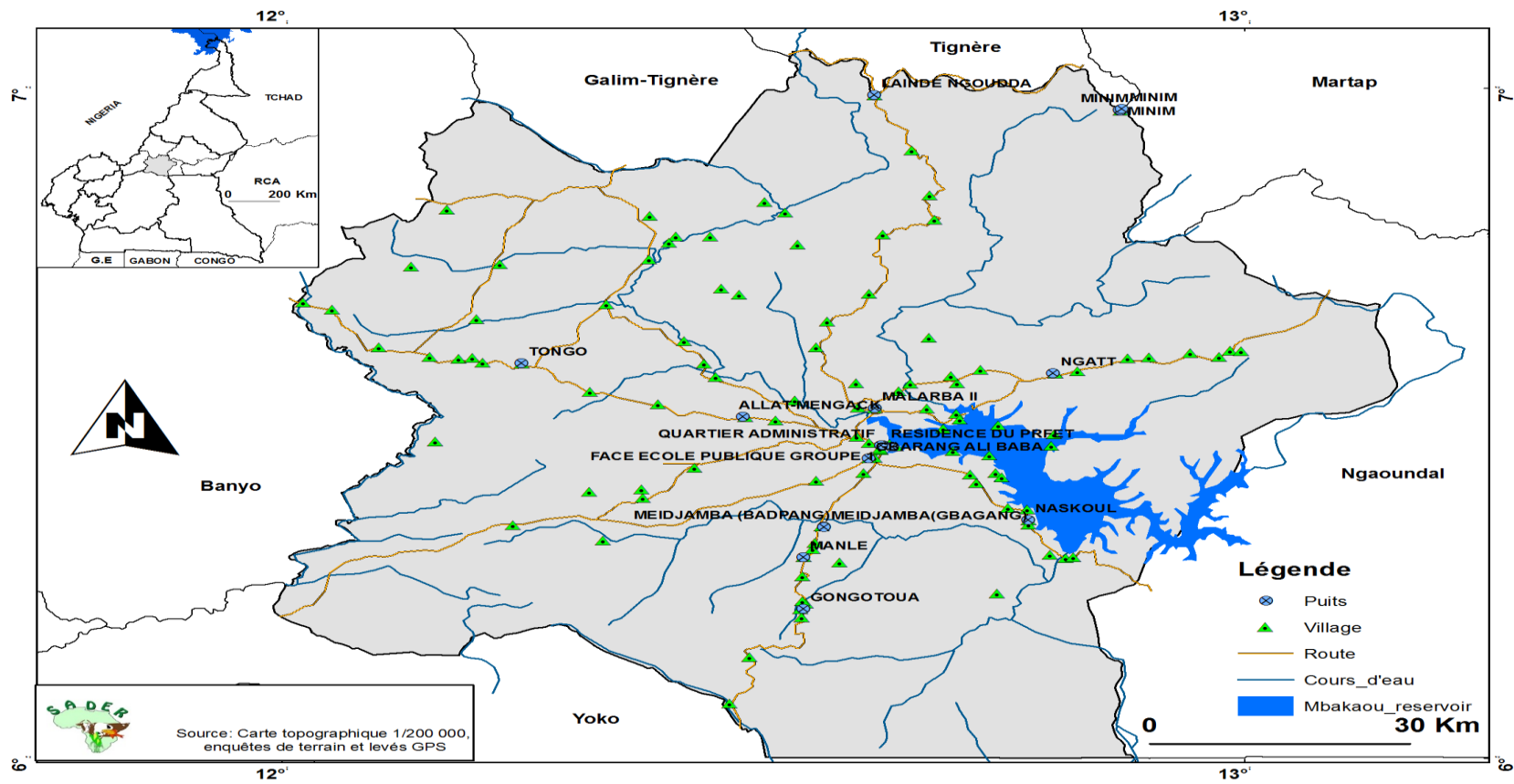


Figure 3 : Etat de fonctionnement des points d'eau de la commune selon leur nature

La Commune de Tibati est alimentée de 130 points d'eau aménagés dont 41 seulement sont en bon état. Aucune borne fontaine n'est endommagée sauf à réhabiliter (13 dont 07 de la CDE de Tibati et 06 de la Scan Water de Minim).



Carte 7: Forages de la Commune de Tibati



Carte 8 : Puits de la Commune de Tibati

B. État de fonctionnement des points d'eau dans la commune de Tibati selon le milieu de résidence

Tableau 25: Etat de fonctionnement des points d'eau de la commune selon le lieu de résidence

Milieu de résidence	Effectif de la population	État de fonctionnement			Total
		Bon	Endommagé	A réhabiliter	
Urbain	25 603	14	9	13	36
Rural	82 899	27	21	46	94
Total	108 502	41	30	59	130

Source : Résultat du diagnostic participatif SADER 2013

Le milieu rural qui compte environ 82 899 âmes ne dispose que de 27 points d'eau aménagés en bon état contre 14 en milieu urbain peuplé de 25 603 âmes.

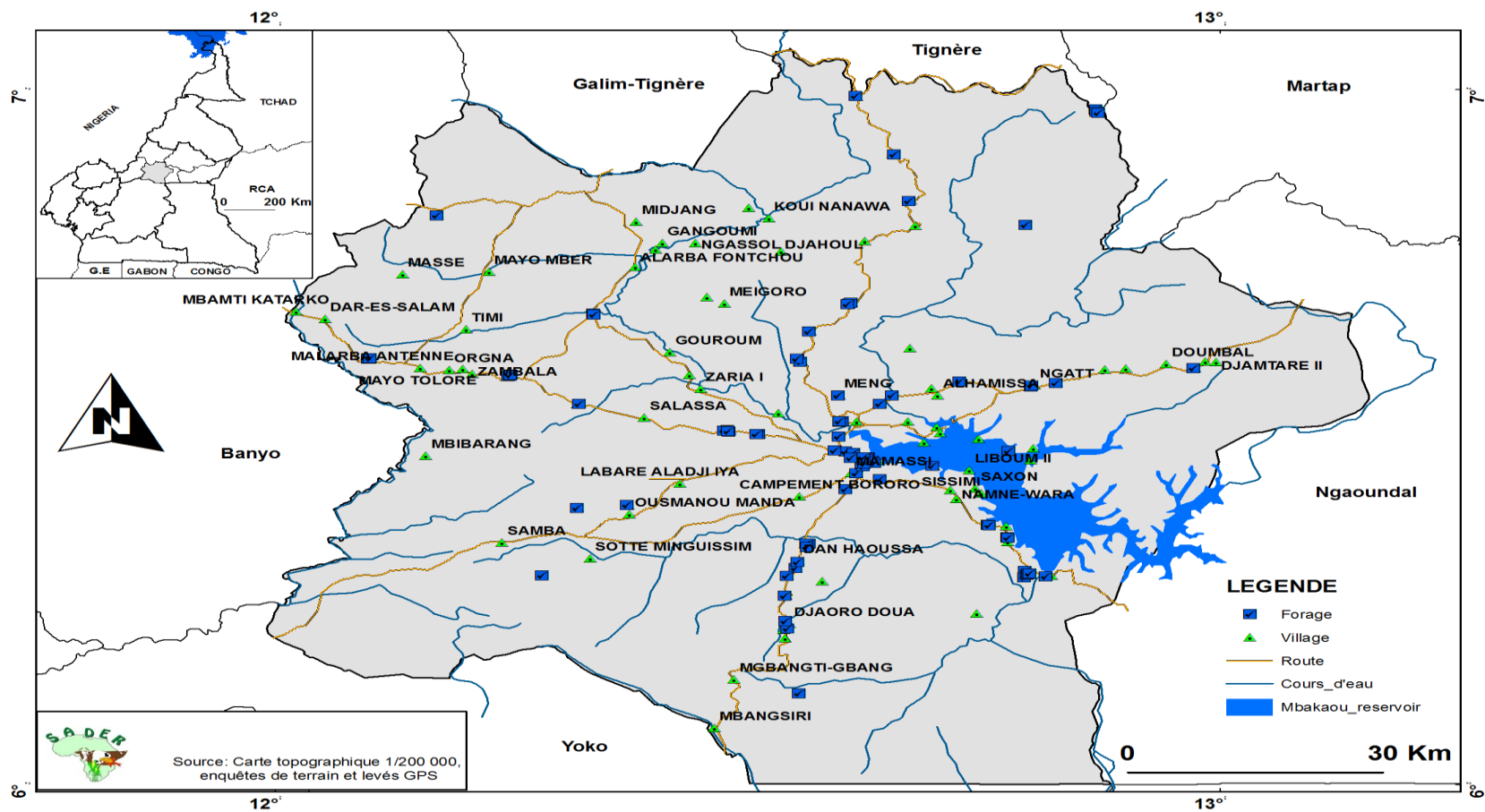
C. Besoins de construction en points d'eau aménagés selon le lieu de résidence

Tableau 26: Besoins en construction des points d'eau selon le lieu de résidence

Lieu de résidence	Nombre de points d'eau aménagés fonctionnels			Nombre de points d'eau à réhabiliter			Total	Taille de la population	Besoins en construction des points d'eau
	Bornes fontaines	Forages	Puits	Bornes fontaines	Forages	Puits			
Urbain	5	8	1	7	5	1	27	25 603	58
Rural	0	25	2	6	35	5	73	82 899	203
TOTAL	5	33	3	13	40	6	100	108 502	261

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

En considérant la norme de 300 personnes autour d'un point d'eau aménagé et qu'il y'a 59 points d'eau à réhabiliter, les besoins en construction des nouveaux points d'eau dans l'ensemble de la Commune se chiffrent à 261 dont 205 en zone rurale et 58 en milieu urbain (voir annexe 7 de 214 à 219 du rapport consolidé du diagnostic participatif).



Carte 9 : Présentation des villages peuplés d'au moins 250 personnes et n'ayant aucun point d'eau aménagé

3.1.4.5.2 Sous-secteur énergie

L'offre en énergie électrique dans une partie de la Commune notamment dans la ville de Tibati, les villages Mbakaou, Ngaoubela et Malarba II est assurée par AES-Sonel à travers 04 générateurs et 10 transformateurs.

Tableau 27: Répartition des transformateurs de l'AES-Sonel dans la Commune de Tibati

Quartiers	Puissance du transformateur	Coordonnées géographiques		
		Y (°N)	X (°E)	Z (m)
Malarba I	50 KVA	06.47787	012.60583	882
CRTV (Wourtababal)	50 KVA	06.47787	012.60583	877
Pangnéré	100 KVA	06.61835	012.61835	876
Centre commercial	100 KVA	06.46548	012.62490	876
Tomi	250 KVA	06.47251	012.62234	873
Sabongari	100 KVA	06.46499	012.63059	873
Yoko	50 KVA	06.45842	012.62126	851
Mbakaou	100 KVA	06.33072	012.7966	880
Ngaoubela	50 KVA	06.5224	012.59950	894
Malarba II	50 KVA	06.5227	012.61555	880

Source : Diagnostic SADER 2013

C'est grâce à ces transformateurs qu'on peut noter :

- ✚ 2 530 poteaux installés dont 287 sont hors d'usage ;
- ✚ 1842 branchements ;
- ✚ Une moyenne tension d'une distance de 8 km ;
- ✚ Une basse tension d'une distance de 29 km.

En 2008, cette offre en énergie électrique avait été améliorée par l'Électrification Décentralisée (ED) dans les villages Daber, Tongo, Koata, Meidjamba et Minim à travers les groupes électrogènes qui malheureusement leur fonctionnement n'a été que de courte durée.

Tableau 28: État des lieux de l'électrification décentralisée dans la Commune de Tibati

Villages	Coordonnées GPS des groupes électrogènes			Nbre de poteaux installés	Nbre de poteaux hors d'usage	Nbre des branchements	Longueur basse tension (km)	Observations
	Y (°N)	X (°E)	Z (m)					
Daber	06.6135	012.0999	978	20	09	30	1	Non fonctionnels
Tongo	06.58943	012.249	913	17	07	20	1	
Koata	06.54705	012.32202	895	10	06	07	1	
Meidjamba	06.34766	012.55676	884	70	40	90	1	
Minim	06.96714	012.87018	1084	20	07	25	1	
TOTAL				137	69	172	5	

Source : Diagnostic SADER 2013

Tous ces groupes électrogènes sont en panne à cause des coûts élevés relatifs à leur entretien et à leur fonctionnement difficilement supportables par les populations bénéficiaires. Il serait judicieux de remplacer ces groupes électrogènes par des champs solaires.

3.1.4.5.3 Sous-secteur assainissement

Pour ce qui est de l'assainissement, on note des avancées en milieu urbain notamment avec des nouvelles constructions qui tiennent compte des toilettes modernes. Néanmoins on y déplore l'absence des toilettes publiques, l'insuffisance des canaux d'évacuation des eaux usées et l'absence d'une structure en charge de vidanger des fosses sceptiques hors d'usage.

En zone rurale, l'aspect assainissement souffre de l'absence des toilettes respectant des normes requises autour des habitations, de l'absence totale des toilettes dans certains ménages, de l'absence d'aucune initiative pour la gestion des mares et des eaux de ruissellement.

3.1.4.6 Secteur travaux publics

La commune de Tibati est desservie de 744 km de routes dont 292 km de routes nationales considérées comme prioritaires, 387 km de pistes rurales impraticables en saison des pluies et 65 km de routes départementales. Des 292 km de routes nationales, 33 km situés du côté Est de la Commune (Tibati-Ngatt) sont bitumés et le reste en terre.

Tableau 29: Présentation du réseau routier de la Commune de Tibati

Nomenclature	Itinéraire	Longueur (km)	État	Observation
A. Pistes rurales	Ngatt-Wandjock	11	Passable	à re profiler
	Allat Mengack-Barodé-Maïssaba	30	Bon	
	Lompta-Laiendé Ngouda	16	Mauvais	à ouvrir
	Tongo-Mbrim	16	Mauvais	à re profiler
	Malarba II-Alhamissa	25	Bon	
	Bantai-Gangoumi	30	Mauvais	à ouvrir
	Inter départemental 24-Liboum	6	Bon	
	Inter départemental 24-Mana	1	Mauvais	à ouvrir
	Mbella Assom-Mbiyoka	20	Mauvais	à ouvrir
	Mbanti-Mayo Kewol	35	Mauvais	à ouvrir
	Tongo-Mayo Kewol (Marma)	37	Mauvais	à ouvrir
	Tongo-Mbibarang	22	Mauvais	à ouvrir
	Tibati-Sotté-Mbonimbo	88	Mauvais	à ouvrir
	Pang Antenne-Gassol	30	Mauvais	à ouvrir
Bello-Mikaï Djaraboul	20	Mauvais	à ouvrir	
Sous-Total A		387		
B. Routes classées				
RN°15	Tibati-Sengbe	70	Bon	
RN°6	Tibati-Mbanti	79	Bon	
RN°6	Tibati-Danfili	55	Bon	33 km bitumés
RN°12	Malarba II-Doualayel	88	Mauvais	à re profiler
D 24	Tibati-Mbakaou	30	Bon	
D 19	Doualayel-Minim	35	Mauvais	à re profiler
	Sous-Total B	357		
	TOTAL GENERAL	744		

Source : Diagnostic SADER 2013

En dehors des routes, le secteur des travaux publics de la commune comprend également 11 ouvrages d'art construits pour la plupart sur les routes nationales et qui sont en bon état.

Pour que les 109 villages de la commune soient accessibles en toute saison, il faudra réhabiliter 51 km de route, ré profiler régulièrement les 292 km de routes prioritaires et 65 km de routes départementales et ouvrir 299 km de routes rurales. Quant aux ouvrages d'art, il faudra encore en construire au moins 15 sur différents cours d'eau qui traversent les différents axes à réhabiliter et à ouvrir.

3.1.4.7 Secteur agriculture et développement rural

L'agriculture fait partie des principales activités économiques que pratiquent les populations de la Commune de Tibati. Les différentes spéculations cultivées sont : le manioc, le maïs, l'arachide, l'igname, la patate douce, le concombre, le macabo, le gombo, le haricot, la banane douce, la tomate, le piment, la morelle noire et la pomme de terre.

Tableau 30 : Différentes spéculations agricoles pratiquées dans la commune de Tibati

Principales cultures	Nombre d'actifs agricoles	Indicateurs/paramètres				Observations
		Superficies cultivées (ha)	Production totale (Tonne)	Rendement (T/ha)	variétés	
Manioc	43 500	3 900	13 650	3,5	- Locale - 4115, 92/0326, 96/1414 (boutures améliorées)	les variétés modernes ont été introduites par le PNDRT
Maïs		5 100	15 000	2,9	- Locale - Shaba, CMS	
Arachide		3 000	4 500	1,5	Locale	
Igname		200	2 400	12	Locale	
Patate douce		240	1 680	7	Locale	
Concombre		1 610	8 050	5	Locale	
Macabo		122	610	5	Locale	
Gombo		77	539	7	Locale	
Haricot		18	30,6	1,7	Locale	
Banane		113	791	7	Locale	
Tomate		18	180	10	Locale	
Piment		70	21	0,3	Locale	
Morelle noire		10	100	10	Locale	
Pomme de terre		18	198	11	Locale	
TOTAL		43 500	14 496			

Commentaire [RRSE-AD13]: Il s'agit de quoi ?

Source : DDADER du Djerem 2012

Dés 8000 km² de la superficie de la Commune de Tibati, 14 496 ha sont exploités pour les cultures suscitées. Le nombre d'actifs agricoles est environ à 43 500 dont 3 500 résidents en milieu urbain et 40 000 en zone rurale. Ces

populations font de la polyculture, ce qui rend difficile d'estimer le nombre d'actifs agricoles par spéculation. Les rendements sont moyens malgré les techniques agricoles encore rudimentaires.

Cette agriculture est confrontée à des difficultés suivantes :

- L'insuffisance des crédits agricoles,
- l'insuffisance des magasins de stockage,
- le coût élevé d'intrants agricoles,
- la dégradation des zones de cultures,
- l'insuffisance d'encadrement de proximité,
- l'inaccessibilité de plusieurs bassins de production ;
- l'insuffisance des pistes d'évacuation des produits agricoles ;
- l'insuffisance du personnel d'encadrement ;
- l'absence des points de vente des produits phytosanitaires agréés ;
- l'absence des semenciers ;
- la discrimination dans les appuis octroyés aux producteurs ;
- l'existence des GICs fictifs ;
- la faible structuration des agriculteurs ;
- les inondations de certaines zones de cultures ;
- les conflits agropastoraux ;
- la faible mécanisation agricole ;
- les abus à l'endroit de certains agriculteurs ;
- l'absence des maisons d'astreinte pour les chefs des postes agricoles.

À côté de ces insuffisances, la commune dispose tout de même des potentialités qui peuvent booster la production agricole si elles sont valorisées. Il s'agit :

- L'existence de 13 postes agricoles dans l'ensemble de la Commune ;
- L'existence de 06 greniers communautaires,
- L'existence d'un magasin de stockage ;
- La disponibilité des terres cultivables surtout en zone rurale ;
- L'existence d'actifs agricoles dynamiques.

3.1.4.8 Secteur élevage, pêche et industries animales

Dans la commune de Tibati, le secteur élevage, pêche et industries animales fait partie des principales activités économiques grâce aux conditions biophysiques favorables et le plan d'eau du barrage de Mbakaou. Les différentes espèces élevées sont : les bovins, les ovins, les caprins, les porcins, la volaille et les aulacodes.

Tableau 31 : Effectif des différentes spéculations élevées dans la commune de Tibati

Espèces	Effectif	Villages/quartiers	Problèmes/observations
Bovins	239 880	Presque tous les villages de la Commune	Les éleveurs ne donnent pas exactement le nombre de leur effectif ;
Ovins	68 300		Divagation
Caprins	45 108		Divagation
Volaille	75 930		Divagation
Aula codes	25 300		
Porcins	302	Tibati, Ngaoubela et Mbakaou	Divagation
Poissons (en tonne)	1215,2	Carrière, Mbakaou, Djossi Malao, Djaoro Kombo, Gantang, Naskoul, Wouro Mana, Boninting, Sissimi, Saxon, Liboum II, Liboum Kaigama, Senguereng, Ndjoah, Tchat, Mbiyoka, Ngaou Méré, Wandjock, Kaigama, Mbizor, Makoum, Alhamissa, Kardjeya.	Insuffisance des points de vente fixe du poisson

Source : Rapport annuel DDEPIA du Djerem 2012

Les prix d'achat des animaux de chacune de ces spéculations varient d'une période à l'autre.

Tableau 32: Prix de vente des animaux par catégorie

Catégorie d'animaux		Prix minimal	Prix moyen	Prix maximal	Villages/quartiers concernés
Taureau		250 000	300 000	600 000	Tous les villages de la Commune
Castré		350 000	400 000	700 000	
Vache		130 000	180 000	350 000	
Génisse		150 000	180 000	250 000	
Taurillon		170 000	200 000	280 000	
Ovins	Bélier	25 000	35 000	120 000	
	Brebis	20 000	25 000	50 000	
Caprins	Bouc	15 000	25 000	50 000	
	Chèvre	14 000	20 000	40 000	
Volaille	Coq	2 000	1 500	6 000	
	Poule	1 500	1 800	3 000	
	Canard	1 500	2 000	6 000	
	Canne	1 800	1 500	2 500	

Source : Rapport annuel DDEPIA du Djerem 2012

Le secteur élevage, pêche et industries animales de la Commune de Tibati souffre d'insuffisances suivantes :

- L'insuffisance des parcs vaccinogènes ;
- le mauvais état des parcs vaccinogènes existants (Mbella-Assom, Tibati, Minim, Laïndé Ngoudda) ;
- l'absence des bains de tiqueurs ;
- l'insuffisance des puits pastoraux ;
- les conflits agropastoraux ;
- l'occupation des couloirs de transhumance par les agriculteurs ;
- la dégradation des pâturages ;
- l'engloutissement des zones de pâturage par les champs ;
- la divagation des bêtes ;

- l’insuffisance des centres zootechniques de contrôle sanitaire et vétérinaire ;
- l’absence des maisons d’astreinte pour les chefs de centre ;
- l’insuffisance des bâtiments abritant les CZCSV ;
- le mauvais état des bâtiments des CZCSV de Minim, Laïndé Ngoudda et Djombi ;
- l’absence d’infrastructures dans les différents marchés à bétail ;
- l’insuffisance d’aires d’abattage ;
- le faible encadrement de proximité des éleveurs et des pêcheurs ;
- le non aménagement des pêcheries ;
- l’insuffisance d’infrastructures de transformation et de conservation des produits halieutiques ;
- l’insuffisance des espaces pastoraux aménagés (champs fourragers) ;
- l’insuffisance d’appuis financiers ;
- la faible structuration des acteurs de la filière élevage, pêche et industries animales ;
- l’insuffisance des équipements modernes de pêche ;
- l’absence des points d’approvisionnement d’engins de pêche ;
- l’insuffisance des centres d’alevinage ;
- l’insuffisance du matériel roulant dans les CZCSV ;
- l’utilisation d’engins de pêche prohibés ;
- le désordre dans la distribution des produits vétérinaires ;
- le non fonctionnement de l’abattoir moderne de Tibati ;
- l’insuffisance d’encadrement de proximité ;
- l’envasement du lac Panyéré ;
- le non aménagement des nombreux lacs dans les villages ;
- le non respect du repos biologique par les acteurs de la filière pêche.

Ce secteur n’est pas seulement constitué des insuffisances et contraintes, nous pouvons tout de même citer quelques atouts/potentialités.

- L’existence de 09 CZCSV (Tibati, Meidjamba, Djombi, Tongo, Laïndé Ngoudda, Daber, Allat-Mengack, Minim et Ngatt) et de 02 services de contrôle de pêche (Mbakaou et Tibati) ;
- l’existence de 18 marchés à bétail (Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Mbakaou, Malarba II, Bantaï, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Samba, Barodé, Minm, Mbrim, Tongo, Bssomri et Mindjang) ;
- l’existence de 03 points de ventes des produits vétérinaires agréés (VETAFRICK, MODESA et CAVAVET) ;
- l’existence d’un abattoir moderne ;
- la disponibilité d’espaces pastoraux ;
- l’existence de 03 couloirs de transhumance (Tourdjai-Barodé-Samba ; Tongo-Mbousomré-Soli ; Meidjamba-Gongontoua-Semgbe) ;
- l’existence de 03 puits pastoraux (Mbitom, Gongontoua, Minim) ;

- l'existence de 24,485 ha de champs fourragers (Tibati, Mbitom, Daber, Ngatt et Laïndé Ngoudda) ;
- l'existence du plan d'eau de la retenue de Mbakaou favorable à la pratique de pêche ;
- l'existence de 03 fumoirs communautaires (Wandjock, Liboum II et Mbakaou) ;
- l'existence de 02 halls de vente du poisson (Mbakaou et Wandjock) ;
- existence de quelques programmes et projets d'encadrement et d'appuis aux éleveurs (PDFP, PALTAV, APESS, ACEFA...) ;
- l'existence de près de 200 lacs poissonneux ;
- l'existence du personnel d'encadrement qualifié ;
- l'existence une union des GICs des éleveurs et 10 GICs ;
- l'existence de 12 comités de vigilance pour la gestion des ressources halieutiques et le respect du repos biologique ;
- l'existence d'une stratégie de lutte contre les zoonoses ;
- l'existence d'un Pick-Up à la Délégation ;
- la Délégation construite ;
- la proximité de la délégation départementale de l'élevage, des pêches et des industries animales.

3.1.4.9 Infrastructures marchandes

Les seules infrastructures marchandes qu'on peut retrouver dans la commune de Tibati sont les marchés pour la plupart périodiques (en milieu rural), les marchés à bétail, les magasins de stockage, les greniers communautaires, les halls de vente de poisson, les abattoirs et les parcs vaccino-gènes.

Tableau 33 : Infrastructures marchandes de la commune de Tibati

Type d'infrastructures	Urbain	Rural	Total
Marché/complexes	1	0	1
Marchés périodiques	1	21	22
Hangar au marché	1	3	4
Parcs vaccino-gènes	1	3	4
Marchés à bétail	0	18	18
Aires d'abattage	1	2	3
Abattoir	1	0	1
Halls de vente du poisson	0	2	2
Magasin de stockage	1	0	1
Greniers communautaires	0	6	6
TOTAL	7	64	72

Source : Résultats du diagnostic 2011

En dehors du marché moderne de Tibati, du magasin de stockage, des greniers communautaires, des halls de vente, de 02 hangars du marché et de l'abattoir moderne qui sont construits en matériaux définitifs, le reste d'infrastructures marchandes sont en matériaux provisoires surtout pour ce qui est des marchés périodiques en zone rurale.

3.1.4.10 Secteur culture.

3.1.4.10.1 Etat des lieux

- Utilisation des langues locales (foulfoudé, baya, mvouté, haoussa, mboum, etc...);
- Organisation d'un festival culturel Mboum dans la localité de Mbella Assom vers les mois de septembre et octobre de chaque année ;
- utilisation des instruments musicaux traditionnels tels que : le tambour, la guitare, flûte etc... ;
- Organisation des réunions hebdomadaires et des tontines au sein des différentes associations ethniques ;
- Organisation de la fantasia au lamidat du Djerem pendant les fêtes du ramadan et de la tabaski.

3.1.4.10.2 Atouts/potentialités du secteur

- Présence de plusieurs ethnies dans la commune ;
- Existence des sites historiques comme les grottes et les tranchées dans les localités de Maïssaba et Mbirim ;
- Existence des certains instruments musicaux traditionnels ;
- Existence des danses traditionnelles chez les mvouté, les baya, les mboum et les Bororo ;
- Existence de 10 associations tribales formalisées ;
- Existence des chevaux et des cavaliers pour l'organisation des fantasias ;
- Existence du lamidat du Djerem ;
- Existence de 04 foyers communautaires.

3.1.4.10.3 Problèmes/contraintes

- Disparition de certaines tranchées ;
- Faible implication des jeunes dans l'organisation des rites traditionnels ;
- Insuffisance des foyers communautaires ;
- Enclavement des sites historiques existants ;
- Faible organisation des festivals culturels ;
- Faible existence des associations culturelles ;
- Absence d'appuis dans l'organisation des festivals locaux ;
- Inexistence des artistes locaux.

3.1.4.11 Promotion de la Femme et de la Famille.

3.1.4.11.1 Etat des lieux

- Présence du Centre de Promotion de la Femme et de la Famille (CPFF) ;
- Effectif des filles au CPFF : 12 ;

- La formation continue (9 à 18 mois) en couture, teinture/broderie, initiation aux activités agropastorales, éducation à la vie sociale et familiale au CPFF ;
- La formation à la carte (7 jours) en teinture, agropastorale et entrepreneuriat au CPFF ;
- le CPFF est équipé de neuf (9) machines à coudre, 02 réfrigérateurs, 01 congélateur, une cuisinière, 40 chaises en plastique, 25 chaises en bois, 20 tables ;
- la Délégation encadre cinquante huit (58) associations féminines et seize (16) filles mères ;
- existence d'environ 134 filles mères dont 102 sont en milieu rural ;
- Le centre est statutairement géré par un Directeur assisté d'un conseil de direction ;
- le Délégué départemental de la promotion de la femme et de la famille cumule la fonction du Directeur du CPFF ;
- 56 mariages d'état civil célébrés en 2012 ;
- Le personnel du CPFF est constitué de 03 personnes dont 02 sont formés ;
- Existence de 102 veuves ;
- Transfert, entretien et gestion du CPFF suivant un cahier de charges décrivant les modalités d'exercice des compétences transférées par l'Etat aux communes.

3.1.4.11.2 Atouts/potentialités

- Existence d'un Centre de Promotion de la Femme et de la famille ;
- Existence de deux types de formation (à la carte et continue) et de plusieurs filières (agropastoral, Industrie d'habillement, hôtellerie et restauration, informatique) ;
- Présence des associations féminines ;
- Célébration des mariages collectifs ;
- organisations des mariages coutumiers ;
- implication de la femme dans le développement de l'économie locale ;
- existence des jeunes filles dans les différents établissements scolaires de la Commune.

3.1.4.11.3 Problèmes/contraintes

- Pratiques culturelles bâtie sur la domination de l'homme ;
- Mariages précoces, in désirés et forcés ;
- Ignorance de l'utilité de l'acte de mariage dans certains ménages ;
- Analphabétisme poussé de la jeune fille en milieu rural ;
- Ignorance de la procédure d'organisation des mariages légaux en milieu rural ;
- Ignorance de l'importance de l'acte de naissance des enfants dans certaines familles.
- Absence d'outils informatiques au CPFF,
- Insuffisance quantitative et qualitative des ressources humaines au CPFF et à la délégation ;

- Insuffisance des structures d’encadrement des filles et associations féminines ;
- Faible taux de scolarisation de la jeune fille ;
- Discrimination vis-à-vis de l’éducation de la fille ;
- Difficile intégration de la femme du fait de l’absence d’éducation et de la formation ;
- Absence d’une femme entrepreneur dans la famille ;
- Absence de structure d’entrepreneuriat ;
- Fluctuation des familles nombreuses et nécessiteuses ;
- CPFF non raccordé au réseau de distribution CDE ;
- Faible taux de fréquentation du CPFF ;
- Insuffisance d’équipements au CPFF ;
- Panne du congélateur et d’un réfrigérateur ;
- Non opérationnalité de certaines filières ;
- La non appropriation des termes du cahier des charges par l’exécutif communal ;
- Défaut d’appuis à la réinsertion des ex apprenantes ;
- Défaut des subventions/micro crédit ;
- Insuffisance de célébration des mariages à l’état civil.

3.1.4.12. Secteur Affaires sociales

3.1.4.12.1 Etat des lieux

- Présence de 198 handicapés moteurs, 57 handicapés visuels, 773 orphelins enfants vulnérables, 22 sourds, 33 sourd- muets, 242 personnes du troisième âge, 150 personnes vivants avec le VIH/SIDA, 31 handicapés mentaux, 04 mongols, 01 lépreux, et 13 mineurs détenus à la Prison Centrale de Tibati sont considérés comme personnes vulnérables identifiés dans la Commune (cf annexe) ;
- Encadrements physico-social apportés à 314 cibles ;
- Aides et secours. De 2007 à 2010: 08 chaises roulantes, 07 béquilles, 03 cannettes, quatre (04) tricycles, une (01) prothèse auditive, une (01) machine à coudre, ont été distribués et d’autres aides ponctuels ;
- Des subventions liées aux activités génératrices de revenus ont été apportées aux associations, 10 au total ;
- En 2013, 08 enfants handicapés ou nés des parents handicapés et indigents ont été placés dans des écoles publiques de la place et exonérés des frais de scolarités.

3.1.4.12.2 Atouts/potentialités

- Existence d’un centre social ;
- Existence d’un fichier des personnes vulnérables ;
- Existence d’une ligne de financement des cas sociaux dans le budget de la commune ;
- Effectivité de l’encadrement physico-social des personnes vulnérables ;

- Existence d'une délégation départementale des affaires sociales à Tibati ;
- Existence d'une unité de prise en charge/psychosocial des personnes vivant avec le VIH/SIDA à Ngaoubela.

3.1.4.12.3 Problèmes/contraintes

- Insuffisance des structures d'encadrement des personnes vulnérables ;
- Marginalisation des personnes vulnérables ;
- Insuffisance du suivi apporté aux personnes vulnérables ;
- Non raccordement du centre au réseau du CDE ;
- Insuffisance d'appuis apportés aux personnes vulnérables ;
- Faible organisation des personnes vulnérables ;
- Absence d'un bâtiment propre abritant les services de la délégation ;
- Stigmatisation des personnes infectées par le VIH/SIDA ;
- Absence d'un quartier des mineurs à la prison principale de Tibati.

3.1.4.13. Secteur travail et sécurité sociale

3.1.4.13.1 Etat des lieux

- Existence des travailleurs constitués de : 127 maçons, 05 soudeurs, 03 ferrailleurs, 67 charpentiers, 09 peintres, 03 vitriers, 04 plombiers, 11 mécaniciens, 43 menuisiers etc. ;
- Existence des employés qui sont : les domestiques, jardiniers, vigiles, magasiniers, buandiers en milieu urbain ;
- Existence des chauffeurs constitués des conducteurs des gros engins lourds et des livreurs ;
- Existence d'une Délégation de travail et de la sécurité sociale.

3.1.4.13.2 Atouts/potentialités

- Existence des employés salariés en milieu urbain ;
- Existence des employeurs et des entreprises ;
- Existence de la Délégation Départementale du Travail et de sécurité Sociale ;
- Existence d'un représentant de la CNPS ;
- Existence des travailleurs non salariés qui travaillent pour leur propre compte.

3.1.4.13.3 Problèmes/contraintes

- Absence d'une mutuel de santé ;
- Conditions précaires de travail dans les entreprises ;
- Absence de contrat de travail ;
- Non affiliation de certains travailleurs à la CNPS ;
- Faibles conseils proferés aux partenaires sociaux à l'immatriculation des travailleurs et à l'affiliation des entreprises ;

- Non respect du SMIG ;
- Absence d'un bâtiment abritant la Délégation ;
- Personnel insuffisant à la délégation ;
- Insuffisance des moyens financiers, matériels et logistiques ;
- Faible sensibilisation des populations sur les prérogatives de la délégation de travail et de la sécurité sociale.

3.1.4.14. Secteur emploi et formation professionnelle

3.1.4.14.1 Etat des lieux

- École de formation professionnelle existant : 01 SAR/SM et le centre de formation agropastoral de Meng ;
- Filières disponibles à la SAR/SM : maçonnerie, menuiserie, section ménagère ;
- Présence de 07 élèves à la SAR/SM ;
- Présence de 18 apprenants au centre de formation de Meng ;
- Existence d'un programme pour accompagner les employeurs ou créateur d'emplois : PIAASI ;
- Existence de 30 diplômés des écoles professionnelles ;
- Existence des emplois salariés assurés par BOCOM-SERVICES, Express Union, Express Exchange, MC², maison ORANGE, maison MTN, services de gardiennage DAK et Bénoué présents au centre urbain ;
- 17 personnes employées par ces emplois salariés.

3.1.4.14.2 Atouts/potentialités

- Existence de la SAR/SM de Tibati ;
- Existence des structures pouvant recruter des chercheurs d'emploi tels que : BOCOM, EXPRESS UNION, EXPRESS EXCHANGE ET MC²,
- Présence des jeunes chômeurs qualifiés : vétérinaires, instituteurs, techniciens d'agriculture, techniciens des eaux et forêt ;
- Disponibilité du PIAASI,
- Disponibilité de certains encadreurs à la SAR/SM ;
- Disponibilité des équipements et matériels à la filière SM.

3.1.4.14.3 Problèmes/contraintes

- Insuffisance du personnel qualifié à la SAR SM ;
- Insuffisance d'équipements en table-bancs à la SAR/SM ;
- Non raccordement de la SAR/SM au réseau de la CDE ;
- Insuffisance d'emploi pour certains jeunes qualifiés,
- Absence de fichier de chercheurs d'emploi ;
- Le non respect des procédures d'embauches par les employeurs ;
- Faible effectif d'élèves à la SAR/SM ;

- Insuffisance des spécialités à la SAR/SM ;
- Faible collaboration entre la commune et la Délégation ;
- Absence d'un bâtiment abritant les services de la délégation ;
- Absence d'un fonds d'insertion des formés ;
- Insuffisance d'établissements ;
- Absence des projets structurants ;
- Insuffisance d'entreprises susceptibles de créer d'emplois ;
- Mauvais état des bâtiments d'ateliers à la SAR/SM.

3.1.4.15. Secteur tourisme et loisirs

3.1.4.15.1 Etat des lieux

- Existence de 19 structures d'accueil dont 13 en zone urbaine et 06 en zone rurale ;
- Existence des sites touristiques suivants : 22 lacs, 10 chutes, 11 montagnes, un barrage de retenue, un Lamidat, la chapelle de la Mission catholique, la réserve du Mbam et Djerem et les grottes de Maïssaba ;
- Existence d'une délégation départementale du Tourisme et des loisirs.

3.1.4.15.2 Atouts/potentialités

- Existence des sites touristiques variés ;
- Existence des structures d'accueils appropriées dans la ville de Tibati ;
- Proximité de la délégation ;
- Bâtiment abritant les services de la délégation du tourisme bien construit ;
- Aménagement du lac Mbella-Assom et enregistré comme site touristique par le MINTOUR.

3.1.4.15.3 Problèmes/contraintes

- Enclavement des sites touristiques existants ;
- Envasement du lac Pangnéré ;
- Délabrement des auberges surtout en milieu rural ;
- Insuffisance des structures d'accueil appropriées ;
- Insuffisance des restaurants appropriés ;
- Faible sensibilisation des populations des missions de MINTOUR ;
- L'absence des moyens de locomotion à la délégation départementale du tourisme.

3.1.4.16. Secteur forêt et faune

3.1.4.16.1 Etat des lieux

- Existence d'au moins 180 forêts d'une superficie d'environ 20 000 ha ;
- Présence d'une réserve d'environ 90 000 ha ;
- Présence de 67 espèces de mammifères dans le parc ;

- Présence de 360 espèces d'oiseaux dans le parc ;
- Présence de 60 espèces de reptiles
- Existence d'une plantation de Teck (convention MINFOF – Commune de Tibati) dont 30% de réussite ;
- Reboisement de l'axe principal de la ville ;
- Présence d'une délégation départementale des forêts et faune et de 02 postes de contrôle forestier et de chasse.

3.1.4.16.2 Atouts/potentialités

- Existence des forêts denses humides et plan d'eau ;
- Existence d'un climat et d'un sol propice à la sylviculture ;
- Existence de 02 postes de contrôle forestier et de chasse ;
- Existence d'une faune sauvage riche et diversifiée ;
- Disponibilité d'espace pour la mise en place des forêts communautaires ;
- Présence de plusieurs essences dans les forêts ;
- Présence de plusieurs espèces forestières non ligneuses ;
- Disponibilité d'espace pour la mise en place d'une pépinière communale ;
- Existence des forêts galeries constituées d'*Elaeis guinensis*.

3.1.4.16.3 Problèmes/contraintes

- Absence d'une pépinière communale ;
- Absence des forêts communautaires et d'une forêt communale ;
- Déforestation causée par l'homme ;
- Braconnage ;
- Absence des comités de vigilance en vue de protéger les richesses forestières ;
- Feux de brousse ;
- Insuffisance du personnel dans les postes forestiers ;
- Mauvaises pratiques culturelles et pastorales ;
- Faible collaboration entre le MINFOF et la commune malgré la convention qui existe ;
- Non existence de redevance forestière telle que prévue par la loi ;
- Forte pression anthropique sur les galeries forestières ;
- Pas de plate, rétrocession et gestion du reboisement urbain ;
- Faible valorisation écotouristique du parc national du Mbam et Djerem.

3.1.4.17. Secteur environnement, protection de la nature et du développement durable

3.1.4.17.1 Etat des lieux

- Organisation des journées d'hygiène et de salubrité chaque mardi matin de 08h à 11h dans la ville de Tibati ;

- Existence des clubs des amis de la nature dans les établissements secondaires de la commune ;
- Utilisation des bacs à ordures et des latrines publiques dans les services publics et au marché moderne de Tibati.
- Existence d'une délégation en charge d'environnement, de la protection de la nature et du développement durable ;
- Reboisement observé dans tous les établissements secondaires de la Commune ;
- Existence d'une délégation départementale de l'environnement et de la protection de la nature ;
- Existence de 2 espaces verts.

3.1.4.17.2 Atouts/potentialités

- Conditions pédoclimatiques favorables à la plantation des arbres ;
- Existence des bacs à ordures et des latrines dans certains services et lieux publics ;
- Existence des nombreux cours d'eau ;
- Absence des grandes industries qui contribuent considérablement à la pollution de l'environnement ;
- Existence d'une journée d'hygiène et salubrité dans la semaine (mardi) ;
- Existence d'une pépinière privée ;
- Proximité de la délégation départementale de l'environnement, de la protection de la nature et du développement durable.

3.1.4.17.3 Problèmes/contraintes

- Présence des dépôts des déchets ménagers dans certains endroits non appropriés du centre urbain et dans certains villages ;
- Absence d'une pépinière communale ;
- Feux de brousse ;
- Déforestation ;
- Les affaissements des berges des cours d'eau ;
- Érosions fluviales ;
- Insuffisance d'espaces verts ;
- Absence des clubs de protection et de surveillance de l'environnement dans les villages ;
- Absence des services de protection de l'environnement dans les villages ;
- Insuffisance des bacs de collectes des déchets dans les écoles et lieux publics ;
- Absence d'une aire aménagée pour la décharge des ordures ménagères ;
- Envasement du lac Panyéré et d'autres lacs ;
- Absence de sensibilisation menée en faveur du bien fondé de la protection de la nature ;
- La récurrence des feux de brousse ;
- Prolifération des « Bokassa grass » dans les villages ;
- Prolifération des objets non biodégradables (plastique) ;

- Absence d’une unité de recyclage des déchets non biodégradables ;
- Présence des huiles usées issues des différents garages de la ville de Tibati;
- Absence des points de vente des foyers améliorés ;
- Absence des comités locaux de lutte contre les feux de brousse ;
- Absence d’une journée de l’environnement ;
- Absence d’une journée de v désertification ;
- Absence d’un plan communal de gestion des déchets ménagers et assimilés.

3.1.4.18. Secteur Habitat et développement urbain

3.1.4.18.1 Etat des lieux

- Voirie urbaine constituée de 60,15 km de linéaires ;
- Bon tracé de la ville ;
- Voies principales longues de 13,55 km dont 07 km bitumés ;
- Voies secondaires longues de 46,60 km ;
- Opération ville de Tibati propre chaque mardi de 08 heures à 11 heures ;
- Existence d’habitats dans la quasi-totalité des quartiers et villages ;
- Agrandissement de la ville de Tibati se fait vers les quartiers Yoko et Wourtababal ;
- Existence d’une délégation départementale de l’habitat et du développement urbain.

3.1.4.18.2 Atouts/potentialités

- Le passage des nationales N°6 et N°15 en plein centre urbain et dans certains villages de la commune ;
- Disponibilité de certains matériaux de construction à l’instar des moellons et du sable ;
- Existence de quelques habitations respectant les normes requises ;
- Disponibilité des terrains pour les constructions des habitations.
- Bon tracé de la ville de Tibati (plan damier) ;
- 07 kilomètre de voirie urbaine bitumée ;
- Existence d’un comité d’hygiène et salubrité ;
- Opération ville Tibati propre tous les mardis ;
- Existence d’une unité de la voirie à la Mairie ;
- disponibilité du petit matériel (pelles, machettes ;
- Relief favorable aux constructions ;
- L’état dispose d’une zone administrative suffisante pour accueillir les futures bâtiments publics et infrastructures ;
- Volonté de la population à construire.

3.1.4.18.3 Problèmes/contraintes

- Absence d'une délimitation formelle du centre urbain communal ;
- Prédominance d'habitats ne respectant pas des normes requises aussi bien en ville que dans les villages ;
- Ignorance d'obtention des actes d'urbanisme (permis de construire, permis de lotir, permis de démolir....) ;
- Irrégularité de l'entretien de la voirie urbaine ;
- Faible participation aux journées propres ;
- Non respect des règles d'urbanisme ;
- Absence de commission de contrôle de construction ;
- Insuffisance des ouvrages d'assainissement (caniveaux aménagés, dalots et exutoires) ;
- Absence des fosses septiques aménagées ;
- Mauvaise gestion des déchets (Benn de la Commune sur calle, (pour l'évacuation des déchets) existence des poubelles dans la ville et manque des décharges publiques ;
- Faible respect des normes de construction ;
- Faible éclairage public de la ville de Tibati ;
- Éloignement des points d'approvisionnement en matériaux de construction ;
- Absence d'un bâtiment abritant les services de la Délégation ;
- Insuffisance des techniciens en bâtiments.
- Absence des bacs à ordures ;
- Absence des toilettes publiques ;
- Documents d'urbanisme obsolètes, urgence de les actualiser (Plan Directeur d'Urbanisme, Plan d'Occupation des Sols) ;
- Absence commission d'examen des dossiers d'urbanisme (construire, démolir, lotir) ;
- Absence d'une réserve foncière communale ;
- Absence des parkings aménagés ;
- Mauvais emplacement des gares de voyage.

3.1.4.19. Secteur domaines et affaires foncières

3.1.4.19.1. Etat des lieux

- Acquisition des terres par voie d'immatriculation directe ; voie de concession ; voie de vente par adjudication ; le gré à gré ; la donation et la vente à travers un acte notarié ;
- Patrimoine foncier communal disponible dans les quartiers Tomi (orangerie), Malarba I en face DDTP et au centre ville (salle des fêtes et bâtiment actuel de la Commune) ;
- Conflits fonciers gérés à l'amiable, devant les autorités traditionnelles ou devant les autorités judiciaires.

3.1.4.19.2. Atouts/potentialités

- Existence d'une délimitation du centre urbain communal ;
- Disponibilité d'un patrimoine foncier communal en cours d'immatriculation ;
- Existence d'un lotissement communal dans la ville de Tibati ;
- Disponibilité des terres pour les populations et projets surtout dans les villages ;
- Litiges fonciers presque inexistantes dans les villages ;
- Accessibilité facile des terres dans les villages ;
- Existence d'une réserve foncière de 600 ha ;
- Existence du personnel qualifié ;
- Proximité des services en charges des domaines et affaires foncières.

3.1.4.19.3. Problèmes/contraintes

- Patrimoine foncier communal non sécurisé ;
- Insuffisance des terres pour utilité publique dans le centre urbain de la Commune ;
- Inexistence d'un plan cadastral ;
- Occupation anarchique du domaine privé de l'État et public ;
- Existence des litiges fonciers dans la ville de Tibati ;
- Absence d'un bâtiment propre abritant les services de la délégation ;
- Faible sensibilisation des populations sur les procédures d'immatriculation des terres ;
- Faible immatriculation des terres dans les villages ;
- Ignorance des populations de l'importance de l'immatriculation des terrains ;
- Inexistence des cartes d'utilisation des terres ;
- Inexistence d'outils de planification urbaine ;
- Absence des moyens de locomotion dans les services des domaines et affaires foncières.

3.1.4.20. Secteur recherche scientifique et de l'innovation

3.1.4.20.1. Etat des lieux

- Existence des producteurs utilisant des semences améliorées de maïs (Shaba, panar, CMS,) et du manioc (4115, 92/0326, 96/1414) ;
- Existence des points de vente des semences améliorées (à l'agriculture et chez Alhadji ABBO) ;
- Existence de certaines plantes médicinales locales (le « moambé jaune », les racines de papayer, le roi des herbes, le nymier la racine leucina...) ;
- La culture des champs fourragers (Brachiaria) ;
- Existence des encadreurs des producteurs sur des innovations des techniques de production.

3.1.4.20.2. Atouts/potentialités

- Existence de semences améliorées de maïs (Shaba, panar, CMS,) et manioc (4115, 92/0326, 96/1414),
- Existence des races améliorées holstein pour la production de lait ;
- Existence des programmes et projets vulgarisant les nouvelles techniques de production ;
- Existence des services techniques d'encadrement sur les thématiques spécifiques (MINADER, MINEPIA) ;
- Existence des plans d'eau pouvant servir d'appliquer les nouvelles techniques piscicoles ;
- Existence d'une école de formation des moniteurs en activités agropastorales (Meng) ;
- Existence de 02 centres d'alevinage ;
- Disponibilité d'espaces pour la mise en place des champs fourragers ;
- Existence de quelques plantes médicinales ;
- Climat et sols favorables aux semences améliorées.

3.1.4.20.3. Problèmes/contraintes

- Réticence de certains producteurs d'appliquer les nouvelles techniques de production ;
- Faible organisation des guérisseurs traditionnels ;
- Indisponibilité des encadreurs ;
- Faible encadrement des producteurs sur des thématiques spécifiques ;
- Éloignement des points d'approvisionnement des produits de la Recherche agronomique ;
- Inexistence des structures de la Recherche ;
- Absence des points de vente des foyers. Améliorés ;
- Faible vulgarisation des résultats de la recherche surtout dans les secteurs de la production.

3.1.4.21. Secteur commerce

3.1.4.21.1 Etat des lieux

- Existence de trente trois (33) comptoirs ;
- Existence d'un marché moderne ;
- Existence de plus de 500 commerçants ;
- Existence d'infrastructures marchandes telles que : 04 hangars, 02 halls de vente du poisson, 01 poissonnerie et 02 boucherie ;
- Existence de plus de 250 boutiques dans l'ensemble de la commune ;
- Existence d'une délégation départementale du commerce.

3.1.4.21.2 Atouts/potentialités

- Existence d'un marché moderne dans la ville de Tibati ;
- Existence des infrastructures marchandes dans la ville de Tibati et dans certains villages ;
- Accessibilité de certains villages de la Commune ;
- Existence d'un fichier des commerçants ;

- Existence de 22 marchés hebdomadaires ;
- Existence des toilettes au marché moderne ;
- Existence des comités de gestion du marché moderne et de certains marchés hebdomadaires ;
- Existence des comités de vigilance dans les différents marchés hebdomadaires.

3.1.4.21.3 Problèmes/contraintes

- Insuffisance des hangars et comptoirs ;
- Faible structuration des commerçants ;
- Insuffisance des toilettes publiques ;
- Absence d'un dispositif de traitement des déchets au marché moderne de Tibati et dans tous les marchés hebdomadaires ;
- Absence d'un magasin de distribution des produits manufacturés ;
- Enclavement de certains marchés hebdomadaires ;
- Insuffisance des marchés hebdomadaires ;
- Insuffisance d'infrastructures marchandes dans les différents hebdomadaires des villages de la commune ;
- Non utilisation permanente des infrastructures marchandes du marché moderne ;
- Non application des prix homologués des produits manufacturés ;
- Éloignement des points d'approvisionnement en produits manufacturés ;
- Mauvaise organisation des différents marchés ;
- Non éclairage de certains points au marché de Tibati ;
- Absence de bâtiment abritant les services de la délégation.

3.1.4.22. Secteur jeunesse et éducation civique.

3.1.4.22.1 Etat des lieux

- Existence des membres du CNJC ;
- 06 jeunes ont bénéficié aux colonies des vacances en 2010 ;
- 26 jeunes sont encadrés par le Centre Multifonctionnel de Promotion des Jeunes (CMPJ) pour l'année 2013 ;
- Le Centre dispose 03 encadreurs formés ;
- 2008-2012, 36 jeunes ont bénéficié du crédit PAJER-U d'un montant de 14 700 000 FCFA ;
- Existence d'une coopérative des jeunes ayant bénéficié de 2 500 000 FCFA du service civique ;
- Existence du Centre Multifonctionnel de Promotion des Jeunes.

3.1.4.22.2 Atouts/potentialités

- Existence d'un centre multifonctionnel de promotion des jeunes ;
- Existence des centres d'alphabétisation ;

- Existence des membres du CNJC ;
- Existence des associations des jeunes ;
- Insertion de 36 jeunes ayant bénéficié des appuis gouvernementaux (PAJER-U) ;
- Population en majorité constituée des jeunes ;
- Participation des jeunes au service civique dont 30 ont bénéficié d'un financement ;
- Existence du personnel qualifié au CPMJ.

3.1.4.22.3 Problèmes/contraintes

- Insuffisance en équipement et du matériel au CMPJ ;
- Absence d'une ligne budgétaire à la commune pour accompagner le CNCJ dans ses activités multiformes ;
- Absence de stage des vacances au niveau de la commune ;
- Insuffisance des bâtiments au CMPJ ;
- Insuffisance du personnel qualifié au CMPJ (filière informatique et industrie d'habillement) ;
- Insuffisance des spécialités au CMPJ ;
- Insuffisance des microcrédits alloués aux projets des jeunes ;
- Faible implication de la Commune aux différentes activités du CMPJ ;
- Insuffisance des structures d'encadrement des jeunes surtout dans les villages ;
- Faible organisation des jeunes ;
- Absence d'équipements dans les centres d'alphabetisation existants ;
- Absence de vitalité du secteur associatif ;
- Incapacité de jeunes à produire les projets novateurs ;
- Absence de synergie des différents acteurs intervenant dans le secteur de l'insertion des jeunes.

3.1.4.23. Secteur sports et éducation physique

3.1.4.23.1 Etat des lieux

- Organisation des manifestations sportives dans le cadre des jeux de la FENASCO A et B ;
- Organisation des championnats des vacances dans la ville de Tibati et dans certains villages de la commune ;
- Organisation des matchs amicaux entre les vétérans de la ville Tibati d'une part et les jeunes d'autre part contre ceux d'autres villes ;
- Organisation des manifestations sportives dans le cadre de la journée internationale de la femme, la semaine de la jeunesse et de la fête nationale ;
- Organisation des cours d'éducation physique et sportive dans les établissements scolaires ;
- Organisation des épreuves physiques et sportives dans le cadre des examens de fin d'année dans les établissements scolaires.
- Existence d'un stade municipal (football, volleyball) ;
- Existence des aires des jeux dans certains établissements scolaires ;

- Existence des associations sportives (ligue de handball, football, volleyball, sport pour tous, athlétisme, tennis de table) ;
- Organisation des manifestations sportives : FENESCO A et B.

3.1.4.23.2. Atouts/potentialités

- Existence des aires de jeu dans certains établissements scolaires ;
- Existence de différentes associations sportives (ligue football, hand-ball, volley-ball, tennis, athlétisme etc.) ;
- Organisation régulier des manifestations sportives (championnat de vacance, FENASCO A et B, championnat de la ligue départementale) ;
- Existence d'une requête de financement pour la construction d'un complexe sportif ;
- Existence d'un site pour la construction d'un complexe sportif ;
- Disponibilité d'espace pour créer les aires de jeux dans les villages ;
- Existence d'encadreurs dans le domaine du sport et de l'éducation physique.

3.1.4.23.3. Problèmes/contraintes

- insuffisance d'aires de jeux dans l'ensemble de la commune ;
- Insuffisance d'infrastructures et équipements sportifs dans la commune ;
- Inexistence des centres de formation en disciplines sportives ;
- Insuffisance d'encadreurs dans le domaine sportif et de l'éducation physique surtout dans les villages ;
- Mauvais état des infrastructures sportives existantes ;
- Absence d'un complexe sportif municipal ;
- Faible soutien aux mouvements sportifs ;
- Faible implication de la commune dans le soutien des mouvements sportifs ;
- Faible fonctionnement des associations sportives ;
- Faible adhésion des populations aux mouvements sportifs ;
- Absence d'un centre de formation en disciplines sportives ;
- Absence de l'outil informatique au niveau de la délégation.

3.1.4.24. Secteur Petites et Moyennes Entreprises, Économie Sociale et Artisanat.

3.3.1.4.24.1 Etat des lieux

- Activités artisanales pratiquées dans la commune : la confection, la décoration, l'ameublement et menuiseries, artisanat alimentaire (transformation du lait, jus, agroalimentaire), artisanat utilitaire (fabrication des nasses, filets, menuiserie métallique), poterie et vannerie en argile ;
- Existence d'environ 350 artisans dont 109 résidents au centre urbain ;
- Existence de deux cent trente sept (237) promoteurs des PME ;
- Existence d'une Délégation Départementale des PME.

3.1.4.24.2 Atouts/potentialités

- Existence des consommateurs des produits issus de l'artisanat ;
- Existence d'environ 350 artisans ;
- Existence de deux cent trente sept (237) promoteurs des PME ;
- Existence des matériaux locaux favorables à l'artisanat ;
- Proximité de la Délégation des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat.

3.1.4.24.3 Problèmes/contraintes

- Faible structuration des artisans ;
- Faible structuration des promoteurs des PME par corps ;
- Absence de l'organisation de l'exposition des produits artisanaux ;
- Absence d'un Centre Artisanal
- Faible implication de la Commune dans les activités des PME ;
- Absence d'appuis accordés aux artisans et aux promoteurs des PME ;
- Faible encadrement des promoteurs des PME et des artisans ;
- Absence d'un fichier dans le secteur de l'artisanat et de l'économie sociale ;
- Fausse déclaration des chiffres d'affaires par les promoteurs des PME ;
- Personnel insuffisant à la Délégation.

3.1.4.25 Secteur Industries, Mines et Développement Technologique

3.1.4.25.1. Etat des lieux

- Exploitation artisanale du saphir (pierre bleue) ;
- Exploitation artisanale du sable issu des cours d'eau ;
- Existence d'une dizaine de carrières dont celle de Meng ;
- Existence d'une vingtaine d'exploitants de sable ;
- Existence des établissements insalubres ou incommodes : Station BOCOM SERVICES, une menuiserie métallique, un atelier de pneumatique, 03 menuiseries, 04 boulangeries locales, une boulangerie moderne, 06 garages auto ;
- Seul Bocom paie les taxes à raison de 45 000FCFA par an
- Existence d'une Délégation départementale.

3.1.4.25.2. Atouts/potentialités

- Existence de quelques établissements de ce secteur ;
- Proximité des services d'encadrement ;
- Existence de la bauxite de Minim ;
- Existence des gisements de saphir dans les localités de Marma ;
- Existence des cours d'eau sableux ;

- Existence d'une carrière de gravier à Malarba Antenne ;
- Existence des carrières de latérite ;
- Paiement des taxes par BOCOM-SERVICES.

3.1.4.25.3. Problèmes/contraintes

- Exploitation artisanale du saphir ;
- Insuffisance d'énergie électrique ;
- Insalubrité de certains établissements,
- Absence de structure de traitement des déchets ;
- Locaux de la délégation pas appropriés ;
- Absence d'un garage municipal ;
- Non paiement des taxes par certains établissements insalubres ;
- Faible structuration des exploitants de sable et pierre bleue ;
- Faible encadrement d'exploitants de sable ;
- Enclavement de certaines carrières de sable ;
- Insuffisance du personnel à la délégation ;
- Absence des moyens de locomotion à la délégation ;
- Absence d'une carrière municipale de sable ;
- Inexistence d'une police municipale au niveau de la Commune.

3.1.4.26. Secteur Transports

3.1.4.26.1 Etat des lieux

- Présence d'une délégation Départementale du transport et d'une station météorologique ;
- Existence de 27 conducteurs autos ;
- Existence de deux (2) agences de voyage : Narral voyage et Super Salamoun voyage ;
- Existence de deux (2) gares routières ;
- Présence de 515 moto-taximen dont 345 sont de la ville de Tibati ;
- Existence d'une association des moto-taximen ;
- Stationnement des camions à Malarba I.

3.1.4.26.2 Atouts/potentialités

- Existence de 02 gares routières (axe Tibati/Ngaoundéré et axe Tibati/Banyo) ;
- Existence des associations des moto-taximen ;
- Existence de agences de voyages (Narral et Super Salamoun voyage) ;
- Existence d'une station météorologique ;
- Relief favorable à la fluidité du transport dans l'espace urbain ;
- Existence de trois nationales considérées comme axes prioritaires ;

- Proximité de la délégation départementale du transport.

3.1.4.26.3 Problèmes/contraintes

- Agences des voyages et gares routières non construites et non équipées ;
- Absence de toilettes publiques et bacs à ordures à la gare routière ;
- Absence de structure d'encadrement en matière de transport au niveau local ;
- Faible sensibilisation des usagers en matière de conduite ;
- Faible structuration des moto-taximen ;
- Faible structuration des conducteurs autos ;
- Non respect de la réglementation en vigueur par les moto-taximen et certains conducteurs autos ;
- Absence d'un parking aménagé pour motos ;
- Poste météorologie non fonctionnel ;
- Irrégularité de l'entretien de la voirie urbain ;
- Incivisme routier ;
- Mauvais emplacements des 02 gares routières ;
- Faible implication de la commune dans l'organisation des moto-taximen et conducteurs autos ;
- Braquage des motos ;
- Faible organisation des transporteurs ;
- Application des coûts de transport non homologués ;
- Mauvais état des routes ;
- Absence d'une auto école ;
- Insuffisance des panneaux de signalisation ;
- Absence d'un parc de stationnement pour camions.

3.1.4.27. Secteur Postes et télécommunication

3.1.4.27.1. Etat des lieux

- Présence d'un bureau de poste et de CAMTEL fonctionnel,
- Existence d'un Point d'Accès Numérique (PAN) à Tibati ;
- Existence d'un télé centre communautaire à Mbakaou ;
- Réseau téléphonique mobile existant : MTN, ORANGE, CAMTEL, SET MOBILE ;
- Existence des points de vente des téléphones mobiles et de leurs accessoires.

3.1.4.27.2. Atouts/potentialités

- Existence d'un bureau de poste (CAMPOST) fonctionnel ;
- Existence d'un Point d'Accès Numérique (PAN) ;
- Existence d'un poly centre télé communautaire à Mbakaou ;
- Existence des réseaux téléphoniques (MTN, ORANGE, CAMTEL et SET MOBILE) ;

- Existence des points de ravitaillement en crédits de communication dans la ville de Tibati ;
- Existence des call-box au centre urbain et dans certains villages.

3.1.4.27.3. Problèmes/contraintes

- Réseau de la téléphonie mobile (MTN, ORANGE) disparate en ville et dans plusieurs villages de la commune ;
- Faible connexion du Point d'Accès Numérique ;
- Faible débit internet au télé centre communautaire de Mbakaou ;
- Absence des cabines téléphoniques (CAMTEL) ;
- Non fonctionnement des téléphones fixes dans plusieurs services publics ;
- Non couverture de plusieurs villages en téléphonie mobile.

3.1.4.28. Secteur Communication

3.1.4.28.1 Etat des lieux

- Couverture de la CRTV-Télé d'un rayon de 10 km ;
- Existence d'un opérateur de câblodistributeur dans la ville de Tibati ;
- Existence d'une antenne de relais CRTV-Télé ;
- Utilisation des tamtams, des « crieurs » pour passer l'information lors de certaines manifestations culturelles ou religieuses dans la commune.

3.2.28.2 Atouts/potentialités

- Existence d'un émetteur télé (CRTV) ;
- couverture de la CRTV-Télé sur dix (10) km de rayon.

3.1.4.28.3 Problèmes/contraintes

- Faible couverture du réseau CRTV-Télé ;
- Absence d'une radio communautaire ;
- Absence de la Délégation départementale de la Communication ;
- pas d'émetteur radio FM ;
- Centre CRTV non connecté au réseau CDE ;
- Vétusté des équipements
- Existants au centre CRTV ;
- Insuffisance du personnel au centre ;
- Insécurité autour du centre ;
- Absence des points de vente des presses.

3.1.4.29. Secteur Administration Territoriale, Décentralisation, Sécurité et Maintien Ordre

3.1.4.29.1. Etat des lieux

- Existence d'un Lamidat autour duquel dépendent une chefferie de 2^{ème} degré, 65 chefferies de 3^{ème} degré et 07 chefs de quartier de la ville de Tibati ;
- Existence des forces de maintien de l'ordre (une compagnie de gendarmerie, 02 brigades de gendarmerie, un commissariat de sécurité publique, un commissariat spécial, un poste de police, un camp de BIR) ;
- Existence de 07 centres secondaires d'État Civil et d'un centre principal ;
- 2900 actes de naissance délivrés en 2012 ;
- Existence d'une prison principale ;
- Existence des comités de vigilance dans les quartiers et dans une dizaine des villages.

3.1.4.29.2. Atouts/potentialités

- Bonne organisation de la chefferie traditionnelle ;
- Existence de plusieurs chefferies traditionnelles reconnues par les autorités traditionnelles ;
- Existence de 07 centres secondaires d'État Civil et d'un centre principal ;
- Existence des forces de maintien de l'ordre pour assurer la sécurité ;
- Existence des comités de vigilance dans les quartiers dans la ville de Tibati et dans certains villages ;
- Bonne collaboration des populations avec les forces de maintien de l'ordre ;
- Bonne collaboration entre les forces de maintien de l'ordre et les autorités traditionnelles ;
- Existence d'une prison centrale.

3.1.4.29.3. Problèmes/contraintes

- Existence des zones à risques (lac Panyéré, plan d'eau de Mbakaou et autour des nombreux cours d'eau) ;
- Insuffisance d'effectif des forces de maintien de l'ordre ;
- insuffisance des unités des forces de maintien de l'ordre ;
- Insuffisance de moyen logistique dans le FMO ;
- Existence de cas de vol dans les quartiers de la ville de Tibati et dans certains villages ;
- Récurrence des cas de vol de bétail dans certains villages ;
- Faible fonctionnement des centres secondaires d'état civil ;
- Absence de formation du secrétaire d'État Civil du centre principal ;
- Absence de moyen de locomotion pour conduire les détenus de la prison au parquet,
- Faible capacité d'accueil de la prison principale de Tibati,
- Absence de bâtiment propre abritant les services de la Police.

3.1.4.30. Secteur Enseignement supérieur

3.1.4.30.1. Etat des lieux

- Existence des Bacheliers (19) et licenciés (6) fils de la Commune qui n'ont pas eu les moyens financiers pour poursuivre les études universitaires.

3.1.4.30.2. Atouts/potentialités

- Existence des établissements secondaires à cycle complet,
- Existence des Bacheliers et des diplômés du Supérieur (Licence).

3.1.4.30.3. Atouts/potentialités

- Arrêt des études après le BAC de certains bacheliers ;
- Abandon des études par certains étudiants pour faute des moyens ;
- Absence d'appuis aux étudiants nécessiteux ;
- Absence d'un fichier des diplômés de l'enseignement supérieur
- Inexistence d'établissements appartenant à l'enseignement supérieur.

3.1.4.31. Secteur Gouvernance locale

3.1.4.31.1 Etat des lieux

- Existence des services déconcentrés de l'État ;
- Plusieurs services rendus par les services publics aux populations ;
- Existence des autorités administratives (Préfet et Sous-préfet) ;
- Existence des tableaux d'affichage dans plusieurs services publics ;
- Existence de 05 services au niveau de la commune ;
- Organisation de 02 conseils municipaux par an ;
- Organisation des commissions de passage des marchés ;
- Organisation des réunions de coordination entre les différents sectoriels et les autorités administratives chaque mois.

3.1.4.31.2 Atouts/potentialités

- Respect du rythme de consommation des crédits ;
- Programmation des conseils municipaux dans les meilleurs délais ;
- Plusieurs services tels que : l'établissement des actes de naissance et de mariage, la formalisation de certaines pièces officielles rendus aux populations sans pourboire ;
- Plusieurs services rendus gratuitement aux usagers par certains sectoriels ;
- Production des rapports techniques et financiers, à mi-parcours et définitifs des activités par la commune ;
- Production des rapports d'activités mensuelles par chaque sectoriel ;
- Approbation du budget et des comptes communaux par la Tutelle dans les délais ;

- Bonne collaboration entre la commune et les programmes et projets de développement présents dans la commune ;
- Affiliation de tous les agents communaux à la CNPS ;
- Proximité du chef de service du développement local ;
- Régularité des salaires des agents communaux ;
- Implication de certains sectoriels dans l'exécution et le suivi des marchés par la commune ;
- Participation de la Commune à la mise en œuvre des politiques nationales ;
- Effectivité d'une partie des fonds de certains secteurs à la commune ;
- Organisation régulière des commissions de passage des marchés publics ;
- Bonne collaboration entre la Commune et la tutelle.

3.1.4.31.3. Problèmes/contraintes

- Une collaboration insuffisante entre l'exécutif communal et les services déconcentrés de l'État ;
- Faible collaboration entre la Commune et les contribuables ;
- Faible suivi participatif des projets communaux ;
- Faible implication des conseillers municipaux dans la gestion des affaires communales ;
- Faible initiative des politiques économiques adéquates ;
- Faible implication de la commune dans le soutien des agents économiques ;
- Faible implication des sectoriels dans l'élaboration des budgets ;
- Absence des contrats de partenariat avec les organismes internationaux ;
- Faible collaboration entre les différents CC mis en place et la Commune ;
- Absence de jumelage entre la Commune et les autres communes nationales ou internationales ;
- Faible diversité des investissements ;
- Faible motivation des opérateurs économiques actifs ;
- Faible restitution des sessions de conseils municipaux auprès des populations ;
- Non fonctionnement de 04 centres secondaires d'état civil ;
- Faible marketing de l'image de la commune ;
- Exigence des pourboires pour l'obtention des services dans certains services publics ;
- Faible communication entre les sectoriels et les populations vivant en milieu rural ;
- Abus sur certains producteurs (éleveurs, agriculteurs) vivant en milieu rural par l'autorité traditionnelle et certains sectoriels ;
- Faible sensibilisation des populations sur les missions de chaque service public ;
- Absentéisme et retard observés dans plusieurs services publics.

3.1.4.32. Economie locale

3.1.4.32.1. Synthèse des principales activités économiques par types d'acteurs.

Les principales activités économiques pratiquées dans cette commune concernent l'agriculture, l'élevage, la pêche, le petit commerce, l'artisanat, le secteur informel, les moto-taxis et le petit élevage pour ne citer que ceux-là. La synthèse de ces activités est consignée dans le tableau suivant :

Tableau 34 : Principales activités économiques par types d'acteurs

PRINCIPALES ACTIVITES ECONOMIQUES	ACTEURS	URBAIN	RURAL	TOTAL
Élevage	Hommes	80	4 443	4 523
	Femmes	00	00	00
	Jeunes	15	2 350	2 365
	Total	95	6 793	6 888
Agriculture	Hommes	2 000	23 000	25 000
	Femmes	1 200	14 000	15 200
	Jeunes	300	3 000	3 300
	Total	3 500	40 000	43 500
Pêche	Hommes	600	2415	3 015
	Femmes	00	00	00
	Jeunes	710	1200	1 910
	Total	1 310	3 615	4 925
Apiculture	Hommes	00	655	655
	Femmes	00	00	00
	Jeunes	00	102	102
	Total	00	757	757
Commerce	Hommes	137	122	259
	Femmes	35	25	60
	Jeunes	45	65	110
	Total	217	212	429
Artisanat	Hommes	39	302	341
	Femmes	04	22	26
	Jeunes	12	130	142
	Total	55	454	499
Moto-taxis	Hommes	100	50	150
	Femmes	00	00	00
	Jeunes	245	205	450
	Total	345	255	600
Autres secteurs informels	Hommes	180	125	305
	Femmes	99	75	174
	Jeunes	200	175	375
	Total	479	375	854
Petit élevage	Hommes	450	805	1 255
	Femmes	100	2 335	2 435
	Jeunes	180	645	825
	Total	730	3 780	4 510

Source : Diagnostic SADER 2013

3.1.4.31.2. Atouts/potentialités

- Existence des acteurs du secteur de l'économie locale ;
- Existence de quelques infrastructures de transformation, de conservation et de commercialisation des produits agropastoraux et halieutiques ;
- Existence des zones de production des cultures de contre saison,
- Existence du lac Panyéré et du plan d'eau de la retenue de Mbakaou pour la pratique de la pêche ;
- disponibilité des terres cultivables inexploitées dans les villages ;
- Existence du réseau électrique AES Sonel dans la ville de Tibati et dans 03 villages ;
- Existence des institutions en charges d'encadrer les acteurs appartenant au secteur de l'économie locale ;
- Existence d'une commission communale en charge de la production ;
- Existence d'un fichier des contribuables à la Commune ;
- Existence d'une Commission Départementale de Développement de la Fiscalité Locale (CODEFIL).

3.2.31.3. Problèmes/contraintes

- Faible structuration des acteurs du secteur de l'économie locale ;
- Insuffisance des moyens financiers ;
- Inondation des zones de production des cultures maraichères ;
- Faible participation de la commune dans la promotion du développement de l'économie locale ;
- Faible encadrement des acteurs de l'économie locale ;
- Insuffisance des infrastructures et équipements marchands ;
- Insuffisance des structures de transformation et de conservation des produits agropastoraux et halieutiques ;
- Fausse déclaration des chiffres d'affaires par des acteurs de l'économie locale ;
- Absence d'une politique de promotion du développement de l'économie locale ;
- Insuffisance des magasins de stockage des produits agricoles ;
- Enclavement des zones de production agricole ;
- Insuffisance des pistes d'évacuation des produits agricoles.

3.2. Résultats du diagnostic de l'institution communale

3.2.1. Ressources humaines

Les ressources humaines de la commune sont constituées du personnel communal et du conseil municipal.

3.2.1.1 Classification du personnel et gestion des ressources humaines

Le personnel de la commune de Tibati est classé selon l'organigramme ci-après :

A. Présentation de l'organigramme actuel de la Commune

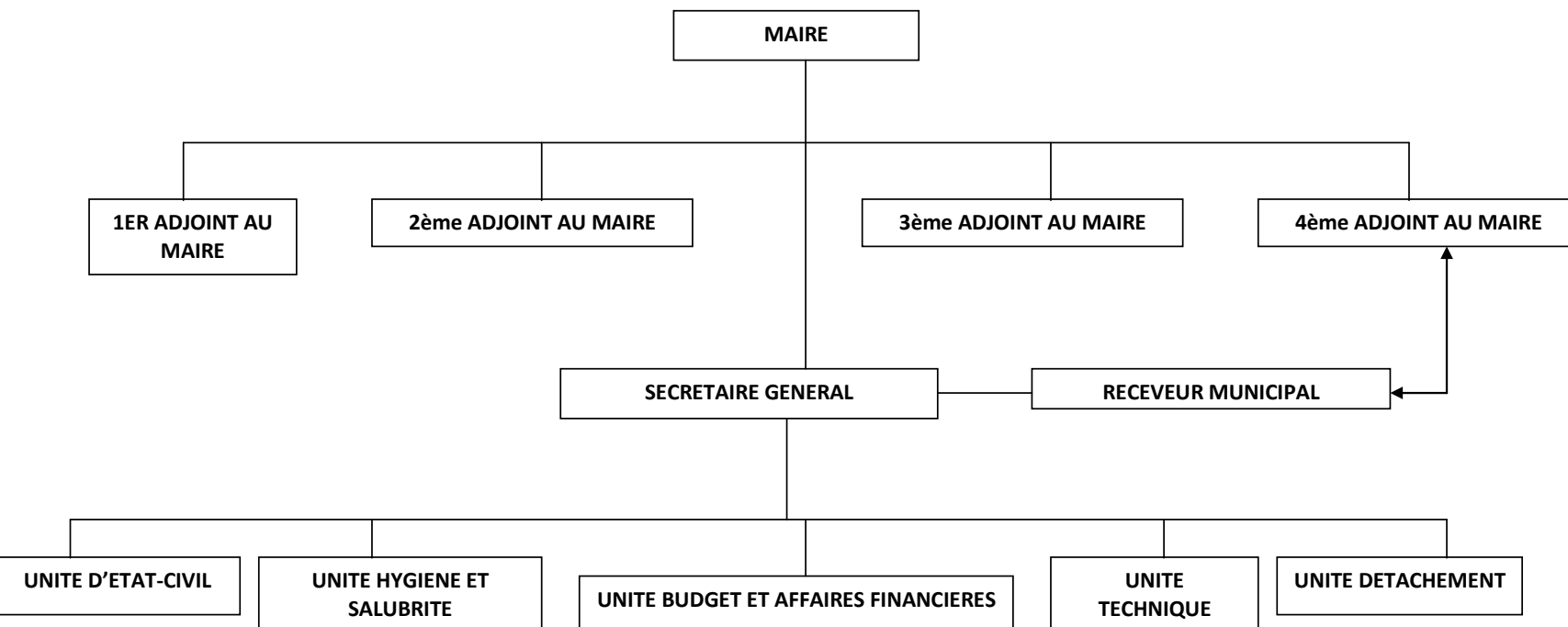


Figure 4: Organigramme actuel de la Commune

B. Fonctionnement de l'organigramme

L'organigramme existant fonctionne parce qu'on note une répartition des tâches entre le Maire et ses Adjoints telle que nous l'avons signalée plus haut. Quant aux autres services, ils occupent 19 personnes composées de :

- ✚ 15 hommes et 04 femmes ;
- ✚ Un cadre de catégorie 10/4 qui est le Secrétaire Général ;
- ✚ 13 décisionnels dont les catégories varient de 6/4 à 1/5 ;
- ✚ 02 fonctionnaires dont un du MINSANTE et l'autre du MINFI ;
- ✚ La masse salariale mensuelle brute est de 972 427 FCFA soit une masse salariale annuelle brute de 11 669 124 FCFA ;
- ✚ Le plus jeune est âgé de 24 ans et le plus âgé a 57 ans soit une moyenne de 40,5 ans ;
- ✚ Tout le personnel est affilié à la CNPS ;
- ✚ 07 mariés et 10 célibataires.

Le déploiement de ce personnel dans les différents services de la Commune se présente ainsi qu'il suit :

Secrétariat Général : occupé par un Secrétaire Général titulaire d'une licence en sciences de la terre et d'un diplôme de CFAM. Il est assisté d'un autre licencié (ACF) et d'un secrétaire en dactylographie de niveau CEPE.

Recette Municipale : à la tête de laquelle il y'a un Contrôleur de Trésor diplômé de l'ENAM et assisté de 05 agents tous titulaires de CEPE qui jouent le rôle de caissière ou d'agents de l'assiette fiscale.

Unité d'état civil : il est géré d'un agent ayant un niveau de BEPC. Il est seul à ce service.

Unité d'hygiène et salubrité : dont le responsable est un Technicien Adjoint de Génie Sanitaire (TAGS). Il est appuyé de 02 agents tous de niveau CEPE.

Unité budget et affaires financières : elle est gérée par un agent de niveau CEPE dont le rôle est de contrôler les dépenses effectuées.

Unité technique : qui est occupée par l'agent communal de développement assisté des sectoriels chaque fois que besoin se fait sentir.

Unité détachement : constituée de 04 manœuvres qui jouent le rôle d'agents d'entretiens à la préfecture et à la sous-préfecture et au niveau de l'entretien des voies communales.

On note l'absence d'une cellule informatique dont l'agent financier recruté par le PNDP en joue le rôle.

Malgré le faible niveau académique de beaucoup des agents à des différents services, l'organigramme actuel fonctionne. Mais pour l'arrimer aux tableau-types des emplois communaux, il faudra encore recruter au moins un agent de maîtrise au niveau du secrétariat général, de la recette municipale, de l'unité budget et affaires financières. Par ailleurs, il faudra créer et faire fonctionner les services suivants : la cellule informatique, la police municipale et la cellule de communication.

3.2.1.2 Organisation et fonctionnement des services

La commune de Tibati dispose des services suivants : un secrétariat particulier du Maire, un Secrétariat Général, une Recette Municipale, une unité d'état civil et une unité budget et affaires foncières. La situation de référence de chaque service est resumée dans le tableau suivant :

Tableau 35 : états des lieux des différents services de la Commune

Services	Personnel	Matériel de travail disponible	Communication intra et inter services	Planification des activités	Évaluation des activités du personnel
Secrétariat particulier du Maire	le Maire et sa Secrétaire Particulière de niveau CEPE	- 01 ordinateur fonctionnel ; - 01 imprimante laser en bon état ; - une photocopieuse fonctionnelle ; - le petit matériel de bureau.	comme moyens de communication : notes de services, communiqués et décisions.	Pas réalisée	Faiblement réalisée
Secrétariat Général	01 Licencié et diplômé de CEFAM assisté d'un autre licencié et d'une secrétaire en dactylographie titulaire du CEPE.	- 01 ordinateur fonctionnel ; - une imprimante laser ; - une machine de dactylographie ; - 02 armoires ; - petit matériel de bureau.	notes de services, communiqués et décisions	Moyennement réalisée	Faiblement réalisée
Recette Municipale	01 contrôleur de trésor diplômé de l'ENAM assisté de 05 agents de niveau CEPE	- 01 machines de dactylographie ; - petit matériel de bureau.	notes de services, communiqués et décisions	Moyennement réalisée	Faiblement réalisée
Unité d'état civil	Une personne titulaire du BEPC.	petit matériel de bureau.	notes de services, communiqués et décisions	Pas réalisée	Pas réalisée
Unité d'hygiène et salubrité	01 TAGS assisté de 02 agents de niveau CEPE	petit matériel de bureau.	notes de services, communiqués et décisions	Pas réalisée	Pas réalisée
Unité budget et affaires financières	Une personne de niveau CEPE	petit matériel de bureau.	notes de services, communiqués et décisions	Pas réalisée	Pas réalisée
Unité technique	Une personne de niveau licence		notes de services, communiqués et décisions		
Unité détachement	04 manœuvres de niveau CEPE.	35 brouettes, 20 pioches, 10 barres à mine, 60 machettes, 20 râtaux et 30 pelles.	notes de services, communiqués et décisions		

Source : Secrétariat Général de la Commune 2013

3.2.1.3 Organisation et fonctionnement du Conseil Municipal

A. Présentation générale du conseil municipal

Il est constitué de 35 membres dont 28 sont vivants. 07 sont décédés au cours des cinq dernières années (02 femmes et 05 hommes dont 02 Djaouros). En définitif, aujourd'hui ce conseil est constitué de 03 femmes, de 23 hommes et de 02 jeunes. Il est constitué des ethnies suivantes : les foubés, les baya, les haoussa, les mboum, les mvoutés, les tikars et les bamiléks. Ils sont chrétiens ou musulmans et appartiennent à la même chapelle politique qu'est le RDPC.

Des 35 conseillers, 15 sont au moins titulaires d'un BEPC étant donné qu'ils occupent des responsabilités dans l'administration camerounaise ou dans certaines grandes entreprises de notre pays. Le reste des conseillers est soit cultivateur, commerçant, pêcheur ou éleveur avec un niveau académique très peu élevé.

Pour ce qui est des formations reçues en tant que conseillers, 07 d'entre eux ont bénéficié des ateliers de formation organisés par le PNDP sur les normes simplifiées de passation des marchés selon la Banque Mondiale et sur le Comité Paritaire d'Approbation au niveau Communal (CPAC) respectivement en 2006 et 2007. L'identification de chacun de ces conseillers est mentionnée en annexe de ce rapport.

Ces conseillers sont répartis dans les différents axes de la Commune et 19 d'entre eux appartiennent au centre urbain.

B. Organisation des commissions techniques

Ce conseil est constitué de 05 commissions :

- ❖ Une commission des finances constituée de 08 membres dont 02 sont décédés ;
- ❖ Une commission urbanisme et grands travaux constituée de 07 personnes dont 01 décédé ;
- ❖ Une commission des affaires sociales constituée de 07 membres dont 02 sont décédés ;
- ❖ Une commission de la production constituée de 07 membres ;
- ❖ Une commission spéciale des relations extérieures constituée de 06 membres.

Ces commissions tiennent les réunions 02 fois par an, 15 ou 03 jours avant la tenue de chaque session pour :

- Examiner les documents financiers mis à leur attention ;
- Étudier les problèmes qui minent le bon fonctionnement de l'institution communale et partant le développement de tout l'arrondissement ;
- Apprécier d'abord le brouillon du budget élaboré par l'équipe dirigeante avant de le soumettre aux conseillers municipaux pour adoption ;
- Étudier le compte administratif avant de le soumettre aux conseillers municipaux avec les différents avis ;
- Fixer les assiettes des impôts par catégories et proposer la création des taxes locales ;
- Apprécier tous les investissements définis ou planifiés.

C. Fonctionnalité du conseil et compréhension du rôle des conseillers.

a) Organisation.

Le conseil se réunit 02 fois par an sur convocation de l'exécutif communal et joue le rôle :

- ❖ D'évaluation, de suivi et de validation des rapports dans la gestion de la Commune ;

- ❖ De décision dans l'orientation du budget communal ;
- ❖ Contrôle du budget communal semestriellement.

La communication de la population vers la Commune se fait par affichages uniquement alors celle de la Commune vers les populations se fait par les communiqués. Comme moyens de communication interne, ce sont des communiqués, des notes de service et des décisions. La nature de ces informations est à intérêt général ou à intérêts particulier.

b) Perception du rôle des conseillers.

La restitution des sessions est souvent organisée par quelques conseillers dans leurs communautés ceci dans l'optique d'informer les communautés sur l'état d'investissement, des moyens et matériels mobilisés et mobilisables pour le développement socio économique de la commune. Cependant le conseil municipal ne participe pas au suivi évaluation des actions entreprises dans les communautés.

3.2.2 Ressources financières de la commune

3.2.2.1. Processus d'élaboration du budget communal et de validation des comptes administratifs

L'élaboration du budget se fait sur décision du Maire, ses Adjoints et les conseillers municipaux. Ils sont appuyés par le Secrétaire Général, le Receveur Municipal, le Chef de Centre Départemental des Impôts. Cette élaboration se fait à la Mairie avant le 11 novembre de chaque année sur la base des textes règlementaires ou législatifs selon une décision consensuelle.

Une fois le budget validé par le conseil municipal, il est approuvé par la Tutelle (Préfet) assisté du service de développement local de la préfecture sur la base de vérification des ratios et des critères de réalisme et de la concrétisation deux semaines à un mois après le conseil d'adoption du conseil municipal.

Le suivi du budget se fait par le Maire, les conseillers municipaux, la Tutelle et les commissions avec l'aide du Receveur Municipal, du Secrétaire Général, de l'Agent Communal des Finances et l'Agent Communal de Développement. Ce suivi se fait au jour le jour, mensuellement ou trimestriellement sur la base des fiches de suivi et du registre des engagements au niveau de la Recette Municipale, du Secrétariat Général ou de la Commission Départementale de la Finance Locale (CODEFIL).

Une semaine après l'approbation du budget, il est publié par le Maire et le conseil municipal avec l'appui de la Tutelle, du Secrétaire Général par photocopie à la demande des tiers ou transmission dans les services ciblés.

Quant aux comptes municipaux, c'est le Maire et le Receveur Municipal qui décident de leur soumission par délibération du conseil municipal avant le 30 avril de chaque année. Par la suite, ils sont approuvés par la Tutelle et la Chambre des comptes sur états financiers et sur pièces justificatives. Ces comptes sont transmis à plus tard le 31 mai de chaque année à la chambre des comptes pour validation. Ces comptes sont publiés par le Maire et le Receveur Municipal dans les services intéressés et sur demande des tiers après validation de la Tutelle.

3.2.2.2 Mécanisme de collecte des ressources propres de la Commune

Les ressources propres de la Commune sont constituées des taxes, de la patente et de l'impôt libératoire. La commune dispose d'un fichier des contribuables qui a été mis en place depuis 2010. Au niveau du Centre

Départementale des Impôts du Djerem, la Commune a affecté un agent qui remonte les informations relatives aux entrées de l'impôt libératoire au niveau de la Commune. Elle dispose des collecteurs des taxes au niveau de chaque village constitués du conseiller de la place et du chef de village qui doivent faire les versements à la chaque fin de semaine. Comme documents de collecte, ce sont des coupons et du fichier des contribuables de chaque localité.

Il arrive aussi souvent que la Commune s'appuie sur l'autorité administrative pour le recouvrement forcé surtout en ce qui concerne les patentes.

3.2.2.3 Procédure/décaissement

Cette procédure concerne les recettes fiscales constituées des taxes communales, impôts libératoires, patentes etc... qui sont encaissées au niveau de la recette municipale par émission des titres de recettes soit par le Maire (taxes communales) soit par le CDI (impôts libératoires). Pour ce qui est des décaissements, ils sont déclenchés par l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement effectué par le Maire, puis le paiement par le Receveur Municipal.

3.2.2.4 Le Contrôle de finance.

Il est interne ou externe et porte sur les dépenses et les recettes. Le contrôle interne est effectué quotidiennement par les différents services de la commune tandis que celui externe est réalisé sur pièces et sur chiffres par les services déconcentrés de l'État (MINATD, MINFI, MINCONSUPE...) à chaque fin de semestre.

3.2.2.5 Rapports financiers

Effectués tous les trois mois à l'occasion du Comité départemental des Finances Locales (CODEFIL) et chaque semestre lors du Comité de Coordination Administrative (CCA), les rapports financiers portent essentiellement sur la synthèse des rubriques recettes et dépenses. Il est effectué par le Maire assisté du SG et RM. Ils sont publiés et mis à la disposition de chaque demandeur. Ces rapports sont élaborés à base du journal du grand livre, du compte administratif, mandats, factures, décisions, titres de recettes, certificats de dépenses et de recettes et du compte de gestion.

3.2.2.6 Analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations budgétaires.

Tableau 36 : Analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations budgétaires

Année	Budget prévisionnel	Budget réalisé	Écart absolu	Taux de recouvrement (%)
2008	170 000 000	148 503 040	- 21 496 960	87,35
2009	575 380 467	281 210 618	- 294 169 849	48,87
2010	180 000 000	331 064 150	151 064 150	183,92
2011	243 000 000	363 166 189	120 166 189	149,45

Sources : Budgets et Comptes administratifs 2008, 2009, 2010 et 2011.

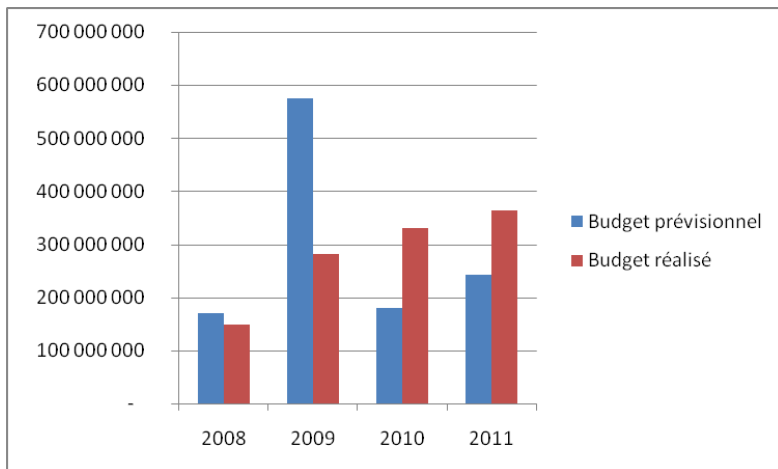


Figure 5: Comparaison budget prévu et budget réalisé.

Le tableau et la figure nous montrent que le taux de réalisation du budget en 2010 et 2011 a largement dépassé les 100% grâce aux crédits transférés qui entrent en application en 2010.

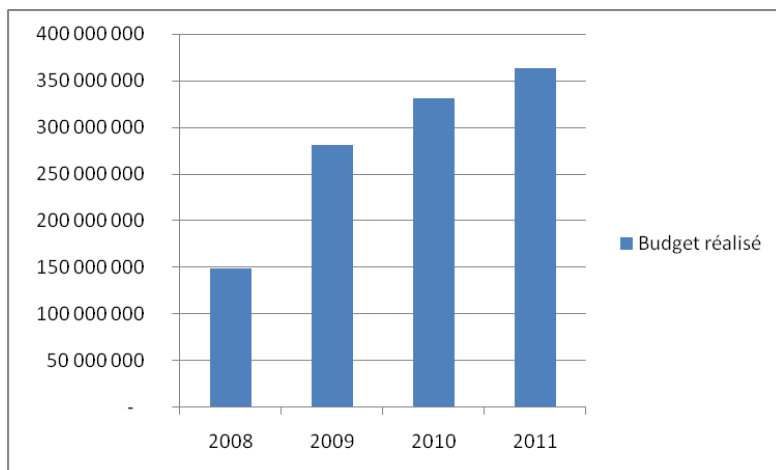


Figure 6 : Évolution du taux de recouvrement

La figure ci-dessus nous signifie que le taux de recouvrement réalisé par la Commune de Tibati évolue croissant depuis 2008 grâce toujours aux fonds transférés.

3.2.2.7 Analyse de la structure des comptes administratifs sur les exercices de 2008 à 2011

Tableau 37 : Analyse des recettes des comptes administratifs de 2008 à 2011

N°	Situation générale	2008	2009	2010	2011
1.	Total recettes	148 503 040	281 270 618	331 064 150	363 166 189
2.	Total dépenses	148 333 728	281 203 294	289 994 560	323 966 543
3.	Excédent d'exercice	169 312	67 324	41 069 590	39 199 646
4.	Taux d'exécution (%)	99,89	99,98	87,59	89,21
5.	Recettes	148 503 040	281 270 618	331 064 150	363 166 189
6.	Fonctionnement	81 359 327	78 461 336	141 564 150	228 342 599
7.	Investissement	67 143 713	202 809 282	189 500 000	134 823 590
8.	Pourcentage d'investissements (%)	45,21	72,10	57,24	37,12
9.	Recettes propres	17 233 014	10 724 640	20 130 451	12 682 879
10.	Recettes extérieures	64 126 313	67 120 840	121 366 375	212 099 220
11.	Pourcentage des recettes propres dans les recettes totales (%)	12	4	6	3
12.	CAC	64 126 313	67 120 840	107 153 175	195 202 720
13.	Subventions de fonctionnement reçues			14 213 200	16 896 500
14.	Recettes fiscales	11 192 691	6 736 696	6 298 440	6 436 810
15.	Produits de l'exploitation du domaine et des services de la collectivité		379 500		484 800
16.	Produits et profits divers	578 000		171 071	193 236
17.	Taxes communales indirectes	5 462 323	4 224 300	13 660 940	4 730 720
18.	Réserve affectée pour fonctionnement			67 324	3 750 000
19.	Recettes total/habitant	2 060	3 902	4 593	5 038
20.	Recettes propres/recettes totales	239,08	148,79	279,28	175,95

Source : Comptes administratifs 2008, 2009, 2010 et 2011

Il ressort de ce tableau que les recettes de fonctionnement de la Commune de Tibati viennent à plus de 80% des recettes extérieures qui sont les CAC et les subventions de fonctionnement reçues qui commencent à intervenir à partir de 2010. Quant aux recettes propres elles représentent moins de 20% au cours des trois dernières années et sont en majorité constituées des recettes fiscales.

Quant aux dépenses, elles se comportent de la manière suivante :

Tableau 38 : Analyse des dépenses des comptes administratifs de 2008 à 2011

N°	Situation générale	2008	2009	2010	2011
1.	Dépenses	148 333 728	281 203 294	289 994 560	323 966 543
2.	Fonctionnement	57 666 536	48 767 724	94 304 240	140 502 236
3.	Investissement	90 667 192	232 435 570	195 690 320	183 464 307
4.	Pourcentage des dépenses d'investissement (%)	61	83	67	57
5.	Fonctionnement/habitants	800	677	1 308	1 949
6.	Investissement/habitant	1 258	3 225	2 715	2 545
7.	Fonctionnement	57 666 536	48 767 724	94 304 240	140 502 236
8.	Dépenses liées au personnel	23 110 989	25 656 289	24 383 351	24 977 482
9.	pourcentage alloué aux salaires dans le fonctionnement (%)	40	53	26	18
10.	Dépenses pour l'équipe municipale	9 904 033	10 875 062	17 361 250	34 684 803
11.	Dépenses de fonctionnement courant	2 025 000	4 940 024	23 165 669	33 361 984
12.	Entretien du patrimoine		4 500 000	14 144 506	15 159 336

N°	Situation générale	2008	2009	2010	2011
	communal				
13.	Subventions aux tiers	3 700 000		8 850 000	33 688 876
14.	Participation au fonctionnement d'autres structures	1 808 514	300 000	720 000	2 664 936
15.	Investissement	90 667 192	232 435 570	195 690 320	183 464 307
16.	Engins	1 000 000	1 300 000	4 387 000	1 800 000
17.	Bâtiments		215 325 570	147 210 581	71 660 215
18.	Construction (voirie et réseaux routes, ponts, bacs...)	85 667 192		1 799 999	57 522 577
19.	Équipements	3 300 000	6 360 000	17 187 778	31 737 804
20.	Terrains				
21.	Emprunts		4 950 000	10 960 456	5 467 762
22.	Nombre d'habitants	72 081	72 081	72 081	72 081

Source : Comptes administratifs 2008, 2009, 2010 et 2011

Les dépenses allouées aux investissements sont supérieures à 40% comme l'exigent les textes. Quant aux dépenses de fonctionnement, celles liées au personnel ont dépassé le seuil de 35% prescrit par les textes. Elles sont aujourd'hui inférieures à 20% ce qui signifie que la Commune peut encore recruter jusqu'à ce que sa masse salariale représente 35% des dépenses destinées au fonctionnement. Pour ce qui est des dépenses d'investissements, c'est le bâtiment qui se taille la part de lion pour atteindre 92,63% des investissements en 2009. Les équipements viennent en deuxième position.

3.2.3 Patrimoine communal

3.2.3.1. Inventaire et typologie du patrimoine communal

Tableau 39 : Présentation du patrimoine de la Commune

N°	Type du bien	Date d'acquisition	État de fonctionnement actuel	Valeur	Source de financement
1.	01 réserve foncière estimée à près de 400 Ha en cours d'être sécurisée	2012	Encours d'immatriculation		
2.	07 sites		En cours d'être sécurisés		
3.	01 bâtiment abritant les bureaux de la Mairie	1965	Moyen	8 000 000	Etat
4.	01 hôtel de ville	10/2/2010	Neuf et pas encore opérationnel	130 000 000	FEICOM
5.	01 salle des fêtes	1989	Moyen	4 000 000	Commune
6.	01 stade municipal				
7.	01 marché équipé de 14 boutiques, 01 boucherie, un hangar de 50 places, 06 latrines et 01 bac à ordures	2009	Bon	70 000 000	PNDP
8.	01 abattoir moderne pas encore fonctionnel	2010	Neuf et pas encore fonctionnel	40 000 000	BIP 2010
9.	02 boucheries	1973 2000	Mauvais Bon	3 000 000 6 000 000	Commune Commune
10.	02 hangars en semi dur	1978 1988	Moyen Bon	1 500 000 2 998 160	Commune Commune
11.	08 boutiques	1972	Moyen	5 000 000	Commune
12.	01 halle de vente de poisson de Mbakaou	27/12/11	Bon	19 620 488	BIP 2010
13.	01 halle de vente de poisson de Wandjock	2011	Bon	18 000 000	BIP 2010
14.	01 aire d'abattage	1997	Mauvais	2 500 000	Commune
15.	01 camion benne Mercedes sur calle	25/03/1975	Sur calle, à réformer	47 000 000	État
16.	01 pickup Toyota Hilux	18/04/1990	sur calle et en cours de réparation	29 000 000	FEICOM

N°	Type du bien	Date d'acquisition	État de fonctionnement actuel	Valeur	Source de financement
17.	01 pickup Toyota 4X4	28/02/2001	Moyen	23 000 000	FEICOM
18.	02 motos YAMAYA	- 2008 - 18/04/2011	Bon Neuf		CRLSIDA PNDP
19.	01 presse à brique		Bon		
20.	04 armoires		Bon	293 501	Commune
21.	17 tables		Moyen		
22.	35 chaises		Bon		
23.	05 classeurs		Mauvais		
24.	05 machines de dactylographie		Mauvais		Commune
25.	03 ordinateurs complets		Bon	660 000	PNDP Commune
26.	35 brouettes	29/6/2012	Bon	1 079 400	Commune
27.	20 pioches	29/6/2012	Bon	108 000	Commune
28.	10 barres à mine	29/6/2012	Bon	212 520	Commune
29.	60 machettes	29/6/2012	Bon	162 360	Commune
30.	01 photocopieur	29/6/2012	Bon	358 800	Commune
31.	30 pelles	29/6/2012	Bon	210 000	Commune
32.	20 râteaux	29/6/2012	Bon	96 000	Commune
33.	01 salon de 07 places				

Source : Comptable matière de la commune de Tibati 2013

3.2.3.1 Mode gestion et entretien du patrimoine

Le mode de gestion du patrimoine n'est pas clairement défini. Néanmoins, chaque chef de service possède une fiche détenteur du matériel mis à sa disposition. Pour les infrastructures marchandes telles que les boutiques, elles sont mises en location alors que les hangars et les halls de vente sont gérés par des comités de gestion qui perçoivent des taxes et rendent compte chaque semaine à la Mairie.

Pour ce qui est du matériel roulant, la Commune n'a signé aucun contrat de maintenance avec un garage. Cependant, la Commune confie quand besoin se fait sentir la réparation des engins à l'établissement Nicolas Auto qui parfois fait déplacer les véhicules à Bafoussam ou à Bamenda lorsque les pannes sont graves. Par ailleurs, ces engins sont exclusivement gérés par le Maire et aucun agent n'a été formé pour leur entretien.

3.2.4 Gestion des relations

3.2.4.1 Appréciation des relations entre la commune et la tutelle

D'après les résultats de nos investigations, la relation entre la tutelle et la commune de Tibati est bonne. C'est une relation de collaboration parfaite avec appuis de celle-ci chaque fois que cela est nécessaire. Le contenu de cette relation porte sur la participation de la Commune dans les activités de la Tutelle chaque fois qu'elle est interpellée. C'est ainsi que la Commune assiste à toutes les réunions de coordination organisées par le Préfet, elle s'implique aussi à toutes les manifestations organisées par la Tutelle. Les rapports d'activités et financiers de la Commune sont régulièrement envoyés à la Tutelle.

Et de l'autre côté, les budgets et les comptes administratifs soumis à la Tutelle, sont approuvés dans les délais exigés par les textes en vigueur.

3.2.4.2 Appréciation des relations entre la commune et les services techniques

➤ Les sectorielles

De façon générale, la relation entre la Commune et les sectoriels restes faibles. En ce sens que les sectoriels affirment que la Commune ne les implique pas dans l'élaboration du budget d'une part, et d'autre part les sollicitations de la Commune à l'endroit des sectoriels sont limitées.

➤ Commune

Pour la Commune, elle entretient des bonnes relations avec tous les délégués départementaux et chefs de services en fonction dans son ressort territorial.

3.2.4.3 Appréciation des relations entre la commune et les autres communes (CVUC)

Bonne relation encore que le président régional des CVUC pour le compte de la région de l'Adamaoua est le Maire de Tibati. Par ailleurs, la Commune de Tibati et celle de Ngaoundal ont mis en place un syndicat au niveau du département du Djerem.

3.2.4.4 Appréciation des relations entre la commune et la société civile (CC, GIC, structures faitières, associations, ONG...).

On note une ouverture aux associations par la sensibilisation dans les réunions et les assemblées. Des doléances exprimées par certaines associations à la commune sont souvent prises en compte. Mais on note certaines plaintes venant de certaines associations relatives au non partage d'informations par la Commune.

3.2.4.5 Appréciation des relations entre la commune et les acteurs du secteur privé

Avec le secteur privé (constitué en majorité des contribuables de la Commune), les relations sont mitigées parce qu'on note une irrégularité dans les paiements des taxes et impôts et parfois la Commune fait recours à la tutelle pour le recouvrement de ces prélèvements pécuniaires.

3.2.4.6 Appréciation des relations entre la commune et les projets et programme de développement.

Pour les projets et programmes intervenant dans l'arrondissement de Tibati, cette collectivité territoriale décentralisée entretient des relations sans nuages car pour ces programmes et projets, la commune met à leur disposition des données socioéconomiques, des agents quand cela est nécessaire. En retour, ceux-ci contribuent au développement de la Commune à travers la construction des infrastructures socioéconomiques de base et des activités de renforcement des capacités des producteurs. Ce sont entre autres :

- Le PNDP est le meilleur programme de développement avec des projets concrets ;
- Le Programme National de Développement des Racines et Tubercules (PNDRT) ;

- Le Projet d'Appui au Développement Intégré (PADI) a construit certaines infrastructures avec la participation de la Commune ;
- Plan-Cameroun a pu réfectionner des salles de classe grâce à la participation de la Commune ;
- Le PAQEB (Programme d'Amélioration de la Qualité de l'Enseignement de Base) a obtenu un financement de la Banque Islamique de Développement avec la participation de la Commune.

3.2.4.7 Jumelage avec d'autres Communes

Pour le moment il n'y a pas de jumelage avec d'autres Communes ; mais c'est en réflexion.

3.2.4.8 Relation interne

Au sein de l'institution, on note une relation de collaboration, de travail et de solidarité. Par contre on déplore l'irrégularité de participation aux réunions par certains conseillers municipaux qui se font représenter.

3.2.5. Forces/potentialités/atouts, faiblesses/contraintes/menaces et axes de renforcement de l'institution communale

Tableau 40: Synthèse du Diagnostic Institutionnel Communal (DIC)

Niveau	Forces/potentialités/atouts	Faiblesses/contraintes/menaces	Axes de renforcement
Ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> - La commune de Tibati dispose de 19 agents communaux tous affiliés à la CNPS ; - Le personnel communal ne connaît pas d'aérés de salaire ; - Le personnel communal est renforcé d'un personnel d'emprunt constitué de deux personnes détachées de la fonction publique ; - Le Secrétaire Général est dynamique, très disponible et titulaire d'une licence et d'un diplôme de CEFAM ; - 02 cadres pris en charges par le PNDP appuient la Commune et tous deux de niveau licence ; - L'exécutif communal est constitué d'un Maire assisté de quatre Adjoints ; - La politique d'embauche se fait selon les besoins, les compétences liées au poste et la consultation du fichier des demandes ; - La masse salariale ne déborde pas le ratio indiqué dans les textes donc la Commune peut encore recruter ; - On note une répartition des tâches entre le Maire et ses Adjoints résumée ; - Le conseil municipal est représentatif des couches sociologiques de la Commune. 	<ul style="list-style-type: none"> - La présence au sein du conseil des conseillers municipaux n'ayant aucune formation de base ; - Le rôle des conseillers n'est pas toujours perceptible par les populations ; - La non participation de certains conseillers municipaux résidant dans les grandes métropoles aux différents conseils ; - Le décès de 07 conseillers municipaux dont 02 premiers adjoints au Maire ; - L'inexistence d'un règlement intérieur qui pourrait discipliner les agents communaux ; - L'ignorance de certains conseillers municipaux ; - présence au sein du personnel communal des agents communaux n'ayant de formation à la base ; - Une faible activité des mouvements associatifs féminins dans la Commune ; - La sous scolarisation surtout du côté de la jeune fille ; - un taux élevé de déperdition scolaire en milieu rural ; - le faible niveau d'alphabétisme en milieu rural ; - l'absentéisme répété de l'exécutif communal à l'institution communale ; - Le faible taux d'émancipation de la femme originaire de la Commune ; - Prolifération du VIH/SIDA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un règlement intérieur ; - Organisation des sessions de formation des conseillers municipaux ; - encourager la mise en place des associations féminines ; - sensibilisation des conseillers municipaux à s'impliquer dans le suivi des affaires de la Commune ; - sensibilisation des parents d'enfants sur l'importance de l'éducation des jeunes filles ; - renforcement de la sensibilisation des populations rurales de l'importance de l'école ; - organisation des sessions de formation du personnel communal ; - recrutement de 02 à 03 cadres de maîtrise au sein de l'institution communale ; - adaptation de l'organigramme existant aux tableaux des emplois types des communes ; - sensibilisation des populations à connaître leur statut sérologique.
Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> - Services techniques disponibles. - L'existence de plus de 500 contribuables dans la Commune ; - Le Receveur Municipal est un diplômé de l'ENAM et est disponible ; - Bonne collaboration entre les membres de l'équipe dirigeante ; - Bon archivage des documents comptables ; - disponibilité des ressources naturelles susceptibles de booster l'économie locale ; - Bonne collaboration entre le CDI et la Commune ; - Bonne mobilisation des recettes extérieures (FEICOM, État, PNDP...); - existence d'une dizaine des marchés périodiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le faible recouvrement des recettes propres de la commune ; - L'incivisme fiscal ; - La faible initiative pour générer les ressources propres de la commune ; - La non maîtrise de la gestion des recouvrements par les percepteurs et autres chefs collecteurs d'impôts ; - la restriction de l'assiette fiscale ; - existence des coupons fictifs ; - l'inaccessibilité de certains villages de la Commune ; - le faible développement des équipements marchands ; - la quasi-dépendance de la Commune des CAC ; - faible sensibilisation des contribuables sur les modalités et l'importance des taxes et impôts. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'une stratégie efficace de collecte des ressources financières ; - Création d'un lotissement municipal ; - actualisation du fichier des contribuables de la commune ; - mise en place d'un dispositif de contrôle de recouvrement des taxes ; - information et sensibilisation des communautés sur la nécessité du paiement des taxes communales ; - mise en place d'une cellule de suivi des collecteurs de taxe ; - institutionnalisation de l'unité de collecte des taxes, - structuration les contribuables par corps d'activités ; - responsabilisation des leaders de chaque corps dans la collecte des taxes, patentes et éventuellement l'impôt libérateur de leur secteur ; - instauration d'une motivation des collecteurs au prorata des montants collectés ; - sensibilisation permanente des contribuables ;

Niveau	Forces/potentialités/atouts	Faiblesses/contraintes/menaces	Axes de renforcement
			<ul style="list-style-type: none"> - Constructions des toilettes publiques payantes ; - construction d'un parking communal pour stationnement des camions à Malarba I. ; - construction des hangars et boutiques dans certaines communautés ; - Rendre fonctionnel l'abattoir moderne de Tibati ; - construction d'une auberge municipale ; - Accélération du projet de construction des logements sociaux ; - aménagement d'une fourrière municipale.
Gestion du patrimoine, du matériel et des ressources naturelles	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des terres cultivables fertiles ; - disponibilité des pâturages ; - existence d'une flore mellifère ; - existence de la retenue d'eau de Mbakaou ; - existence de près de 200 lacs poissonneux ; - existence de la carrière de sable de Meng, de la carrière de graviers de Malarba Antenne, de la bauxite de Minim et le saphir de Marma comme ressources minières ; - existence d'environ 180 forêts riches en bois d'œuvre (essences) ; - potentiel touristique riche constitué des lacs, des monuments, des crottes, des monts, la faune et flore, des musées, des chutes et des réserves naturelles ; - Existence de services techniques étatiques ; des structures d'appui au développement (PADI, PNDP, WCS ; Plan Cameroun et SADER) et d'un plan communal de développement ; - existence de 02 motos YAMAHA en bon état ; - existence d'un Pick-Up encore en activité ; - existence d'un bâtiment R+1 à l'état neuf abritant les sièges de l'institution ; - existence d'un foncier communal de 600 ha en cours d'immatriculation ; - disponibilité des terres à l'utilité publique et pour la mise en œuvre des projets. 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de dépôts officiels d'ordures ménagères en ville et dans les villages ; - la non valorisation des ressources touristiques ; - enclavement des sites touristiques ; - les réserves foncières communales mal gérées ; - existence d'un système de gestion durable des ressources naturelles peu efficace ; - la sous-exploitation du domaine foncier ; - absence d'une fourrière municipale ; - absence d'un lotissement communal ; - la mauvaise gestion des ouvrages par les populations bénéficiaires ; - le non respect du repos biologique ; - le non respect des normes de construction ; - risque de surpopulation de certains villages à cause de l'exploitation de la bauxite ; - le vieillissement de certains engins du parking communal ; - l'absence d'une personne en charge de la maintenance des engins ; - gestion des engins exclusivement par le Maire ; - faible implication des populations dans la maintenance des infrastructures de la commune ; - vétusté des engins de la commune ; - absence des plans cadastraux ; - inexistence des cartes d'utilisation des terres ; - existence des litiges fonciers au centre urbain de la commune ; - exploitation anarchique des ressources forestières existantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un plan d'affectation des terres (zonage cultures-pâtures) ; - délimitation des zones d'agriculture et des zones d'élevage dans chaque village ; - finalisation du processus de sécurisation de tout le patrimoine foncier de la Commune ; - bonne réglementation de l'exploitation des ressources minières et halieutiques ; - création des forêts communautaires dans certaines communautés ; - bonne réglementation de l'exploitation des ressources forestières existantes ; - recensement et aménagement de certains sites touristiques ; - aménagement de quelques lacs naturels ; - renforcement de la sensibilisation des acteurs de la filière pêche sur le bien fondé du repos biologique ; - Augmentation du nombre d'engins roulants fonctionnels ; - achat du matériel de bureau et outils informatiques ; - remplacement des engins vétustes ; - formation d'un agent en maintenance des engins de la Commune ; - création d'un garage municipal ; - mise en place des cartes d'utilisation des terres.
Gestion des relations et bonne gouvernance locale et	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du rythme de consommation des crédits ; - programmation des conseils municipaux dans les meilleurs délais ; - plusieurs services tels que : l'établissement des actes de naissance et de mariage, la formalisation de 	<ul style="list-style-type: none"> - Une collaboration insuffisante entre l'exécutif communal et les services déconcentrés de l'État ; - faible collaboration entre la Commune et les contribuables ; - faible suivi participatif des projets communaux ; - faible implication des conseillers municipaux dans la gestion des 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la communication à tous les niveaux ; - participation et implication des autorités publiques, du secteur privé et de la Société Civile dans les processus décisionnels et la considération des priorités ; - promotion d'un système de suivi participatif des projets

Niveau	Forces/potentialités/atouts	Faiblesses/contraintes/menaces	Axes de renforcement
marketing communal	<p>certaines pièces officielles rendus aux populations sans pourboire ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - plusieurs services rendus gratuitement aux usagers par certains sectoriels ; - production des rapports techniques et financiers, à mi-parcours et définitifs des activités par la commune ; - production des rapports d'activités mensuelles par chaque sectoriel ; - approbation du budget et des comptes communaux par la Tutelle dans les délais ; - bonne collaboration entre la commune et les programmes et projets de développement présents dans la commune ; - affiliation de tous les agents communaux à la CNPS ; - proximité du chef de service du développement local ; - régularité des salaires des agents communaux ; - implication de certains sectoriels dans l'exécution et le suivi des marchés par la commune ; - participation de la Commune à la mise en œuvre des politiques nationales ; - effectivité d'une partie des fonds de certains secteurs à la commune ; - organisation régulière des commissions de passage des marchés publics ; - Bonne collaboration entre la Commune et la tutelle. 	<p>affaires communales ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - faible initiative des politiques économiques adéquates ; - faible implication de la commune dans le soutien des agents économiques ; - faible implication des sectoriels dans l'élaboration des budgets ; - Absence des contrats de partenariat avec les organismes internationaux ; - faible collaboration entre les différents CC mis en place et la Commune ; - absence de jumelage entre la Commune et les autres communes nationales ou internationales ; - faible diversité des investissements ; - faible motivation des opérateurs économiques actifs ; - faible restitution des sessions de conseils municipaux auprès des populations ; - non fonctionnement de 04 centres secondaires d'état civil ; - faible marketing de l'image de la commune ; - exigence des pourboires pour l'obtention des services dans certains services publics ; - faible communication entre les sectoriels et les populations vivant en milieu rural ; - abus sur certains producteurs (éleveurs, agriculteurs) vivant en milieu rural par l'autorité traditionnelle et certains ; - faible sensibilisation des populations sur les missions de chaque service public ; - absentéisme et retard observés dans plusieurs services publics. 	<p>communaux ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - formation des conseillers municipaux sur la maîtrise de la gestion des affaires communales ; - promotion d'une fiscalité saine et bonne gestion des ressources publiques ; - capacité d'analyse, de formulation et de mise en œuvre des politiques économiques adéquates ; - respect et la promotion des agents économiques par le soutien à leurs activités plutôt que d'en faire obstacle ; - équité et justice sociales dans l'allocation des ressources locales et communales ; - L'organisation des rencontres d'échanges avec les opérateurs économiques, les leaders de populations, et les autres communes pour toutes les actions entreprises dans la commune ; - La sollicitation à tout moment de l'expertise des Services Déconcentrés de l'État ; - L'implication des services techniques dans l'élaboration du budget communal ; - entreprendre des initiatives de partenariat avec les organismes internationaux, les projets et programmes de développement disponibles dans la commune ; - La capitalisation du partenariat signé avec le PNDP et d'autres programmes et projets de développement ; - La collaboration avec tous les partenaires et bailleurs de fonds ; - entreprendre des initiatives de jumelage avec des communes nationales et internationales ; - La collaboration avec tous les membres des Comités de Concertation (CC) qui sont mis en place dans les 109 villages de la commune ; - Motivation des opérateurs économiques actifs par des lettres de remerciements et d'encouragement ou par des facilitations (moratoires) dans le paiement de certaines taxes ; - réinvestissement des fonds communaux dans les microprojets de la Société Civile ou dans les équipements sociaux ; - motivation du personnel à travers les distinctions honorifiques, lettres de félicitation etc... - distributions des prix d'excellence aux meilleurs établissements scolaires, enseignants et élèves ;

Niveau	Forces/potentialités/atouts	Faiblesses/contraintes/menaces	Axes de renforcement
			<ul style="list-style-type: none"> - création d'un environnement économique et fiscal favorables aux investissements ; - envois des lettres de félicitations aux élites nommées dans des postes de responsabilité ; - vulgarisation du Plan Communal de Développement partout où besoins se fera sentir.
État civil	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un service principal de l'état civil ; - Existence de 02 centres secondaires qui fonctionnent ; - existence de 07 centres secondaires d'état civil ; - Le Secrétaire d'état civil est titulaire d'un PEPC et est assermenté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le non fonctionnement de 05 centres secondaires d'état civil ; - La rupture par moment du stock des registres ; - Le non-respect des délais d'établissement des actes de naissance ; - L'absence des registres qui concordent avec la nouvelle réglementation ; - La présence au centre d'état civil des actes de naissance abandonnés ; - L'insuffisance du personnel au service du centre d'état civil principal ; - l'absence d'infrastructures et d'équipements dans les centres secondaires d'état civil existants ; - L'absence du matériel informatique dans les centres d'état civil ; - La non planification des activités ; - le faible niveau d'établissement des actes de naissance aux enfants en zone rurale ; - l'insuffisance des centres secondaires d'état civil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le remplacement des secrétaires d'état civil décédés ou malades dans les centres secondaires d'état civil qui ne fonctionnent pas ; - La formation des secrétaires d'état civil sur la nouvelle réglementation de l'état civil au Cameroun ; - Mettre à la disposition des secrétaires d'état civil le code retenu pour la Commune de Tibati ; - informatiser le centre principal du centre d'état civil ; - La mise à la disposition du centre principal d'état civil un bureau totalement isolé ; - Recruter un agent qui pourra assister le secrétaire d'état civil du centre principal ; - Renforcer la sensibilisation des parents sur l'importance d'actes de naissance ; - Respecter les délais d'établissement des actes de naissance (un mois).
Les différents services de la Commune	<ul style="list-style-type: none"> - Fonctionnement de l'organigramme existant ; - répartition des tâches entre le Maire et ses adjoints ; - existence de 03 ordinateurs, de 02 imprimantes et d'une photocopieuse ; - existence de 06 services dans l'institution communale ; - disponibilité des 02 agents recrutés par le PNDP ; - existence d'un bâtiment R+1 à l'état neuf servant de siège de la commune ; - existence d'un regroupement des tâches dans certains services. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'insuffisance du matériel informatique au sein de la commune ; - la non informatisation de la Recette Municipale ; - la non planification des activités dans certains services ; - la non évaluation des activités du personnel ; - L'irrégularité des réunions de coordination ; - la faible dotation des services en matériels de travail ; - l'absence d'une cellule informatique ; - l'absence d'une police municipale ; - l'inexistence de la cellule de communication ; - La quasi-totalité du personnel de la commune n'a pas une formation requise pour les postes qu'il occupe ; - L'insuffisance de renforcement des capacités du personnel communal (séminaires, formations de recyclages, stages, etc...) ; - l'insuffisance du personnel ; - La vacance du poste de 1er Adjoint du Maire ; - La non perfection des agents communaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et adoption d'un plan de formation pour le personnel communal ; - Le renforcement des capacités de l'exécutif communal en gestion et en management ; - L'équipement de tous les services de la commune en matériel de bureau et informatique ; - Le recrutement progressif des cadres et/ou agents de maîtrise afin d'arrimer l'organigramme existant de la Commune aux tableaux d'emplois types des Communes d'arrondissement ; - La multiplication des réunions de coordination au sein de l'Institution Communale ; - La Mise en place d'un plan prévisionnel local de formation et recyclage du personnel ; - L'évaluation permanente des activités à travers le système de suivi local.

Source : Diagnostic participatif SADER 2013

3.3. Matrice diagnostic des ressources naturelles et esquisse de PUGDT.

Tableau 41 : Matrice diagnostic des ressources naturelles

Ressources naturelles	Localisation	Potentiels	Utilisation / Utilisateurs	Contrôleurs	Mode de Gestion	Tendances	Problèmes / Contraintes	Actions à entreprendre
Bauxite	Minim	Potentiel très important	En cours d'exploitation	Commune/Autorités Administratives		Études d'impacts socio-environnementaux		Industrialisation de son exploitation
Saphir (pierre bleue)	Marma et ses environs	Le potentiel est encore important	Les riverains constitués des hommes et quelques nigériens	Autorités traditionnelles	Gestion anarchique et abusive	Explorations nouvelles en vue	Exploitation artisanale et non réglementée	Industrialisation et réglementation de l'activité
Sable	Meng et quelques villages	Petites exploitations familiales	Les riverains constitués des hommes	Chefs traditionnels	Gestion anarchique	Diminution du sable	Exploitation anarchique et abusive des sites	- Organisation de l'exploitation de ces carrières ; - structuration des exploitants.
Retenue d'eau (barrage)	Carrière, Mbakaou, Djossi Malao, Djaoro Kombo, Gantang, Naskoul, Wouro Mana, Boninting, Sissimi, Saxon, Liboum II, Liboum Kaigama, Senguereng, Ndjoah, Tchat, Mbiyoka, Ngaou Méré, Wandjock, Kaigama, Mbizor, Makoum, Alhamissa, Kardjeya, Demyir.	Riche en produits halieutiques.	Les riveraines et les halogènes constitués des mousgoum, kotoko etc...	Libre	Gestion anarchique	Diminution des espèces de poisson	- Mauvaises techniques de pêches (utilisation des engins prohibés) ; - faible respect du repos biologique.	- Sensibilisation sur les méfaits des engins prohibés et l'exploitation durable des ressources naturelles ; - sensibilisation des populations sur le respect du repos biologique.
Lacs	Tibati, Djamtaré II, Alhamissa, Malarba II, Kardjeya, Wouro-Mana, Mbella-Assom, Mengack, Marma, Bouninting, Gouroum, Naskoul, Namné-Wara, Akaou-lya, Timi, Carrière, Migaré, Alarba Fontchou, Maka Boubala, Mahor,	Le potentiel est exploité pour certains et peu exploité pour d'autres.	Pêche par les riverains	contrôlés par l'autorité traditionnelle	Gestion périodique	Diminution de poissons	- Mauvaises techniques de pêches (utilisation des engins prohibés) ; - non ensemencement des lacs ; - envasement de plusieurs lacs.	- Sensibilisation sur les méfaits d'utilisation des engins prohibés et l'exploitation durable des ressources naturelles ; - Formation des riveraines sur les techniques d'ensemencement des lacs ; - aménagement de plusieurs lacs.

Ressources naturelles	Localisation	Potentiels	Utilisation / Utilisateurs	Contrôleurs	Mode de Gestion	Tendances	Problèmes / Contraintes	Actions à entreprendre
	Bantaï, Meng, Samba, Mbirm, Ngaoubela, Kaigama, Ganlaka, Ngbaguera, Allat-Mengack, Ngaou-Méré, Wandjock, Mbibarang, Makoum, Koata, Mbangsiri, Belli Siouti, Kouï Nanawa, Mavouri, Mbakaou, Senguereng, Sotté, Demyir, Pang Antenne, Laïndé-Gouda, Ousmanou Manda, Zaria II, Maïssaba, Zaria I, Barodé, Djaouro-Kombo, Daber, Mayo-Mber, Gantang, Gassol Djahoul.							
Marécages	La quasi-totalité des villages de la commune et les quartiers Tomi et Pangné de la Ville de Tibati	Zone de culture maraichères et tubercule, disponibilité de raphia .	Utilisation des bois pour la construction, cultures maraichères et extraction du vin de raphia.	Les riverains, chefs de famille	Gestion anarchique et abusive	Diminution de bois, du raphia et tarissement de l'eau	Surexploitation du raphia et de bois	Sensibilisation sur l'utilisation des ressources naturelles
Sites touristiques (monts, lacs, grottes et chutes)	Presque tous les villages	Le potentiel à 100 % non encore exploité à but touristique	RAS	Chefs traditionnels	Aucune gestion pour le moment	Abandon, ignorance des riverains pour la valorisation des sites	Accès difficile à cause de l'enclavement	Désenclavement et valorisation de certains sites touristiques
Pâturage	Côtés Nord, Sud et une petite partie de l'Est de la Commune	Important	Élevage du gros bétail et des petits ruminants	Chefs traditionnels	Contrôlé par les chefs traditionnels	Surexploitation	- Envahissement du pâturage par le <i>bokassa grass</i> , - feux de brousse précoces ou tardifs et incontrôlés ; - conflits agropastoraux	- Application du zonage ; - Sensibilisation des populations sur les méfaits des feux de brousse ; - création des champs fourragers.
Terres	Tous les villages	Plus de 70 %	Cultures vivrières (maïs,	Chefs traditionnels,	Gérées par les	Dégradation progressive	Dévastation des	- Un plan de zonage est

Ressources naturelles	Localisation	Potentiels	Utilisation / Utilisateurs	Contrôleurs	Mode de Gestion	Tendances	Problèmes / Contraintes	Actions à entreprendre
cultivables		de terre encore non cultivée	manioc, arachide, patate etc...).	chefs de famille	chefs de famille et les autorités traditionnelles.	des terres cultivables à cause des méthodes rudimentaires (cultures itinérantes sur brulis).	cultures par les bœufs, les inondations, érosion pluviale, diminution de la fertilité du sol, acidité du sol due à l'utilisation des engrais chimiques sur certains sols.	nécessaire ; - clôtures des champs par des fils barbelés ; - assolement ; - pratique de la jachère ; - utilisation de la bourse des vaches ; - pratique du pacage.
Forêts galeries	Tous les villages	Bois, raphia, lianes, animaux	Les riverains pour la construction des logements, vannerie, bois de chauffe	Les chefs traditionnels et le MINFOF	Gestion anarchique	Diminution progressive de certaines espèces et disparition totale des autres essences	Surexploitation, abattage illégal des arbres pour la création des champs, feux de brousse	Sensibilisation sur les méfaits des feux de brousse et une exploitation durables des ressources naturelles
Forêt dense	Du côté Sud, Ouest et Nor de la Commune	Important	Sciage du bois d'œuvre et braconnage	Chefs traditionnels, Commune et MINFOF	Gestion anarchique	Diminution progressive de certaines espèces fauniques et floristiques.	abattage des arbres pour implantation des champs	Règlementation de son exploitation.

Source : Diagnostic SADER 2013

La commune dispose de plusieurs ressources parmi lesquelles : la bauxite, le saphir, les forêts galeries, la forêt dense, des terres cultivables, des sites touristiques, des bas fonds, des marécages, des lacs, des cours d'eau et du sable pour ne citer que ceux là. Mais ce potentiel reste pour la plupart non exploité de façon optimale. Par ailleurs le manque de zonage exacerbe les conflits agropastoraux.

3.4. Matrice de captage de la gravité des problèmes, contraintes et identification des mesures d'adaptation aux changements climatiques.

Les changements climatiques dans la commune de Tibati sont perceptibles au niveau des secteurs suivants : agriculture, élevage/pêche ; forêts et faune, environnement, transport, habitats et développement urbain et eau et assainissement et travaux publics.

Tableau 42: Matrice de captage de la gravité des problèmes, contraintes et identification des mesures d'adaptation aux changements climatiques

SECTEUR (Unité d'exposition) par zone agro écologique	Tendances des CC	Effets biophysiques	Effets socioéconomiques	Niveau de risque (Élevé, moyen, faible)	Potentiel local pour résoudre/ Capacité d'adaptation (Solutions endogènes)	Solutions envisagées	Villages/ Zones concernés
UNITE D'EXPOSITION 1 : CENTRE URBAIN DE LA COMMUNE							
Agriculture	Baisse de la pluviométrie	Aridité du sol	Baisse de la production	Moyen	Arrosage des plantes	Irrigation des exploitations agricoles	Quartiers Yoko, Wourtabal, Mamassi et Sabongari
Élevage	Sècheresse prolongée	prolongement de la période de froid	Perte de la volaille	Élevé	Vaccination des sujets automédication appliquée sur les sujets	Organisation de 02 campagnes de vaccination de la volaille.	Tous les quartiers de la ville
Pêche et aquaculture	Vents violents	Destruction d'engins de pêche	Faible capture de poisson	Moyen	RAS	Formation des pêcheurs sur des mesures à prendre	Lac panyéré
Habitat	Vents violents pluies diluviennes	destruction des maisons	Perte des biens	Faible	Construction des maisons avec des matériaux adaptés	Sensibilisation des populations par le sectoriel	Panyéré, Bouitiba et Sabongari
Transport	réchauffement prolongé	Éclatement des roues des véhicules	Dépenses supplémentaires	Élevé	existence d'un atelier pneumatique	prévoir des roues de secours	axes principaux et secondaires du centre urbain
Forêts et faune	Sècheresse	- disparition de certaines espèces forestières et fauniques ; - émigration de certaines espèces fauniques ; - réduction des superficies des espaces forestiers.	- Diminution des protéines d'origines animales ; - baisse du revenu.	Moyen	- présence d'une délégation des forêts et faune ; - existence des abords des cours d'eau (lac Pangné et Tomi)	- reboisement ; - limitation des feux de brousse.	Centre urbain de Tibati
Travaux publics	Crues	Destruction des ouvrages de franchissement	Arrêt d'évacuation des produits agricoles	Moyen	Fabrication des ponts en matériaux provisoires	Construction d'un ouvrage en matériaux définitifs	Cours d'eau Typon
UNITE D'EXPOSITION 2 : ZONE DE SAVANE ARBUSTIVE							
Agriculture	Baisse de la pluviométrie	Aridité du sol	Baisse de la production	Moyen	Arrosage des plantes	Irrigation des exploitations agricoles	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
Élevage	Sècheresse prolongée	prolongement de la période de froid	Baisse de la productivité bovine	Élevé	Transhumance	Mise en place des champs fourragers	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune

SECTEUR (Unité d'exposition) par zone agro écologique	Tendances des CC	Effets biophysiques	Effets socioéconomiques	Niveau de risque (Élevé, moyen, faible)	Potentiel local pour résoudre/ Capacité d'adaptation (Solutions endogènes)	Solutions envisagées	Villages/ Zones concernés
Habitat	Vents violents pluies diluviennes	Destruction des maisons	Perte des biens	Faible	Construction des maisons avec des matériaux adaptés	Sensibilisation des populations sur les normes de construction	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
Transport	Réchauffement prolongé	Éclatement des roues des véhicules	Dépenses supplémentaires	Élevé	Existence des ateliers pneumatiques	Prévoir des roues de secours	Axes Malarba II-Minin et Banyo-Tibati
Forêts galeries	- Sècheresse prolongé ; - vents violents ; - baisse de la pluviométrie	- Disparition de certaines espèces forestières et fauniques ; - Émigration de certaines espèces fauniques ; - Réduction des superficies des espaces forestiers.	- Diminution des protéines d'origines animales ; - Baisse du revenu.	Moyen	RAS	- reboisement ; - limitation des feux de brousse ; - sensibilisation des populations sur la bonne utilisation des ressources naturelles.	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
Travaux publics	Crues	Destruction des ouvrages de franchissement	Arrêt d'évacuation des produits agricoles	Moyen	Fabrication des ponts en matériaux provisoires	Construction d'un ouvrage en matériaux définitifs	Timi et Mandjirou sur axe Tongo-Marma ; Maloumdja sur axe Barodé-Maïssaba.
UNITE D'EXPOSITION 3 : ZONE DE FORÊT DENSE							
Agriculture	- Baisse de la pluviométrie vents violents - arrêt brusque des pluies.	- Aridité du sol - destruction des cultures (maïs) - flétrissement des plantes.	Baisse de la production faible rendement	Moyen	Arrosage des plantes utilisation des tuteurs	Irrigation des exploitations agricoles utilisation des brise-vents	Tous les villages du côté sud et Nord-ouest de la Commune
Élevage	Sècheresse prolongée	Dégradation des pâturages	Baisse de la productivité bovine	Élevé	Transhumance	Mise en place des champs fourragers	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
Habitat	Vents violents pluies diluviennes	Destruction des maisons	Perte des biens	Faible	Construction des maisons avec des matériaux adaptés	Sensibilisation des populations sur les normes de construction	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
Transport	Réchauffement prolongé	Éclatement des roues des véhicules	Dépenses supplémentaires	Élevé	Existence des ateliers pneumatiques	Prévoir des roues de secours	Axe Tibati-Yoko

SECTEUR (Unité d'exposition) par zone agro écologique	Tendances des CC	Effets biophysiques	Effets socioéconomiques	Niveau de risque (Élevé, moyen, faible)	Potentiel local pour résoudre/ Capacité d'adaptation (Solutions endogènes)	Solutions envisagées	Villages/ Zones concernés
Forêts dense	- Sècheresse prolongé ; - vents violents ; - baisse de la pluviométrie	- Disparition de certaines espèces forestières et fauniques ; - Émigration de certaines espèces fauniques ; - Réduction des superficies des espaces forestiers.	- Diminution des protéines d'origines animales ; - Baisse du revenu.	Moyen	RAS	- reboisement ; - limitation des feux de brousse ; - sensibilisation des populations sur la bonne utilisation des ressources naturelles.	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
UNITE D'EXPOSITION 4 : ZONE DE LA RETENUE D'EAU DE MBAKAOU							
Agriculture	Baisse de la pluviométrie vents violents	Aridité du sol destruction des cultures (maïs et manioc)	Baisse de la production faible rendement	Moyen	Arrosage des plantes utilisation des tuteurs	Irrigation des exploitations agricoles utilisation des brise-vents	Tous les villages du côté sud et Nord-ouest de la Commune
Pêche	Vents violents	Destruction d'engins de pêche	Faible capture de poisson	Moyen	RAS	Formation des pêcheurs sur des mesures à prendre	Tous les villages situés autour du plan d'eau de la Mbakaou.
Habitat	Vents violents pluies diluviennes	- Destruction des maisons ; - ruine prématurée des maisons	Perte des biens	Faible	Construction des maisons avec des matériaux adaptés	Sensibilisation des populations sur les normes de construction	Tous les villages du côté nord et ouest de la Commune
Transport	Réchauffement prolongé	Éclatement des roues des véhicules	Dépenses supplémentaires	Élevé	Existence des ateliers pneumatiques	Prévoir des roues de secours	Axe Tibati-Mbakaou

Source : Diagnostic SADER 2013.

3.5 Synthèse sur la petite enfance

Tableau 43 : Synthèse sur la petite enfance

Aspects	Activités menées	Atouts/potentialités	Problèmes/contraintes
Enregistrement des naissances	Enregistrement des naissances dans les centres de santé intégré, auprès de certains centres d'état civil spéciaux et du centre d'état civil principal.	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un centre d'état civil principal logé à la Mairie ; - existence de 07 centres spéciaux dans les villages ; - présence de 14 formations sanitaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le non fonctionnement des centres spéciaux d'état civil ; - l'éloignement de la majorité des villages des centres de santé intégré ; - l'ignorance de l'importance de l'acte de naissance par des nombreux parents en milieu rural ; - l'éloignement des villages du centre principal d'état civil de Tibati ; - la prolifération des accouchements traditionnels (à domicile) qui sont pour la plus part non enregistrés.
Éducation des enfants	L'éducation des enfants se fait actuellement dans les écoles maternelles et primaires opérationnelles dans la commune	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de 10 écoles maternelles ; - existence de 65 écoles primaires ; - existence des enseignants formés ; - existence des bâtiments en bon état dans certaines écoles maternelles et primaires ; - existence des points d'eau aménagés dans certaines écoles maternelles et primaires ; - existence des latrines dans certaines écoles maternelles et primaires ; - reboisement effectif dans certaines écoles maternelles et primaires ; - proximité du sectoriel en charge de l'éducation de base. 	<ul style="list-style-type: none"> - La présence de plusieurs enfants sans acte de naissance ; - l'analphabétisme des nombreux parents ; - l'ignorance de l'importance de l'école par des nombreux parents ; - l'éloignement de plusieurs villages des écoles primaires ; - la faible couverture des villages par les écoles existantes ; - l'insuffisance d'infrastructures scolaires ; - l'insuffisance d'enseignants formés.
Nutrition des enfants	<ul style="list-style-type: none"> - Notion d'amélioration de l'alimentation très peu perceptible dans la commune en générale et en milieu rural en particulier ; - Beaucoup des mères d'enfants ne savent pas le bien fondé d'une alimentation de qualité suffisamment variée en qualité et en quantité pour l'enfant. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de 14 formations sanitaires ; - organisation des causeries éducatives relatives à l'alimentation des enfants dans certaines formations sanitaires ; - le ravitaillement des formations sanitaires en vitamine A. 	<ul style="list-style-type: none"> - La faible sensibilisation des parents d'enfants par les chefs des centres de santé ; - La faible couverture des villages par les formations sanitaires existantes ; - L'éloignement de certains villages des formations sanitaires existantes ; - Des pesanteurs socioculturelles dans certains ménages ; - L'analphabétisme de certaines mères d'enfants ; - Le faible ravitaillement de certains centres de santé en vitamine A.
La vaccination des enfants	<ul style="list-style-type: none"> - Population cible du PEV estimée à 18 299 ; - le nombre d'enfants ayant pris leur dose de vaccin est de 16 906 enfants dont 3 717 en milieu urbain et 13 189. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation régulière des campagnes de vaccination ; - existence de 14 formations sanitaires ; - implication des autorités administratives et traditionnelles lors des campagnes de vaccination ; - existence des relais communautaires dans les villages. 	<ul style="list-style-type: none"> - Une faible sensibilisation des parents ; - L'inaccessibilité de certains villages ; - Des pesanteurs socioculturelles ; - L'absence de certains ménages lors de passage des équipes de vaccination.
Les enfants en détention	Présence de 13 mineurs en détention dans la prison principale de Tibati	- Proximité des services des affaires sociales.	<ul style="list-style-type: none"> - L'insalubrité observée dans la prison principale ; - la promiscuité due à l'absence d'un quartier des mineurs dans la prison ;

Aspects	Activités menées	Atouts/potentialités	Problèmes/contraintes
			<ul style="list-style-type: none"> - l'absence des blocs d'apprentissage pour l'alphabétisation et l'initiation des formations professionnelles pour les enfants détenus ; - la mauvaise alimentation des enfants détenus ; - l'absence des loisirs dans la prison ; - l'exposition des enfants à des brimades de tout genre par les détenus adultes.
Eau, hygiène et assainissement	L'aspect eau, hygiène et assainissement en faveur des enfants demeure peu satisfaisant dans l'ensemble de la commune et surtout dans les villages.	<ul style="list-style-type: none"> - Existence des points d'eau aménagés dans la ville de Tibati et dans certains villages ; - proximité des sectoriels en charge de l'eau et de l'énergie et celui de l'habitat et du développement urbain ; - implication de la commune dans la construction des points d'eau aménagés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le faible nettoyage des alentours des habitations ; - L'insuffisance des latrines appropriées dans les habitations et dans les écoles ; - La faible sensibilisation des enfants sur le lavage des mains avant tout repas ; - La prolifération de la matière fécale dans l'environnement ; - La faible utilisation de la moustiquaire imprégnée par les enfants ; - L'insuffisance des points d'eau aménagés ; - L'absence des dispositifs de lavage des mains dans les établissements scolaires et dans les marchés.

Source : Résultats du diagnostic SADER 2013

IV.PLANIFICATION STRATEGIQUE

4.1 Vision et objectifs du Plan Communal de Développement

La vision du PCD de Tibati est d'obéir à la nouvelle dynamique sociopolitique marquée par le processus de la décentralisation et du développement durable conformément aux grandes orientations de l'Etat contenues dans le DSCE et la vision du Cameroun à l'horizon 2035.

De façon globale, l'objectif du PCD de Tibati sera de guider l'ensemble des actions de développement de sa circonscription communale dans le but de favoriser la croissance et l'emploi. Plus spécifiquement, il permettra de :

- ❖ Entreprandre des négociations avec des bailleurs de fonds ;
- ❖ Rechercher le partenariat avec les acteurs externes et internes,
- ❖ Promouvoir la synergie d'actions entre les différents acteurs intervenant dans la circonscription communale ;
- ❖ Promouvoir la participation, la transparence, l'équité dans les choix des investissements et des actions de développement ;
- ❖ Élaborer aisément les plans d'investissements annuels et les budgets y afférents ;
- ❖ Promouvoir la solidarité et la complémentarité entre les acteurs de développement ;
- ❖ Prévenir les conflits ;
- ❖ Rechercher la cohérence entre les actions locales et les politiques sectorielles de l'État ;
- ❖ Former et renforcer les capacités des acteurs locaux ;
- ❖ Faire des prévisions budgétaires réalistes.

4.2 Cadres logiques par secteur

4.2.1 Agriculture et développement rural

Problème central : Difficulté de pratiquer une agriculture de qualité

Objectif global : Moderniser l'appareil de production

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources		
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources	
		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de nouveaux postes agricoles créés, construits opérationnels ; - Nombre des anciens postes agricoles construits et équipés ; - Nombre de sessions de formation dispensées aux agriculteurs ; - Nombre d'agriculteurs appuyés ; - Nombre de coopératives agricoles formées et opérationnelles ; - Nombre de semenciers mis en place ; - Nombre des villages ayant réalisé le zonage ; - Nombre des techniciens appuyés en logistique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Actes de création des postes agricoles ; - Rapports des projets ; - PV de réception. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Les résultats de la recherche sont disponibles ; - Contribution de la Commune. 	Montant mobilisé et utilisés en bonne échéance	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets ; - Des conventions signées ; - Documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux). 	
Résultats stratégiques	(Axes	R1: 04 nouveaux postes agricoles sont créés, construits et opérationnels.	Nombre de nouveaux postes agricoles créés, construits et opérationnels.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Actes de création des postes agricoles ; - PV de réception. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - l'État signe les arrêtés de création des nouveaux postes agricoles ; - l'État signe les différentes décisions d'affectation du personnel. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux).
		R2 : 09 postes agricoles sont construits et équipés	Nombre de postes agricoles construits et équipés	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des postes agricoles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - Conventions signées ; - documents des projets.

Commentaire [RRSE-AD14]: Mettre ce résultat dans l'objectif précédent au niveau du résultat 1.

R3: 02 sessions de formation sur des thèmes spécifiques sont dispensées aux agriculteurs chaque année par pôle de production.	- Nombre de sessions de formation dispensées aux agriculteurs chaque année par pôle de production ; - Nombre d'agriculteurs formés par session de formation.	- Rapport DDADER ; - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs des postes agricoles.	- Les chefs de poste agricole ont les moyens et l'expertise ; - Les projets et organismes de développement sont disponibles ; - Les agriculteurs sont intéressés.	Montant mobilisé	- Journaux des projets ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux).
R4: Des agriculteurs sont appuyés en intrants et crédits agricoles	Nombre d'agriculteurs appuyés en intrants et en crédits agricoles.	- Rapport DDADER ; - Rapport de la commune ; - Fiches de décharges diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	PM	- Journaux des projets ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux).
R5: Au moins 04 coopératives agricoles fonctionnelles sont mises en place.	Nombre de coopératives agricoles fonctionnelles mises en place.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des coopératives.	Engagement, dévouement et disponibilité des agriculteurs, des techniciens et des projets de développement.	PM	- Documents des projets ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux).
R6: 14 champs semenciers sont mis en place dans l'ensemble de la commune.	Nombre de semenciers mis en place	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Rapports techniques des semenciers.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Les techniciens manifestent leur volonté.	Montant mobilisé	- Documents des projets ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux).
R7: Le zonage est réalisé dans tous les villages de la commune.	Nombre de villages ayant réalisé le zonage	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de délimitation des espaces.	Volonté et disponibilité de l'État, des chefs traditionnels, agriculteurs et éleveurs, et des techniciens.	PM	Documents des politiques sectorielles des secteurs concernés.
R8: Les techniciens en agriculture (agents de vulgarisation agricole) ont la logistique nécessaire pour faire la vulgarisation et le conseil agricoles.	Nombre des techniciens appuyés en logistique	- Rapport DDADER - PV de réception de la logistique	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journaux des projets ; - Des conventions signées.
Activités					

Pour R1 les sites sont : Mbamti, Massey, Koui-Nanawa et Mbiyoka.	Pour R2 les sites sont : Mbakaou, Djombi, Meidjamba, Koata, Allat-Mengack, Ngatt, Bello, Gongondoua et Malarba II.	Pour R3 les sites sont : les différents postes agricoles	Pour R4 les sites sont : Dans tous les villages	Pour R5 les sites sont : Dans tous les villages	Pour R6 les sites sont : Tous les postes agricoles	Pour R7 les sites sont : Dans tous les villages	Pour R8 les sites sont : Tibati et autres postes agricoles
1.1. Multiplication et suivi des demandes de création des nouveaux postes agricoles.	2.1. Recherche des financements	2.1. Identification des besoins en formation	3.1. Diagnostic des systèmes de cultures	4.1. Sensibilisation et information des agriculteurs sur l'importance d'être organisés en coopératives agricoles.	5.1. Formation des différents chefs des postes agricoles sur les techniques de mise en place des semenciers.	6.1 Organisation des réunions de sensibilisation et de concertation sur l'importance du zonage.	7.1. Multiplication et suivi des demandes en matériel roulant.
1.2. Création des postes agricoles	2.2. Choix et délimitation des sites	2.2 Recherche des financements	3.2. Recherche des types d'intrants adaptés	4.2. organisation des producteurs en coopératives agricoles et par filière.	5.2. Mobilisation de tous les moyens nécessaires.	6.2 Identification des zones agricoles et d'élevage par village.	7.2. Dotation de la délégation départementale en Pick-Up 4X4.
1.3. Choix et délimitation des sites devant abriter les nouveaux postes	2.3. Recherche des prestataires	2.3. Recherche des consultants	3.3. Recherche des financements	4.3. Préparation des dossiers de légalisation des coopératives agricoles formées.	5.3. Identification des différentes spéculations.	6.3 Information de tous les acteurs des délimitations	7.3. Dotation des postes agricoles en 05 motos tout terrain.
1.4. Recherche des financements	2.4. Exécution et suivi des travaux	2.4. Préparation des modules de formation	3.4 Définition des critères d'appuis en intrants et crédits agricoles	4.4. Légalisation des différentes coopératives agricoles formées.	5.4 Préparation des différents sites semenciers	6.4 Mobilisation des moyens nécessaires pour la matérialisation des différentes limites	7.4. Amélioration des crédits de fonctionnement des techniciens.
1.5. Formulation des appels d'offre	2.5. Réception des ouvrages	2.5. Multiplication des manuels de formation	3.5 Préparation des cahiers de charges	4.5. Dynamisation des coopératives formées.	5.5 Réalisation des semenciers et suivi permanent.	6.5 Construction des différentes barrières	
1.6. Construction des bâtiments et suivi des travaux	2.6. Équipement des postes agricoles construits.	2.6 Identification des différents pôles de formation et programmation des sessions de formation.	3.6. Organisation des achats d'intrants agricoles			6.6 Mise en place des comités de vigilance des différentes barrières.	
1.7. Réception des ouvrages et Affectation du personnel (Agents de vulgarisation agricole).		2.7 Organisation des sessions de formation dans les différents bassins de production	3.7. Distribution des intrants et crédits agricoles aux agriculteurs organisés.				
			3.8 Suivi des bénéficiaires.				

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'accès aux infrastructures et équipements d'appui au développement agricole.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de magasins de stockage des produits agricoles construits ; - Nombre de km des pistes d'évacuation des produits agricoles aménagées ; - Nombre de maisons d'astreinte pour les Chefs des Postes Agricoles construites ; - Nombre de tracteurs achetés y compris matériels de traction et accessoires adaptés et opérationnels sur le terrain ; - Nombre des points d'approvisionnement en intrants agricoles mis en place à l'issue de l'incitation de l'installation des privées et coopératives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune. - Rapport du comité de suivi de la mise en œuvre du PCD - PV de réception des ouvrages ; - Rapports des projets. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé et utilisé à bonne échéance.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux)..
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 20 magasins de stockage des produits agricoles sont construits	Nombre de magasins de stockage des produits agricoles construits	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux)..
	R2 : 200 km de 17 pistes d'évacuation des produits agricoles sont ouvertes.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de pistes d'évacuation des produits agricoles aménagées ; - Nombre d'ouvrages de franchissement construits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux)..
	R3 : 11 maisons d'astreinte pour les chefs des postes agricoles construites.	Nombre de maisons d'astreinte pour les chefs de postes agricoles construites	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux).

R4 : 02 tracteurs équipés y compris matériels de traction et accessoires sont disponibles et opérationnels.	Nombre de tracteurs équipés y compris matériels de traction et accessoires acquis et opérationnels sur le terrain.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des tracteurs ; - Rapports d'activités des gestionnaires des tracteurs ; - Rapport du comité de suivi du PCD.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux)..
R5 : Au moins 02 points d'approvisionnement en intrants agricoles sont mis en place à l'issue de l'incitation de l'installation des privés et coopératives.	Nombre de points d'approvisionnement en intrants agricoles mis en place.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs des postes agricoles.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (Budgets communaux)..
Activités					
Pour R1 les sites sont : Daber, Tongo, Koata, Mbrim, Allat-Mengack, Meidjamba, Tibati, Gongondoua, Mbakaou, Boninting, Bantaï, Ngatt, Mbella Assom, Ngaoubela, Maïssamba, Maka Boubala, Kouï-Nanawa, Djombi et Malarba II.	Pour R2 les sites sont : Mayo Mber, Massey, Mbibarang, Mbirim, Gouroum, Zaria 2, Zaria 1, Samba, Sotte (Minguissim), Bangwa, Migaré (Nastirde), Meigoro, Gangoumi, Alarba (Fontchou), Midzang, Bélli Siouti, Gassol Djahoul, Kouï Mitékéré, Kouï Nanawa et Malossi.	Pour R3 les sites sont : Mbakaou, Bello, Tongo, Daber, Meidjamba, Minim, Laïndé Ngoudda, Allat-Mengack, Gongontoua, Ngatt, Koata, Djombi et Malarba II.	Pour R4 le site est : Mairie		Pour R5 les sites sont : Tibati, Mbakaou, Djombi, Meidjamba, Koata, Allat-Mengack, Ngatt, Bello, Gongondoua, Malarba II, Tongo, Laïndé Ngoudda et Minim.
1.1 Recherche des financements et signature de la convention	3.1. Recherche des financements	5.1. Recherche des financements	5.1. Recherche des partenaires et des financements.	6.1. Recherche des partenaires et des financements	
1.2. Choix et délimitation des sites	3.2. Formulation des appels d'offre	5.2. Choix et délimitation des sites	5.2. Identification des membres des comités de gestion des tracteurs.	6.2. Identification des fournisseurs en intrants agricoles de qualité	
1.3. Formulation des appels d'offre	3.3. Exécution et suivi des travaux	5.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Acquisition des tracteurs avec tous leurs accessoires	6.3. Identification des points de stockage d'intrants agricoles	
1.4. Exécution et suivi des travaux	3.4. Réception des ouvrages	5.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Définition du mode de gestion des tracteurs	6.4. Mise en place des comités de gestion	
1.5. Réception des ouvrages	3.5. Formation et mise en place des comités de gestion des pistes aménagées.	5.5. Réception des ouvrages	5.5. Affectation des tracteurs dans les différents bassins de production.	6.5. Formation des comités de gestion en gestion des stocks.	
1.6. Mise en place des comités de gestion.			5.6 Formation des membres des comités de gestion des tracteurs.		
			5.7 Suivi et entretien des tracteurs.		

Commentaire [RRSE-AD15]: Prévoir l'acquisition des tracteurs au niveau de la commune. IL n'est pas évident pour un village d'entretenir un tracteur. Ramener ce résultat au niveau de la commune.

Cout estimatif du secteur agriculture et développement rural (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 1 860 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 93 000 000
- ❖ Imprévis = 18 600 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 1 971 600 000**

4.2.2 Élevage, pêche et industries animales

A. Sous-secteur Élevage

Problème central : Difficulté de pratiquer un élevage moderne

Objectif global : Moderniser la pratique de l'élevage.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources de vérification		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 1 : Faciliter l'accès aux techniques modernes d'élevage.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de nouveaux CZCSV créés, construits et opérationnels ; - Nombre de sessions de formation en techniques modernes d'élevage réalisées ; - Nombre d'ha de champs fourragers mis en place ; - Nombre d'éleveurs appuyés en financements et matériels d'élevage ; - Nombre de coopératives d'éleveurs formées et opérationnelles ; - Nombre des techniciens (agents de vulgarisation agricole) appuyés en logistique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Actes de création des CZCSV ; - Rapports des projets d'élevage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - l'État signe les arrêtés de création des nouveaux centres ; - les résultats de la recherche (paquets technologiques) sont disponibles. 	Montant mobilisé et utilisé en bonne échéance.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 04 nouveaux CZCSV sont créés, construits et opérationnels.	Nombre de CZCSV créés, construits et opérationnels.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Actes de création des CZCSV. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets ; - conventions signées.
	R2 : 02 sessions de formation en techniques modernes d'élevage sont organisées par secteur d'élevage et chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions de formation organisées par an ; - Nombre d'éleveurs formés par an. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Rapports de formation des chefs de centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les chefs de centre ont les moyens et l'expertise ; - les projets et organismes de développement sont disponibles ; - les éleveurs sont intéressés. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R3 : 100 ha des champs fourragers (champs écoles) sont mis en place.	Nombre d'ha de champs fourragers mis en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des champs fourragers mis en place. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - les populations bénéficiaires sont intéressées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

	R4 : Des éleveurs sont appuyés en financement et matériels d'élevage.	Nombre d'éleveurs appuyés en moyens financiers et matériels d'élevage.	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Fiches des décharges.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - bonne moralité des encadreurs.	PM	- Documents des projets ; - des conventions signées
	R5 : 03 coopératives d'éleveurs mises en place et fonctionnelles.	Nombre des coopératives d'éleveurs mises en place et fonctionnelles.	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des coopératives.	- Engagement, dévouement et disponibilité des techniciens et des projets de développement ; - volonté des éleveurs.	PM	- Documents des projets ; - des conventions signées.
	R6 : Les services techniques de l'élevage sont appuyés en logistique nécessaire pour faire la vulgarisation.	Nombre des services techniques appuyés en logistique	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Bordereau de réception de la dotation	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	20 000 000 FCFA mobilisés	- Journal des projets ; - des conventions signées.
Activités						
	Pour R1 : Marma, Samba, Kouï-Nanawa et Sembge.	Pour R2 : Dans tous les secteurs d'élevage	Pour R3 : Dans presque tous les villages à forte activité d'élevage	Pour R4 : Dans tous les villages à forte activité d'élevage	Pour R5 : Tibati	Pour R6 : la délégation départementale d'élevage et d'autres CZCSV.
1.1. Paiddoyers pour la création des nouveaux CZCSV.	2.1 Identification des besoins en formation	3.1. Recherche des financements	4.1. Diagnostic des différents types d'élevage	5.1. Sensibilisation et information des éleveurs sur les principes coopératifs	6.1. Multiplication et suivi des demandes en matériel roulant.	
1.2. Création des CZCSV	2.2 Recherche des financements	3.2. Recherche des consultants pour les études de faisabilité	4.2. Recherche du matériel d'élevage adapté	5.2. organisation des éleveurs en coopérative et par filière.	6.2. Dotation des chefs des centres en 5 motos tout terrain.	
1.3. Choix et délimitation des sites	2.3. Recherche des consultants	3.3. Montage des requêtes de financement	4.3. Recherche des financements	5.3. Préparation des dossiers de légalisation des coopératives formées.	6.3. Amélioration des crédits de fonctionnement de tous les techniciens de terrain.	
1.4. Recherche des financements	2.4. Préparation des modules de formation	3.4. choix et délimitation des sites de mise en place des champs fourragers	4.4 Identification des éleveurs bénéficiaires.	5.4. Légalisation des différentes coopératives		
1.5. formulation des appels d'offre	2.5. Multiplication des manuels de formation	3.5. Choix des prestataires pour la mise en œuvre des différents champs fourragers.	4.5 Préparation des cahiers de charges	5.5. Dynamisation des différentes coopératives		
1.6. Construction des bâtiments et suivi des travaux	2.6 Organisation de sessions de formation dans les différents secteurs d'élevage.	3.6 Exécution et suivi des travaux	4.6. Acquisition du matériel d'élevage et des moyens financiers			
1.7. Réception des ouvrages et Affectation du personnel.		3.7 Mise en place et formation des comités de gestion	4.7. Distribution du matériel d'élevage et des financements aux éleveurs organisés.			
1.8 Équipement de tous les nouveaux centres		3.8 Réception des différents champs fourragers.	4.8. Suivi des bénéficiaires			

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'accès aux infrastructures d'élevage de qualité.		- Nombre de biefs/marres d'abreuvement construits ; - Nombre de parcs vaccino-gènes définitifs construits ; - Nombre de parcs vaccino-gènes réfectionnés ; - Nombre d'aires d'abattage construits ; - Nombre des bains des tiqueurs construits ; - Nombre des maisons d'astreinte pour chefs de centre construites ; - Nombre des marchés à bétail construits ; - Nombre des centres zootechniques construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune. - PV de réception des ouvrages ; - Rapports des projets.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé et utilisé en bonne échéance	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 16 mares d'abreuvement sont construits	Nombre de biefs/marres d'abreuvement construits	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R2 : 10 parcs vaccino-gènes en matériaux définitifs sont construits	Nombre de parcs vaccino-gènes définitifs construits	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R3 : 04 parcs vaccino-gènes sont réfectionnés.	Nombre d'aires d'abattage construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R4 : 10 aires d'abattage sont construits	Nombre des marchés à bétail construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R5 : 02 bains détiqueurs sont construits	Nombre des bains détiqueurs construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R6 : 08 maisons d'astreinte pour les Chefs des centres sont construites	Nombre de maisons d'astreinte pour chefs des centres construites.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

	R7 : 10 marchés à bétail sont construits.	Nombre des marchés à bétail construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).	
	R8 : 05 centres zootechniques sont construits.	Nombre des centres zootechniques construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).	
Activités							
Pour R1 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Malarba II, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Barodé, Koata, Mbirim, Tongo, Boussomri, Samba, Mindjang	Pour R2 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Ngatt, Mbakaou, Malarba II, Bantaï, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Barodé, Tongo, Samba.	Pour R3 les sites sont : Mbella-Assom, Tibati, Minim, Laïndé Ngoudda	Pour R4 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Mbakaou, Malarba II, Bantaï, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Samba, Barodé, Minm, Mbrim, Tongo, Bssomri et Mindjang.	Pour R5 les sites sont : Maka Boubala, Tongo	Pour R6 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Djombi, Tongo, Laïndé Ngoudda, Daber, Allat-Mengack, et Ngatt	Pour R7 les sites sont : Meidjamba, Tongo, Laïndé Ngoudda, Daber, Allat-Mengack, Ngatt, Koata, Mbakaou, Djombi et Bantaï.	Pour R8 les sites sont : Meidjamba, Tongo, Daber, Allat-Mengack, et Ngatt.
1.1. Identification des différents sites	2.1. Identification des différents sites	3.1. Recherche des financements	4.1. Identification des différents sites	5.1. Identification des différents sites	6.1. Identification des différents sites	7.1. Identification des différents sites	8.1. Identification des différents sites
1.2. Recherche des financements	2.2. Recherche des financements	3.2. Formulation des appels d'offre	4.2. Recherche des financements	5.2. Recherche des financements	6.2. Recherche des financements	7.2. Recherche des financements	8.2. Recherche des financements
1.3. Formulation des appels d'offre	2.3. Recherche des prestataires	3.3. Exécution et suivi des travaux	4.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Formulation des appels d'offre	6.3. Formulation des appels d'offre	7.3. Formulation des appels d'offre	8.3. Formulation des appels d'offre
1.4. Exécution et suivi des travaux	2.4. Exécution et suivi des travaux	3.4. Réception des ouvrages	4.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Exécution et suivi des travaux	6.4. Exécution et suivi des travaux	7.4. Exécution et suivi des travaux	8.4. Exécution et suivi des travaux
1.5. Réception des ouvrages	2.5. Réception des ouvrages	3.5. Mise en place des comités de gestion.	4.5. Réception des ouvrages	5.5. Réception des ouvrages	6.5. Réception des ouvrages	7.5. Réception des ouvrages	8.5. Réception des ouvrages
1.6. Mise en place des comités de gestion.	2.6. Formation et mise en place des comités de gestion.	3.6. Formation des membres des comités de gestion	4.6. Mise en place des comités de gestion.	5.6. Mise en place des comités de gestion.		7.6. Mise en place des comités de gestion.	8.6. Équipements des centres zootechniques.
1.7. Formation des membres des comités de gestion	2.7. Formation des membres des comités de gestion		4.7. Formation des comités de gestion	5.7. Formation des comités de gestion		7.7. Formation des comités de gestion	

B. Sous-secteur pêche

Problème central : Difficulté de pratiquer une pêche de qualité

Objectif global : Moderniser la pratique de la pêche.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources de vérification		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer la pratique de la pêche		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de nouveaux centres d'alevinage créés, construits et opérationnels ; - Nombre de sessions de formation en techniques de pêche moderne et responsable ; - Nombre de pêcheries aménagées ; - Nombre de pêcheurs appuyés en financements et engins de pêche ; - Nombre de coopératives des pêcheurs formées et opérationnelles ; - Nombre des techniciens de pêche appuyés en logistique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Actes de création des centres d'alevinage ; - Rapports des projets de pêche ; - Rapports comité de mise en œuvre du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - l'État signe les arrêtés de création des nouveaux centres ; - les résultats de la recherche sont disponibles. 	Montant mobilisé et utilisé en bonne échéance.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 03 nouveaux centres d'alevinage sont créés, construits et opérationnels.	Nombre de centres d'alevinage créés, construits opérationnels.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Actes de création des centres d'alevinage. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'État signe les arrêtés portant création des nouveaux centres ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets ; - conventions signées ; - Comptes Administratifs
	R2 : 02 sessions de formation en techniques modernes de pêche sont organisées par secteur de pêche et chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions de formation organisées par an ; - Nombre des pêcheurs formés par an. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Rapports de formation des chefs de centre d'alevinage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les chefs de centre d'alevinage ont les moyens et l'expertise ; - les projets et organismes de développement sont disponibles ; - les pêcheurs sont intéressés. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs
	R3 : 06 pêcheries situées autour du plan d'eau de Mbakaou sont aménagées.	Nombre de pêcheries aménagées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des pêcheries aménagées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - les populations bénéficiaires sont intéressées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs
	R4 : Des pêcheurs sont appuyés en financements et engins de pêches réglementaires.	Nombre de pêcheurs appuyés en moyens financiers et engins de pêche réglementaires.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Fiches des décharges. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - bonne moralité des encadreurs. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs

	R5 : 02 coopératives des pêcheurs mises en place et fonctionnelles.	Nombre des coopératives des pêcheurs mises en place et fonctionnelles.	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des coopératives.	- Engagement, dévouement et disponibilité des techniciens et des projets de développement ; - volonté des pêcheurs.	PM	- Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs
	R6 : Les chefs centres de pêche et d'alevinage sont appuyés en logistique nécessaire pour faire la vulgarisation et le suivi.	Nombre des chefs de centre de pêche et d'alevinage appuyés en logistique	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Bordereau de réception de la dotation	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs
Activités						
Pour R1 les sites sont : Wandjock, Alhamissa et Mbiyoka.	Pour R2 les sites sont : Tibati, Mbiyoka, Wandjock, Mbakaou, Saxon, Liboum II et Alhamissa.	Pour R3 les sites sont : Mbiyoka, Wandjock, Mbakaou, Saxon, Liboum II et Alhamissa.	Pour R4 les sites sont: Mbakaou, Djossi Malao, Djaoro Kombo, Gantang, Naskoul, Wouro Mana, Boninting, Sissimi, Saxon, Liboum II, Liboum Kaigama, Senguereng, Ndjoah, Tchat, Mbiyoka, Ngaou Méré, Wandjock, Kaigama, Mbizor, Makoum, Alhamissa, Kardjeya, Demyir.	Pour R5 les sites sont : Tibati et Mbakaou	Pour R6 les sites sont : Tibati et Mbakaou	
1.1. Multiplication et suivi des demandes de création des nouveaux centres d'alevinage.	2.1 Recherche des financements	3.1. Recherche des financements	4.1. Recherche des engins de pêche adaptés.	5.1. Sensibilisation et information des pêcheurs sur l'importance d'être organisés autour des coopératives	6.1. Multiplication et suivi des demandes en matériel roulant.	
1.2. Création des nouveaux centres d'alevinage	2.2. Recherche des consultants	3.2. Identification des sites à aménager	4.2. Recherche des financements	5.2. organisation des pêcheurs en coopérative et par pôle de pêche.	6.2. Dotation des chefs des centres en 2 motos tout terrain.	
1.3. Choix et délimitation des sites	2.3. Préparation des modules de formation	3.3. Recherche des consultants pour les études de faisabilité	4.3. Identification des pêcheurs bénéficiaires.	5.3. Préparation des dossiers de légalisation des coopératives formées.	6.3. Amélioration des crédits de fonctionnement de tous les chefs de centre de pêche et d'alevinage.	
1.4. Recherche des financements	2.4. Multiplication des manuels de formation	3.4 Montage des requêtes de financement	4.4. Préparation des cahiers de charges	5.4. Légalisation des différentes coopératives		
1.5. formulation des appels d'offre	2.5. Organisation de sessions de formation dans les différents secteurs de pêche.	3.5. Choix des prestataires pour l'aménagement des pêcheries.	4.5. Acquisition d'engins de pêche de qualité et des financements.	5.5. Dynamisation des différentes coopératives		
1.6. Construction des bâtiments et suivi des travaux		3.6 Exécution et suivi des travaux	4.6. Distribution d'engins de pêche et des financements aux pêcheurs organisés.			
1.7. Réception des ouvrages et Affectation du personnel.		3.7 Mise en place et formation des comités de gestion	4.7. Suivi des bénéficiaires			
1.8 Équipement des nouveaux centres		3.8 Réception des différentes pêcheries aménagées.				

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'accès aux infrastructures de pêche de qualité.		- Nombre de chambres froides construites ; - Nombre de fabrique de glace achevé ; - Nombre de halls de vente de poisson construits ; - Nombre de fumoirs communautaires construits ; - Nombre de points d'approvisionnement en engins et matériels de pêche mis en place ; - Nombre des lacs aménagés et ensemencés ; - Nombre d'étangs piscicoles mis en place.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune. - PV de réception des ouvrages ; - Rapports des projets de la direction de pêche.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 chambres froides sont construites	Nombre de chambres froides construites	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des chambres froides.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R2 : Une fabrique de glace est achevée	Nombre de fabrique de glace achevée	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception de la fabrique glace.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux)..
	R3 : 04 de halls de vente de poisson sont construits	Nombre de halls de vente de poisson construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des halls de vente de poisson.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R4 : 20 fumoirs communautaires sont construits	Nombre de fumoirs communautaires construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R5 : 05 points d'approvisionnement en engins et matériels de pêche sont mis en place	Nombre de points d'approvisionnement en engins et matériels de pêche mis en place.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison des engins et matériels de pêche.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R6 : 38 lacs sont aménagés et ensemencés	Nombre de lacs aménagés et ensemencés.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des lacs aménagés et ensemencés.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

R7 : 07 étangs piscicoles sont mis en place.	Nombre d'étangs piscicoles mis en place.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des étangs piscicoles mis en place.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
--	--	--	---	------------------	--

Activités

Pour R1 les sites sont : Tibati et Malarba II	Pour R2 le site est : Mbakaou	Pour R3 les sites sont : Alhamissa, Liboum II, Saxon et Mbiyoka.	Pour R4 les sites sont : Djossi-Malao, Djaoro-Kombo, Gantang, Naskoul, Wouro-Mana, Boninting, Sissimi, Saxon, Liboum Kaïgama, Senguereng, Ndjoad, Tchat, Mbiyoka, Ngaou Méré, Kaïgama, Mbizor, Makoum, Alhamissa, Kardjeya, Demyr.	Pour R5 les sites sont : Mbakaou, Tibati, Alhamissa, Wandjock et Mbiyoka.	Pour R6 les sites sont : Djamtaré II, Malarba II, Wouro-Mana, Mengack, Marma, Gouroum, Namné-Wara, Akaou-lya, Timi, Migaré, Alarba Fontchou, Maka Boubala, Mahor, Bantai, Meng, Samba, Mbirim, Ngaoubela, Ganlaka, Ngbaguera, Allat-Mengack, Mbibarang, Makoum, Koata, Mbangsiri, Belli Siouti, Kou Nanawa, Mavouri, Sotté, Pang Antenne, Laïndé-Goudda, Ousmanou Manda, Zaria II, Maïssaba, Zaria I, Barodé, Daber, Mayo-Mber	Pour R7 les sites sont : Tibati, Meng, Mbakaou, Laïndé Nguoudda, Mbanti Katarko, Wandjock et Alhamissa.
1.1. Identification des différents sites	2.1. Évaluation des travaux d'achèvement	3.1 Identification des différents sites	4.1. Identification des différents des sites	5.1. Identification des différents des sites	6.1. Travaux de diagnostic des différents lacs	7.1. Identification des différents des sites
1.2. Recherche des financements	2.2. Recherche des financements	3.2. Recherche des financements	4.2. Recherche des financements	5.2. Recherche des financements	6.2. Recherche des financements	7.2. Recherche des financements et des partenaires
1.3. Formulation des appels d'offre	2.3. Recherche des prestataires	3.3. Formulation des appels d'offre	4.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Formulation des appels d'offre	6.3. Formulation des appels d'offre	7.3. Réalisation des études de faisabilité
1.4. Exécution et suivi des travaux	2.4. Exécution et suivi des travaux	3.4. Exécution et suivi des travaux	4.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Exécution et suivi des travaux	6.4. Exécution et suivi des travaux	7.4 Formulation et lancement des appels d'offre
1.5. Réception des ouvrages	2.5. Réception de l'ouvrage	3.5. Réception des ouvrages	4.5. Réception des ouvrages	5.5. Réception des ouvrages	6.5. Ensemencement des différents lacs	7.4. Exécution et suivi des travaux
1.6. Mise en place des comités de gestion.	2.6. Formation et mise en place d'un comité de gestion.	3.6. Mise en place des comités de gestion.	4.6. Mise en place des comités de gestion.	5.6. Mise en place des comités de gestion.	6.6 Réception des différents lacs aménagés et ensemencés	7.5. Réception des ouvrages
1.7. Formation des membres des comités de gestion	2.7 Formation des membres des comités de gestion.	3.7 Formation des membres des comités de gestion	4.7. Formation des membres des comités de gestion	5.7 Formation des membres comités de gestion	6.7 Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres	7.6. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres.

Coût estimatif du secteur élevage, pêche et industries animales (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 2 715 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 135 750 000
- ❖ Imprévus = 27 150 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 2 877 900 000**

4.2.3 Santé Publique

Problème central : Difficulté d'accès aux soins de santé de qualité

Objectif global : Garantir de façon durable l'accès des populations aux soins de santé de qualité

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Réduire la charge morbide chez les pauvres et les populations les plus vulnérables		<ul style="list-style-type: none"> - Pourcentage du taux de prévalence du VIH/SIDA réduit ; - Nombre de structures de prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA construites ; - Pourcentage du taux des cas du paludisme baissé ; - Pourcentage des cas des maladies transmissibles baissé ; - Nombre des personnes âgées prises en charge augmenté dans les formations sanitaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapports des formations sanitaires ; - Rapports du comité de suivi du PCD 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets du MINSANTE ; - des conventions signées ; - contrats signés ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Une structure de prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA construite.	<ul style="list-style-type: none"> - Pourcentage du taux de prévalence du VIH/SIDA réduit ; - Nombre de structures de prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA construites. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapports des formations sanitaires ; - PV de réception de l'ouvrage. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des programmes de lutte contre la pandémie ; - conventions signées ; - contrats signés ; - Comptes Administratifs
	R2 : Réduire la mortalité et la morbidité causée par le paludisme, la tuberculose et le VIH/SIDA.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de décès du paludisme réduits ; Nombre de décès du VIH/SIDA réduits ; Nombre de décès de la Tuberculose réduits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapport des formations sanitaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des programmes VIH/SIDA, Paludisme et Tuberculose ; - des conventions signées ; - des contrats signés.
	R3 : La lutte contre les autres maladies non transmissibles est effective et perceptible.	<ul style="list-style-type: none"> Pourcentage des cas des maladies transmissibles baissé. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapport des formations sanitaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets MINSANTE ; - des conventions signées ; - des contrats signés.
	R4 : La santé des personnes âgées améliorée de 60%.	<ul style="list-style-type: none"> Pourcentage de santé des personnes âgées améliorée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapports des formations sanitaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Documents des projets du MINSANTE ; - des conventions signées

Activités			
Pour R1 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R2 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R3 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R4 les sites sont : Tous les villages de la commune
1.1. Sensibilisation des populations sur des mesures préventives du VIH/SIDA.	2.1 Sensibilisation des populations sur le paludisme, le VIH/SIDA et la Tuberculose.	3.1. Sensibilisation des populations sur les mesures d'hygiène et du milieu corporel (lutte anti vectorielle, hygiène des aliments, hygiène des déchets ménagers, construction/utilisation des latrines, etc.)	4.1. Établissement du fichier des personnes âgées.
1.2. Sensibilisation des populations à se faire dépister afin de connaître leur statut sérologique	2.2 Sensibilisation des populations sur les mesures d'hygiène et d'assainissement	3.2. sensibilisation des populations sur la sécurité sanitaire des aliments (promotion du contrôle de qualité des aliments, promotion des bonnes pratiques de fabrication/préparation et conservation, protection de la santé du consommateur.	4.2. Sensibilisation des personnes âgées des mesures prises en leur faveur.
1.3. Recensement des personnes atteintes du VIH/SIDA	2.3. Sensibilisation des populations sur l'importance de dormir sous une moustiquaire imprégnée d'insecticide de longue durée d'action.		4.3. suivi de proximité des personnes âgées en cas des maladies.
1.4 Multiplication et suivi des demandes pour la création d'une structure de prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA à Tibati.	2.4 Facilitation de l'obtention des MILDA par les populations		
1.5 Recherche des financements et des partenaires pour la construction d'une structure de prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA.	2.5. Prise en charge communautaire du paludisme dans toutes les aires de santé.		
1. 6. Construction et d'une structure de prise en charge des personnes vivant avec le VIH/SIDA à Tibati.			
1.7. Prise en charge des PVVIH/TB-VIH			
1.8. La surveillance aux ARV			
1.9. La surveillance sanguine			
1.10 L'amélioration de la nutrition des personnes vivant avec le VIH/SIDA			

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre des services et soins de santé aux populations.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre des formations sanitaires créées, construites et équipées ; - Nombre d'anciennes formations sanitaires construites ; - Nombre d'individus formés affectés dans différentes formations sanitaires ; - Nombre des logements d'astreinte pour les chefs de centre construits ; - Nombre d'incinérateurs construits ; - Nombre des points d'eau construits ; - Nombre des points d'eau réhabilités ; - Nombre des formations sanitaires équipées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages ; - actes de création. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les arrêtés de création des nouvelles formations sanitaires signées par l'État ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; 	Montant mobilisé et utilisé en bonne échéance	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 04 nouvelles formations sanitaires créées, construites et équipées.	Nombre des formations sanitaires créées, construites et équipées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des CSI ; - actes de création. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les arrêtés portant création des nouveaux CSI signés par l'État ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets.
	R2 : 03 anciennes formations construites et équipées	Nombre d'anciennes formations sanitaires construites et équipées	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des CSI. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 10 infirmiers diplômés d'état, 10 infirmiers accoucheurs et 20 aides-soignants affectés dans les centres de santé intégrés.	Nombre d'individus formés en médecine humaine affectés dans les différentes formations sanitaires.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - Décisions d'affectation du personnel de santé. 	Volonté du MINSANTE.	Montant mobilisé	Plan d'actions du MINSANTE

Commentaire [RRSE-AD16]: Harmoniser ce résultat avec la liste des MP prioritaires. Dans cette liste, plus de 07 formations sanitaires sont à créer et à construire. Prévoir un résultat pour la construction des 02 formations sanitaires créées et non construites (Marma et Laïndé Ngouda)

R4 : 09 logements d'astreinte pour les responsables des aires de santé construits	Nombre des logements d'astreinte construits.	- Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs..
R5 : 11 incinérateurs sont construits dans les différentes formations sanitaires.	Nombre d'incinérateurs construits.	- Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs..
R6 : 04 points d'eau sont construits dans les différentes formations sanitaires.	Nombre des points d'eau construits	- Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs..
R7 : 03 points d'eau sont réhabilités.	Nombre des points d'eau réhabilités	- Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
R8 : 12 formations sanitaires sont équipées.	Nombre des formations sanitaires équipées.	- Rapport du district service de santé ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
Activités					

Pour R1 les sites sont : Maka Boubala, Gassol Djahoul, Gongontoua et Samba.	Pour R2 les sites sont : Tibati, Laïndé Ngoudda et Marma	Pour R3 les sites sont : Minim, Laïndé Ngoudda, Djombi, Mbakaou, Liboum II, Meidjamba, Mbirim, Tongo, Marma et Allat-Mengack	Pour R4 les sites sont : Laïndé Ngoudda, Djombi, Mbakaou, Liboum II, Meidjamba, Mbirim, Tongo, Marma et Allat-Mengack	Pour R5 les sites sont : Tibati, Minim, Laïndé Ngoudda, Djombi, Mbakaou, Liboum II, Meidjamba, Mbirim, Marma, Tongo et Allat-Mengack.	Pour R6 les sites sont : Marma, Mbirim, Tongo et Liboum II	Pour R7 les sites sont : Djombi, Allat-Mengack et Meidjamba	Pour R8 les sites sont : Tibati, Minim, Laïndé Ngoudda, Djombi, Mbakaou, Liboum II, Meidjamba, Mbirim, Tongo, Marma et Allat-Mengack
1.1. Multiplication et suivi des demandes pour la création des nouvelles formations sanitaires	2.1. Identification et délimitation des sites	3.1. Multiplication et suivi des demandes pour l'augmentation du personnel qualifié dans les formations sanitaires.	4.1. Identification et délimitation des sites	5.1. Identification des sites	6.1. Identification des sites	7.1. Identification des pannes	8.1. Recherche des financements et des partenaires
1.2. Création des formations sanitaires	2.2. Recherche des financements	3.2. Affectation du personnel qualifié.	4.2. Recherche des financements	5.2. Recherche des financements	6.2. Recherche des financements	7.2. Recherche des financements	8.2. Évaluation des besoins en équipements dans chaque formation sanitaire.
1.3. Choix et délimitation des sites	2.3. Recherche des prestataires		4.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Formulation des appels d'offre	6.3. Recherche des prestataires	7.3. Recherche des prestataires	8.3. Équipement des laboratoires des différents CSI
1.4. Recherche des financements	2.4. Exécution et suivi des travaux		4.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Exécution et suivi des travaux	6.4. Exécution et suivi des travaux	7.4. Exécution et suivi des travaux	8.4. Équipement des maternités des différents CSI
1.5. Formulation et lancement des appels d'offre	2.5. Équipement des formations sanitaires		4.5. Réception des ouvrages	5.5. Réception des ouvrages	6.5. Réception des ouvrages	7.5. Réception des ouvrages	8.5. Équipement de la petite chirurgie de chaque CSI
1.6. Exécution et suivi des travaux	2.5. Réception des ouvrages		4.6. Installation des chefs de centre dans leur logement.		6.6. Formation et mise en place des comités de gestion.	7.6. Formation et mise en place des comités de gestion.	8.6. Équipement des pédiatries de chaque CSI.
1.7. Réception des ouvrages	2.6. Formation et mise en place des comités de gestion.						
1.8. Équipement des tous les nouveaux CSI.							

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 3 : Réduire le taux de mortalité maternelle et celui des enfants de moins de 05 ans		- Pourcentage de taux de mortalité baissé chez les enfants de moins de 05 ans ; - Pourcentage de taux de mortalité maternelle baissé.	- Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapports des formations sanitaires.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	PM	- Documents des projets du MINSANTE ; - des conventions signées ; - contrats signés.
Résultats stratégiques	R1 : Le taux de mortalité des enfants de moins de 05 ans est passé de 4% à 2%.	Pourcentage de taux de mortalité baissé chez les enfants de moins de 05 ans.	- Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapports des formations sanitaires.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	PM	- Documents des projets du MINSANTE ; - conventions signées ; - contrats signés.
	R2 : Le taux de mortalité maternelle est passé de 3% à 2%.	Pourcentage de taux de mortalité maternelle baissé.	- Rapport du district service de santé - Rapport de la commune ; - Rapport des formations sanitaires.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	PM	- Documents des projets du MINSANTE ; - des conventions signées ; - des contrats signés.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tous les villages de la commune				Pour R2 les sites sont : Tous les villages de la commune		
1.1. sensibilisation des mères d'enfants sur l'importance de respecter les programmes de vaccination des enfants de moins de 05 ans.				2.1 Sensibilisation des femmes sur l'importance des visites pré et post natales.		
1.2. Équipement des formations sanitaires de tous vaccins importants.				2.2 Bonne qualité des soins fournis aux femmes en post partum.		
1.3. Respect des campagnes de vaccination par les différentes formations sanitaires				2.3. Bonne qualité des soins fournis aux femmes enceintes.		
1.4. Adhésion des populations aux différentes campagnes de vaccination.				2.4. Adhésion des femmes au suivi pré et post natal.		

Coût estimatif du secteur santé (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 690 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 34 500 000
- ❖ Imprévus = 6 900 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 731 400 000**

4.2.4 Travaux publics

Problème central : Déplacements difficiles des populations d'une localité à une autre

Objectif global : améliorer l'offre en infrastructures routières de qualité dans la commune

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Réhabiliter et entretenir le réseau routier existant		- Nombre de km de routes rurales de la commune entretenues ; - Nombre de km de route en terre sur les nationales entretenues ; - Nombre d'ouvrages d'arts réhabilités ; - Nombre des comités des routes équipés.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - adéquation des ressources transférées.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - projets du fonds routier ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : les 165 km de routes rurales de la commune sont entretenues.	Nombre de km de routes rurales de la commune entretenues.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - projets du fonds routier ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R2 : Les 237 km de route en terre sur les nationales sont entretenues.	Nombre de km de route en terre sur les nationales entretenues.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - projets du fonds routier ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R3 : 03 ouvrages d'arts sont réhabilités	Nombre d'ouvrages d'arts réhabilités.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - projets du fonds routier ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R4 : 12 comités d'entretien des routes sont équipés.	Nombre des comités d'entretien des routes équipés.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - Fiches de décharge du matériel.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Volonté des bénéficiaires.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Activités						

Pour R1 les sites sont : Tronçons Ngatt-Wandjock ; Allat-Mengack-Barodé ; Tongo-Mbirim ; Tongo-Marma ; Malarba II-Alhamissa ; inter D24-Liboum II ; Doualaye-Minim ; Tibati-Mbakaou.	Pour R2 les sites sont : Tronçons Tibati-Mbamti-Katarko ; Tibati-Semgbe et Malarba II-Doualaye.	Pour R3 les sites sont : Timi et Mandjirou sur axe Tongo-Marma ; Maloumdja sur axe Barodé-Maissaba.	Pour R4 les sites sont : Daber, Tongo, Koata, Mbirim, Allat-Mengack, Barodé, Bantaï, Djombi, Minim, Mbakaou, Meidjamba.
1.1. Identification des bailleurs de fonds	2.1. Identification des bailleurs de fonds	3.1 Réalisation des études de faisabilité	4.1. Mise en place des comités d'entretien des routes.
1.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	2.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	3.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds	4.2. Évaluation des besoins en petit matériel
1.3. Mobilisation des ressources	2.3. Mobilisation des ressources	3.3. Formulation des DAO	4.3. Mobilisation des ressources
1.4. Formulation des DAO	2.4. Formulation des DAO	3.4. Sélection des prestataires	4.4. Formulation des DAO
1.5. Sélection des prestataires	2.5. Sélection des prestataires	3.5. Exécution et suivi des travaux.	4.5. Sélection des prestataires
1.6. Exécution et suivi des travaux.	2.6. Exécution et suivi des travaux.	3.6 Réception des travaux effectués	4.6. Achat des matériels.
1.7 Mise en place et formation des comités d'entretien des routes.	2.7. Mise en place et formation des comités d'entretien des routes.		4.7 Élaboration des cahiers de charges.
1.8 Réception des travaux	2.8 Réception des travaux		4.8 Distribution du matériel aux comités d'entretien des routes.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Étendre le réseau routier dans la commune		- Nombre de km de routes rurales construites ; - Nombre des points d'affranchissement construits ; - Nombre des comités d'entretien des nouvelles routes rurales équipés.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - adéquation des ressources transférées.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - projets des fonds routiers.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 pistes rurales distantes de 299 km sont ouvertes	Nombre de km de routes rurales de la commune entretenues.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - budgets communaux.
	R2 : 18 points d'affranchissements sont construits	Nombre des points d'affranchissements construits.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - budgets communaux.
	R3 : 10 nouveaux comités d'entretien des routes sont mis en place et équipés.	Nombre des nouveaux comités d'entretien des routes mis en place et équipés.	- Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - Fiches de décharges du matériel.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - volonté des bénéficiaires.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - budgets communaux.
Activités						

Pour R1 les sites sont : Axe Koata-Gouroum ; axe Tongo-Mbibarang ; axe Djombi- Kouï Nanawa ; axe Bantaï-Gangoumi ; axe Massé-Dar Es Salam ; axe Danfili-Mbiyoka ; axe Maïssaba-Samba ; axe Tibati-Sotté-Mbinimbo ; axe Lompta-Laiendé Ngouda ; axe Bello-Mekaï-Djaraboul.	Pour R2 les sites sont : - Axe Koata-Gouroum : Bikini, Mayo-Gassol ; - axe Tongo-Mbirim : Masiri, Mbissor ; - axe Tongo-Mbibarang : Mbousoumré, Mbibarang, Mbokam ; - axe Djombi- Kouï Nanawa : Nanawa ; Miwonmi, Migué ; - axe Bantaï-Gangoumi: Mingaré, Mougouri ; - axe Massé-Dar Es Salam : Mayo Toloré et 02 à l'entrée du village ; - axe Danfili-Mbiyoka : 01 pont à la sortie du village ; - axe Maïssaba-Samba : Migambé et Samba.	Pour R3 les sites sont : Gouroum, Mbibarang, Kouï Nanawa , Gangoumi, Massé, Mbiyoka, Samba, Sotté, Laiendé Ngoudda et Bello Bolagalé.
1.1. Identification des bailleurs de fonds.	2.1. Identification des bailleurs de fonds.	3.1. Identification des membres devant faire partie des comités d'entretien des routes
1.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	2.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	3.2. Formation des comités d'entretien des routes.
1.3. Réalisation des études d'impacts socio environnementaux	2.3. Réalisation des études d'impacts socio environnementaux.	3.3. Évaluation des besoins en petit matériel
1.4. Mobilisation des ressources	2.4. Mobilisation des ressources	3.4. Mobilisation des ressources
1.5. Réalisation des études de faisabilité	2.5. Réalisation des études de faisabilité	3.5. Formulation des DAO
1.6. Formulation des DAO	2.6. Formulation des DAO	3.6. Sélection des prestataires
1.7. Sélection des prestataires	2.7. Sélection des prestataires	3.7. Achat des matériels.
1.8. Exécution et suivi des travaux.	2.6. Exécution et suivi des travaux.	3.8 Élaboration des cahiers de charges.
1.9. Réception des travaux.	2.7 Réception des travaux.	3.9 Distribution du matériel aux nouveaux comités d'entretien des routes.

Coût estimatif du secteur des travaux publics (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 7 717 800 000
- ❖ Total fonctionnement = 385 890 000
- ❖ Imprévus = 77 178 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 8 180 868 000**

4.2.5 Éducation de base

Problème central : Difficulté d'accès à une éducation de base de qualité

Objectif Global : Promouvoir une éducation de base de qualité dans la commune

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 1 : Faciliter l'accès aux infrastructures scolaires de qualité dans les écoles maternelles publiques existantes	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de bâtiments construits selon le plan type des écoles maternelles ; - Nombre de chaises pour enfants achetés et installés dans les salles de classe ; - Nombre de tablettes fabriquées et disposées dans les salles de classe ; - Nombre de blocs de 03 latrines construits ; - Nombre de logements d'astreinte construits ; - Nombre de points d'eau construits ; - Nombre de clôtures construites ; - Nombre d'écoles maternelles dotées des matériels lubriques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 bâtiments construits selon le plan type des écoles maternelles.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de salles de classe construites et équipées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

R2 : 808 chaises pour enfants sont acquis et disposés dans les salles de classe	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des chaises achetées.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R3 : 196 tablettes sont fabriquées et disposées dans les salles de classe.	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des tablettes fabriquées.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R4 : 6 blocs de 03 latrines chacun sont construits.	Nombre de blocs de 03 latrines construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des latrines construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R5 : 02 logements d'astreinte pour les Directrices d'écoles maternelles construits.	Nombre de logements construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des logements construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R6 : 06 points d'eau sont construits dans les écoles maternelles.	Nombre de points d'eau construits	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des points d'eau construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R7 : 06 clôtures sont construites dans les écoles maternelles.	Nombre de clôtures construites	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des clôtures construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

	R8 : 50 matériels lubriques sont fabriqués et installés dans les écoles maternelles publiques.	Nombre de matériels lubriques fabriqués et installés dans les écoles maternelles.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des matériels lubriques.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).	
Activités							
Pour R1 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, Malarba 1, bilingue, Fada, Malarba II.	Pour R2 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, application, Fada, Malarba II et Malarba 1.	Pour R3 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, application, Fada, Malarba II, Mbakaou et Malarba 1.	Pour R4 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.	Pour R5 les sites sont : École Malarba II et école maternelle de Mbakaou.	Pour R6 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.	Pour R7 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.	Pour R8 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.
1.1 Recherche des financements	2.1 Recherche des financements	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements	6.1 Recherche des financements	7.1 Recherche des financements	8.1 Recherche des financements
1.2 Identification des sites	2.2 Formulation des DAO	3.2 Formulation des DAO	4.2 Identification des sites	5.2 Identification des sites	6.2 Identification des sites	7.2 Formulation des DAO	8.2 Formulation des DAO
1.3 Formulation des DAO	2.3 Publication des appels d'offre.	3.3 Publication des appels d'offre.	4.3 Formulation des DAO	5.3 Formulation des DAO	6.3 Formulation des DAO	7.3 Publication des appels d'offre	8.3 Publication des appels d'offre.
1.4 Publication des appels d'offre.	2.4 Choix des prestataires	3.4 Choix des prestataires	4.4 Publication des appels d'offre.	5.4 Publication des appels d'offre.	6.4 Choix des prestataires	7.4 Choix des prestataires	8.4 Choix des prestataires
1.5 Choix des prestataires	2.5 Achat des chaises pour enfants	3.5 Fabrication des tablettes	4.5 Choix des prestataires	5.5 Choix des prestataires	6.5 Exécution et suivi des travaux	7.5 Exécution et suivi des travaux	8.5 Fabrication des matériels lubriques.
1.6 Exécution et suivi des travaux	2.6 Réception des chaises pour enfants	3.6 Réception des tablettes	4.6 Exécution et suivi des travaux	5.6 Exécution et suivi des travaux	6.6 Mise en place et formation des comités de gestion	7.6 Réception des clôtures.	8.6 Installations des matériels lubriques dans les écoles maternelles.
1.7 Réception des salles de classe		3.7 Disposition des table-bancs dans les salles de classe.	4.7 Réception des latrines.	5.7 Réception des logements d'astreinte.	6.7 Réception des points d'eau		8.7 Réception des matériels lubriques fabriqués et installés.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'accès aux infrastructures scolaires de qualité dans les écoles publiques existantes		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de salles de classe construites ; - Nombre des bâtiments réfectionnés - Nombre de table-bancs fabriqués et installés dans les salles de classe ; - Nombre de blocs de 03 latrines construits ; - Nombre de logements d'astreinte construits ; - Nombre de points d'eau construits ; - Nombre de clôtures construites ; - Nombre d'aires de jeux aménagés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 242 salles de classe sont construites.	Nombre de salles de classe construites et équipées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R2 : 55 bâtiments sont réfectionnés	Nombre des bâtiments réfectionnés.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R3 : 8267 table-bancs sont fabriqués et disposés dans les salles de classe.	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des table-bancs fabriqués. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

R4 : 35 blocs de 03 latrines chacun sont construits.	Nombre de blocs de 03 latrines construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des latrines construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R5 : 54 logements d'astreinte pour Directeurs d'écoles construits.	Nombre de logements construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des logements construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R6 : 54 points d'eau sont construits dans les écoles publiques	Nombre de points d'eau construits	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des points d'eau construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R7 : 63 clôtures sont construites dans les écoles publiques	Nombre de clôtures construites	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des clôtures construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
R8 : 53 aires de jeux sont aménagés.	Nombre d'aires de jeux aménagés	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception d'aires de jeux aménagés.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Activités					

Pour R1 les sites sont : Dans 58 écoles en dehors des écoles de Ngatt, Marma, Koata, Minim et Alhamissa.	Pour R2 les sites sont: Malarba 1, Groupe 3 Bouitiba, Wourtababal Djaouro Toukour, Groupe 2 A, Groupe 2 B, Application Groupe 1, Daber, Mayo-Mber, Sola, Tongo, Mengack, Minim, Naskoul, Carrière, Hosséré Koba, Allat-Mengack, Meidjamba, Malarba Antenne, Mbakaou, Liboum II, Maka Boubala, Kandjé, Bantaï, Mahor, Djombi, Ngatt, Malarba II.	Pour R3 les sites sont: Dans 61 écoles en dehors des écoles de Minim et Ngatt	Pour R4 les sites sont: EP Wourtababal Djaouro Toukour, EP Malarba B, Bello Bolagalé, Daber, Marma, Massé, Dar Es Salam, Mbanti Katarko, Salassa, Nyandjida, Gongontoua, Sola, Labaré Alhadji Iya, Tongo, Mengack, Mbansiri, Maïssaba, Gbangti-gbang, Midjang, Gangoumi, Naskoul, Carrière, Kouï Nanawa, Maka Boubala, Mafo-Méré, Pang Antenne, Hosséré Koba, Boninting, Liboum II, Saxon, Sissimi, Wandjock, Mbrim, Liboum kaïgama, Malarba Antenne.	Pour R5 les sites sont : Toutes les 55 écoles de la zone rurale.	Pour R6 les sites sont : Toutes les autres écoles publiques en dehors de EP Annexe quartier Yoko, EP Wourtababal, école franco arabe, EP d'application groupe 1, EP groupe 2 A, EP groupe 2 B, Djombi, Djarouo Kombo, Mbella Assom et Maka Boubala.	Pour R7 les sites sont : Dans toutes les 62 écoles publiques En dehors de l'école publique bilingue de Wourtababal.	Pour R8 les sites sont : Toutes les écoles publiques du milieu rural.
1.1 Recherche des financements	2.1 Recherche des financements	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements	6.1 Recherche des financements	7.1 Recherche des financements	8.1 Recherche des financements
1.2 Identification des sites	2.2. Formulation des DAO	3.2. Formulation des DAO	4.2 Identification des sites	5.2 Identification des sites	6.2 Identification des sites	7.2. Formulation des DAO	8.2 Identification des sites
1.3. Formulation des DAO	2.3. Publication des appels d'offre.	3.3. Publication des appels d'offre.	4.3. Formulation des DAO	5.3. Formulation des DAO	6.3. Formulation des DAO	7.3. Publication des appels d'offre	8.3 Réalisation des études de faisabilité
1.4. Publication des appels d'offre.	2.4. Choix des prestataires	3.4. Choix des prestataires	4.4. Publication des appels d'offre.	5.4. Publication des appels d'offre.	6.4. Choix des prestataires	7.4. Choix des prestataires	8.4. Formulation des DAO
1.5. Choix des prestataires	2.5 Exécution et suivi des travaux	3.5 Fabrication des table-bancs	4.5. Choix des prestataires	5.5. Choix des prestataires	6.5 Exécution et suivi des travaux	7.5 Exécution et suivi des travaux	8.5. Publication des appels d'offre.
1.6 Exécution et suivi des travaux	2.6. Réception des salles de classe	3.6. Réception des table-bancs	4.6. Exécution et suivi des travaux	5.6. Exécution et suivi des travaux	6.6. Mise en place et formation des comités de gestion	7.6. Réception des clôtures.	8.6. Choix des prestataires
1.7 Réception des salles de classe		3.7. Disposition des table-bancs dans les salles de classe.	4.7. Réception des latrines.	5.7. Réception des logements d'astreinte.	6.7. Réception des points d'eau		8.7 Exécution et suivi des travaux
							8.8. Réception d'aires des jeux aménagées.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 3 : Créer des nouvelles écoles maternelles et primaires.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'écoles maternelles créées ; - Nombre d'écoles primaires créées ; - Nombre de salles de classe construites dans les écoles maternelles ; - Nombre des salles de classes construites dans les écoles primaires ; - Nombre des nouvelles écoles maternelles équipées ; - Nombre des nouvelles écoles primaires équipées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - Actes de création ; - PV de réception des travaux ; - Décisions portant affectation des enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Volonté du MINEDUB. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINDUB ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 nouvelles écoles maternelles sont créées.	Nombre de nouvelles écoles maternelles créées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - Actes de création. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de création de ces écoles faites par le DDEDUB ; - Avis favorable de création de ces écoles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Documents de projet d'amélioration de la carte scolaire de la commune ; - stratégie sectorielle du MINDUB ;
	R2 : 15 nouvelles écoles primaires sont créées.	Nombre de nouvelles écoles primaires créées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - Actes de création. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de création de ces écoles faites par le DDEDUB ; - Avis favorable de création de ces écoles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Documents de projet d'amélioration de la carte scolaire de la commune ; - stratégie sectorielle du MINDUB.
	R3 : 20 salles de classe construites dans les nouvelles écoles maternelles.	Nombre de salles de classe construites dans les nouvelles écoles maternelles.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe construites. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).

	R4 : 30 salles de classe construites dans les nouvelles écoles primaires.	Nombre de salles de classe construites dans les écoles primaires.	- Rapports DDEB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R5 : 600 chaises pour enfants achetées et 150 tablettes fabriquées et disposées dans les salles de classe des nouvelles écoles maternelles.	Nombre de chaises pour enfants achetées et tablettes fabriquées et disposées dans les salles de classe des nouvelles écoles maternelles.	- Rapports DDEB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des chaises et tablettes ; - Factures diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
	R6 : 900 table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe des nouvelles écoles primaires.	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe des nouvelles écoles primaires.	- Rapports DDEB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs (budgets communaux).
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tongo, Koata, Allat-Mengack, Minim, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Bantäi, Mbrim et Marma.	Pour R2 les sites sont : Gassol Djahoul, Gouroum, Makoup, Mandjara, Mayo-Toloré, Mbibarang, Meigoro, Ousmanou Manda, Samba, Mayo-Ber, Sotté, Timi, Zambala, Zaria II, Djaoro Garga.	Pour R3 les sites sont : Tongo, Koata, Allat-Mengack, Minim, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Bantäi, Mbrim et Marma.	Pour R4 les sites sont : Gassol Djahoul, Gouroum, Makoup, Mandjara, Mayo-Toloré, Mbibarang, Meigoro, Ousmanou Manda, Samba, Mayo-Ber, Sotté, Timi, Zambala, Zaria II, Djaoro Garga.	Pour R5 les sites sont : Tongo, Koata, Allat-Mengack, Minim, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Bantäi, Mbrim et Marma.	Pour R6 les sites sont : Gassol Djahoul, Gouroum, Makoup, Mandjara, Mayo-Toloré, Mbibarang, Meigoro, Ousmanou Manda, Samba, Mayo-Ber, Sotté, Timi, Zambala, Zaria II, Djaoro Garga.	
1.1. Préparation des dossiers de demande de création des nouvelles écoles maternelles.	2.1. Préparation des dossiers de demande de création des nouvelles écoles primaires.	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements	6.1 Recherche des financements	

1.2. Acheminement des demandes et suivi.	2.2. Acheminement des demandes et suivi.	3.2 Identification des sites	4.2 Identification des sites	5.2. Formulation des DAO	6.2. Formulation des DAO
1.3. Création des nouvelles écoles maternelles.	2.3. Création des nouvelles écoles primaires.	3.3. Formulation des DAO	4.3. Formulation des DAO	5.3. Publication des appels d'offre.	6.3. Publication des appels d'offre.
1.4. Affectation des enseignants.	2.4. Affectation des enseignants.	3.4. Publication des appels d'offre.	4.4. Publication des appels d'offre.	5.4. Choix des prestataires	6.4. Choix des prestataires
		3.5. Choix des prestataires	4.5. Choix des prestataires	5.5 Achat des chaises pour enfants et fabrication des tablettes	6.5 Fabrication des table-bancs
		3.6. Exécution et suivi des travaux	4.6. Exécution et suivi des travaux	5.6. Réception des chaises pour enfants et tablettes	6.6. Réception des table-bancs
		3.7. Réception des salles de classe dans les nouvelles écoles maternelles.	4.7. Réception des salles de classe dans les nouvelles écoles primaires.	5.7. Disposition des chaises pour enfants et tablettes dans les salles de classe des nouvelles écoles maternelles.	6.7. Disposition des table-bancs dans les salles de classe des nouvelles écoles primaires.

Coût estimatif du secteur éducation de base (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 6 092 470 000
- ❖ Total fonctionnement = 304 623 500
- ❖ Imprévus = 60 924 700
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 6 458 018 200**

4.2.6 Culture

Problème central : Difficulté de promouvoir les activités culturelles de la commune

Objectif global : Promouvoir les activités culturelles dans la commune.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Sauvegarder les valeurs culturelles existantes.		- Nombre de calendriers culturels respectés ; - Nombre de festivals locaux organisés chaque année ; - Nombre de sectoriel en charge de la culture créé et fonctionnel.	- Rapport de la commune ; - Rapport d'enquête dans les ménages ; - Délégation de la culture ; - Rapport de la Sous-préfecture.	- Implication et volonté du MINCULTURE - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Plan d'actions du MINCULTURE.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 calendriers culturels sont respectés chaque année.	Nombre de calendriers culturels respectés chaque année	- Rapport de la commune ; - Délégation départementale de la culture.	- Forte sensibilisation de la délégation départementale de la culture ; - volonté et engagement des populations.	PM	Plans d'actions de la commune et des comités de développement.
	R2 : 03 festivals locaux sont organisés chaque année.	Nombre de festivals locaux organisés chaque année.	- Rapport de la commune ; - Rapport de délégation départementale de la culture.	- Implication du MINCULTURE - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - volonté et engagement des populations.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds.
	R3 : Une délégation départementale créée et fonctionnelle.	Nombre de délégation départementale créée et fonctionnelle.	- Rapport de la commune ; - Arrêté portant création la délégation départementale de culture.	- Implication et volonté du MINCULTURE - Besoin exprimé par la commune.	PM	- Stratégie sectorielle du MINCULTURE ; - Plan d'actions de la commune.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tibati et Mbella Assom		Pour R2 les sites sont : Tibati et Mbella Assom		Pour R3 le site est : Tibati		
1.1 Élaboration des calendriers culturels.		2.1 Information et sensibilisation de toutes les parties prenantes de l'existence des festivals locaux		3.1. Préparation des dossiers de demande de création d'une délégation départementale de culture.		
1.2. Sensibilisation et information de toutes les parties prenantes des calendriers culturels élaborés et adoptés.		2.2. Préparation des festivals locaux.		3.2. Acheminement des demandes et suivi.		
1.3. Respect des calendriers culturels.		2.3. Recherche des financements et des partenaires.		3.3. Création de la délégation départementale de culture.		
		2.4. Mise en place des comités d'organisation des festivals locaux.		3.4. Affectation du personnel.		
		2.5. Organisation des festivals locaux.				

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'accès aux infrastructures de cultures		- Nombre de foyers culturels construits et équipés ; - Nombre de maison de culture construite et équipée.	- Rapport de la commune ; - Délégation de la culture - PV de réception des travaux effectués.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 12 foyers culturels construits et équipés.	Nombre de maisons de culture construites et équipées.	- Rapport de la commune ; - Délégation de la culture - PV de réception des foyers culturels.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. - Implication de la commune et du MINCULTURE.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - stratégie sectorielle du MINCULTURE ; - Comptes Administratifs
	R2 : Une maison de culture construite et équipée.	Nombre de maison de culture construite et équipée.	- Rapport de la commune ; - Délégation de la culture - PV de réception de la maison de culture.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - stratégie sectorielle du MINCULTURE ; - Comptes Administratifs
Activités						
Pour R1 les sites sont : Daber, Marma, Tongo, Mbirim, Koata, Allat-Mengack, Samba, Mbakaou, Minim, Malarba II, Bantaï, Ngatt.				Pour R2 le site est : Tibati		
1.1 Recherche des financements				2.1 Recherche des financements		
1.2 Identification et délimitation des sites				2.2 Identification et délimitation des sites		
1.3. Formulation des DAO				2.3. Formulation des DAO		
1.4. Publication des appels d'offre				2.4. Publication des appels d'offre		
1.5. Choix des prestataires				2.5. Choix des prestataires		
1.6. Exécution et suivi des travaux				2.6. Exécution et suivi des travaux		
1.7. Équipement des foyers culturels				2.7. Équipement des foyers culturels		
1.8. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres				2.8. Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres		
1.9. Réception des foyers cultures				2.9. Réception de la maison de culture		

Coût estimatif du secteur de la culture (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 285 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 14 250 000
- ❖ Imprévus = 2 850 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 302 100 000**

4.2.7 Promotion de la femme et de la famille

Problème central : Difficulté pour les femmes et les familles vulnérables à s'épanouir.

Objectif global : Créer des conditions favorables à l'épanouissement des femmes et des familles vulnérables dans la commune.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 1 : Améliorer l'encadrement des femmes et des familles vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de CPFF équipé ; - Nombre de raccordement du CPFF au réseau de la CDE effectué ; - Nombre des maisons de la femme et de la famille construites et équipées ; - Nombre de personnes qualifiées affectées au CPFF ; - Nombre des nouvelles spécialités ouvertes au CPFF ; - Nombre de familles vulnérables encadrées et appuyées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF ; - PV de réception des équipements achetés ; - arrêtés portant création des maisons de la femme et de la famille ; - Rapport du CPFF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté du MINPROF ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées ; - Apport de la commune. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINPROF ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Le CPFF de Tibati est équipé en 20 ordinateurs, 03 imprimantes laser et une photocopieuse.	Nombre d'ordinateurs, imprimantes laser et photocopieuse achetés pour le CPFF	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF ; - PV de réception des matériels informatiques achetés ; - Factures diverses. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 01 raccordement du CPFF au réseau de la CDE est effectué.	Nombre de raccordement du CPFF au réseau de la CDE effectué.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF. 	Les financements de l'État et la commune disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds.
	R3 : 14 maisons de la femme et de la famille sont créées et fonctionnelles.	Nombre de maisons de la femme et de la famille créées et fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF ; - PV de réception des maisons de la femme construites et équipées ; - Factures diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - volonté et implication du MINPROF 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINPROF ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 05 personnes qualifiées sont affectées au CPFF de Tibati.	Nombre de personnes qualifiées affectées au CPFF de Tibati	Décisions portant affectation du personnel	Volonté et implication du MINPROF	PM	Stratégie sectorielle du MINPROF
	R5 : 03 nouvelles spécialités sont rendues opérationnelles au CPFF.	Nombre de nouvelles spécialités rendues opérationnelles au CPFF	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport du CPFF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté et implication du MINPROF ; - volonté de la commune. 	PM	Stratégie sectorielle du MINPROF

	R6 : Au moins 25 familles vulnérables sont encadrées et appuyées chaque année.	Nombre de familles vulnérables encadrées et appuyées	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF ; - Fiches de décharges des familles appuyées.	Les financements de l'État, des ONG et associations et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	PM	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - budgets communaux.
Activités						
Pour R1 le site est : CPFF Tibati	Pour R2 le site est : CPFF Tibati	Pour R3 les sites sont : Daber, Marma, Tongo, Mbirim, Koata, Allat-Mengack, Samba, Mbakaou, Minim, Malarba II, Bantaï, Ngatt, Djombi et Meidjamba.	Pour R4 le site est : CPFF Tibati	Pour R5 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R6 les sites sont : Tous les villages de la commune	
1.1. Recherche des partenaires financiers	2.1. Recherche des financements.	3.1. Multiplication et suivi des demandes de création des maisons de la femme et de la famille	4.1. Multiplication et suivi des demandes d'affectation du personnel qualifié au CPFF	5.1. Identification des familles vulnérables.	6.1 Élaboration du fichier des familles vulnérables	
1.2. Formulation des appels d'offre	2.2. Sollicitation des cadres du réseau de la CDE de Tibati.	3.2. Création des maisons de la femme et de la famille.	4.2. Affectation du personnel qualifié au CPFF	5.2. Définition de la nature de l'encadrement et de l'aide.	6.2 Recherche des partenaires financiers et âmes de volonté	
1.3. Publication des appels d'offre	2.3. Réalisation de l'étude de faisabilité	3.3. Recherche des partenaires financiers	4.3. Prise de service du personnel affecté au CPFF.	5.3. Budgétisation des appuis	6.3. Définition des critères d'appuis et d'encadrement aux familles vulnérables.	
1.4. Sélection des prestataires	2.4. Signature des documents contractuels.	3.4 Identification des sites		5.4. Recherche des partenaires financiers.	6.4. Appuis et encadrement des familles vulnérables.	
1.5. Achat d'outils informatiques	2.5. Exécution des travaux de raccordement.	3.5. Formulation des appels d'offre		5.5. Obtention des financements.		
1.6. Équipement du CPFF en outils informatiques de qualité	2.6. Réception des travaux.	3.6. Publication des appels d'offre		5.6. Définition des critères d'appuis des familles vulnérables.		
1.7. Réception du matériel informatique		3.7. Sélection des prestataires		5.7. Organisation des cérémonies d'appuis des familles vulnérables.		
1.8. Affectation d'un encadreur des apprenantes en informatique.		3.8. Exécution des travaux		5.8. Encadrement et appuis des familles vulnérables.		
		3.9. Équipement des bâtiments		5.9. Suivi de proximité des familles vulnérables.		
		3.10. Réception des travaux				
		3.11. Affectation des encadreurs.				

Commentaire [RRSE-AD17]: Les activités de ce résultat n'ont pas été définies.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Réduire les pesanteurs socioculturelles à l'endroit des femmes et des jeunes filles.		- Pourcentage des mariages non désirés réduit ; - Ratio fille/garçon amélioré au secondaire ; - Nombre de femmes originaires de l'arrondissement de Tibati devenues entrepreneures ; - Nombre des mariages légaux réalisés chaque année ; - Nombre des nouvelles apprenantes au CPFF amélioré.	- Rapport de la commune ; - DDPROFF ; - Rapports des CC ; - Rapport des chefs d'établissements secondaires ; - Rapport du chef de CPFF.	- Adéquation des ressources transférées ; - Forte sensibilisation de la DDPROFF, des ONG et des associations.	PM	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Projets de promotion du genre.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Les mariages non désirés sont réduits de 50%.	Pourcentage des mariages non désirés réduit.	- Rapport de la commune ; - Rapports de la DDPROFF ; - Rapports des CC.	- Forte sensibilisation de la DDPROFF, des ONG et des associations ; - Volonté des parents d'enfants.	PM	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Projets de promotion du genre.
	R2 : Le ratio fille/garçon au secondaire est passé de 0,55 à 0,80.	Pourcentage d'amélioration du Ratio fille/garçon au secondaire.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF ; - Rapport des chefs d'établissements secondaires.	- Forte sensibilisation de la DDPROFF et de la commune ; - Volonté des chefs traditionnels et des parents d'enfants ; - Engagement des CC mis en place.	PM	- Stratégie de la délégation départementale ; - Projets de promotion du genre.
	R3 : Au moins 05 femmes originaires de l'arrondissement de Tibati sont devenues entrepreneures.	Nombre de femmes originaires de l'arrondissement de Tibati devenues entrepreneures.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDPROFF ; - Rapport du chef de CPFF.	- Forte sensibilisation de la DDPROFF, de la commune des ONG à l'endroit des femmes ; - Volonté des femmes originaires de la commune.	PM	- Documents des stratégies de la délégation départementale et de la commune ; - Projets de promotion du genre.
	R4 : Le taux de célébration des mariages légaux augmente de 50% chaque année.	Pourcentage d'amélioration des mariages légaux.	- Centres d'état civil ; - DDPROFF ; - Rapport du CPFF.	- Forte sensibilisation de la DDPROFF, de la commune et des ONG ; - Adhésion des couples.	PM	Projets de promotion du genre.
	R5 : Le nombre des apprenantes au CPFF est passé de 12 à 40.	Nombre des nouvelles apprenantes inscrites au CPFF	Rapport du CPFF.	- Forte sensibilisation des formations dispensées au CPFF aux populations ; - Adhésion des populations.	PM	Plan d'actions du CPFF et de la commune.

Activités				
Pour R1 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R2 les sites sont : Tous les établissements secondaires de la commune	Pour R3 le site est : Tibati	Pour R4 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R5 le site est : Tibati
1.1. Sensibilisation et information des parents sur l'importance d'obtenir l'avis de la jeune fille avant toute décision de l'envoyer en mariage.	2.1 Sensibilisation des parents de l'importance de l'école pour la jeune fille.	3.1. Sensibilisation des femmes de l'importance de créer des entreprises ou établissements.	4.1 Sensibilisation des populations de l'intérêt des mariages légaux.	5.1 : Sensibilisation des femmes et des jeunes filles des différentes formations dispensées au CPFF
1.2. Organisation des causeries socio éducatives dans les ménages.	2.2. Organisation des causeries socioéducatives à l'endroit des parents et des jeunes filles.	3.2. Information des femmes des conditions de création d'un établissement ou d'une entreprise.	4.2 Information de la population sur les procédures à remplir pour organiser des mariages légaux.	5.2. Multiplication des campagnes d'information des enseignements du CPFF en milieu urbain et surtout rural.
	2.3. Motivation des jeunes filles braves dans les établissements secondaires.	3.3. Mobilisation des moyens financiers et matériels par les femmes volontaires à la création des entreprises.	4.3. Information de la population sur les possibilités d'organisation des mariages collectifs.	5.3. Adhésion des jeunes filles au CPFF
		3.4. Création des entreprises ou établissements par les femmes.	4.4. Organisation des mariages collectifs et des mariages légaux ordinaires.	5.4. Dévouement des encadreurs dans les enseignements dispensés au CPFF
		3.5. Information de l'opinion publique des entreprises créées et gérées par les femmes.		5.5. Appuis des apprenantes formées pour leur insertion socioprofessionnelle.

Coût estimatif du secteur de la promotion de la femme et de la famille (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 210 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 10 500 000
- ❖ Imprévus = 2 100 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 222 600 000**

4.2.8 Affaires sociales

Problème central : Difficulté d'apporter un meilleur encadrement aux personnes vulnérables

Objectif global : Garantir un meilleur encadrement aux personnes vulnérables

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer l'offre en assistance sociale aux personnes vulnérables		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de structures d'encadrement des personnes vulnérables créées ; - Nombre de centre de réadaptation des personnes vulnérables construit et équipé ; - Nombre de personnes vulnérables ayant bénéficié d'un encadrement psychosocial ; - Nombre de personnes vulnérables ayant bénéficié d'aides et secours ; - Nombre de quartier de prison pour mineurs construit à la prison principale ; - Nombre de raccordement du centre des affaires sociales au réseau de la CDE effectué. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDAS ; - Actes de création des structures d'encadrement ; - PV de réception divers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de l'État ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs ; - stratégie du MINAS.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 06 structures d'encadrement des personnes vulnérables sont créées, construites équipées et fonctionnelles.	Nombre des structures d'encadrement des personnes vulnérables créées, construites, équipées et fonctionnelles.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDAS ; - PV de réception des structures d'encadrement ; - Actes de création des structures d'encadrement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté du MINAS ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Un centre de réadaptation des personnes vulnérables est construit, équipé et fonctionnel.	Nombre de centre de réadaptation des personnes vulnérables construit, équipé et fonctionnel.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDAS ; - PV de réception du centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs
	R3 : Au moins 100 personnes vulnérables bénéficient des encadrements psychosociaux chaque année.	Nombre de personnes vulnérables ayant bénéficié d'encadrements psychosociaux chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Rapport de la DDAS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Amélioration du budget de la DDAS. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS ; - Comptes Administratifs.

R4 : Au moins 150 personnes vulnérables bénéficient d'aides et secours chaque année.	Nombre de personnes vulnérables ayant bénéficié d'aides et secours chaque année.	- Rapport de la commune ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Rapport de la DDAS ; - Fiches de décharges diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS ; - Comptes Administratifs.
R5 : 01 quartier de prison pour mineurs est construit à la prison principale.	Nombre de quartier pour mineurs construit à la prison principale	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDAS ; - PV de réception des travaux.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS ; - Comptes Administratifs.
R6 : 01 raccordement du centre des affaires sociales au réseau de la CDE est effectué.	Nombre de raccordement du centre des affaires sociales au réseau de la CDE effectué.	- Rapport de la commune ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Factures diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS ; - Comptes Administratifs.
Activités					
Pour R1 les sites sont : Koata, Minim, Djombi, Ngatt, Mbakaou et Meidjamba.	Pour R2 le site est : Tibati	Pour R3 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R4 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R5 le site est : prison principale de Tibati	Pour R6 le site est : centre des affaires sociales de Tibati
1.1 Multiplication et suivi des demandes pour la création des structures d'encadrement des personnes vulnérables.	2.1 Multiplication et suivi des demandes pour la création d'un centre de réadaptation des personnes vulnérables.	3.1. Recherche des financements	4.1 Recherche des financements.	5.1 Multiplication et suivi des demandes pour la construction d'un quartier des mineurs.	6.1. Recherche des financements
1.2. Création des structures d'encadrement des personnes vulnérables	2.2. Création d'un centre de réadaptation des personnes vulnérables.	3.2. Identification du type d'encadrements	4.2. Évaluation des besoins en aides et secours des handicapés.	5.2. Création d'un centre de réadaptation des personnes vulnérables.	6.2. Négociation avec les cadres d'AES-SONEL
1.3. Recherche des financements	2.3. Recherche des financements	3.3. Établissement d'un programme de descente sur le terrain.	4.3. Acquisition d'aides et secours	5.3. Recherche des financements	6.3 Réalisation des travaux de raccordement.
1.4. Identification des sites	2.4. Identification du site	3.6. Encadrement psychosocial des personnes vulnérables.	4.4. Identification des bénéficiaires	5.4. Réalisation de l'étude de faisabilité	6.4 Réception des travaux.
1.5. Réalisation des études de faisabilité	2.5. Réalisation de l'étude de faisabilité		4.5. Distribution d'aides et secours	5.5. Préparation du DAO	
1.6. Préparation des DAO	2.6. Préparation du DAO		4.6. Suivi des bénéficiaires.	5.6. Publication du DAO	
1.7. Publication des DAO	2.7. Publication du DAO			5.7. Sélection du prestataire	
1.8. Sélection des prestataires	2.8. Sélection du prestataire			5.8. Construction d'un quartier pour mineurs.	
1.9. Construction et équipement des structures d'encadrement	2.9. Construction et équipement du centre de réadaptation des personnes vulnérables.			5.9. Réception des travaux	

1.10. Réception des structures d'encadrement	2.10. Réception du centre de réadaptation des personnes vulnérables				
1.11. Affectation du personnel dans les structures d'encadrement.	2.11. Affectation du personnel au centre de réadaptation des personnes vulnérables.				

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'insertion professionnelle des handicapés		- Nombre des handicapés dont l'éducation est prise en charge par l'État ; - Nombre des handicapés formés ; - Nombre des handicapés appuyés dans l'insertion professionnelle.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDAS ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Rapport des établissements secondaires.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 25 handicapés sont exonérés des frais scolaires chaque année.	Nombre des handicapés exonérés des frais scolaires chaque année.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDAS ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Rapport des établissements secondaires.	Fort implication des services des affaires sociales.	PM	Budget du DDAS
	R2 : Au moins 20 handicapés sont formés chaque année.	Nombre des handicapés formés chaque année.	- Rapport de la commune ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Rapport de la DDAS ; - Rapports de formation.	Implication de la commune et du MINAS.	PM	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS.
	R3 : Au moins 15 handicapés sont appuyés dans leur insertion professionnelle chaque année.	Nombre des handicapés appuyés dans leur insertion professionnelle.	- Rapport de la commune ; - Rapport du centre des affaires sociales ; - Rapport de la délégation de l'emploi ; - Rapport de la DDAS.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINAS.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tous les villages de la commune		Pour R2 les sites sont : Tous les villages de la commune		Pour R3 les sites sont : Tous les villages de la commune		

1.1 Sensibilisation des handicapés sur l'importance de l'école.	2.1 Recherche des financements pour la formation des handicapés.	3.1 Recensement de tous les handicapés formés.
1.2. Définition des mesures devant motiver les handicapés à s'intéresser à l'éducation.	2.2. Définition du type de formation à dispenser aux handicapés	3.2 Évaluation des besoins pour leur insertion professionnelle.
1.3. Sensibilisation et information des enseignants sur des facilités accordées aux handicapés.	2.3. Recherche des consultants	3.3 Recherche des partenaires financiers
1.4. Inscription des handicapés dans les différents établissements scolaires	2.4. Organisation des ateliers de formation des handicapés.	3.4 Installation des handicapés autour d'une activité lucrative
		3.5 Suivi des handicapés appuyés.

Coût estimatif du secteur des affaires sociales (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 230 300 000
- ❖ Total fonctionnement = 11 515 000
- ❖ Imprévus = 2 303 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 244 118 000**

4.2.9 Eau et énergie

Problème central : Difficulté d'accès à l'énergie électrique et à l'eau potable

Objectif global : améliorer l'accès aux infrastructures de production et de distribution de l'énergie électrique et à l'eau potable.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre des nouveaux villages alimentés en énergie électrique ; - Nombre des générateurs remplacés par les panneaux solaires ; - Nombre des poteaux électriques réhabilités ; - Nombre de raccordement de la ville de Tibati à la haute tension de Lagdo effectué ; - Nombre de centrale hydro thermique réalisée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception des installations électrique effectuées ; - Facture diverses ; - PV de réception de la centrale hydro thermique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axe stratégiques)	R1 : 09 nouveaux villages alimentés en énergie électrique.	Nombre de nouveaux villages électrifiés.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception divers ; - Facture diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté du MINEE ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 05 générateurs sont réhabilités.	Nombre de générateurs réhabilités.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception divers ; - Facture diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 69 poteaux électriques sont remplacés.	Nombre de poteaux électriques remplacés.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapports de la DDEE et d'AES-SONEL ; - PV de réception divers ; - Facture diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> Financements du MINEE et d'AES-SONEL disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégies du MINEE et d'AES-SONEL ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 01 raccordement de la ville de Tibati à la haute tension de Lagdo est effectué.	Nombre de raccordement de la ville de Tibati à la haute tension de Lagdo effectué.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception divers ; - Facture diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implication et volonté de l'État ; - Financements du MINEE et d'AES-SONEL disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégies du MINEE et d'AES-SONEL ; - Comptes Administratifs

	R5 : Une centrale hydro thermique est réalisée.	Nombre de centrale hydro thermique réalisée.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception divers ; - Facture diverses.	- Implication et volonté de l'État ; - Financements du MINEE disponibles ; - Apport de la commune.	PM	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégies du MINEE ; - Comptes Administratifs.
Activités						
	Pour R1 les sites sont : Allat-Mengack, Samba, Djombi, Bantai, Ngatt, Bouninting, Djaouro Kombo, Mbirim, Marma.	Pour R2 les sites sont : Daber, Tongo, Koata, Meidjamba et Minim	Pour R3 les sites sont : Tibati, Mbakaou, Malarba II, Ngaoubela, Daber, Tongo, Koata, Meidjamba et Minim.	Pour R4 le site est : Tibati		Pour R5 le site est : Tibati
1.1 Mobilisation des ressources financières.	2.1 Recherche des financements.	3.1 Recherche des financements.	4.1. Multiplication et suivi des demandes pour le raccordement de la ville de Tibati à la haute tension de Lagdo	5.1. Multiplication des plaidoyers pour le début des travaux de réalisation de la centrale hydro thermique.		
1.2. Réalisation des études de faisabilité.	2.2. Diagnostic des différentes pannes des générateurs.	3.2 Acquisition des poteaux.	4.2. Réalisation de l'étude de faisabilité	5.2. Suivi de proximité des demandes.		
1.3. Achat des sources de production d'énergie électrique.	2.3. Identification des techniciens	3.3 Remplacement des poteaux hors d'usage.	4.3. Recherche des financements	5.3. Identification du site devant abriter la centrale.		
1.4. Réalisation des différents branchements et installation électriques.	2.4 Négociation des marchés et signature des contrats		4.4. Formulation des DAO	5.4. Exécution des travaux de réalisation de la centrale.		
1.5. Réception des travaux effectués	2.5. Réhabilitation des différents groupes électrogènes		4.5. Publication des appels d'offre	5.5. Suivi des travaux.		
1.6. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres.	2.6. Rétablissement des différentes installations électriques		4.6. Sélection des prestataires	5.6. Réception de l'ouvrage		
	2.6. Renforcement des capacités des membres des comités de gestion.		4.7. Exécution des travaux	5.7. Opérationnalité de la centrale.		
			4.8. Réception des travaux.			

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre actuelle en eau potable.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de points d'eau aménagés construits ; - Nombre d'extension du réseau de la CDE effectuée et nombre de bornes fontaines construites ; - Nombre de bornes fontaines de la CDE réhabilités ; - Dépannage du forage du Scan Water ; - Nombre de bornes fontaines Scan Water réhabilités ; - Nombre de forages réhabilités ; - Nombre de comités de gestion redynamisés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception des travaux de dépannage de l'ouvrage ; - Rapport des membres du suivi évaluation du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées ; - Apport de la commune. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 200 points d'eau aménagés construits.	Nombre de points d'eau aménagés construits.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception des points d'eau. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - apport de la commune. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Une extension du réseau de la CDE est effectuée et 58 bornes fontaines sont construites.	Nombre d'extension du réseau de la CDE effectuée et nombre de bornes fontaines construites.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - PV de réception des bornes fontaines. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Apport de la commune. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 09 bornes fontaines de la CDE sont réhabilités.	Nombre de bornes fontaines de la CDE réhabilités.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapports de la DDEE et de la CDE ; - Rapports des comités de gestion. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE et de la CDE ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 01 forage du Scan Water réhabilité.	Nombre de forage de Scan Water réhabilité.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE. - PV de réception des travaux ; - Rapport du comité de gestion. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.

R5 : 06 bornes fontaines du Scan Water sont réhabilités.	Nombre de bornes fontaines du Scan Water réhabilités.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE. - PV de réception des travaux faits ; - Rapport du comité de gestion.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
R6 : 45 forages sont réhabilités.	Nombre de forages réhabilités.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE ; - Rapports des comités de gestion.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.
R7 : 39 comités de gestion sont redynamisés.	Nombre de comités de gestion redynamisés	- Rapport de la commune ; - Rapport de la DDEE. - Rapport des membres du suivi évaluation du PCD.	Forte implication de la DDEE et de la commune.	PM	- Journal des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEE ; - Comptes Administratifs.

Activités

Pour R1 les sites sont : Dans tous les villages en dehors de Nyadjida, Manlé, Sola, Djaouro Kombo, Bantaï, Makoup, Mengack, Mandjara et Minim.	Pour R2 le site est : Tibati.	Pour R3 le site est : Tibati.	Pour R4 le site est : Minim	Pour R5 le site est : Tibati	Pour R6 les sites sont : Tibati, Mbitom, Manlé, Sola, Djaouro Kombo, Bantaï, Bello Bolagalé, Makoup, Bouninting, Djombi, Mbakaou, Ngatt, Daber, Tongo, Kandjé, Mandjara, Maka Boubala, Allat-Mengack, Mafo Méré, Minim, Naskoul, Ngaoubela, Wandjock, Mbirim, Meidjamba.	Pour R7 les sites sont : Tibati, Gongontoua, Mbitom, Bantaï, Bouninting, Djombi, Mbakaou, Barodé, Maïssaba, Meng, Liboum kaïgama, Ngatt, Daber, Tongo, Marma, Mbella Assom, Kandjé, Koata, Maka Boubala, Hosséré Koba, Allat-Mengack, Mafo-Méré, Laïndé Ngoudda, Naskoul, Ngaoubela, Wandjock, Mbirim, Meidjamba, Makendao.
1.1 Mobilisation des ressources financières.	2.1 Multiplication des plaidoyers.	3.1 Recherche des financements.	4.1 Multiplication et suivi des demandes auprès des bailleurs de fonds.	5.1 Multiplication et suivi des demandes auprès des bailleurs de fonds.	6.1 Multiplication et suivi des demandes auprès des bailleurs de fonds.	7.1 Identification de tous les membres de chaque comité de gestion
1.2 Formulation des DAO	2.2. Mobilisation des ressources	3.2. Recherche des techniciens	4.2 Mobilisation des fonds.	5.2 Mobilisation des fonds.	6.2 Mobilisation des fonds.	7.2 Rappel sur le rôle d'un comité de gestion d'un point d'eau
1.3. Choix des prestataires.	2.3. Contractualisation avec la CDE pour extension de son réseau.	3.3. Réhabilitation des bornes fontaines	4.3 Formulation du DAO	5.3 Formulation du DAO	6.3 Formulation du DAO	7.3 Sensibilisation des communautés sur l'importance d'un comité de gestion

1.4. Identification des sites	2.4 Identification des quartiers à alimenter	3.4 Renforcement des capacités des comités de gestion	4.4 Choix du prestataire	5.4 Choix du prestataire	6.4 Choix du prestataire	7.4 Formation des comités de gestion en maintenance des points d'eau.
	2.5 Exécution des travaux d'extension du réseau de la CDE		4.5 Exécution et suivi des travaux	5.5 Réhabilitation des bornes fontaines	6.5 Réhabilitation des forages	7.5 Respect de cahiers de charges par chaque comité de gestion et adhésion de la population.
1.5. Construction des points d'eau.	2.6 Identification des sites où doivent être construits les nouvelles bornes fontaines.		4.6 Dépannage du forage du Scan Water	5.6 Mise en place et formation des comités de gestion.	6.6 Renforcement des capacités des comités de gestion.	
1.6. Mise en place et formation des comités de gestion	2.7. Construction des nouvelles bornes fontaines		4.7 Mise en place et formation des comités de gestion.			
1.7. Réception des points d'eau aménagés.	2.8. Formation et mise en place des comités de gestion.		4.8 Réception de l'ouvrage			

Coût estimatif du secteur eau et énergie (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 3 461 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 173 050 000
- ❖ Imprévus = 34 610 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 3 668 660 000**

4.2.10 Enseignements secondaires

Problème central : Difficulté d'accès aux enseignements secondaires de qualité.

Objectif global : Favoriser l'accès aux enseignements secondaires de qualité

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 1 : Faciliter l'accès aux infrastructures scolaires de qualité dans les établissements secondaires existants.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de salles de classe construites ; - Nombre des table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe ; - Nombre de bibliothèques construites et équipées ; - Nombre de salles informatiques construites et équipées ; - Nombre de logement d'astreinte pour enseignants construits ; - Nombre de points d'eau construit ; - Nombre de clôtures construites ; - Nombre d'aires de jeux aménagés ; - Nombre des blocs de latrines construits. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Factures des manuels et équipements ; - Factures du matériel informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de l'État ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 21 salles de classe sont construites.	Nombre de salles de classe construites.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 847 table-bancs sont fabriqués et disposés dans les salles de classe.	Nombre de salles de classe construites et équipées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des table-bancs fabriqués. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.

Commentaire [RRSE-AD18]: L'enseignement technique a été oublié dans cette partie du cadre logique. Equiper le lycée Technique des ateliers manquants.

Commentaire [RRSE-AD19]: Ce résultat stratégique n'est-il pas insuffisant pour toute la commune de Tibati ?

R3 : 08 bibliothèques sont construites et équipées.	Nombre de bibliothèques construites et équipées	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception de la bibliothèque ; - Factures des manuels et équipements.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
R4 : 04 salles informatiques sont construites et équipées.	Nombre de salles informatique construites et équipées.	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception de salle informatique ; - Factures du matériel informatique.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
R5 : 05 logements d'astreinte pour enseignants sont construits.	Nombre des logements construits.	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des logements construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
R6 : 05 points d'eau aménagés sont construits	Nombre des points d'eau aménagés construits.	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des points d'eau aménagés construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
R7 : 08 clôtures sont construites.	Nombre de clôtures construites	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des clôtures construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
R8 : Au moins 12 aires de jeux sont aménagés.	Nombre d'aires de jeux aménagés	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception d'aires de jeux aménagés.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
R9 : 03 blocs de 4 latrines chacun sont construits.	Nombre des blocs de 4 latrines chacun construits	- Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des blocs des latrines.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
Activités					

Pour R1 les sites sont : ENIEG de Tibati, CES de Meng, Koata, Meidjamba et Mbakaou.	Pour R2 les sites sont : Lycée bilingue de Tibati, lycée technique de Tibati ENIEG de Tibati, CES de Meng, Koata, Meidjamba et Mbakaou.	Pour R3 les sites sont : Lycée bilingue de Tibati, lycée technique de Tibati, ENIEG de Tibati, CES de Meng, CES de Mbakaou, CES de Minim, CES de Meidjamba, CES de Koata.	Pour R4 les sites sont : Lycée biligue de Tibati, ENIEG de Tibati, CES de Meng et CES de Mbakaou.	Pour R5 les sites sont : Meng, Mbakaou, Minim, Meidjamba, Koata.	Pour R6 les sites sont : ENIEG de Tibati, CES de Mbakaou, CES de Meng, CES de Meidjamba, CES de Koata.	Pour R7 les sites sont : Lycée bilingue de Tibati, lycée technique de Tibati, ENIEG de Tibati, CES de Meng, CES de Mbakaou, CES de Minim, CES de Meidjamba, CES de Koata.	Pour R8 les sites sont : Lycée bilingue de Tibati, lycée technique de Tibati, ENIEG de Tibati, CES de Meng, CES de Mbakaou, CES de Minim, CES de Meidjamba, CES de Koata.	Pour R9 les sites sont : Lycée bilingue, ENIEG et CES de Meng.
1.1 Recherche des financements	2.1 Recherche des financements	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements	6.1 Recherche des financements	7.1 Recherche des financements	8.1 Recherche des financements	9.1 Recherche des financements
1.2. Formulation des DAO	2.2. Formulation des DAO	3.2. Formulation du DAO	4.2. Formulation du DAO	5.2. Formulation du DAO	6.2. Formulation du DAO	7.2. Formulation des DAO	8.2. Formulation des DAO	9.2. Formulation des DAO
1.3. Publication des appels d'offre	2.3. Publication des appels d'offre	3.3. Publication des appels d'offre	4.3. Publication des appels d'offre	5.3. Publication des appels d'offre	6.3. Publication des appels d'offre	7.3. Publication des appels d'offre	8.3. Publication des appels d'offre	9.3. Publication des appels d'offre
1.4. Sélection des prestataires	2.4. Sélection des prestataires	3.4 Sélection des prestataires	4.4 Sélection des prestataires	5.4 Sélection des prestataires	6.4 Sélection des prestataires	7.4. Sélection des prestataires	8.4. Sélection des prestataires	9.4. Sélection des prestataires
1.5 Exécution et suivi des travaux	2.5 Fabrication des table-bancs	3.5 Exécution des travaux	4.5 Exécution des travaux	5.5 Exécution des travaux	6.5 Exécution des travaux	7.5 Exécution et suivi des travaux	8.5 Délimitation des sites devant abriter les aires des jeux.	9.5 Exécution et suivi des travaux
1.6. Réception des salles de classe	2.6. Réception des table-bancs	3.6 Sélection et acquisition des livres et manuels nécessaires.	4.6 Acquisition des machines et autres accessoires.	5.6 Réception des logements construits.	6.6 Mise en place des comités de gestion	7.6. Réception des clôtures construites.	8.6. Réception des aires des jeux.	9.6. Réception des blocs des latrines construits.
	2.7 Installation des table-bancs dans les salles de classe.	3.7 Équipement de la bibliothèque	4.7 Équipement des salles en outils informatiques		6.7. Réception des points d'eau construits.			
		3.8. Réception de la bibliothèque	4.8. Réception des salles informatiques.					

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2: Améliorer l'offre des services des enseignements secondaires dans la commune		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre des nouveaux établissements secondaires créés, construits et opérationnels ; - Nombre des salles de classe construites pour les nouveaux établissements ; - Nombre des table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe des nouveaux établissements ; - Nombre d'enseignants affectés dans les établissements secondaires existants ; - Nombre des nouvelles spécialités techniques ouvertes et opérationnelles ; - Nombre des nouveaux enseignants affectés dans les établissements secondaires existants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Actes de création des nouveaux établissements. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Volonté du MINESEC. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Arrêtés portant création de ces établissements ; - stratégie du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 04 nouveaux établissements secondaires créés.	Nombre d'établissements secondaires créés.	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de création des nouveaux établissements. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de création de ces établissements faite par la DDES ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Plan d'actions du MINESEC ; - stratégie du MINESEC.
	R2 : 08 salles de classe sont construites pour les nouveaux établissements.	Nombre de salles de classe construites.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 240 table-bancs sont fabriqués et disposés dans les salles de classe des nouveaux établissements.	Nombre de salles de classe construites et équipées.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDES ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des table-bancs fabriqués. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINESEC ; - Comptes Administratifs.

R4 : 87enseignants toute discipline confondue sont affectés dans les établissements secondaires existants	Nombre d'enseignants affectés dans les établissements secondaires existants.	Décisions portant affectation des enseignants	- Disponibilité des enseignants formés ; - Volonté du MINESEC.	Montant mobilisé	- Stratégie du MINESEC ; - plan d'actions du MINESEC.
R5 : 03 nouvelles spécialités techniques sont ouvertes et opérationnelles.	Nombre des nouvelles spécialités ouvertes et opérationnelles	Rapport du Proviseur du lycée technique de Tibati	- Disponibilité financière ; - disponibilité des enseignants	Montant mobilisé	- Stratégie du MINESEC ; - plan d'actions du MINESEC.
Activités					
Pour R1 les sites sont : Tongo, Allat-Mengack, Djombi et Ngatt.	Pour R2 les sites sont : Tongo, Allat-Mengack, Djombi et Ngatt.	Pour R3 les sites sont : Tongo, Allat-Mengack, Djombi et Ngatt.	Pour R4 les sites sont : Lycée bilingue de Tibati, lycée technique de Tibati, ENIEG de Tibati, CES de Meng, CES de Mbakaou, CES de Minim, CES de Meidjamba, CES de Koata.	Pour R5 le site est : Lycée technique de Tibati	
1.1 Multiplication et suivi des demandes de création des nouveaux établissements secondaires	2.1 Identification et délimitation des sites devant abriter les nouveaux établissements secondaires	3.1 Recherche des financements	4.1 Multiplication et suivi des demandes pour l'affectation des enseignants formés dans les établissements secondaires existants	5.1 Multiplication et suivi des demandes pour l'ouverture des spécialités suivantes : installation sanitaire, industrie d'habillement, économie sociale et familiale.	
1.2. Création des nouveaux établissements.	2.2 Recherche des financements	3.2. Formulation des DAO	4.2. Affectation des nouveaux enseignants dans les établissements secondaires existants.	5.2. Ouverture des nouvelles spécialités.	
1.3 Publication de la création des nouveaux établissements.	2.3. Formulation des DAO	3.3. Publication des appels d'offre	4.3 Prise de service par les nouveaux enseignants.	5.3 Affectation des enseignants formés en ces nouvelles spécialités.	
	2.4. Publication des appels d'offre	3.4. Sélection des prestataires		5.4 Construction des ateliers des nouvelles spécialités.	
	2.5. Sélection des prestataires	3.5 Fabrication des table-bancs		5.5 Équipement des ateliers des nouvelles spécialités en machines et matériels nécessaires.	
	2.6 Exécution et suivi des travaux	3.6. Réception des table-bancs			
	2.7. Réception des salles de classe	3.7 Installation des table-bancs dans les salles de classe.			

Coût estimatif du secteur des enseignements secondaires (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 886 610 000
- ❖ Total fonctionnement = 44 330 500
- ❖ Imprévus = 8 866 100
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 939 806 600**

4.2.11 Emplois et formations professionnelles

Problème central : Difficulté d'accès à un emploi décent et à un centre de formation professionnelle

Objectif global : Garantir l'offre d'emplois décents et une formation professionnelle de qualité

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre des nouvelles SAR/SM créées, construites et opérationnelles ; - Nombre d'enseignants qualifiés affectés à la SAR/SM ; - Nombre de table-bancs, machine et établis équipés à la SAR/SM ; - Nombre des bâtiments abritant les ateliers réhabilités ; - Nombre des nouvelles spécialités ouvertes et opérationnelles à la SAR/SM ; - Nombre de raccordement de la SAR/SM au réseau de la CDE effectué. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Actes de création ; - Décisions portant affectation des enseignants ; - PV de réception des travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de création de ces établissements faite par la DDEFOP ; - Volonté du MINEFOP ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 04 nouvelles SAR/SM sont créées, construites, équipées et opérationnelles.	Nombre de nouvelles SAR/SM créées, construites et opérationnelles.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Actes de création ; - PV de réception des travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposition de création de ces établissements faite par la DDEFOP ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 05 enseignants qualifiés sont affectés à la SAR/SM.	Nombre d'enseignants affectés à la SAR/SM.	Décisions portant affectation des enseignants	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des enseignants formés ; - Volonté du MINEFOP. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP.
	R3 : 100 table-bancs, une machine et 20 établis sont équipés à la SAR/SM	Nombre table-bancs, machine et établis équipés à la SAR/SM.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports du Directeur de la SAR/SM ; - Rapport de la commune ; - Factures diverses ; - PV de réception des équipements fournis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - Comptes Administratifs.

R4 : 02 bâtiments abritant les ateliers à la SAR/SM sont réhabilités	Nombre des bâtiments abritant les ateliers réhabilités.	- Rapports du Directeur de la SAR/SM ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - Comptes Administratifs.
R5 : 02 nouvelles spécialités sont ouvertes et opérationnelles à la SAR/SM	Nombre des nouvelles spécialités ouvertes et opérationnelles	Rapport du Directeur de la SAR/SM	- Disponibilité financière ; - disponibilité des enseignants	PM	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - Comptes Administratifs.
R6 : 01 raccordement de la SAR/SM au réseau de la CDE est effectué	Nombre de raccordement de la SAR/SM au réseau de la CDE effectué.	- Rapports du Directeur de la SAR/SM ; - Rapport de la commune.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - Comptes Administratifs.

Activités

Pour R1 les sites sont : Mbakaou, Ngatt, Djombi et Koata.	Pour R2 le site est : SAR/SM Tibati	Pour R3 le site est : SAR/SM Tibati	Pour R4 le site est : SAR/SM Tibati	Pour R5 le site est : SAR/SM Tibati	Pour R6 le site est : SAR/SM Tibati
1.1 Multiplication et suivi des demandes de création des nouvelles SAR/SM	2.1 Multiplication et suivi des demandes pour l'affectation des enseignants qualifiés.	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Multiplication et suivi des demandes pour l'ouverture des spécialités suivantes : plomberie et électricité.	6.1 Recherche des financements
1.2. Création des nouvelles SAR/SM.	2.2. Affectation des enseignants.	3.2. Formulation des DAO	4.2. Formulation des DAO	5.2. Ouverture des nouvelles spécialités.	6.2. Négociation avec les cadres d'AES-SONEL
1.3 Recherche des financements	2.3 Prise de service par des nouveaux enseignants à la SAR/SM	3.3. Publication des appels d'offre	4.3. Publication des appels d'offre	5.3 Affectation des enseignants formés en ces nouvelles spécialités.	6.3. Signature du contrat
1.4 Identification et délimitation des sites		3.4. Sélection des prestataires	4.4. Sélection des prestataires	5.4 Acquisition des matériels et équipements nécessaires.	6.4. Exécution des travaux de raccordement électrique.
1.5. Formulation du DAO		3.5 Équipement de la SAR/SM en table-bancs, machine et établis	4.5 Réhabilitation des bâtiments		6.5 Réception des travaux effectués.
1.6. Choix des prestataires		3.6. Réception des équipements	4.6. Réception des bâtiments réhabilités		
1.7. Exécution et suivi des travaux		3.7 Installation des table-bancs et différents équipements.			
1.8. Équipements des salles de classe et des différents ateliers					
1.9. Réception des salles de classe et des ateliers équipés					
1.10. Affectation des enseignants					

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'offre d'emplois décents		<ul style="list-style-type: none"> - Pourcentage de personnes sensibilisées et informées sur les opportunités qu'offre le MINEFOP ; - Nombre de personnes dont les compétences locales sont renforcées ; - Nombre de personnes formées en montage des microprojets chaque année ; - Nombre de personnes formées appuyées dans leur insertion professionnelle chaque année. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Rapport des différentes SAR/SM ; - Cahiers des charges divers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté du MINEFOP ; - Synergie entre les différents projets et programmes ; - Les financements de l'État, des projets du MINEFOP et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP, des projets et programmes ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 70% de personnes sont informées et sensibilisées sur des opportunités qu'offre le MINEFOP.	Pourcentage des jeunes sensibilisés et informés sur les opportunités qu'offre le MINEFOP.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Rapports d'information et de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte implication de la DDEFOP ; - Amélioration du budget de fonctionnement de la DDEFOP. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP, des projets et programmes ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Les compétences locales de 50 personnes sont renforcées chaque année.	Nombre de personnes dont les compétences locales sont renforcées chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formation divers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte implication de la DDEFOP ; - Disponibilité des consultants ; - Disponibilité financière. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP, des projets et programmes ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Au moins 100 personnes sont formées en montage, au financement des microprojets et aux textes régissant l'emploi et la formation professionnelle chaque année.	Nombre de personnes formées chaque année	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formation divers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte implication de la DDEFOP ; - Disponibilité des consultants ; - Disponibilité financière. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP, des projets et programmes ; - Comptes Administratifs.
	R4 : Au moins 50 personnes formées sont appuyées en matériels et moyens financiers pour leur insertion professionnelle chaque année.	Nombre de personnes formées appuyées en matériels et moyens financiers pour leur insertion professionnelle chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEFOP ; - Rapport de la commune ; - Rapport des différents projets et programmes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État, des projets du MINEFOP et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINEFOP ; - plan d'actions du MINEFOP, des projets et programmes ; - Comptes Administratifs.
Activités						

Pour R1 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R2 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R3 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R4 les sites sont : Tous les villages de la commune
1.1 Négociation avec la délégation de l'emploi et de la formation professionnelle	2.1 Recensement et enregistrement de toutes les compétences locales	3.1 Sensibilisation et information des personnes sur la formation.	4.1 Recherche des partenaires capables d'appuyer les personnes formées.
1.2 Recherche des financements	2.2. Mobilisation des moyens financiers.	3.2 Mobilisation des moyens financiers.	4.2 Mobilisation d'un fonds d'appuis aux personnes formées.
1.3. Organisation des campagnes de sensibilisation des populations sur les opportunités du MINEFOP	2.3 Négociation avec des consultants	3.3 Négociation avec des consultants	4.3 Montage des microprojets par les personnes formées.
1.4. Production des rapports d'information et de sensibilisation	2.4 Préparation des modules de formation.	3.4 Préparation des modules de formation.	4.4 Mise en place d'une commission chargée d'étudier et de valider les microprojets
	2.5. Renforcement des capacités locales.	3.5 Formation des jeunes sur des modules divers.	4.5 Étude et validation des microprojets
			4.6 Préparation des cahiers de charges
			4.7 Financement et suivi des microprojets financés.

Coût estimatif du secteur emplois et formation professionnelle (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 284 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 14 200 000
- ❖ Imprévus = 2 840 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 301 040 000**

4.2.12 Travail et sécurité sociale

Problème central : Difficulté d'accès à un travail décent et à une sécurité sociale

Objectif global : Garantir la protection sociale des travailleurs

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Faciliter l'offre des services relatifs à la sécurité sociale		- Nombre de mutuelles de santé formées et opérationnelles ; - Nombre de mutuelles sociales créées et opérationnelles ; - Nombre de case des retraités créée, construite et opérationnelle.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Actes de création des mutuelles ;	Forte implication du MINTRASS et volonté des privés.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 mutuelles de santé formées et opérationnelles.	Nombre de mutuelles de santé formées et opérationnelles.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des mutuelles formées.	Forte implication du MINTRASS, de la commune et volonté de la société civile.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTRASS ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 03 mutuelles sociales créées et opérationnelles.	Nombre de mutuelles sociales créées et opérationnelles.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Actes de création.	Forte implication du MINTRASS et volonté des privés.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTRASS ; - Comptes Administratifs.
	R2 : une case des retraités créée, construite et opérationnelle.	Nombre de case des retraités créée, construite et opérationnelle.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Actes de création.	- Forte implication du MINTRASS ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTRASS ; - plan d'actions du MINTRASS.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tibati, Mbakaou.		Pour R2 les sites sont : Tibati, Minim et Mbakaou.		Pour R3 le site est : Tibati.		
1.1. Montage des dossiers de formation des mutuelles de santé		2.1. Montage d'un dossier de création des mutuelles sociales		3.1. Multiplication et suivi des demandes pour la création des retraités		
1.2 Recherche des partenaires		2.2 Recherche des partenaires		3.2. Création d'une case des retraités		
1.3. Organisation des mutuelles de santé		2.3. Organisation des mutuelles sociales		3.3. Recherche des financements		
				3.4 Identification du site		
				3.5 Réalisation de l'étude de faisabilité		
				3.6 Préparation des DAO		
				3.7 Publication des appels d'offre		
				3.8 Sélection des prestataires		
				3.9 Exécution des travaux		

		3.10 Équipement de la case des retraités
		3.11 Sensibilisation des retraités de l'importance de cette case
		3.12. Affectation du personnel

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter la garantie d'une pension retraite des travailleurs		- Nombre d'employeurs et employés sensibilisés sur le code du travail ; - Pourcentage d'employés affiliés à la CNPS.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Actes de création ; - Rapports de la CNPS ; - Dossiers des employés.	- Forte implication du MINTRASS et de la CNPS ; - volonté des employeurs.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - plan d'actions des différents employeurs ; - stratégie de la CNPS.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 70% d'employeurs et d'employés sensibilisés sur le code du travail.	Pourcentage d'employeurs et d'employés sensibilisés sur le code du travail.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Rapports des différents employeurs.	- Forte implication du MINTRASS et volonté des privés ; - Volonté des employeurs et des employés.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTRASS ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Au moins 70% d'employés affiliés à la CNPS.	Pourcentage d'employés affiliés à la CNPS.	- Rapports DDTRASS ; - Rapport de la commune ; - Rapports de la CNPS ; - Dossiers des employeurs.	- Forte implication du MINTRASS et de la CNPS ; - Volonté des employeurs.	PM	Stratégies et plans d'action de la DDTRASS et de la CNPS
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tous les villages de la commune				Pour R2 le site est : Tibati		
1.1 Négociation avec les cadres de la délégation du travail et de la sécurité sociale pour un travail de sensibilisation.				2.1. Sensibilisation des employeurs sur la nécessité d'affilier leurs employés à la CNPS.		
1.2. Recherche de financement				2.2 Affiliation des employés à la CNPS.		
1.3. Sensibilisation des employeurs et des employés sur le code du travail.				2.3 Versements réguliers des prélèvements attendus à la CNPS		
1.4 Adhésion des employés aux différents syndicats						

Coût estimatif du secteur travail et sécurité sociale (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 165 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 8 250 000
- ❖ Imprévus = 1 650 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 174 900 000**

4.2.13 Tourisme et des loisirs

Problème central : Difficulté dans la valorisation des sites touristiques existants et d'accès aux structures d'accueil appropriées.

Objectif global : Valoriser les sites touristiques et améliorer l'offre des services des structures d'accueil.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Désenclaver les sites touristiques existants		- Nombre des lacs aménagés ; - Nombre des chutes désenclavées ; - Nombre des monts désenclavés ; - Nombre de grotte aménagée.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV des travaux effectués.	- Forte implication du MINTOUL ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Bonne collaboration des chefs traditionnels.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTOUL ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 lacs sont aménagés.	Nombre des lacs aménagés.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV des travaux effectués.	- Forte implication du MINTOUL ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Bonne collaboration des chefs traditionnels.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTOUL ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 06 chutes sont désenclavées.	Nombre de chutes désenclavées.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV des travaux effectués.	- Forte implication du MINTOUL ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Bonne collaboration des chefs traditionnels.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTOUL ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 05 monts sont désenclavés.	Nombre des monts désenclavés.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV des travaux effectués.	- Forte implication du MINTOUL ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Bonne collaboration des chefs traditionnels.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTOUL ; - Comptes Administratifs.
	R4 : Une grotte est aménagée.	Nombre de grotte aménagée.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV des travaux effectués.	- Forte implication du MINTOUL ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Bonne collaboration des chefs traditionnels.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINTOUL ; - Comptes Administratifs.
Activités						

Pour R1 les sites sont : Tibati (Pangnéré), Namné-Wara (lac Pombi), Mabangsiri, Belli Siouti (lac Missompti), Alarba Fontchou (Miloup, Medekoyi), Mbibarang (lac Mikessi et Mbam Hoské), Ngaoubela (lac poukourou), Makoum (lac Tioung).	Pour R2 les sites sont : Chute Migné (Carrière), chute Mabeli à Laïné Ngoudda, chute Gurchi à Mbangsiri, chute Djourtidi à Midjang, chute Marbou à Meigoro, chute Yourna Doua à Mbibarang.	Pour R3 les sites sont : Mont Sotté, mont Sawaki (Daber), mont Malossi, mont Mbirim, mont Djaman (Tongo).	Pour R4 le site est : Maïssaba.
1.1. Multiplication des plaidoyers auprès du MINTOUL et tout autre partenaire financier	2.1. Multiplication des plaidoyers auprès du MINTOUL et tout autre partenaire financier	3.1. Multiplication des plaidoyers auprès du MINTOUL et tout autre partenaire financier	4.1. Multiplication des plaidoyers auprès du MINTOUL et tout autre partenaire financier
1.2. Réalisation des études de faisabilité	2.2. Réalisation des études de faisabilité	3.2. Réalisation des études de faisabilité	4.2. Réalisation des études de faisabilités
1.3. Préparation des DAO	2.3. Préparation des DAO	3.3. Préparation des DAO	4.3. Préparation du DAO
1.4. Publication des appels d'offre	2.4. Publication des appels d'offre	3.4. Publication des appels d'offre	4.4. Publication de l'appel d'offre
1.5. Sélection des prestataires	2.5. Sélection des prestataires	3.5. Sélection des prestataires	4.5. Sélection du prestataire
1.6. Exécution des travaux d'aménagement des lacs	2.6. Exécution des travaux de désenclavement des chutes	3.6. Exécution des travaux de désenclavement des monts	4.6. Exécution des travaux d'aménagement de la grotte
1.7. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres	2.7. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres	3.7. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres	4.7. Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres
1.8. Réception des lacs aménagés.	2.8. Réception des chutes désenclavées.	3.8. Réception des monts désenclavés.	4.8. Réception de la grotte aménagée.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre des services des structures d'accueil.		- Nombre de gestionnaires des structures d'accueil formés ; - Nombre d'auberge municipale construite et opérationnelle.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV de réception de l'auberge ; - Rapports de formation.	- Forte implication du MINTOUL ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Volonté de la commune.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - stratégie du MINTOUL. ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 20 gestionnaires des structures d'accueil sont formés chaque année.	Nombre de gestionnaires des structures d'accueil formés chaque année.	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formation.	- Forte implication du MINTOURL ; - Disponibilité des consultants ; - Adhésion des bénéficiaires	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - stratégie du MINTOUL. ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Une auberge municipale construite et opérationnelle.	Nombre d'auberge municipale construite et opérationnelle	- Rapports DDTOUL ; - Rapport de la commune ; - PV de réception de l'auberge.	Appuis financier du FEICOM ou autre bailleur de fonds	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - plan d'actions du FEICOM ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati.			Pour R3 le site est : Tibati.			
1.1. Recensement et enregistrement des gestionnaires des structures d'accueil.			3.1 Étude de faisabilité			

1.2. Identification de leurs besoins en formation.	3.2 Mobilisation des fonds par la commune
1.3. Recherche des moyens financiers.	3.3 Identification et délimitation du site
1.4. Recherche des consultants.	3.4 Formulation du DAO
1.5. Préparation des modules des formations	3.5 Choix du prestataire
1.6. Organisation de sessions de formation	3.6 Exécution et suivi des travaux
1.7. Rédaction des rapports de formation	3.7 Réception de l'auberge municipale
	3.8 Mise en place d'un comité de gestion.

Coût estimatif du secteur tourisme (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 290 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 14 500 000
- ❖ Imprévus = 2 900 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 307 400 000**

4.2.14 Forêts et faune

Problème central : Difficulté de protéger les ressources forestières et fauniques existantes.

Objectif global : Améliorer la protection des ressources forestières et fauniques existantes.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Promouvoir l'émergence et l'exploitation des plantations forestières.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de plants mis à terre pour la pépinière ; - Nombre de forêt communale mise en place ; - Nombre de forêts communautaires mises en place ; - Nombre de périmètre urbain boisé mis en place 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDFOF ; - Rapport de la commune ; - Rapports du suivi-évaluation du PCD ; - Rapports des CC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des plants à l'ANAFOR ; - Implication de la commune ; - Financement du centre technique des forêts communales ou autres bailleurs de fonds. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées ; - stratégie du MINEFOF ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Une pépinière communale de 30 000 plants est mise en place.	Nombre de plants mis à terre pour la pépinière communale.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDFOF ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des plants à l'ANAFOR ; - Implication de la commune ; - Financements disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - stratégie du MINEFOF ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Une forêt communale est mise en place.	Nombre de forêt communale mise en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDFOF ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des consultants ; - Financement du centre technique des forêts communales ou autres bailleurs de fonds. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées ; - stratégie du MINEFOF ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 13 forêts communautaires sont mises en place.	Nombre de forêts communautaires mises en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDFOF ; - Rapport de la commune ; - Rapports des CC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des consultants ; - Financement de l'État ou des projets disponible. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre de virement des fonds - Contrats signés avec des projets ; - Comptes Administratifs.
	R4 : Un périmètre urbain boisé d'au moins 1000 m ² est aménagé.	Nombre de m ² aménagés pour le périmètre urbain boisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDFOF ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des consultants ; - Financement de l'État ou des projets disponible. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINEFOF.
Activités						

Pour R1 le site est : Tibati	Pour R2 le site est : Tibati.	Pour R3 les sites sont : Allat-Mengack, Mbirim, Koata, Tongo, Daber, Bantaï, Djombi, Ngatt, Mbella Assom, Mbakaou, Gongontoua, Barodé, Mengack.	Pour R4 le site est : Tibati.
1.1 Choix et délimitation du site	2.1. Choix, délimitation et nettoyage du site	3.1. Choix, délimitation et nettoyage des sites	4.1. Choix, délimitation et nettoyage du site
1.2 Mobilisation des fonds	2.2 Étude de faisabilité	3.2 Étude de faisabilité	4.2 Étude de faisabilité
1.3. Choix du consultant	2.3. Recherche de financement et des consultants	3.3. Recherche de financement et des consultants	4.3. Recherche de financement et des consultants
1.4. Choix des espèces d'arbres	2.4. Formulation de l'appel d'offre	3.4. Formulation des DAO	4.4. Formulation de l'appel d'offre
1.5. Achat équipement pour pépinière	2.5. Choix du prestataire	3.5. Choix des prestataires	4.5. Choix du prestataire
1.6. Formation des agents d'entretien (comité de gestion)	2.6. Plantation des arbres	3.6. Plantation des arbres	4.6. Plantation des arbres
1.7. Mise en place de la pépinière communale	2.7. Suivi et entretien des arbres plantés	3.7. Suivi et entretien des arbres plantés	4.7. Suivi et entretien des arbres plantés
1.8. Entretien de la pépinière communale	2.8. Mise en place et formation du comité de gestion	3.8. Mise en place et formation des comités de gestion	4.8. Mise en place et formation du comité de gestion

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer la gestion des ressources forestières et fauniques.		- Nombre des nouveaux postes forestiers créés et opérationnels ; - Nombre de postes agricoles équipés ; - Nombre de personnes affectées dans les postes forestiers.	- Rapports DDFOF ; - Arrêtés portant création des nouveaux postes forestiers ; - Décisions portant affectation du personnel.	- Volonté du MINEFOF ; - Financements de l'État ou des projets disponibles.	Montant mobilisé	- Conventions signées - journaux des projets BIP ; - contrats signés avec des consultants ; - stratégie du MINEFOF ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 03 nouveaux postes forestiers sont créés et opérationnels.	Nombre de nouveaux postes forestiers créés et opérationnels.	- Rapports DDFOF ; - Arrêtés portant création des nouveaux postes forestiers.	- Volonté du MINEFOF ; - Financements de l'État ou des projets disponibles	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - Stratégie du MINEFOF ; - plan d'actions du MINEFOF.
	R2 : 03 postes forestiers sont équipés en logistique.	Nombre de postes forestiers équipés en logistique.	- Rapports DDFOF ; - PV de réception de la logistique achetée.	Financements de l'État ou des projets disponibles	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées. - Comptes Administratifs
	R3 : 06 personnes formées sont affectées dans les postes forestiers.	Nombre de personnes formées affectées dans les postes forestiers.	- Rapports DDFOF ; - Décisions portant affectation du personnel.	Disponibilité du personnel formé.	PM	Stratégie du MINEFOF ; - plan d'actions du MINEFOF.
Activités						

Pour R1 les sites sont : Djombi, Daber et Mbirim	Pour R2 les sites sont : Mbakaou, Meidjamba et Minim	Pour R3 les sites sont : Mbakaou, Meidjamba et Minim
1.1 Multiplication des plaidoyers auprès du MINEFOF pour la création des nouveaux postes forestiers	2.1 Multiplication des plaidoyers auprès du MINEFOF pour l'équipement des postes forestiers	3.1 Multiplication des plaidoyers auprès du MINEFOF pour l'amélioration du personnel dans les postes forestiers.
1.2 Création des nouveaux postes forestiers	2.2 Dotation des postes forestiers en matériels logistiques (motos tout terrain autres matériels de travail)	3.2 Affectation du personnel dans les postes forestiers.
1.3. Mobilisation des financements	2.3. Réception des moyens logistiques par les chefs des postes.	3.3. Prise de service par le personnel affecté.
1.4. Identification et délimitation des sites		
1.5. Préparation des DAO		
1.6. Publication des appels d'offre		
1.7. Exécution des travaux de construction des postes forestiers		
1.8. Réception des postes forestiers et affectation du personnel.		

Coût estimatif du secteur forêts et faune (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 326 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 16 300 000
- ❖ Imprévus = 3 260 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 345 560 000**

4.2.15 Environnement, protection de la nature et développement durable

Problème central : Dégradation de l'environnement

Objectif global : Promouvoir la protection durable de l'environnement

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer l'assainissement de l'environnement.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de décharge municipale mise en place ; - Nombre d'unité de recyclage des déchets biodégradables mise en place ; - Nombre de points de vente des foyers améliorés mis en place ; - Nombre des communautés organisant des travaux d'hygiène et salubrité chaque semaine ; - Nombre d'espaces verts créés dans la commune. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Rapports des CC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité du financement de l'État, d'autres bailleurs de fonds ou des projets ; - Forte sensibilisation de la DDEPDED ; - Adhésion des populations 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - stratégie du MINEPDED ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Une décharge municipale est mise en place.	Nombre de décharge municipale mise en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de la commune ; - Disponibilité du financement de l'État, d'autres bailleurs de fonds ou des projets. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - contrats signés avec d'autres projets ; - Comptes Administratifs.
	R1 : Une unité de recyclage des déchets biodégradables est mise en place.	Nombre d'unité de recyclage des déchets biodégradables mise en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de la commune et du MINEPN ; - Disponibilité du financement de l'État, d'autres bailleurs de fonds ou des projets. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - contrats signés avec d'autres projets ; - stratégie du MINEPDED ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Un point de vente des foyers améliorés est mis en place.	Nombre de point de vente des foyers améliorés mis en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du plan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte implication de la commune ; - Financements de la commune ou d'autres particuliers disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Plan d'action de la commune ; - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées.
	R4 : Au moins 109 communautés organisent chaque semaine des travaux communautaires d'hygiène et salubrité.	Nombre des communautés qui organisent chaque semaine des travaux d'hygiène et salubrité.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports des CC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte sensibilisation de la DDEPN, de la commune ou des projets ; - Volonté des populations. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre de virement des fonds - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées.

	R5 : Au moins 17 espaces verts créés dans l'ensemble de la commune.	Nombre d'espaces verts créés dans l'ensemble de la commune.	- Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD.	- Disponibilité des consultants ; - Financement de l'État ou des projets disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées ; - stratégie du MINEPDED ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati	Pour R2 le site est : Tibati	Pour R3 le site est : Tibati	Pour R4 les sites sont : Tous les villages de la commune	Pour R5 les sites sont : Tibati (Malarba 1, Yoko et centre ville), Daber, Tongo, Koata, Mbirim, Allat-Mengack, Mbakaou, Meidjamba, Ngatt, Minim, Djombi, Bantaï, Mallarba II, Ngaoubela et Meng.		
1.1 Étude de faisabilité	2.1 Multiplication des plaidoyers pour la mise en place d'une unité de recyclage des déchets biodégradables.	3.1 Multiplication des plaidoyers pour la mise en place d'un point de vente des foyers améliorés.	3.1. Sensibilisation de toutes les communautés de l'importance des travaux d'hygiène et salubrité.	5.1. Identification des sites sur lesquels doivent être créés des espaces verts.		
1.2 Mobilisation des fonds	2.2. Réalisation de l'étude de faisabilité.	3.2. Recherche des partenaires.	3.2. Choix des jours des travaux communautaires.	5.2. Mobilisation de fonds		
1.3. Identification et délimitation du site	2.3. Préparation des DAO.	3.3. Sensibilisation des populations sur l'importance des foyers améliorés.	3.3. Mise en place d'un comité d'organisation des travaux communautaires.	5.3. Recherche des consultants en la matière		
1.4. Mise en place d'une décharge municipale	2.4. Publication des appels d'offre.	3.4. Recherche des fournisseurs des foyers améliorés.	3.4. Organisation des travaux communautaires selon le calendrier arrêté.	5.4. Choix des espèces		
1.5. Sensibilisation des populations	2.5. Sélection des prestataires	3.5. Aménagement d'un point de vente des foyers améliorés		5.5. Aménagement des espaces verts dans différents villages		
1.6. Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres	2.6. Exécution du marché.	3.6. Mise en place d'un point de vente des foyers améliorés.		5.6. Mise en place des comités de suivi et d'entretien de ces espaces verts par village.		
	2.7. Mise en place d'une équipe de gestion et formation de ses membres.					

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer le reboisement de la commune.		- Nombre d'arbres plantés par village ; - Nombre de berges des cours d'eau reboisés.	- Rappports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rappports du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Rappports des CC.	- Disponibilité du financement de l'État, d'autres bailleurs de fonds ou des projets ; - Forte sensibilisation de la DDEPDED ; - Volonté des populations ; - Disponibilité des plants.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - contrats signés avec des consultants ; - Stratégie du MINEPDED ; - budgets communaux.
	R2 : Au moins 500 arbres sont plantés dans chaque village.	Nombre d'arbres plantés par village.	- Rappports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rappports des CC.	- Forte sensibilisation de la DDEPDED ; - Volonté des populations ; - Disponibilité des plants.	Montant mobilisé	- Plan d'action de la DDEPN ; - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINEPDED ; - budgets communaux.
	R3 : Les arbres sont plantés le long des berges des cours d'eau.	Nombre de berges des cours d'eau reboisés.	- Rappports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rappports des CC.	- Forte sensibilisation de la DDEPDED ; - Volonté des populations ; - Disponibilité des plants.	Montant mobilisé	- Plan d'action de la DDEPN ; - Contrats signés avec des projets ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINEPDED ; - budgets communaux.
Activités						
Pour R1 : Tous les villages.			Pour R2 : Tous les cours d'eau.			
2.1 Sensibilisation des communautés sur l'importance de planter les arbres.			2.1 Étude de faisabilité			
2.2 Acquisition et acheminement des plants.			2.2 Mobilisation des fonds			
2.3. Organisation des campagnes de reboisement.			2.3. Choix des consultants			
2.4. Mise en place des comités de suivi et d'entretien des arbres plantés.			2.4. Choix des espèces d'arbres			
			2.5. Organisation du reboisement le long des berges des cours d'eau			
			2.6. Reboisement les long des cours d'eau			
			2.7. Suivi et entretien des arbres plantés			
			2.8. Mise en place des comités de suivi et entretien des arbres plantés.			

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 3 : Renforcer les capacités des populations en matière de protection environnementale.		- Nombre de clubs des amis mis en place. - Nombre d'établissements scolaires qui dispensent aux élèves les notions sur l'éducation environnementale ; - Nombre de comités de surveillance environnementale mis en place.	- Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD et des CC ; - Rapports des chefs d'établissement.	- Forte sensibilisation de la DDEPN ; - Volonté des MINEBUB et MINESEC ; - Volonté des populations.	PM	- Plan des MINESEC et MINEDUB ; - Programmes scolaires ; - Plan d'action de la DDEPDED.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 clubs des amis (intra et extra scolaire) de la nature mis en place.	Nombre de clubs des amis mis en place.	- Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation du PCD et des CC.	- Forte implication de la DDEPN ; - Volonté des chefs d'établissements secondaires et des populations.	PM	- Plan d'action de la DDEPDED ; - plan d'actions de chaque établissement secondaire.
	R2 : Tous les établissements scolaires dispensent des notions sur l'éducation environnementale aux élèves.	Nombre d'établissements scolaires qui dispensent aux élèves les notions sur l'éducation environnementale.	- Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs d'établissement.	- Forte sensibilisation de la DDEPDED ; - Volonté des MINEBUB et MINESEC.	PM	- Plan d'actions des MINESEC et MINEDUB ; - Programmes scolaires.
	R2 : Au moins 109 comités de surveillance environnementale sont mis en place.	Nombre des comités de surveillance environnementale mis en place.	- Rapports DDEPDED ; - Rapport de la commune ; - Rapports des CC.	- Forte sensibilisation de la DDEPDED ; - Volonté des populations.	PM	- Plan d'actions des CC ; - Plan d'actions de la commune.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Meng, Mbakaou, Minim, Meidjamba, Koata, Daber, Djombi, Allat-Mengack, Ngatt et Malarba II.		Pour R2 les sites sont : Tous les établissements scolaires		Pour R3 les sites sont : Tous les villages		
1.1 Sensibilisation des populations et des élèves sur le rôle des clubs des amis.		2.1 Élaboration des modules sur l'éducation environnementale		3.1 Sensibilisation des populations sur le rôle des comités de surveillance environnementale.		
1.2 Formation des clubs des amis		2.2 Renforcement des capacités des enseignants.		3.2 Formation des comités en surveillance environnementale		
1.3. Redynamisation des clubs des amis de la nature existants dans certains établissements secondaires.		3.2 Enseignement sur l'éducation environnementale dans les établissements scolaires.		3.3. Formation des membres des différents comités mis en place.		

Coût estimatif du secteur environnement et protection de la nature (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 200 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 10 000 000
- ❖ Imprévu = 2 000 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 212 000 000**

4.2.16 Habitat et développement urbain

Problème central : Difficulté d'urbaniser la ville de Tibati et pour les populations de se doter d'un habitat adéquat.

Objectif global : Promouvoir l'urbanisation de la ville de Tibati et améliorer l'accès des populations à un habitat adéquat.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Faciliter l'urbanisation de la ville de Tibati		Nombre d'infrastructures et outils d'urbanisation de la ville mis en place.	- Rapports DDHDU ; - Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	- Volonté du MINHDU et de la commune ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - stratégie du MINHDU ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Un plan Directeur d'Urbanisme, une cartographie de la ville, une délimitation du périmètre urbain et un Plan d'Occupation des Sols sont mis en place.	Nombre des nouveaux documents (Plan Directeur d'Urbanisme, Plan d'Occupation des Sols etc....) mis en place ;	- Rapports DDHDU ; - Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - Documents concernés.	- Volonté du MINHDU, du MINDAF et de la commune ; - Adhésion de la population urbaine ; - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - signature du protocole de partenariat et convention MINHDU-Comme de Tibati ; - stratégie du MINHDU ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Toute la population urbaine est sensibilisée sur le respect du plan d'urbanisation de la ville de Tibati.	Nombre de personnes sensibilisées sur le respect du plan d'urbanisation de la ville de Tibati.	- Rapports DDHDU ; - Rapport de la commune ; - Feuilles de présence des personnes sensibilisées.	- Implication de la commune et de la DDHDU ; - Adhésion de la population.	PM	- Plan d'actions de la commune ; - plan d'actions de la DDHDU.
	R3 : 46,60 km de routes secondaires de la ville de Tibati sont entretenues.	Nombre de km de routes secondaires régulièrement entretenues.	- Rapports D DDHDU ; - Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINHDU ; - Comptes Administratifs.
	R4 : Tous les caniveaux des axes du centre urbain et les ouvrages d'assainissement (buses et dalots) sont aménagés	Nombre de caniveaux aménagés.	- Rapports DDHDU ; - Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État, du PNDP et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINHDU ; - Comptes Administratifs.

Commentaire [RRSE-AD20]: Intégrer un résultat sur l'élaboration d'un plan sommaire d'urbanisation de la ville de Tibati.

R5 : Embellissement de la ville (éclairage public, espaces verts, plantation d'alignements) est effectif.	- Nombre de lampadaires mis en place sur les différents axes de la ville ; - Nombre d'espaces verts réalisés ; - Nombre d'arbres plantés.	- Rapports DDH DU ; - Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des lampadaires solaires installés.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.
R6 : 6,55 km des axes principaux et secondaires de ville de Tibati sont bitumés	Nombre de km des axes principaux bitumés.	- Rapports DDH DU ; - Rapports DDTP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.
R7 : 03 toilettes publiques sont construites	Nombre de toilettes publiques construites.	- Rapports DDH DU ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.
R8 : 15 bacs de collecte des déchets sont mis en place	Nombre de bacs de collecte des déchets mis en place.	- Rapports DDH DU ; - Rapport de la commune ; - Factures diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.

Activités

Pour R1 le site est : Ville de Tibati	Pour R2 le site est : Tibati	Pour R3 le site est : Tibati	Pour R4 le site est : Tibati	Pour R5 le site est : Tibati	Pour R6 le site est : Tibati	Pour R7 les sites sont : Marché de Tibati, stade municipal de Tibati et place des fêtes de Tibati.	Pour R8 le site est : Tibati
1.1 Mobilisation des ressources	2.1. Identification des personnes par quartier devant mener la sensibilisation	3.1. Identification des bailleurs de fonds	4.1. Identification des bailleurs de fonds	5.1. Identification des bailleurs de fonds	6.1. Identification des bailleurs de fonds	7.1. Identification des bailleurs de fonds	8.1. Identification des bailleurs de fonds

1.2. Négociation avec les sectoriels concernés	2.2. Rappel à ces personnes le plan d'urbanisation de la ville	3.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	4.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	5.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	6.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	7.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés	8.2. Négociation et plaidoyer auprès des bailleurs de fonds identifiés
1.3. Descente sur le terrain	2.3. Organisation des campagnes de sensibilisation par quartier	3.3. Mobilisation des ressources	4.3. Mobilisation des ressources	5.3. Mobilisation des ressources	6.3. Mobilisation des ressources	7.3. Mobilisation des ressources	8.3. Mobilisation des ressources
1.4. Élaboration des différents documents.		3.4. Formulation des DAO	4.4. Formulation des DAO	5.4. Formulation des DAO	6.4. Formulation des DAO	7.4. Formulation des DAO	8.4. Formulation des DAO
		3.5. Sélection des prestataires	4.5. Sélection des prestataires	5.5. Sélection des prestataires	6.5. Sélection des prestataires	7.5. Sélection des prestataires	8.5. Sélection des prestataires
		3.6. Exécution et suivi des travaux.	4.6. Exécution et suivi des travaux.	5.6. Exécution et suivi des travaux.	6.6. Exécution et suivi des travaux.	7.6. Exécution et suivi des travaux.	8.6. Acquisition des bacs de collecte des déchets.
		3.7 Mise en place et formation des comités de gestion des routes secondaires.	4.7 Réception des caniveaux aménagés	5.7 Mise en place et formation des comités de gestion des lampadaires installés.	6.7 Réception des axes bitumés.	7.7 Mise en place et formation des comités de gestion des toilettes publiques.	8.7 Mise en place et formation des comités de gestion des bacs de collecte des déchets.
		3.8 Réception des travaux		5.8 Réception des lampadaires solaires.		7.8 Réception des toilettes publiques.	

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 2 : Faciliter l'accès des populations à un habitat adéquat.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre des personnes sensibilisées sur les procédures d'obtention des permis de construire ; - Nombre de personnes sensibilisées sur la nécessité de prévoir les fosses septiques aménagées dans les habitations ; - Nombre de personnes sensibilisées sur les normes de construction requises ; - Nombre de personnes sensibilisées sur l'utilisation des matériaux locaux pour les constructions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDH DU ; - Rapport de la commune ; - Différents rapports de sensibilisation ; - Factures de livraison diverses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Forte implication de la DDH DU et de la commune ; - Adhésion des partenaires ; - Adhésion des populations. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> -- Plans d'actions de la DDH DU et de la commune ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs ; - business plans des promoteurs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 75% de personnes sont sensibilisées sur les procédures d'obtention des permis de construire.	Nombre de personnes sensibilisées sur les procédures d'obtention des permis de construire.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDH DU ; - Rapport de la commune ; - Différents rapports de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Forte implication de la DDH DU et de la commune ; - Adhésion des populations. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> -- Plans d'actions de la DDH DU et de la commune ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.

R2 : Au moins 75% de personnes sont sensibilisées sur la nécessité de prévoir les fosses sceptiques aménagées dans les habitations.	Nombre de personnes sensibilisées sur la nécessité de prévoir les fosses sceptiques aménagées dans les habitations.	- Rapports DDH DU ; - Rapport de la commune ; - Différents rapports de sensibilisation ; - Raports commission contrôle de construction et police municipale.	- Amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Forte implication de la DDH DU et de la commune ; - Adhésion des populations.	PM	-- Plans d'actions de la DDH DU et de la commune ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.
R3 : Au moins 75% de personnes sont sensibilisées sur les normes de construction requises.	Nombre de personnes sensibilisées sur les normes de construction requises.	- Rapports DDH DU ; - Rapport de la commune ; - Différents rapports de sensibilisation.	- Amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Forte implication de la DDH DU et de la commune ; - Adhésion des populations.	PM	-- Plans d'actions de la DDH DU et de la commune ; - stratégie du MINH DU ; - Comptes Administratifs.
R4 : La promotion de l'utilisation des matériaux locaux pour les constructions est effective.	Nombre de point d'approvisionnement en matériaux définitifs mis en place et nombre de personnes sensibilisées.	- Rapports DDH DU ; - Rapport des promoteurs ; - Factures de livraison diverses.	- Adhésion des partenaires ; - Bon état des routes ; - Adhésion des populations.	Montant mobilisé	-- Business plan des promoteurs ; - Comptes Administratifs.

Activités

Pour R1 les sites sont : Toute la commune et surtout en milieu rural	Pour R2 les sites sont : Toute la commune et surtout en milieu rural	Pour R3 les sites sont : Toute la commune et surtout en milieu rural	Pour R4 le site est : Toute la Commune
1.1 Mobilisation de financement	2.1 Mobilisation de financement	3.1 Mobilisation de financement	4.1 Recherche des consultants
1.2 Élaboration des outils de sensibilisation	2.2 Élaboration des outils de sensibilisation	3.2 Élaboration des outils de sensibilisation	4.2 Mobilisation des ressources
1.3 Organisation de la campagne de sensibilisation	2.3 Organisation de la campagne de sensibilisation	3.3 Organisation de la campagne de sensibilisation	4.3 Organisation des campagnes de sensibilisation
1.4 Préparation dans les différentes communautés	2.4 Préparation dans les différentes communautés	3.4 Préparation dans les différentes communautés	4.4 Sensibilisation des populations sur la promotion de l'utilisation des matériaux locaux en matière de construction
1.5 Descentes dans les villages	2.5 Descentes dans les villages	3.5 Descentes dans les villages	
1.6 Sensibilisation des populations	2.6 Sensibilisation des populations	3.6 Sensibilisation des populations	
1.7 Rédaction des différents rapports de sensibilisation	2.7 Rédaction des différents rapports de sensibilisation	3.7 Rédaction des différents rapports de sensibilisation	

Coût estimatif du secteur habitat et développement urbain (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 2 000 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 29 900 000
- ❖ Imprévis = 5 980 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 2 035 880 000**

4.2.17 Domaines et affaires foncières

Problème central : Difficulté d'obtention des titres fonciers et de respecter les normes d'occupation des terres.

Objectif global : Faciliter l'obtention des titres fonciers et promouvoir le respect des normes d'occupation des terres.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 1 : Faciliter l'obtention des titres fonciers.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de personnes sensibilisées sur l'importance d'avoir un titre foncier ; - Nombre de personnes sensibilisées sur les procédures d'obtenir un titre foncier ; - Nombre de titres fonciers établis par an ; - Nombre de parcelles communales sécurisées ; - Nombre d'ha sécurisés pour utilité publique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Titres fonciers divers ; - Divers rapports de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Disponibilité des services de cadastre ; - Adhésion des populations. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - plan d'actions de la commune ; - Décisions municipales diverses approuvées ; - stratégie du MINDAF.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 75% de personnes sont sensibilisées sur l'importance d'avoir un titre foncier.	Nombre de personnes sensibilisées sur l'importance d'avoir un titre foncier.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Divers rapports de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Disponibilité des services de cadastre ; - Adhésion des populations. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - plan d'actions de la commune ; - stratégie du MINDAF.
	R2 : Au moins 75% de personnes sont sensibilisées sur les procédures d'obtenir un titre foncier.	Nombre de personnes sensibilisées sur les procédures d'obtenir un titre foncier.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Divers rapports de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Disponibilité des services de cadastre ; - Adhésion des populations. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - plan d'actions de la commune ; - stratégie du MINDAF.
	R3 : Au moins 100 titres fonciers sont établis chaque année.	Nombre de titres fonciers établis chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Titres fonciers divers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Disponibilité des services de cadastre ; - Adhésion des populations. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - plan d'actions de la commune ; - stratégie du MINDAF.

	R4 : Au moins 03 parcelles communales sont sécurisées	Nombre de parcelles communales sécurisées.	- Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Titres fonciers divers.	- Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - Volonté de la commune ; - Disponibilité des services de cadastre.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - plan d'actions de la commune ; - Décisions municipales diverses approuvées.
	R5 : Au moins 500 ha sont sécurisés pour utilité publique	Nombre d'ha sécurisés pour utilité publique	- Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Titres fonciers divers.	- Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - amélioration du budget de fonctionnement des services concernés ; - Disponibilité des services de cadastre ; - Adhésion des populations.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - plan d'actions de la commune ; - Décisions municipales diverses approuvées ; - stratégie du MINDAF.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Toute la commune et surtout en milieu rural	Pour R2 les sites sont : Toute la commune et surtout en milieu rural	Pour R3 les sites sont : Toute la commune	Pour R4 les sites sont : Quartiers Tomi (orangerie), Malarba I en face DDTP et au centre ville (salle des fêtes et bâtiment actuel de la Commune).	Pour R5 les sites sont : Tibati et les villages environnants		
1.1 Mobilisation de financement	2.1 Mobilisation de financement	3.1. Mobilisation des ressources nécessaires	4.1. Mobilisation des ressources nécessaires	5.1. Identification des différents sites		
1.2 Élaboration des outils de sensibilisation	2.2 Élaboration des outils de sensibilisation	3.2. Prise de contact avec les services compétents	4.2. Prise de contact avec les services compétents	5.2. Mobilisation des ressources nécessaires		
1.3 Organisation de la campagne de sensibilisation	2.3 Organisation de la campagne de sensibilisation	3.3. Préparation des dossiers	4.3. Préparation des dossiers	5.3. Prise de contact avec les services compétents		
1.4 Préparation dans les différentes communautés	2.4 Préparation dans les différentes communautés	3.4. Descentes sur les sites	4.4. Descentes sur les différents sites	5.4. Préparation des dossiers		
1.5 Descentes dans les villages	2.5 Descentes dans les villages	3.5. Acheminement des dossiers par les services compétents	4.5. Acheminement des dossiers par les services compétents	5.5. Descentes sur les différents sites		
1.6 Sensibilisation des populations	2.6 Sensibilisation des populations	3.6 Établissement des titres fonciers	4.6 Établissement des titres fonciers	5.6. Acheminement des dossiers par les services compétents		
1.7 Rédaction des différents rapports de sensibilisation	2.7 Rédaction des différents rapports de sensibilisation			5.7 Établissement des titres fonciers		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Promouvoir le respect des normes d'occupation des terres.		- Nombre de plan cadastral mis en place ; - Nombre de plan d'occupation des terres mis en place ; - Nombre de personnes sensibilisées sur le domaine privé de l'État.	- Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Différents documents des plans réalisés.	- Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - Disponibilité financière ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé.	- Contrats signés avec les consultants ; - Décisions municipales approuvées ; - Comptes Administratifs ; - stratégie du MINDAF.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 01 plan cadastral mis en place.	Nombre de plan cadastral mis en place.	- Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Document du plan réalisé.	- Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - Disponibilité financière ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Contrats signés avec les consultants ; - Décisions municipales approuvées ; - Comptes Administratifs ; - stratégie du MINDAF.
	R2 : 01 plan d'occupation des terres mis en place.	Nombre de plan d'occupation des terres mis en place.	- Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Document du plan réalisé.	- Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - Disponibilité financière ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Contrats signés avec les consultants ; - Décisions municipales approuvées ; - Comptes Administratifs ; - stratégie du MINDAF.
	R3 : Au moins 90% de personnes sont sensibilisées sur le domaine privé de l'État.	Nombre de personnes sensibilisées sur le domaine privé de l'État.	- Rapports DDDAF ; - Rapport de la commune ; - Rapport de sensibilisation.	- Implication de la DDDAF et avis favorable de la tutelle ; - Disponibilité financière ; - Implication de la commune ; - Adhésion des populations.	PM	- Contrats signés avec les consultants ; - Décisions municipales approuvées ; - Comptes Administratifs ; - stratégie du MINDAF.
Activités						
Pour R1 le site est : Toute la commune		Pour R2 le site est : Toute la commune		Pour R3 le site est : Tibati		
1.2. Mobilisation des moyens nécessaires		2.2. Mobilisation des moyens nécessaires		1.1 Mobilisation de financement		
1.3. Négociation avec les techniciens compétents		2.3. Négociation avec les techniciens compétents		1.2 Élaboration des outils de sensibilisation		
1.4. Étude de faisabilité		2.4. Étude de faisabilité		1.3 Organisation de la campagne de sensibilisation		
1.5. Réalisation du plan cadastral		2.5. Réalisation du plan d'occupation des terres		1.4 Préparation dans les différentes communautés		
1.6 Sensibilisation et information des populations du plan		2.6 Sensibilisation et information des populations du plan		1.5 Descentes dans les villages		
1.7 Respect du plan par les populations.		2.7 Respect du plan par les populations.		1.6 Sensibilisation des populations		
				1.7 Rédaction des différents rapports de sensibilisation		

Coût estimatif du secteur domaines et affaires foncières (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 55 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 2 750 000
- ❖ Imprévus = 550 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 58 300 000**

4.2.18 Recherche scientifique et de l'innovation

Problème central : Non application des résultats de la recherche par les producteurs

Objectif global : Vulgariser et appliquer les résultats de la recherche

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Faciliter l'accès des producteurs aux innovations de la recherche agronomique		- Nombre de campagnes d'information et de sensibilisation sur les nouvelles techniques agropastorales organisées chaque année ; - Nombre des séances de démonstration des résultats de la recherche organisées en faveur des producteurs chaque année ; - Nombre des points d'approvisionnement des produits de la recherche mis en place.	- Rapports DDADER/DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de poste agricoles et des chefs des centres.	- Collaboration des IRAD ; - Implication des sectoriels du MINADER et MINAPIA ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Contrats signés avec les consultants ; - stratégie des MINADER et MINEPIA ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 campagnes d'information et de sensibilisation sur les nouvelles techniques agropastorales organisées chaque année par pôle de production.	Nombre de campagnes d'information et de sensibilisation sur les nouvelles techniques agropastorales organisées chaque année par pôle de production.	- Rapports DDADER/DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de poste agricoles et des chefs des centres.	- Collaboration des IRAD ; - Implication des sectoriels du MINADER et MINAPIA ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Contrats signés avec les consultants ; - stratégie des MINADER et MINEPIA ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 02 séances de démonstration des résultats de la recherche sont organisées en faveur des producteurs chaque année et par pôle de production.	Nombre des séances de démonstration des résultats de la recherche organisées en faveur des producteurs chaque année par pôle de production.	- Rapports DDADER/DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de poste agricoles et des chefs des centres.	- Collaboration des IRAD ; - Implication des sectoriels du MINADER et MINAPIA ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Contrats de partenariat signés ; - stratégies des MINADER, MINEPIA et MINRESI ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 06 points d'approvisionnement des produits de la recherche sont mis en place.	Nombre des points d'approvisionnement des produits de la recherche mis en place.	- Rapports DDADER/DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de poste agricoles et des chefs des centres.	- Collaboration des IRAD ; - Implication des sectoriels du MINADER et MINAPIA ; - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Contrats de partenariat signés ; - stratégies des MINADER, MINEPIA et MINRESI ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tous les villages			Pour R2 les sites sont : Tous les villages		Pour R3 les sites sont : Tibati, Tongo, Djombi, Ngatt, Meidjamba et Mbakaou.	

1.1. Multiplication des plaidoyers auprès des différents partenaires.	2.1. Multiplication des plaidoyers auprès des différents partenaires.	3.1. Multiplication des plaidoyers auprès des différents partenaires
1.2. Mobilisation des moyens financiers	2.2. Mobilisation des moyens financiers	3.2. Mobilisation des moyens financiers et matériels
1.3. Identification des techniques nouvelles agropastorales applicables dans chaque pôle de production	2.3. Identification des sites de démonstration	3.3. Aménagement des points d'approvisionnement des produits de la recherche.
1.4. Préparation des outils de sensibilisation	2.4. Préparation des outils de démonstration	3.4. Définition des critères d'approvisionnement des produits de la recherche.
1.5. Organisation des campagnes de sensibilisation.	2.5. Organisation des séances de démonstration par pôle de production.	3.5. Sensibilisation des producteurs sur les différents points d'approvisionnement des produits de la recherche.
		3.6. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer la qualité des services des guérisseurs traditionnels.		- Nombre de guérisseurs traditionnels structurés ; - Nombre des plantes médicinales protégées.	- Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de centre de santé.	- Implication de la commune et des chefs traditionnels ; - Volonté des populations.	PM	- Contrats signés avec les consultants ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 75% des guérisseurs traditionnels sont structurés autour d'une organisation faitière.	Nombre de guérisseurs traditionnels structurés.	- Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de centre de santé.	- Implication de la commune et des chefs traditionnels ; - Volonté des populations.	PM	- Contrats signés avec les consultants ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Au moins 75% des plantes médicinales identifiées sont protégées.	Nombre des plantes médicinales protégées.	- Rapport de la commune ; - Rapports des chefs de centre de santé.	- Implication de la commune et des chefs traditionnels ; - Volonté des populations.	PM	- Contrats signés avec les consultants ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tous les villages			Pour R2 les sites sont : Tous les villages			
1.1. Identification et recensement de tous les guérisseurs traditionnels.			2.1. Identification et recensement de toutes les plantes médicinales.			
1.2. Sensibilisation des guérisseurs traditionnels l'importance d'être structurés autour d'une organisation faitière.			2.2. Mise en place des comités de surveillance des plantes médicinales			
1.3. Mise en place d'une organisation faitière des guérisseurs traditionnels			2.3. Formation des membres de ces comités			
1.4. Légalisation de l'organisation			2.4. Sensibilisation des populations sur les plantes médicinales identifiées			
1.5. Renforcement des capacités des membres du bureau en dynamique organisationnelle.						

Coût estimatif du secteur recherche scientifique et innovation (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 80 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 4 000 000
- ❖ Imprévus = 800 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 84 800 000**

4.2.19 Commerce

Problème central : Approvisionnement difficile en produits de première nécessité.

Objectif global : Améliorer le ravitaillement et l'écoulement permanent des biens et services

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer l'accès aux infrastructures marchandes de qualité		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre des hangars équipés construits ; - Nombre de hangar réhabilité ; - Nombre des dispositifs de traitement des déchets mis en place ; - Nombre de magasin de distribution des produits manufacturés est mis en place ; - Nombre de points d'eau construits dans les différents marchés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDTP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'action de la DDCOMMERCE ; - stratégie du MINCOMMERCE ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: 19 hangars équipés des comptoirs sont construits.	Nombre des hangars équipés des comptoirs construits.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDTP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'action de la DDCOMMERCE ; - stratégie du MINCOMMERCE ; - Comptes Administratifs.
	R2: Un hangar est réhabilité.	Nombre de hangar réhabilité.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDTP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'action de la DDCOMMERCE ; - stratégie du MINCOMMERCE ; - Comptes Administratifs.
	R3: 24 dispositifs de traitement des déchets sont mis en place	Nombre des dispositifs de traitement des déchets mis en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDEPN. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'action des DDCOMMERCE et DDEPN ; - stratégies du MINCOMMERCE et du MINEPN ; - Comptes Administratifs.
	R4: Un magasin de distribution des produits manufacturés est mis en place.	Nombre de magasin de distribution des produits manufacturés mis en place.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Rapport des promoteurs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement des partenaires ; - Volonté des populations. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - conventions signées ; - business plan des promoteurs.

	R5 : 20 points d'eau sont construits dans les différents marchés.	Nombre de pistes désenclavement construits.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDEE.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'actions des DDCOMMERCE et DDEE ; - stratégies des MINCOMMERCE et du MINEE ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Meidjamba, Allat-Mengack, Tongo, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantai, Alhamissa, Mbiyoka, Samba et Gbangti-gbang, Malarba II et Tibati.	Pour R2 le site est : Mbakaou.	Pour R3 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Allat-Mengack, Tongo, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantai, Alhamissa, Mbiyoka, Samba, Gbangti-gbang, Minim, Mbakaou, Malarba II et Wandjock.	Pour R4 le site est : Tibati	Pour R5 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantai, Alhamissa, Mbiyoka, Samba, Gbangti-gbang, Minim, Mbakaou, Malarba II et Wandjock.		
1.1. Recherche des financements	2.1. Recherche des financements	3.1. Recherche des financements	4.1. Recherche des partenaires	5.1. Recherche des financements		
1.2. Choix du consultant pour les études de faisabilité	2.2. Choix du consultant pour l'étude de faisabilité	3.2. Choix du consultant pour les études de faisabilité	4.2. Négociation avec des fournisseurs	5.2 Formulation des DAO		
1.3. Réalisation des études de faisabilité	2.3. Réalisation de l'étude de faisabilité	3.3. Réalisation des études de faisabilité	4.3. Construction d'un magasin de distribution	5.3 Sélection des prestataires		
1.4. Choix et délimitation des sites	2.4 Formulation du DAO	3.4 Formulation des DAO	4.4. Ravitaillement du magasin	5.4 Exécution et suivi des travaux		
1.5 Immatriculation des sites	2.5 Sélection du prestataire	3.5 Sélection des prestataires	4.5 Formation du gestionnaire	5.5. Réception des ouvrages		
1.6 Formulation des DAO	2.6 Exécution et suivi des travaux	3.6 Exécution et suivi des travaux	4.6 Information et sensibilisation des commerçants.	5.6 Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres		
1.7 Sélection des prestataires	2.7. Réception de l'ouvrage	3.7. Réception des ouvrages				
1.8 Exécution et suivi des travaux	2.8 Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres.	3.8 Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres				
1.9. Réception des ouvrages						
1.10 Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres						

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre des produits manufacturés aux populations.		- Nombre de commerçants organisés ; - Nombre des nouveaux marchés créés et opérationnels ; - Nombre des marchés hebdomadaires désenclavés.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Décisions portant création des nouveaux marchés ; - PV de réception des routes aménagées.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé.	- Stratégie du MINTP ; - Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: Au moins 90% des commerçants sont structurés autour des organisations.	Nombre de commerçants structurés autour des organisations.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des organisations.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune.	PM	- Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
	R2: 04 nouveaux marchés hebdomadaires sont créés et opérationnels.	Nombre des marchés hebdomadaires créés et opérationnels.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Décisions portant création des nouveaux marchés.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune ; - Disponibilité financière.	PM	- Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
	R3: 65 km de route aménagée pour désenclaver 05 marchés hebdomadaires	Nombre des marchés hebdomadaires désenclavés.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des routes aménagées.	- Volonté de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Stratégie du MINTP ; - Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Allat-Mengack, Tongo, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantaï, Alhamissa, Mbiyoka, Samba, Gbangti-gbang, Minim, Mbakaou, Malarba II et Wandjock.			Pour R2 les sites sont : Kouï Nanawa, Mbella Assom, Gongontoua et Gouroum.		Pour R3 les sites sont : Marma, Massé, Mbiyoka, Samba et Mbirim	
1.1. Sensibilisation des commerçants de l'importance d'être structurés autour des organisations.			2.1 Organisation des plaidoyers pour la création des nouveaux marchés hebdomadaires auprès des services compétents		3.1 Organisation des plaidoyers pour l'aménagement des routes aboutissant à certains marchés hebdomadaires.	
1.2. Organisation des assemblées générales électorales des équipes dirigeantes			2.2 Création des nouveaux marchés.		3.2 Mobilisation des ressources.	
1.3. Formalisation des différentes organisations			2.3 Choix des jours des marchés		3.3 Formulation des DAO	
1.4. Formation des membres des équipes dirigeantes en dynamique organisationnelle			2.4 Information des populations des nouveaux marchés		3.4 Publication des DAO	
			2.5 Opérationnalisation des nouveaux marchés.		3.5 Sélection des prestataires.	
					3.6 Exécution des marchés	
					3.7 Réception des routes aménagées	

Coût estimatif du secteur commerce (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 1 240 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 62 000 000
- ❖ Imprévus = 12 400 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 1 314 400 000**

4.2.20 Jeunesse et éducation civique

Problème central : Difficile insertion des jeunes dans les activités socio professionnelles.

Objectifs global : Favoriser l'insertion socio professionnelle des jeunes

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer les infrastructures d'encadrement des jeunes		- Nombre d'ordinateurs équipés et matériel de sonorisation achetés et équipés au CMPJ ; - Nombre des salles de classe construites et équipées ; - Nombre de structures nouvelles d'encadrement créées et opérationnelles ; - Nombre des nouvelles spécialités créées et opérationnelles.	- Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - PV de réception divers ; - Actes de création ; - Rapports du Directeur du CMPJ.	- Volonté du MINJEC ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - stratégie du MINJEC ; - plans d'actions de la DDJEC et de la commune ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 20 ordinateurs équipés et matériel de sonorisation sont achetés et installés au CMPJ.	Nombre d'ordinateurs équipés et matériels de sonorisation achetés et installés au CMPJ.	- Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - PV de réception divers ; - Rapports du Directeur du CMPJ.	- Volonté du MINJEC ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - stratégie du MINJEC ; - plans d'actions de la DDJEC et de la commune ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 02 salles de classe sont construites et équipées au CMPJ.	Nombre de salles de classe construites au CMPJ.	- Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe ; - Rapports du Directeur du CMPJ.	- Volonté du MINJEC ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - stratégie du MINJEC ; - plans d'actions de la DDJEC et de la commune ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 05 structures nouvelles d'encadrement sont créées et opérationnelles	Nombre de nouvelles structures d'encadrement créées et opérationnelles	- Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - Actes de création ; - PV de réception divers ; - Rapports du Directeur du CMPJ.	- Volonté du MINJEC ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - stratégie du MINJEC ; - plans d'actions de la DDJEC et de la commune ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 03 nouvelles spécialités sont créées et opérationnelles.	Nombre de nouvelles spécialités créées et opérationnelles au CMPJ	- Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - Décisions portant création des nouvelles spécialités ; - Rapports du Directeur du CMPJ.	- Volonté du MINJEC ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	PM	- Conventions signées ; - stratégie du MINJEC ; - plans d'actions de la DDJEC et de la commune ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : CMPJ de Tibati		Pour R2 le site est : CMPJ de Tibati		Pour R2 les sites sont : Mbakaou, Meidjamba, Tongo, Djombi et Ngatt		Pour R2 le site est : CMPJ de Tibati

Commentaire [RRSE-AD21]: Dans les établissements scolaires ? ou au CMPJ de Tibati ?

1.1. Multiplication des plaidoyers auprès des partenaires	2.1. Multiplication des plaidoyers auprès des partenaires	3.1. Multiplication des plaidoyers auprès des partenaires pour la création des nouvelles structures d'encadrement des jeunes	4.1. Multiplication des plaidoyers pour la création des nouvelles spécialités
1.2. Mobilisation des ressources	2.2. Mobilisation des ressources	3.2. Création des nouvelles structures	4.2. Création des nouvelles spécialités
1.3. Formulation des DAO	2.3. Formulation des DAO	3.3. Formulation des DAO	4.3. Acquisition des équipements
1.4. Publication des appels d'offre	2.4. Publication des appels d'offre	3.4. Publication des appels d'offre	4.4. Affectation des enseignants
1.5. Sélection des prestataires	2.5. Sélection des prestataires	3.5. Sélection des prestataires	4.5. Opérationnalisation des nouvelles spécialités.
1.6. Exécution des marchés	2.6. Exécution des marchés	3.6. Exécution des marchés	
1.7. Réception des équipements	2.7. Réception des salles de classe	3.7. Réception des structures d'encadrement	
1.8. Installation des équipements	2.8. Équipements des salles de classe	3.8. Affectation du personnel	

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources	Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources		
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 2: Faciliter l'insertion socio professionnelle des jeunes.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de jeunes sensibilisés sur les projets d'insertion des jeunes et le rôle du CNJ ; - Nombre de personnes affectées au CMPJ ; - Nombre des microprojets des jeunes financés ; - Nombre d'acteurs intervenant dans le financement des projets des jeunes mis en synergie ; - Nombre des jeunes ayant bénéficié des stages des vacances à la Mairie chaque année. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - Rapports de sensibilisation ; - Rapports des formations ; - Avis de virement des fonds ; - Fiches de décharges. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte implication de la DDJEC ; - Amélioration budget de fonctionnement de la DDJEC ; - Volonté de la commune ; - Adhésion des jeunes ; - Volonté de tous les acteurs intervenant dans les projets des jeunes 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINJEC ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: Au moins 75% des jeunes sont sensibilisés au sujet de tous les projets d'insertion des jeunes et du CNJ.	Nombre de jeunes sensibilisés au sujet de tous les projets d'insertion des jeunes et du CNJ.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDJEC ; - Rapport de la commune ; - Rapports de sensibilisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte implication de la DDJEC ; - Amélioration budget fonctionnement DDJEC ; - Volonté des jeunes. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - stratégie du MINJEC ; - Comptes Administratifs.
	R2: 05 nouveaux enseignants sont affectés au CMPJ.	Nombre des nouveaux enseignants affectés aux CMPJ.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDJEUN ; - Rapport de la commune ; - Décisions portant affectation des nouveaux enseignants. 	Volonté du MINJEC.	PM	- Stratégie du MINJEC

R3 : Au moins 150 jeunes bénéficient des financements de leurs microprojets chaque année.	Nombre des jeunes dont les microprojets sont financés chaque année.	- Rapports DDJEUN ; - Rapport de la commune ; - Avis de virement des fonds.	Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - Stratégie du MINJEC ; - Comptes Administratifs.
R4 : Tous les acteurs intervenant dans le financement des projets des jeunes sont mis en synergie.	Nombre d'acteurs intervenant dans le financement des projets des jeunes mis en synergie.	Contrats des partenariats.	Volonté des acteurs concernés.	PM	- Conventions signées
R5 : Au moins 50 jeunes bénéficient des stages des vacances à la Mairie chaque année.	Nombre des jeunes ayant bénéficié des vacances à la Mairie chaque année.	- Fiches de décharges.	Disponibilité financière à la Mairie.	Montant mobilisé	- Comptes Administratifs
Activités					
Pour R1 le site est : Toute la commune surtout en milieu rural	Pour R2 le site est : CMPJ de Tibati	Pour R3 le site est : Toute la commune	Pour R4 le site est : Toute la commune.	Pour R4 le site est : Toute la commune	
1.1. Multiplication des plaidoyers	2.1. Multiplication des plaidoyers pour l'affectation des nouveaux enseignants	3.1 Recherche des partenaires pour le financement des microprojets des jeunes.	4.1 Identification de tous les acteurs intervenant dans le financement des projets des jeunes	5.1. Mobilisation des fonds pour l'organisation des stages des vacances	
1.2. Mobilisation des financements	2.2 Affectation des nouveaux enseignants	3.2 Formation des jeunes en montage des projets	4.2 Organisation des réunions de concertation avec tous ces acteurs	5.2. Multiplication des communiqués pour l'organisation des stages des vacances	
1.3. Préparation des campagnes de sensibilisation des jeunes	2.3. Prise de service par des nouveaux enseignants	3.3 Acheminement et suivi des projets	4.3 Définition des critères de la synergie.	5.3. Sélection des jeunes admis aux stages des vacances	
1.4. Sensibilisation des jeunes sur les projets de leur insertion et du CNJ		3.4 Financement des microprojets	4.4. Information des jeunes et du sectoriel des clauses arrêtées.	5.4. Définition des activités devant occuper les jeunes sélectionnés	
1.5. Élaboration des rapports		3.5 Mise en œuvre des microprojets des jeunes		5.5 Organisation des stages des vacances	
		3.6 Suivi-évaluation des microprojets financés.			

Coût estimatif du secteur jeunesse (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 326 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 16 300 000
- ❖ Imprévus = 3 260 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 345 560 000**

4.2.21 Sports et éducation physique

Problème central : Difficulté d'accès aux infrastructures sportives et à l'éducation physique.

Objectif global : Favoriser le développement des activités sportives et de l'éducation physique.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1: Faciliter l'accès aux infrastructures sportives de qualité.		- Nombre de mini complexe sportif construit ; - Nombre d'aires des jeux aménagées ; - Nombre d'infrastructures sportives réhabilitées ; - Nombre de mini centre sportif créé et construit.	- Rapports DDSEP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINSEP ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: Un mini complexe sportif est construit.	Nombre de mini complexe sportif construit.	- Rapports DDSEP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception du complexe.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
	R2: Au moins 10 aires des jeux sont aménagées.	Nombre d'aires de jeux aménagées.	- Rapports DDSEP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception d'aires de jeux aménagées.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
	R3: 03 infrastructures sportives sont réhabilitées.	Nombre d'infrastructures sportives réhabilitées.	- Rapports DDSEP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception d'infrastructures sportives réhabilitées.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
	R4: 01 mini centre sportif est créé et construit	Nombre de mini centre sportif créé et construit.	- Rapports DDSEP ; - Rapport de la commune ; - PV de réception du mini centre sportif construit.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati		Pour R2 les sites sont : Tibati, Mbakaou, Minim, Tongo, Koata, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Daber, Mbirim, Ngaoubela, Malarba II, Allat-Mengack.		Pour R3 le site est : Tibati		Pour R4 le site est : Tibati

1.1. Recherche des financements	2.1. Recherche des financements	3.1. Recherche des financements	4.1. Multiplication des plaidoyers pour la création et la construction d'un mini centre de formation en disciplines sportives.
1.2 Identification et délimitation du site	2.2. Étude de faisabilité	3.2. Étude de faisabilité	4.2 Identification et délimitation du site
1.3. Lancement de l'appel d'offre	2.3. Lancement des appels d'offre	3.3. Lancement des appels d'offre	4.3. Lancement de l'appel d'offre
1.4. Choix du prestataire	2.4. Sélection des prestataires	3.4. Sélection des prestataires	4.4. Choix du prestataire
1.5. Lancement et suivi des travaux de construction	2.5. Exécution des marchés	3.5. Exécution des marchés	4.5. Lancement et suivi des travaux de construction
1.6 Équipement du mini complexe	2.6 Mise en place des comités de gestion des d'aires des jeux et formation de leurs membres	3.6 Mise en place des comités de gestion des d'infrastructures sportives réhabilitées et formation de leurs membres	4.6 Équipement du mini centre de formation
1.7 Réception de l'ouvrage	2.7 Réception d'aires des jeux aménagées.	3.7 Réception d'infrastructures réhabilitées.	4.7. Affectation du personnel
1.8 Mise en place et formation du comité de gestion du complexe.			4.8 Réception de l'ouvrage
			4.9 Mise en place et formation du comité de gestion du mini centre de formation.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'accès à l'encadrement sportif et à l'éducation physique.		- Nombre d'encadreurs sportifs affectés ; - Nombre d'associations sportives redynamisées ; - Nombre de personnes sensibilisées à adhérer aux mouvements sportifs.	- Rapports DDSEP ; - Décisions d'affectation ; - Rapports des associations sportives ; - Rapports de sensibilisation.	- Volonté du MINSEP ; - Amélioration budget fonctionnement de la DDSEP.	PM	- Stratégie du MINSEP ; - Plan d'actions des associations sportives.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 10 encadreurs sportifs affectés dans les établissements scolaires.	Nombre d'encadreurs sportifs affectés.	- Rapports DDSEP ; - Décisions d'affectation.	Volonté du MINSEP.	PM	- Stratégie du MINSEP.
	R2 : 04 associations sportives redynamisées.	Nombre d'associations sportives redynamisées.	- Rapports DDSEP ; - Rapport des associations.	- Volonté de la DDSEP ; - Amélioration budget de fonctionnement de la DDSEP.	PM	Plan d'actions de la DDSEP
	R3 : Au moins 70% de personnes sensibilisées à adhérer aux mouvements sportifs.	Nombre de personnes sensibilisées à adhérer aux mouvements sportifs.	- Rapports DDSEP ; - Rapports de sensibilisation.	- Volonté de la DDSEP ; - Amélioration budget de fonctionnement de la DDSEP.	PM	Plan d'actions de la DDSEP
Activités						

Pour R1 les sites sont : Minim, Mbakaou, Meidjamba, Koata, Ngaoubela et Tongo	Pour R2 le site est : Tibati	Pour R3 le site est : Toute la commune
1.1. Multiplication et suivi des demandes d'affectation des encadreurs sportifs.	2.1. Identification de toutes les faiblesses qui minent le fonctionnement des associations sportives.	3.1. Préparation des campagnes de sensibilisation des populations à adhérer aux mouvements sportifs.
1.2. Affectation des encadreurs sportifs	2.2. Organisation des réunions de redynamisation des associations sportives.	3.2. Sensibilisation des populations
1.3. Prise de service par les encadreurs sportifs.	2.3 Fonctionnement des associations sportives	3.3. Adhésion des populations aux mouvements sportifs.

Coût estimatif du secteur sport et éducation physique (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 285 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 14 250 000
- ❖ Imprévus = 2 850 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 302 100 000**

4.2.22 Petites et moyennes entreprises, économie sociale et artisanat

Problème central : Difficulté de promouvoir les activités des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat.

Objectif global : Promouvoir les activités des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer l'organisation des acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat.		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'acteurs des PME structurés par corps d'activités ; - Nombre d'artisans structurés par type d'activités ; - Nombre de sessions de formation organisées en faveurs des acteurs des PME et artisanat chaque année ; - Nombre de fichier des acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat mis en place. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers des organisations formées ; - Rapports de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 75% d'acteurs des PME sont structurés par corps d'activités.	Nombre d'acteurs des PME structurés par corps d'activités.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers des PME structurées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Au moins 75% d'artisans sont structurés par type d'activités.	Nombre d'artisans structurés par type d'activités.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers des artisans structurés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Au moins 02 sessions de formation sont organisées en faveurs des acteurs des PME et artisanat chaque année.	Nombre de sessions de formation organisées chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.

R4 : 01 fichier des acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat est mis en place.	Nombre de fichier des acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat mis en place.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune.	- Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants.	PM	- Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
Activités					
Pour R1 les sites sont : Tous les villages	Pour R2 les sites sont : Tous les villages	Pour R3 les sites sont : Tous les villages		Pour R3 le site est : Tibati	
1.1. Multiplication des plaidoyers pour la structuration des acteurs des PME.	2.1. Multiplication des plaidoyers pour la structuration des artisans.	3.1. Multiplication des plaidoyers pour le renforcement des capacités des acteurs des PME et artisanat.	4.1. Recensement de tous les acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat.		
1.2. Mobilisation des ressources	2.2. Mobilisation des ressources	3.2. Mobilisation des ressources	4.2. Établissement d'un fichier de tous ces acteurs par type d'activités		
1.3. Préparation des campagnes de structuration des acteurs des PME.	2.3. Préparation des campagnes de structuration des acteurs des artisans.	3.3. Identification des consultants.	4.3. Actualisation régulière du fichier.		
1.4. Structuration des PME par type d'activités	2.4. Structuration des artisans par type d'activités	3.4. Préparation des campagnes de formation			
1.5. Formalisation des acteurs des PME structurées	2.5. Formalisation des artisans structurés	3.5. Renforcement des capacités des acteurs des PME et de l'artisanat			
1.6. Fonctionnement des organisations formées	2.6. Fonctionnement des organisations formées	3.6. Production des rapports de formation			

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'accès aux financements et aux structures d'encadrement.		- Nombre de centre artisanat créé et construit ; - Nombre d'acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat appuyés chaque année ; - Nombre de journée d'exposition des produits artisanaux organisée chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Avis de virement des fonds ; - Fiches des décharges.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des consultants ; - Adhésion des artisans.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
(Axe	R1 : Un centre artisanat est créé, construit et opérationnel.	Nombre de centre artisanat créé, construit et opérationnel.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
Résultats stratégiques)	R2 : Au moins 50 acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat sont appuyés chaque année.	Nombre d'acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat appuyés chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Avis de virement des fonds ; - Fiches des décharges.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.

	R2 : Une journée d'exposition des produits artisanaux est organisée chaque année.	Nombre de journée d'exposition des produits artisanaux organisée chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des consultants ; - Adhésion des artisans.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati		Pour R2 le site est : Toute la commune			Pour R3 le site est : Tibati	
1.1 Multiplication des plaidoyers pour la création et la construction d'un centre d'artisanat		2.1 Recherche des partenaires financiers.			3.1. Multiplication des plaidoyers pour l'organisation chaque année d'une journée d'exposition des produits artisanaux.	
1.2 Création d'un centre d'artisanat		2.2 Identification des besoins de financements des acteurs concernés			3.2. Mobilisation des financements	
1.3 Mobilisation des ressources financières pour la construction du centre.		2.3 Définition des critères de financement			3.3. Information, sensibilisation et enregistrement des artisans	
1.4. Identification et délimitation du site		2.4 Sélection des bénéficiaires			3.4. Préparation de la journée d'exposition des produits artisanaux.	
1.5 Réalisation de l'étude de faisabilité		2.5 Signature des cahiers de charges			3.5. Organisation chaque année de la journée d'exposition des produits artisanaux.	
1.6 Formulation de l'appel d'offre		2.6. Suivi des bénéficiaires			3.6. Production des rapports	
1.7 Publication de l'appel d'offre						
1.8 Sélection du prestataire						
1.9 Exécution du marché						
1.10. Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres.						
1.11. Réception de l'ouvrage.						

Coût estimatif du secteur petits et moyennes entreprises, économie sociale et artisanat (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 190 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 9 500 000
- ❖ Imprévis = 1 900 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 201 400 000**

4.2.23 Industries, mines et développement technologique

Problème central : Impact non perceptible de l'activité minière sur les recettes de la commune.

Objectif global : Moderniser l'exploitation des ressources minières

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer l'exploitation des ressources minières		- Nombre d'exploitants miniers structurés par corps d'activités ; - Nombre de carrières de sable désenclavées et aménagées ; - Nombre de carrière municipale mise en place.	- Rapports DDIMIDT ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs d'exploitants structurés ; - PV de réception divers.	- Forte implication de la DDIMIDT et de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Contrats signés ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINIMIDT ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 75% d'exploitants miniers structurés.	Nombre d'exploitants miniers structurés.	- Rapports DDIMIDT ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs d'exploitants structurés.	- Forte implication de la DDIMIDT et de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Contrats signés ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINIMIDT ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 03 carrières sont désenclavées et aménagées.	Nombre de carrières désenclavées et aménagées.	- Rapports DDIMIDT ; - Rapport de la commune ; - PV de réception divers.	- Forte implication de la DDIMIDT et de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Contrats signés ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINIMIDT ; - Comptes Administratifs.
	R3 : une carrière municipale est mise en place.	Nombre de carrière municipale mise en place.	- Rapports DDIMIDT ; - Rapport de la commune ; - PV de réception divers.	- Forte implication de la DDIMIDT et de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Contrats signés ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINIMIDT ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Marma, Meng, Gongontoua		Pour R2 les sites sont : Tibati, Meng, Gongontoua.		Pour R3 le site est : Tibati		
1.1. Multiplication des plaidoyers pour la structuration des exploitants miniers.		2.1. Mobilisation des ressources financières		3.1. Mobilisation des ressources financières		
1.2. Mobilisation des ressources		2.2. Réalisation des études de faisabilité.		3.2. Réalisation de l'étude de faisabilité.		
1.3. Préparation des campagnes de structuration des exploitants miniers.		2.3. Formulation des DAO		3.3. Formulation du DAO		
1.4. Structuration des exploitants miniers		2.4. Publication des appels d'offre		3.4. Publication de l'appel d'offre		
1.5. Formalisation des dossiers des exploitants miniers structurés		2.5. Sélection des prestataires		3.5. Sélection du prestataire		
1.6. Fonctionnement des organisations formées		2.6. Exécution des marchés		3.6. Exécution du marché		
		2.7. Mise en place des comités de gestion des carrières et formation de leurs membres		3.7. Mise en place du comité de gestion de la carrière municipale et formation de ses membres		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer le cadre de travail à la délégation départementale des mines et du développement technologique.		- Nombre de bâtiment abritant les services du secteur construit et équipé; - Nombre de véhicule doté à délégation.	- Rapports DDIMIDT ; - Rapport de la commune ; - PV divers ; - Reçus de versement des taxes.	- Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Forte implication de la DDIMIDT et de la commune.	Montant mobilisé.	- Contrats signés ; - Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Un bâtiment abritant les services de la délégation est construit et équipé	Nombre de bâtiment abritant la délégation construit et équipé.	- Rapports DDIMIDT ; - PV de réception.	- Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles.	Montant mobilisé	- Stratégie du MINMIDT ; - Conventions signées.
	R2 : Un véhicule 4X4 est doté à la délégation départementale.	Nombre de véhicule 4X4 doté à la délégation.	- Rapports DDIMIDT ; - PV de réception.	- Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles.	Montant mobilisé	- Plans d'actions du MINMIDT
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati				Pour R2 le site est : Mairie de Tibati		
1.1. Multiplication des plaidoyers pour la construction et l'équipement de la délégation				1.1. Multiplication des plaidoyers pour l'acquisition d'un véhicule 4X4		
1.2. Mobilisation des fonds				1.2. Mobilisation des fonds		
1.3. Identification et délimitation du site				1.3. Formulation du DAO		
1.4. Formulation du DAO				1.4. Recrutement du prestataire		
1.5. Recrutement des prestataires				1.5 Acquisition du véhicule.		
1.6 Exécution des travaux.				1.6 Réception du véhicule		
1.7 Réception de l'ouvrage						
1.8. Équipement de la délégation						

Commentaire [RRSE-AD23]: Ce résultat est indiqué dans l'institution communal et est en rapport avec la gestion du patrimoine de la commune (maintenance des véhicules) et peut permettre aussi d'améliorer les ressources de la commune.

Commentaire [RRSE-AD22]: Quel est le rapport entre ces résultats et le secteur ?

Commentaire [RRSE-AD24]: Ce résultat concerne le secteur le secteur environnement.

Coût stimatif du secteur industries, mines et développement technologique (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 82 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 4 100 000
- ❖ Imprévis = 820 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 86 920 000**

4.2.24 Transports

Problème central : Mauvaise organisation du secteur de transport

Objectif spécifique global : Assurer l'offre et la pérennisation des infrastructures de transport.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Aménager les infrastructures de transport.		- Nombre de parc pour stationnement de motos aménagé ; - Nombre de parking de stationnement des camions construit et opérationnel ; - Nombre de panneaux de signalisation mis en place ; - Nombre de gares routières mises en place ; - Nombre de poste météorologique réhabilité.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Disponibilité financière ; - Implication de la commune et de la DDTRANS.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINTRANS ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Un parc pour stationnement des motos est aménagé et opérationnel.	Nombre de parc pour stationnement des motos aménagé et opérationnel.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - PV de réception du parc de stationnement pour motos ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Disponibilité financière ; - Implication de la commune et de la DDTRANS.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINTRANS ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Un parking pour stationnement des camions construit et opérationnel.	Nombre de parking de stationnement des camions construit et opérationnel.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - PV de réception du parking pour stationnement pour camions ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Disponibilité financière ; - Implication de la commune et de la DDTRANS.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINTRANS ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 02 panneaux de signalisation mis en place.	Nombre de panneaux de signalisation mis en place.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des panneaux de signalisation ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Disponibilité financière ; - Implication de la commune et de la DDTRANS.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINTRANS ; - Comptes Administratifs.
	R4 : Une gare routière municipale est construite et opérationnelle.	Nombre de gare routière municipale construite et opérationnelle.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - PV de réception de la gare routière municipale ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Disponibilité financière ; - Implication de la commune et de la DDTRANS.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINTRANS ; - Comptes Administratifs.
	R5 : Un poste météorologique est réhabilité.	Nombre de poste météorologique réhabilité.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - PV de réception du poste météorologique ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Disponibilité financière ; - Implication de la commune et de la DDTRANS.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINTRANS ; - Comptes Administratifs.

Activités				
Pour R1 le site est : Tibati (centre commercial)	Pour R2 le site est : Tibati (Malarba 1)	Pour R3 le site est : Tibati (Malarba 1 et centre commercial)	Pour R4 le site est : Tibati (Wourtabal ou Malarba 1)	Pour R5 le site est : Tibati
1.1. Étude de faisabilité	2.1. Étude de faisabilité	3.1 Prise de contact avec les techniciens	4.1 Recherche des financements	5.1. Multiplication des plaidoyers pour la réhabilitation du poste météorologique
1.2. Recherche des financements	2.2. Recherche des financements	3.2 Recherche des financements	4.2 Identification et délimitation du site	5.2. Identification de toutes les pannes
1.3. Identification et aménagement du site	2.3. Formulation de l'appel d'offre et passation de marché	3.3 Fabrication des panneaux de signalisation	4.3 Réalisation de l'étude de faisabilité	5.3. Réhabilitation de la station météorologique.
1.4. Sensibilisation des motos taximen	2.4 Publication de l'appel d'offre	3.6 Fixation des panneaux de signalisation.	4.4 Formulation du DAO	5.4. Fonctionnement de la station météorologique.
1.5. Exécution des travaux	2.5 Sélection du prestataire		4.5. Publication de l'appel d'offre	
1.6 Mise en place d'un comité de gestion du parc des motos et formation de ses membres.	2.6 Exécution et suivi du marché		4.6. Sélection du prestataire	
	2.7 Mise en place et formation d'un comité de gestion du parking		4.7. Exécution du marché	
			4.8. Réception de l'ouvrage	
			4.9 Mise en place et formation d'un comité de gestion de la gare routière municipale	
			4.10 Délocalisation des gares routières existantes.	

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 2 : Renforcer les capacités des conducteurs (autos et motocycles) en matière de conduite.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions de formation organisées en faveur des conducteurs ; - Nombre de campagnes de sensibilisation sur la sécurité et la prévention routières organisées ; - Nombre des moto-taximen titulaires des gilets ; - Nombre des moto-taximen titulaires des permis de conduite et des cartes grises. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formations ; - Rapports de sensibilisation et de formation ; - Factures diverses ; - Permis de conduite ; - Cartes grises 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDTRANS et de la commune ; - Volonté du MINTRANS et des conducteurs. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINTARNS ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: 02 sessions de formation des motocycles et conducteurs autos en matière de conduite sont organisées chaque année.	Nombre de sessions de formation organisées chaque année.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formations. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDTRANS ; - Disponibilité des consultants. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINTARNS ; - Comptes Administratifs.

R2 : 02 campagnes de sensibilisation sur la sécurité routière, la prévention routière sont organisées chaque année.	Nombre de campagnes de sensibilisation sur la sécurité et prévention routières organisées chaque année.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formations.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDTRANS ; - Disponibilité des consultants.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINTARNS ; - Comptes Administratifs.
R3 : Au moins 90% des moto-taximen sont titulaires des gilets.	Nombre des moto-taximen titulaires des gilets.	- Rapports DDTRANS ; - Rapport de la commune ; - Reçus divers.	Forte implication de la commune.	PM	- Stratégie du MINTARNS ; - Comptes Administratifs.
R4 : Au moins 90% des moto-taximen sont titulaires des permis de conduite et de cartes grises	Nombre des moto-taximen titulaires des permis de conduite et des cartes grises	Permis de conduite ; - Cartes grises.	- Forte implication de la DDTRANS ; - Volonté des moto-taximen	PM	Stratégie du MINTARNS ;
Activités					
Pour R1 le site est : Tibati	Pour R2 les sites sont : Tous les villages	Pour R3 les sites sont : Tous les villages	Pour R4 les sites sont : Tous les villages		
1.1. Multiplication des plaidoyers pour l'organisation des sessions de formation	2.1. Multiplication des plaidoyers pour l'organisation des campagnes de sensibilisation	3.1 Mobilisation des fonds	4.1 Organisation des campagnes de sensibilisation des moto-taximen sur les procédures d'acquisition des permis de conduite et des cartes grises.		
1.2. Recensement de tous les conducteurs	2.2. Préparation des campagnes de sensibilisation	3.2 Acquisition et flocage des gilets	4.2 Montage des dossiers d'obtention des permis de conduite et des cartes grises		
1.3. Choix des consultants	2.3. Information des conducteurs	3.3 Sensibilisation des moto-taximen du port obligatoire des gilets	4.3 Acheminement des dossiers à Ngaoundéré		
1.4. Préparation des modules de formation.	2.4. Organisation des campagnes de sensibilisation.	3.4 Achat et port des gilets.	4.4 Suivi des dossiers.		
1.5 Organisation des sessions de formation des motocycles et conducteurs autos.	2.5 Organisation des sessions de formation des motocycles et conducteurs autos.		4.4 Etablissement des permis de conduite et cartes grises et distribution aux moto-taximen		

Coût estimatif du secteur Transport (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 205 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 10 250 000
- ❖ Imprévus = 2 050 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 217 300 000**

4.2.25 Poste et télé communication

Problème central : Difficulté d'accès aux infrastructures de télécommunication de qualité

Objectif global : Faciliter l'accès aux infrastructures de télécommunication de qualité.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer l'offre en matière de la téléphonie mobile.		- Nombre des quartiers du centre urbain couverts totalement par la téléphonie mobile ; - Nombre de villages couverts par au moins un réseau de la téléphonie mobile.	- Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation ; - Rapport du Receveur de poste et du Chef de centre CAMTELL ; - Rapports du comité de suivi-évaluation.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Volonté des opérateurs de la téléphonie mobile et de la commune.	PM	- Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINPOSTEL ; - Plans d'actions des opérateurs de la téléphonie mobile.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Tous les 08 quartiers de la ville de Tibati sont bien arrosés par les réseaux de la téléphonie mobile.	Nombre de quartiers de la ville de Tibati arrosés par les réseaux de la téléphonie mobile.	- Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation ; - Rapport des opérateurs de la téléphonie mobile.	- Volonté des opérateurs de la téléphonie mobile et de la commune.	PM	- Contrats signés ; - Plans d'actions des opérateurs de la téléphonie mobile.
	R2 : Tous les 109 villages couverts par au moins un réseau de la téléphonie mobile.	Nombre de villages couverts par au moins un réseau de la téléphonie mobile.	- Rapport de la commune ; - Rapports du comité de suivi-évaluation ; - Rapport des opérateurs de la téléphonie mobile.	- Volonté des opérateurs de la téléphonie mobile et de la commune.	PM	- Contrats signés ; - Plans d'actions des opérateurs de la téléphonie mobile.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati				Pour R2 les sites sont : Tous les villages		
1.1. Multiplication des plaidoyers auprès des opérateurs de la téléphonie mobile.				2.1. Multiplication des contacts avec les opérateurs de la téléphonie mobile.		
1.2. Signature des contrats de partenariat				2.2. Signature des contrats de partenariat		
1.3. Construction des antennes				2.3. Construction des antennes		
1.4. Amélioration de la qualité des réseaux de la téléphonie mobile.				2.4. Lancement des réseaux de la téléphonie mobile.		
				2.5. Couverture des villages en réseaux		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre et la qualité des connexions internet.		- Nombre de Point d'Accès Numérique (PAN) renforcés ; - Nombre des nouveaux télécentres communautaires mis en place.	- Rapport de la commune ; - PV de réception du bâtiment ; - Factures des équipements ; - Rapport du Chef CAMTELL.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Volonté du MINPOSTEL et de la commune.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINPOSTEL.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 PAN sont renforcés.	Nombre de PAN renforcés.	- Rapport de la commune ; - PV de réception du bâtiment ; - Factures des équipements ; - Rapport du Chef centre CAMTELL.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des techniciens ; - Volonté de la commune.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINPOSTEL ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 05 nouveaux télécentres communautaires sont créés, construits et opérationnels.	Nombre de télécentres communautaires créés, construits et opérationnels.	- Rapport de la commune ; - PV de réception du bâtiment ; - Factures des équipements ; - Rapport du Chef centre CAMTELL.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des techniciens ; - Volonté de la commune.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINPOSTEL ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tibati et Mbakaou			Pour R2 les sites sont : Minim, Djombi, Ngaoubela, Ngatt et Allat-Mengack			
1.1. Recherche de financement			2.1. Multiplication des plaidoyers pour la création des nouveaux télécentres communautaires.			
1.2. Formulation des DAO			2.2. Création des nouveaux télécentres			
1.3. Choix des prestataires			2.3. Formulation des DAO			
1.4. Acquisition des équipements performants			2.4. Lancement des appels d'offre.			
1.5. Installation des nouveaux équipements			2.5. Sélection des prestataires			
1.6. Renforcement des capacités des gestionnaires.			2.6. Exécution des marchés			
			2.7. Installation des équipements			
			2.8. Formation et affectation des personnels			
			2.9. Réception des télécentres.			

Coût estimatif du secteur poste et télécommunication (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 205 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 10 250 000
- ❖ Imprévis = 2 050 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 217 300 000**

4.2.26 Communication

Problème central : Difficulté d'accès aux infrastructures de communication

Objectif global : Améliorer l'offre en services de communication de qualité

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1: Améliorer la qualité du service des infrastructures de communication existantes.		- Nombre de km de rayon de couverture de la CRTV-Télé augmentés. - Nombre des techniciens affectés au centre CRTV ; - Nombre d'équipements vétustes remplacés au centre CRTV.	- PV de réception des équipements ; - Décisions d'affectation des techniciens ; - Rapport du chef de centre CRTV.	- Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Volonté du MINCOMM et de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINCOMM.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: 20 km de rayon de couverture de la CRTV-Télé ont été augmentés.	Nombre de km de rayon de couverture de la CRTV-Télé augmentés.	Rapport du Chef de centre CRTV	- Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Volonté du MINCOMM et de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINCOMM.
	R2: 02 techniciens sont affectés au centre CRTV.	Nombre de techniciens affectés au centre CRTV.	Décisions portant affectation des nouveaux techniciens.	- Volonté du MINCOMM et de la commune.	PM	- Stratégie du MINCOMM.
	R3: Tous les équipements vétustes remplacés au centre CRTV.	Nombre d'équipements vétustes remplacés au centre CRTV.	- PV de réception des équipements remplacés ; - Factures des équipements ; - Rapport du Chef de centre.	- Financements de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponibles ; - Volonté du MINCOMM et de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINCOMM.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati (Wourtababal)			Pour R2 le site est : Tibati (Wourtababal)		Pour R3 le site est : Tibati (Wourtababal)	
1.1. Multiplication des plaidoyers pour l'extension du rayon de couverture de la CRTV-Télé			2.1. Multiplication des plaidoyers pour l'affectation des techniciens		1.1. Multiplication des plaidoyers pour le remplace des équipements vétustes du CRTV-Télé	
1.2. Recherche des financements			2.2. Affectation des techniciens		1.2. Recherche des financements	
1.3. Formulation de l'appel d'offre et passation de marché			2.3. Prise de service par les nouveaux techniciens		1.3. Formulation de l'appel d'offre et passation de marché	
1.4. Acquisition des équipements performants					1.4. Acquisition des nouveaux équipements	
1.5. Installation des équipements					1.5. Remplacement des équipements	
1.6. Amélioration de la couverture de la CRTV-Télé.						

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre des services de communication		- Nombre de radio communautaire mise en place ; - Nombre d'émetteur FM installé et opérationnel ; - Nombre de site internet de la commune créé et opérationnel.	- Rapport de la commune ; - Adresse électronique du site ; - PV de réception des travaux.	- Volonté du MINCOMM ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINCOMM ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Une radio communautaire est mise en place	Nombre de radio communautaire mise en place	- Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	- Volonté du MINCOMM ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINCOMM ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Un émetteur FM est installé et opérationnel.	Nombre d'émetteur FM installé et opérationnel.	- Rapport de la commune ; - Rapport Chef centre CRTV.	- Volonté du MINCOMM ; - Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - Contrats signés ; - Stratégie du MINCOMM ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Un site internet de la commune créé et opérationnel.	Nombre de site internet créé et opérationnel.	- Rapport de la commune ; - Adresse électronique du site.	- Implication de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Contrats signés ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati		Pour R2 le site est : Tibati		Pour R3 le site est : Tibati		
1.1. Multiplication des plaidoyers pour la création d'une radio communautaire		2.1. Plaidoyers pour l'installation d'un émetteur FM		1.2. Mobilisation des fonds nécessaires		
1.2. Mobilisation des fonds nécessaires		2.2. Installation d'un émetteur FM		1.3. Création du site internet		
1.3. Lancement des travaux de construction		2.3. Formation du personnel		1.4. Publication du PCD		
1.4. Acquisition et installation des équipements				1.5. Alimentation du site		
1.5. Recrutement et formation du personnel						
1.6. Réception des travaux						

Coût estimatif du secteur communication (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 105 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 5 250 000
- ❖ Imprévus = 1 050 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 111 300 000**

4.2.27 Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre

Problème central : Difficulté de maintenir l'ordre et la sécurité dans la commune.

Objectif global : Garantir l'ordre et la sécurité permanente des personnes et des biens.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer les infrastructures et logistiques des FMO		- Nombre d'hôtel de police construit ; - Nombre de camion doté à la prison principale de Tibati ; - Nombre de bâtiments pour détenus augmentés à la prison principale de Tibati.	- Rapport de la commune ; - Rapport des FMO concernées ; - PV de réception des travaux.	Financements disponibles de l'État	Montant mobilisé	Journaux des projets BIP.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Un hôtel de police est construit.	Nombre d'hôtel de police construit.	- Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	Financements disponibles de l'État	Montant mobilisé	Journaux des projets BIP.
	R2 : Un camion pour le transport des détenus est doté à la prison principale.	Nombre de camion pour le transport des détenus doté à la prison.	- Rapport de la commune ; - PV de réception du camion.	Financements disponibles de l'État	Montant mobilisé	Journaux des projets BIP.
	R3 : 02 nouveaux bâtiments pour détenus sont construits à la prison principale	Nombre de bâtiments pour détenus construits à la prison principale.	- Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	Financements disponibles de l'État	Montant mobilisé	Journaux des projets BIP.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati		Pour R2 le site est : Tibati		Pour R3 le site est : Tibati		
1.1. Multiplication des plaidoyers pour la construction d'un hôtel de police		1.1. Multiplication des plaidoyers pour l'acquisition d'un camion		1.1. Multiplication des plaidoyers pour la construction des bâtiments à la prison principale		
1.2. Formulation du DAO		1.2. Formulation du DAO		1.2. Formulation du DAO		
1.3. Choix et délimitation du site		1.3. Choix du prestataire		1.3. Choix du prestataire		
1.4. Choix du prestataire		1.4. Acquisition du camion		1.4. Exécution et suivi des travaux		
1.5 Exécution et suivi des travaux		1.5 Dotation du camion à la prison principale		1.5 Réception des nouveaux bâtiments		
1.6 Équipement de l'hôtel de police						
1.7 Réception du bâtiment						

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'offre des services des FMO		- Nombre de nouvelles unités des FMO créées et opérationnelles. - Nombre d'agents affectés dans les FMO.	- Rapport des FMO ; - Arrêtés portant création des nouvelles unités de FMO ; - Décisions portant affectation des agents dans les FMO.	- Disponibilité des agents formés ; - Volonté des sectoriels en charge des FMO ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Stratégie des sectoriels en charge des FMO. - Journaux des projets BIP.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 04 nouvelles unités des sont créées et opérationnelles.	Nombre de poste de gendarmerie créé et opérationnel.	- Rapport de la commune ; - Rapport de la brigade ; - Arrêté portant création le poste de gendarmerie.	Volonté du MINDEF	Montant mobilisé	- Stratégie des sectoriels en charge des FMO. - Journaux des projets BIP.
	R2 : 20 agents des FMO tout corps confondu sont affectés dans les unités des FMO.	Nombre d'agents affectés dans les unités des FMO.	Décisions portant affectation des agents dans les FMO	- Disponibilité des agents formés ; - Volonté des sectoriels en charge des FMO.	PM	Stratégie des sectoriels en charge des FMO.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Minim, Djombi, Meidjamba et Tongo				Pour R2 les sites sont : Tibati, Mbakaou, Mbamti Katarko		
1.1. Multiplication des plaidoyers pour la création des nouvelles unités des FMO.				2.1. Multiplication et suivi des demandes pour l'augmentation des effectifs		
1.2. Création des nouvelles unités des FMO				2.2 Affectation des nouveaux agents de gendarmerie, police et gardiens de prison		
1.3. Recherche de financement pour la construction				2.3. Prise de service et entrée en activité		
1.4. Lancement des appels d'offre						
1.5. Choix des prestataires						
1.6. Exécution et suivi des travaux						
1.7 Installation des équipements						
1.8 Affectation du personnel						

Coût estimatif du secteur Administration territoriale, décentralisation, sécurité et maintien de l'ordre (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 400 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 20 000 000
- ❖ Imprévus = 4 000 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 424 000 000**

4.2.28 Enseignement supérieur

Problème central : Difficulté d'apporter des appuis aux étudiants.

Objectif global : Apporter certaines facilités aux étudiants démunis originaires de la commune.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Faciliter l'accès des nouveaux bacheliers à l'enseignement supérieur.		- Nombre des nouveaux étudiants dont la pension est assurée chaque année ; - Nombre de commissions mises en place.	- Rapport de la commune ; - Rapport du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Feuilles de décharges des frais de pension.	- Implication de toutes élites et de la commune ; - Volonté des étudiants dans les universités.	Montant mobilisé	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : La pension universitaire de 20 nouveaux étudiants démunis originaires de la commune est assurée chaque année.	Nombre des nouveaux étudiants démunis dont la pension est assurée chaque année.	- Rapport de la commune ; - Rapport du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Feuilles de décharges des frais de pension.	Implication de toutes les élites et de la commune.	Montant mobilisé	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs
	R2 : Une commission d'accueil des nouveaux étudiants originaires de la commune existe dans chaque université et est opérationnelle.	Nombre de commissions d'accueil des nouveaux étudiants mises en place.	- Rapport de la commune ; - Rapport du comité de suivi-évaluation du PCD.	Volonté des étudiants dans les universités.	PM	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tous les villages				Pour R2 les sites sont : Les universités.		
1.1. Recensement de tous les nouveaux bacheliers originaires de la commune.				2.1. Sensibilisation des étudiants originaires de la commune de l'importance de créer une commission chargée d'accueillir les nouveaux étudiants.		
1.2. Mobilisation des fonds				2.2. Désignation des membres de la commission dans chaque université.		
1.3. Définition des critères d'appuis apportés aux nouveaux étudiants.				2.3. Mise en place des commissions chargées d'accueillir des nouveaux étudiants.		
1.4. Appui des nouveaux étudiants.				2.4. Dotation des commissions des moyens financiers		
				2.5. Suivi des fonds mis à la disposition des différentes commissions.		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Faciliter l'installation des étudiants dans les universités et leur insertion socioprofessionnelle.		- Nombre de mini-cité construite et opérationnelle ; - Nombre d'étudiants appuyés chaque année ; - Nombre de fichier d'étudiants originaires de la commune élaboré ; - Nombre d'étudiants ayant trouvé un emploi décent chaque année.	- Rapport de la commune ; - Rapport du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Fiches de décharges des appuis ; - Contrats de travail signés.	- Implication des élites et de la commune ; - Disponibilité financière ; - Engagement et dévouement des étudiants.	Montant mobilisé.	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Une mini-cité est construite et opérationnelle.	Nombre de mini-cité construite et opérationnelle.	- Rapport de la commune ; - Rapport du comité de suivi-évaluation du PCD.	- Implication des élites et de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé.	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 50 étudiants sont appuyés chaque année.	Nombre d'étudiants appuyés chaque année.	- Rapport de la commune ; - Fiches de décharges des appuis.	- Implication des élites et de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé.	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 01 fichier d'étudiants originaires de la commune est élaboré.	Nombre de fichier d'étudiants de la commune élaboré.	- Rapport de la commune ; - Rapport du comité de suivi-évaluation du PCD.	Engagement et dévouement des étudiants.	PM	Plan d'actions du comité de développement.
	R4 : Au moins 10 étudiants trouvent un emploi décent chaque année.	Nombre d'étudiants ayant trouvé un emploi décent chaque année.	Contrats de travail signés.	- Implication des élites et de la commune ; - Engagement et dévouement des étudiants.	PM	- Plan d'actions du comité de développement ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Université de Ngaoundéré		Pour R2 les sites sont : toutes les universités.		Pour R3 le site est : Tibati		Pour R3 le site est : Cameroun
1.1. Mobilisation des moyens financiers.		2.2. Mobilisation des fonds		2.1. Recensement de tous les étudiants originaires de la commune.		2.1. Plaidoyers auprès des employeurs.
1.2. Acquisition du site		2.3. Définition des critères d'appuis apportés aux étudiants.		2.2. Établissement d'un fichier des étudiants.		2.2. Négociation des contrats de travail
1.3. Exécution des travaux de construction.		2.4. Appuis apportés aux étudiants.		2.3. Réactualisation régulière du fichier.		2.3. Signature des contrats de travail
1.4. Définition des critères d'accès à un logement.						
1.5. Mise en place d'un comité de gestion						

Coût estimatif du secteur enseignement supérieur (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 50 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 2 500 000
- ❖ Imprévus = 500 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 53 000 000**

4.2.29 Institution communale.

Problème central : Faible performance de l'institution communale

Objectif global : Rendre l'institution communale performante à tous les niveaux

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Améliorer les conditions de travail au sein de la Mairie.		- Nombre de services équipés en outils informatiques, en bureaux et en matériels didactiques ; - Nombre de moyens de locomotion acquis ; - Nombre des services renforcés en personnel qualifié.	- Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux faits ; - Bordereaux de livraison ; - Contrats signés ;	- Augmentation des CAC ; - Financement du FEICOM disponible ; - Augmentation des recettes propres de la Commune.	Montant mobilisé	- Convention signée ; - Avis de virement des fonds ; - registre des recettes de la Commune ; - Contrats signés.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 04 services sont équipés en outils informatiques, en mobiliers de bureau et en fournitures de bureau.	Nombre de services équipés en outils informatiques, en bureaux et en matériels didactiques.	- Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison ; - Factures diverses.	- Financement du FEICOM disponible ; - Augmentation des ressources propres de la Commune	Montant mobilisé	- Avis de virement des fonds ; - Convention signée ; - registre des recettes de la Commune.
	R2 : 02 engins roulants (Pick-Up 4X4 et un camion Benz de 20 tonnes) sont acquis.	Nombre d'engins roulants acquis.	- Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison.	- Augmentation des CAC ; - Financement du FEICOM disponible ; - Augmentation des ressources propres de la Commune.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - registre des recettes de la Commune.
	R3 : Tous les services sont renforcés en personnel qualifié.	Nombre de personnes qualifiées recrutées mises à la disposition des différents services.	- PV de la sous-commission - Contrats signés.	Augmentation des recettes propres de la Commune.	PM	Contrats signés.
Activités						
Pour R1 le site est : Secrétariat Général, Recettes Municipales, Etat Civil et Secrétariat Particulier du Maire.		Pour R2 le site est : Hôtel de ville de Tibati		Pour R3 le site est : Hôtel de ville de Tibati		
1.1. Mobilisation des fonds.		2.1. Négociation avec le FEICOM et d'autres bailleurs de fonds		3.1. Lancement de l'avis de recrutement.		
1.2. Montage du DAO		2.2. Signatures des conventions		3.2. Dépouillement des différents dossiers		
1.3. Choix des prestataires		2.3. Montage du DAO		3.3. Choix des candidats ayant le niveau requis		
1.4. Exécution du marché		2.4. Dotation de la commune en matériel roulant		3.4. Préparation des contrats		
1.5. Réception des appareils informatiques, des bureaux et des matériels didactiques		2.5. Réception du matériel roulant		3.5. Signature des contrats		
1.6. Équipement des différents services.				3.6. Affectation du personnel recruté à des différents services.		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Arrimer l'organigramme existant aux tableaux des emplois types communaux		- Nombre des services augmentés ; - Nombre des personnes recrutées ; - Nombre des personnes formées ; - Nombre des personnes remplacées.	- Rapport de la commune ; - PV de passation de service ; - Contrats signés.	- Disponibilité des candidats ; - Augmentation des ressources propres de la Commune.	PM	- Contrats signés ; - registre des recettes de la Commune
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 03 nouveaux services sont créés à la Mairie (la cellule informatique, la police municipale et la cellule de communication).	Nombre des nouveaux services créés.	- Délibération municipale portant création des nouveaux services.	Accord du conseil municipal	PM	Délibération municipale.
	R2 : La Commune est renforcée en 04 personnes qualifiées (02 cadres ou agents de maîtrise et 02 employés de bureau) conformées aux emplois types	Nombre de personnes qualifiées recrutées mises à la disposition des différents services.	- PV de la sous-commission - Contrats signés.	Augmentation des recettes propres de la Commune.	PM	Contrats signés.
	R3 : La quasi-totalité du personnel de la commune est formée.	Nombre d'agents communaux formés.	- Rapport de formation ; - Feuille de présence.	- Disponibilité des formateurs ; - Financement de la Commune disponible.	PM	Convention signée.
	R4 : 08 agents communaux redéployés pour d'autres occupations.	Nombre d'agents communaux redéployés.	- Rapport de la commune ; - PV de passation de service.	Disponibilité et volonté des agents.	PM	PV de passation de service.
Activités						
Pour R1 le site est : Mairie de Tibati		Pour R2 le site est : Mairie de Tibati		Pour R3 le site est : Mairie de Tibati		Pour R4 le site est : Mairie de Tibati
1.1. Organisation du conseil pour création des nouveaux services.		2.1. Inscription de recrutement du personnel dans le budget		3.1. Mobilisation des fonds		4.1. Identification des agents communaux à redéployer dans d'autres services.
1.2. Préparation de la délibération		2.2. Lancement de l'avis de recrutement.		3.2. Identification des agents à former		4.2. Identification des différents services devant occuper ces agents
1.3. Validation de l'idée par les conseillers		2.3. Dépouillement des différents dossiers		3.3. Identification des besoins en formation		4.3. Définition des tâches allouées à ces agents
1.4. Soumission de la délibération à la Tutelle		2.4. Choix des candidats ayant le profil requis		3.4. Recherche des consultants		4.4. Affectation de ces agents.
1.5. Approbation de la Tutelle		2.5. Préparation des contrats		3.5. Négociation avec des consultants et signature des contrats		4.5. Prise de service à des nouveaux postes de travail
1.6. Création de 03 nouveaux services		2.6. Signature des contrats		3.6. Formation des agents communaux		

Commentaire [RRSE-AD25]: Préciser les services

Commentaire [RRSE-AD26]: Mairie de Tibati

	2.7. Affectation du personnel recruté à des différents services.	
--	--	--

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 3 : Promouvoir la bonne gouvernance locale.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de personnes de la commune formées ; - Nombre de cadres recrutés ; - Degré de transparence de la gestion des ressources publiques et celles transférées réalisé ; - Nombre d'autorités publiques, d'acteurs du secteur privé et les membres de la société civile impliqués dans les processus décisionnels et choix des priorités de la commune ; - Niveau d'amélioration de la collaboration et de la communication réalisé. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapports de formations ; - Dossiers de recrutement des cadres ; - Rapports des différents audits ; - Feuilles de présence ; - PV des conseils municipaux ; - Rapport de la cellule de communication ; - contrats de partenariat signés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État disponible ; - Disponibilité des cadres sortis des grandes écoles de formation ; - Disponibilité des grands consultants ; - Dévouement de la tutelle ; - Implication de la tutelle. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Convention signée ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1: Les ressources humaines renforcées.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de personnes de la commune formées ; - Nombre de cadres recrutés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapports de formations ; - Dossiers de recrutement des cadres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'État disponible ; - Disponibilité des cadres sortis des grandes écoles de formation ; - Disponibilité des grands consultants. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Contrats signés.
	R2: La gestion des ressources publiques et celles transférées est améliorée.	Degré de transparence de la gestion des ressources publiques et celles transférées réalisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports financiers de la commune ; - Rapports des différents audits. 	Dévouement de la tutelle	PM	Circulaires signées par la tutelle.
	R3: Les autorités publiques, le secteur privé, et la société civile tous impliqués dans les processus décisionnels et le choix des priorités de la commune.	Nombre d'autorités publiques, d'acteurs du secteur privé et les membres de la société civile impliqués dans les processus décisionnels et choix des priorités de la commune.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports de la commune ; - Feuilles de présence ; - PV des conseils municipaux. 	Implication de la tutelle	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Contrats signés.
	R4: Collaboration et communication à tous les niveaux effectives.	Niveau d'amélioration de la collaboration et de la communication réalisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport de la cellule de communication ; - contrats de partenariat signés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implication de la tutelle ; - Disponibilité des partenaires extra communaux. 	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Contrats signés.
Activités						

Pour R1 le site est : Tibati	Pour R2 le site est : Tibati	Pour R3 le site est : Tibati	Pour R4 le site est : Tibati
1.1. Élaboration et adoption d'un plan de formation pour le personnel communal et des agents communaux.	2.1. Engagement des dépenses sur les fonds disponibles.	3.1. Sensibilisation et information des conseillers municipaux sur l'importance de l'implication des autorités publiques, du secteur privé et de la société civile dans les processus décisionnels et le choix des priorités de la commune.	4.1. Organisation des rencontres d'échanges avec les opérateurs économiques, les leaders des populations et les sectoriels pour toutes les actions entreprises dans la commune.
1.2. Renforcement des capacités de l'équipe dirigeante en gestion et en management.	2.2. Respect du rythme de consommation des crédits.	3.2. Invitation de ces acteurs à chaque processus décisionnel et aux choix des priorités.	4.2. Sollicitation à tout moment de l'expertise des Services Déconcentrés de l'État.
1.3. Formation de l'exécutif communal sur leurs tâches	2.3. Communication sur les activités de la Commune à tous les niveaux.	3.3 Participation effective dans la prise des décisions et le choix des priorités de la commune.	4.3. Implication des services techniques dans l'élaboration du budget communal.
1.4. Formation des conseillers municipaux sur la maîtrise de la gestion des affaires communales.	2.4. Promotion d'un système de suivi participatif des projets communaux.		4.4. Tenue régulière des réunions de coordination au sein de l'Institution Communale.
1.5. Renforcement des capacités des conseillers sur la perception de leur rôle et des techniciens locaux.	2.5. Actualisation et sécurisation des fichiers des contribuables.		4.5. Transmission régulière des rapports d'activités à la tutelle.
	2.6. Équité et justice sociales dans l'allocation des ressources locales et communales.		4.6. Engagement des initiatives de partenariat avec les organismes internationaux, les projets et programmes de développement disponibles dans la commune.
	2.7. Évaluation permanente des activités à travers le système de suivi local.		4.7. Prise en compte des besoins pertinents exprimés par les CC mis en place.
	2.8. Informatisation des services de la recette municipale		4.8 Renforcement de la publication du budget et des comptes municipaux
	2.9. Mise en place d'un dispositif de contrôle de recouvrement des taxes.		4.9 Amélioration de la communication avec la population.
	2.10. Mise en place d'un système d'audit interne.		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 4 : Améliorer les recettes propres de la commune.		- Nombre de fichier des contribuables actualisé ; - Niveau d'amélioration des ressources propres de la commune ; - Nombre d'investissements réalisés ; - Degré d'appréciation de l'image de la commune.	- Rapport du Receveur Municipal ; - Comptes administratifs ; - PV de réception des réalisations ; - Rapports de toutes parties prenantes de la commune.	- Implication de la tutelle ; - Financements des bailleurs de fonds disponibles ; - Financements de la Commune.	Montant mobilisé	- Convention signée ; - Avis de virement des fonds ; - Registre des recettes de la Commune.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Le fichier de contribuables est actualisé	Nombre de fichier des contribuables actualisé	Rapport de la commune	Volonté de la commune et bonne collaboration des services d'impôts	PM	- Budgets communaux ; - plan d'actions de la commune.
	R2 : Les ressources propres de la commune améliorées.	Niveau d'amélioration des ressources propres de la commune.	- Rapport du Receveur Municipal ; - Comptes administratifs.	- Implication de la tutelle, du CDI et de la Commune ; - Honnêteté des agents collecteurs.	PM	Décisions signées par la tutelle.
	R3 : Les investissements communaux augmentés.	Nombre d'investissements réalisés.	- Rapport du Receveur Municipal ; - Comptes administratifs ; - PV de réception des réalisations.	- Implication de la tutelle ; - Financements des bailleurs de fonds disponibles ; - Financements de la Commune.	Montant mobilisé	- Conventions signées ; - Registre des recettes de la Commune.
	R4 : Un plan de marketing communal mis en place.	Degré d'appréciation de l'image de la commune	Rapports de toutes parties prenantes de la commune.	- Financements de la Commune.	Montant mobilisé	Conventions signées.
Activités						
Pour R1 le site est : Mairie de Tibati		Pour R2 le site est : Mairie de Tibati		Pour R3 le site est : Mairie de Tibati		Pour R4 le site est : Mairie de Tibati
1.1 Préparation des descentes sur le terrain		2.1. Organisation et structuration des contribuables de la Commune par corps d'activités.		3.1. Constructions de 6 toilettes publiques payantes.		4.1. Motivation des opérateurs économiques actifs par des lettres de remerciements et d'encouragement ou par des facilitations (moratoires) dans le paiement de certaines taxes.
1.2. Identification de tous les contribuables.		2.2. Actualisation du fichier des contribuables de la commune.		3.2. Construction d'un parking communal pour stationnement des camions à Mallarba I.		4.2. Réinvestissement des fonds communaux dans les microprojets de la Société Civile ou dans les équipements sociaux.
1.3. Catégorisation des contribuables		2.3. Institutionnalisation de l'unité de collecte des taxes		3.3. Création d'un lotissement municipal.		4.3. Stimulation du civisme fiscal à travers des réunions de sensibilisation sur les Chaines à Valeurs Ajoutées (CVA)
1.4. Sensibilisation de tous les contribuables de leurs catégories.		2.4. Informatisation des services de la recette municipale		3.4. Construction des hangars et boutiques dans certaines communautés.		4.4. Motivation du personnel à travers les distinctions honorifiques, lettres de félicitation etc....

Commentaire [RRSE-AD27]: Prévoir la mise à jour du fichier du contribuable. Prévoir l'informatisation de la gestion financière de la commune.

	2.5 Responsabilisation des leadeurs de chaque corps dans la collecte des taxes, patentes et éventuellement l'impôt libérateur de leur secteur	3.5. Rendre fonctionnel l'abattoir moderne de Tibati.	4.5. Création d'un environnement économique et fiscal favorables aux investissements.
	2.6. Mise en place d'un dispositif de contrôle de recouvrement des taxes	3.6. Construction d'une auberge municipale.	4.6. Envois des lettres de félicitations aux élites nommées dans des postes de responsabilité.
	2.7. Information et sensibilisation des communautés sur la nécessité du paiement des taxes communales	3.7. Aménagement d'une fourrière municipale.	
	2.8. Mise en place d'une cellule de suivi des collecteurs de taxe	3.8. Accélération du projet de construction des logements sociaux	
	2.9 Renforcement des capacités des agents collecteurs	3.9. Mise en place des comités de gestion de ces investissements.	
	2.10. Élimination des coupons fictifs		
	2.11 Instauration d'une motivation des collecteurs au prorata des montants collectés.		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 5 : Améliorer la gestion du patrimoine et des ressources naturelles de la Commune.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'espaces communaux sécurisés ; - Nombre de zonages réalisés ; - Niveau de destruction des produits halieutiques baissé ; - Nombre des forêts communautaires mis en place ; - Nombre des pannes d'engins et véhicules réduites. 	<ul style="list-style-type: none"> - Titres fonciers ; - PV divers ; - Contrats signés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Volonté de la Commune et de la Tutelle ; - Disponibilité des sectoriels - Financements des bailleurs de fonds et de la Commune disponibles ; - Implication des populations. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Convention signée ; - Avis de virement des fonds ; - Registre des recettes de la Commune.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 08 espaces communaux sont sécurisés.	Nombre d'espaces communaux sécurisés.	<ul style="list-style-type: none"> - Titres fonciers ; - PV divers. 	Financements disponibles et disponibilité des sectoriels	Montant mobilisé	Convention signée.
	R2 : Les zonages sont réalisés et respectés.	Nombre de zonages réalisés.	PV divers	Volonté des populations et disponibilité des sectoriels	PM	PV divers
	R3 : La gestion des produits halieutiques améliorée.	- Niveau de destruction des produits halieutiques baissé ;	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport du sectoriel. 	Implication de la Commune et des acteurs de la filière pêche	PM	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport de la commune ; - Rapport du sectoriel.

R4 : 05 forêts communautaires mises en place.	Nombre des forêts communautaires mises en place.	- Rapport de la commune ; - PV divers.	Financements disponibles et disponibilité des sectoriels	Montant mobilisé	Conventions signées.
R5 : Un dispositif de suivi des engins et véhicules de la Commune mis en place	Nombre de dispositif mis en place.	Contrats signés	Volonté de la Commune et de la Tutelle.	PM	Contrats signés
Activités					
Pour R1 le site est : Tibati	Pour R2 le site est : Commune	Pour R3 le site est : Commune	Pour R4 le site est : Commune	Pour R5 le site est : Tibati	
1.1. Mobilisation des fonds	2.1. Mobilisation des fonds.	3.1. Sensibilisation des pêcheurs sur la pratique de la pêche responsable et du respect du repos biologique	4.1. Identification des partenaires et des communautés.	5.1. Identification d'un garage pouvant assurer la maintenance des engins et véhicules.	
1.2. Négociation avec les sectoriels.	2.2. Sensibilisation des populations	3.2. Renforcement des comités de surveillance	4.2. Mobilisation de la contre partie	5.2 Signature de la convention avec ce garage	
1.3. Formation d'une commission	2.3. Formations des différentes commissions	3.3. Aménagement des lacs poissonneux existants	4.3. Signature des conventions	5.3. Mise en place des fiches de suivi des véhicules et engins de la Commune.	
1.4. Descente sur les différents sites	2.4. Descente dans les communautés	3.4. Mise en place des comités de gestion de ces lacs	4.4. Identification des sites dans les communautés	5.4 Utilisation des engins et véhicules pour les services de la Commune.	
1.5. Sécurisation des sites	2.5. Délimitation des zones agricoles des zones d'élevage		4.5. Mise en place de la pépinière	5.5 Formation d'un agent en maintenance des engins et véhicules de la commune.	
1.6. Exécution et suivi des travaux	2.6. Mise en place des comités de surveillance.		4.6. Formation des comités de gestion		
1.7 Réception de l'ouvrage			4.7 Mise en place des forêts communautaires		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 6 : Faciliter la mise en œuvre du PCD.		- Nombre de personnes désignées pour la mise en œuvre du PCD ; - Nombre de personnes formées dans le suivi-évaluation du PCD ; - Nombre des DAO et TDR des microprojets élaborés chaque année ; - Nombre des dossiers des projets élaborés chaque année ; - Nombre de microprojets suivis chaque année ; - Montant mis pour le fonctionnement du comité chaque année.	- Décision municipale portant désignation des membres du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Rapports de formation ; - Rapports de suivi des microprojets ; - DAO et TDR divers.	- Volonté de la Commune et de la Tutelle ; - Disponibilité des membres du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Disponibilité des moyens financiers pour le comité.	Montant mobilisé	- Décision signée ; - Plans d'actions de la commune ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : une dizaine de personnes est désignée pour la mise en œuvre du PCD.	Nombre de personnes désignées pour la mise en œuvre du PCD.	Décision municipale portant désignation des membres du comité de suivi-évaluation du PCD	Volonté de la Commune et de la Tutelle	PM	Décision signée.
	R2 : Une dizaine de personnes est formée sur le suivi-évaluation du PCD.	Nombre de personnes formées dans le suivi-évaluation du PCD.	Rapports de formation	- Volonté de la Commune - Disponibilité des membres du comité.	Montant mobilisé	- Comptes Administratifs ; - Plans d'actions de la commune.
	R3 : Au moins 15 DAO et TDR des microprojets sont élaborés chaque année.	Nombre des DAO et TDR des microprojets élaborés chaque année ;	- DAO élaborés ; - TDR élaborés.	- Disponibilité des membres du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Disponibilité des moyens financiers pour le comité.	Montant mobilisé	- Comptes Administratifs ; - Plans d'actions de la commune.
	R4 : Au moins 15 dossiers des projets sont élaborés chaque année.	Nombre des dossiers des projets élaborés chaque année.	- Dossiers des projets élaborés ; - Rapports du comité de suivi.	- Disponibilité des membres du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Disponibilité des moyens financiers pour le comité.	Montant mobilisé	- Comptes Administratifs ; - Plans d'actions de la commune.
	R5 : Au moins 25 microprojets sont suivis chaque année	Nombre de microprojets suivis chaque année.	Rapports de suivi des microprojets issus du PCD	- Disponibilité des membres du comité de suivi-évaluation du PCD ; - Disponibilité des moyens financiers pour le comité.	Montant mobilisé	- Comptes Administratifs ; - Plans d'actions de la commune.
	R6 : Un montant d'au moins 1 000 000 FCFA est mis à la disposition du comité pour son fonctionnement chaque année.	Montant mis pour le fonctionnement du comité chaque année.	Mandat mettant les fonds disponibles	Volonté de la commune.	Montant mobilisé	- Comptes Administratifs ; - Plans d'actions de la commune.
Activités						

Pour R1 le site est : Tibati	Pour R2 le site est : Tibati	Pour R3 le site est : Tibati	Pour R4 le site est : Tibati	Pour R5 le site est : Tibati	Pour R6 le site est : Tibati
1.1. Identification des membres du comité de suivi-évaluation du PCD	2.1. Inscription du programme de formation des membres du comité dans le budget.	3.1. Mobilisation des fonds	4.1. Mobilisation des fonds.	5.1. Mobilisation des fonds.	6.1. Inscription du budget de fonctionnement du comité dans le budget communal.
1.2. Mise en place du comité de suivi-évaluation du PCD.	2.2. Recherche des consultants	3.2. Etablissement d'un programme d'élaboration des DAO et des TDR des microprojets	4.2. Etablissement d'un calendrier d'élaboration des dossiers des projets	5.2. Etablissement d'un calendrier de suivi des microprojets	6.2. Définition des critères de déblocage des fonds
1.3. Préparation de la décision municipale portant désignation des membres de comité de suivi du PCD	2.3. Préparation des modules de formation	3.3. Mise des fonds à la disposition du comité	4.3. Mise des fonds à la disposition du comité	5.3. Mise des fonds à la disposition du comité.	6.3. Déblocage des fonds suivant un cahier de charges.
1.4. Installation officielle du comité de suivi du PCD	2.4. Organisation des formations	3.4. Elaboration des DAO et des TDR des microprojets	4.4. Elaboration des dossiers des projets	5.4 Suivi permanent des microprojets.	5.4 Justification des fonds utilisés.
1.5. Signature de la décision portant désignation du comité de suivi-évaluation du PCD.	2.5. Rédaction des rapports de formation.	3.5. Rédaction des rapports	4.5. Rédaction des rapports	5.5 Rédaction des rapports de suivi des microprojets.	

Coût estimatif du secteur institution communale (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 470 000 000
- ❖ Total fonctionnement = 43 500 000
- ❖ Imprévus = 4 700 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 518 200 000**

4.2.30 Économie locale

Problème central : Difficulté de développer l'économie locale.

Objectif global : Favoriser le développement de l'économie locale.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 1 : Renforcer les capacités des acteurs de l'économie locale.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions de formation dispensées aux producteurs (agriculteurs, éleveurs et pêcheurs) ; - Nombre de producteurs appuyés ; - Nombre de coopératives agricoles formées et opérationnelles ; - Nombre de coopératives d'éleveurs formées et opérationnelles ; - Nombre de coopératives des pêcheurs formées et opérationnelles ; - Nombre de commerçants organisés ; - Nombre d'acteurs des PME structurés par corps d'activités ; - Nombre d'artisans structurés par type d'activités ; - Nombre de sessions de formation organisées en faveurs des acteurs des PME et artisanat chaque année. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - Dossiers des organisations formées ; - Rapports de formation ; - Ordres de virement des fonds. 	<ul style="list-style-type: none"> - Financement de l'Etat ; - Forte implication des sectoriels concernés ; - Implication de la commune 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Conventions signées ; - Stratégies des sectoriels concernés ; - Journal des projets ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 sessions de formation sur des thèmes spécifiques sont dispensées aux producteurs chaque année par pôle de production et par type d'activités.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions de formation dispensées aux producteurs chaque année par pôle de production ; - Nombre de producteurs formés par session de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les sectoriels concernés ont les moyens et l'expertise ; - Les projets et organismes de développement sont disponibles ; - Les producteurs sont intéressés. 	Montant mobilisé.	<ul style="list-style-type: none"> - Journaux des projets ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs

R2 : Des producteurs sont appuyés en intrants et crédits agropastoraux	Nombre de producteurs appuyés en intrants et en crédits agropastoraux.	- Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - Fiches de décharges diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	PM	- Journaux des projets ; - Stratégies des secteurs concernés ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs.
R3 : Au moins 04 coopératives agricoles fonctionnelles sont mises en place.	Nombre de coopératives agricoles fonctionnelles mises en place.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des coopératives.	Engagement, dévouement et disponibilité des agriculteurs, des techniciens et des projets de développement.	Montant mobilisé.	- Documents des projets ; - Des conventions signées ; - Comptes Administratifs
R4 : 03 coopératives d'éleveurs mises en place et fonctionnelles.	Nombre des coopératives d'éleveurs mises en place et fonctionnelles.	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des coopératives.	- Engagement, dévouement et disponibilité des techniciens et des projets de développement ; - volonté des éleveurs.	Montant mobilisé.	- Documents des projets ; - des conventions signées.
R5 : 02 coopératives des pêcheurs mises en place et fonctionnelles.	Nombre des coopératives des pêcheurs mises en place et fonctionnelles.	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des coopératives.	- Engagement, dévouement et disponibilité des techniciens et des projets de développement ; - volonté des pêcheurs.	Montant mobilisé.	- Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs.
R6 : Au moins 90% des commerçants sont structurés autour des organisations.	Nombre de commerçants structurés autour des organisations.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des organisations.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune.	Montant mobilisé.	- Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
R7 : Au moins 75% d'acteurs des PME sont structurés par corps d'activités.	Nombre d'acteurs des PME structurés par corps d'activités.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers des PME structurées.	- Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants.	Montant mobilisé.	- Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.

	R8 : Au moins 75% d'artisans sont structurés par type d'activités.	Nombre d'artisans structurés par type d'activités.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Dossiers des artisans structurés.	- Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants.	Montant mobilisé.	- Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.		
	R9 : Au moins 02 sessions de formation sont organisées en faveurs des acteurs des PME et artisanat chaque année.	Nombre de sessions de formation organisées chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formation.	- Amélioration budget de fonctionnement de la DDPMESA ; - Forte implication du MINPMESA et de la commune ; - Adhésion des bénéficiaires ; - Disponibilité des consultants.	Montant mobilisé.	- Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.		
Activités								
Pour R1 le site est : Toute la commune	Pour R2 le site est : Toute la commune	Pour R3 le site est : Toute la commune	Pour R4 le site est : Tibati	Pour R5 les sites sont : Tibati et Mbakaou	Pour R6 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Allat-Mengack, Tongo, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantaï, Alhamissa, Mbiyoka, Samba, Gbangti-gbang, Minim, Mbakaou, Malarba II et Wandjock.	Pour R7 les sites sont : Tous les villages	Pour R8 les sites sont : Tous les villages	Pour R9 les sites sont : Tous les villages
1.1. Identification des besoins en formation	2.1. Diagnostic des systèmes agropastoraux et pêche	3.1. Sensibilisation et information des agriculteurs sur l'importance d'être organisés en coopératives agricoles.	4.1. Sensibilisation et information des éleveurs sur l'importance d'être organisés autour des coopératives	5.1. Sensibilisation et information des pêcheurs sur l'importance d'être organisés autour des coopératives	6.1. Sensibilisation des commerçants de l'importance d'être structurés autour des organisations.	7.1. Multiplication des plaidoyers pour la structuration des acteurs des PME.	8.1. Multiplication des plaidoyers pour la structuration des artisans.	9.1. Multiplication des plaidoyers pour le renforcement des capacités des acteurs des PME et artisanat.

1.2 Recherche des financements	2.2. Recherche des types d'intrants adaptés à chaque activité	3.2. organisation des producteurs en coopératives agricoles et par filière.	4.2. organisation des éleveurs en coopérative et par filière.	5.2. organisation des pêcheurs en coopérative et par pôle de pêche.	6.2. Organisation des assemblées générales électives des équipes dirigeantes	7.2. Mobilisation des ressources	8.2. Mobilisation des ressources	9.2. Mobilisation des ressources
1.3. Recherche des consultants	2.3. Recherche des financements	3.3. Préparation des dossiers de légalisation des coopératives agricoles formées.	4.3. Préparation des dossiers de légalisation des coopératives formées.	5.3. Préparation des dossiers de légalisation des coopératives formées.	6.3. Formalisation des différentes organisations	7.3. Préparation des campagnes de structuration des acteurs des PME.	8.3. Préparation des campagnes de structuration des acteurs des artisans.	9.3. Identification des consultants.
1.4. Préparation des modules de formation	2.4 Définition des critères d'appuis en intrants et crédits agropastoraux	3.4. Légalisation des différentes coopératives agricoles formées.	4.4. Légalisation des différentes coopératives	5.4. Légalisation des différentes coopératives	6.4. Formation des membres des équipes dirigeantes en dynamique organisationnelle	7.4. Structuration des PME par type d'activités	8.4. Structuration des artisans par type d'activités	9.4. Préparation des campagnes de formation
1.5. Multiplication des manuels de formation	2.5 Préparation des cahiers de charges	3.5. Dynamisation des coopératives formées.	4.5. Dynamisation des différentes coopératives	5.5. Dynamisation des différentes coopératives		7.5. Formalisation des acteurs des PME structurées	8.5. Formalisation des artisans structurés	9.5. Renforcement des capacités des acteurs des PME et de l'artisanat
1.6 Identification des différents pôles de formation et programmation des sessions de formation.	2.6. Organisation des achats d'intrants agropastoraux					7.6. Fonctionnement des organisations formées	8.6. Fonctionnement des organisations formées	9.6. Production des rapports de formation
1.7 Organisation des sessions de formation dans les différents bassins de production	2.7. Distribution des intrants et crédits agropastoraux aux producteurs organisés.							
	2.8 Suivi des bénéficiaires.							

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer l'accès aux infrastructures et équipements d'appui au développement agricole.		- Nombre de magasins de stockage des produits agricoles construits ; - Nombre de km des pistes d'évacuation des produits agricoles aménagées ; - Nombre de maisons d'astreinte pour chefs des postes construites ; - Nombre de tracteurs équipés achetés et opérationnels sur le terrain ; - Nombre des points d'approvisionnement en intrants agricoles mis en place.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune. - PV de réception des ouvrages ; - Rapports des projets.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 20 magasins de stockage des produits agricoles sont construits	Nombre de magasins de stockage des produits agricoles construits	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 200 km de 17 pistes d'évacuation des produits agricoles sont aménagées.	- Nombre de pistes d'évacuation des produits agricoles aménagées ; - Nombre de points d'affranchissement construits.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 11 maisons d'astreinte pour les chefs des postes agricoles construites.	Nombre de maisons d'astreinte pour les chefs de postes agricoles construites	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 02 tracteurs équipés disponibles et opérationnels.	Nombre de tracteurs équipés acquis et opérationnels sur le terrain.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - PV de réception des tracteurs ; - Rapports d'activités des gestionnaires des tracteurs.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R5 : 13 points d'approvisionnement en intrants agricoles sont mis en place.	Nombre de points d'approvisionnement en intrants agricoles mis en place.	- Rapport DDADER - Rapport de la commune ; - Rapports des chefs des postes agricoles.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Daber, Tongo, Koata, Mbrim, Allat-Mengack, Meidjamba, Tibati, Gongondoua, Mbakaou, Boninting, Bantai, Ngatt, Mbella Assom, Ngaoubela , Maïssamba, Maka Boubala, Kouï-Nanawa, Djombi et Malarba II.		Pour R2 les sites sont : Mayo Mber, Massey, Mbibarang, Mbrim, Gouroum, Zaria 2, Zaria 1, Samba, Sotte (Minguissim), Bangwa, Migaré (Nastirde), Meigoro, Gangoumi, Alarba (Fontchou), Midzang, Bélli Siouti, Gassol Djahoul, Kouï Mitékéré, Kouï Nanawa et Malossi.	Pour R3 les sites sont : Mbakaou, Bello, Tongo, Daber, Meidjamba, Minim , Laïndé Ngoudda, Allat-Mengack, Gongontoua, Ngatt, Koata, Djombi et Malarba II.	Pour R4 le site est : Mairie		Pour R5 les sites sont : Tibati, Mbakaou, Djombi, Meidjamba, Koata, Allat-Mengack, Ngatt, Bello, Gongondoua, Malarba II, Tongo, Laïndé Ngoudda et Minim.
1.1 Recherche des financements	3.1. Recherche des financements	5.1. Recherche des financements	5.1. Recherche des partenaires et des financements.	6.1. Recherche des partenaires et des financements		
1.2. Choix et délimitation des sites	3.2. Formulation des appels d'offre	5.2. Choix et délimitation des sites	5.2. Identification des membres des comités de gestion des tracteurs.	6.2. Identification des fournisseurs en intrants agricoles de qualité		
1.3. Formulation des appels d'offre	3.3. Exécution et suivi des travaux	5.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Acquisition des tracteurs avec tous leurs accessoires	6.3. Identification des points de stockage d'intrants agricoles		
1.4. Exécution et suivi des travaux	3.4. Réception des ouvrages	5.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Définition du mode de gestion des tracteurs	6.4. Mise en place des comités de gestion		

Commentaire [RRSE-AD28]: Prévoir l'acquisition des tracteurs au niveau de la commune. IL n'est pas évident pour un village d'entretenir un tracteur. Ramener ce résultat au niveau de la commune.

1.5. Réception des ouvrages	3.5. Formation et mise en place des comités de gestion des pistes aménagées.	5.5. Réception des ouvrages	5.5. Affectation des tracteurs dans les différents bassins de production.	6.5. Formation des comités de gestion en gestion des stocks.
1.6. Mise en place des comités de gestion.			5.6 Formation des membres des comités de gestion des tracteurs.	
			5.7 Suivi et entretien des tracteurs.	

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 3 : Faciliter l'accès aux infrastructures d'élevage de qualité.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de biefs/marres d'abreuvement construits ; - Nombre de parcs vaccinogènes définitifs construits ; - Nombre de parcs vaccinogènes réfectionnés ; - Nombre d'aires d'abattage construits ; - Nombre des bains des tiqueurs construits ; - Nombre des maisons d'astreinte pour chefs de centre construites ; - Nombre des marchés à bétail construits ; - Nombre des centres zootechniques construits ; - Nombre d'hectares des champs fourragers mis en place. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune. - PV de réception des ouvrages ; - Rapports des projets. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 16 biefs/marres d'abreuvement sont construits	Nombre de biefs/marres d'abreuvement construits	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 19 parcs vaccinogènes définitifs sont construits	Nombre de parcs vaccinogènes définitifs construits	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 04 parcs vaccinogènes réfectionnés.	Nombre d'aires d'abattage construits.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 10 aires d'abattage sont construits	Nombre des marchés à bétail construits.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R5 : 19 bains des tiqueurs sont construits	Nombre des bains de tiqueurs construits.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R6 : 08 maisons d'astreinte pour chefs des centres sont construites	Nombre de maisons d'astreinte pour chefs des centres construites.	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages. 	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.

R7 : 18 marchés à bétail sont construits.	Nombre des marchés à bétail construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.			
R8 : 05 centres zootechniques sont construits.	Nombre des centres zootechniques construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.			
R9 : 1000 ha des champs fourragers sont mis en place.	Nombre d'ha de champs fourragers mis en place.	- Rapport DDEPIA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des champs fourragers mis en place.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - les populations bénéficiaires sont intéressées.	Montant mobilisé	- Documents des projets ; - des conventions signées ; - Comptes Administratifs.			
Activités								
Pour R1 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Malarba II, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Barodé, Koata, Mbirim, Tongo, Bousomri, Samba, Mindjang	Pour R2 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Mbakaou, Malarba II, Bantai, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Barodé, Koata, Mbirim, Tongo, Bousomri, Samba, Mindjang et Gouroum.	Pour R3 les sites sont : Mbella-Assom, Tibati, Minim, Laïndé Ngoudda	Pour R4 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Mbakaou, Malarba II, Bantai, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Samba, Barodé, Minm, Mbrim, Tongo, Bssomri et Mindjang.	Pour R5 les sites sont : Maka Boubala, Daber, Massey, Marma, Ngatt, Mbakaou, Malarba II, Bantai, Djombi, Meidjamba, Allat-Mengack, Barodé, Koata, Mbirim, Tongo, Bousomri, Samba, Mindjang et Gouroum	Pour R6 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Djombi, Tongo, Laïndé Ngoudda, Daber, Allat-Mengack, et Ngatt	Pour R7 les sites sont : Meidjamba, Tongo, Laïndé Ngoudda, Daber, Allat-Mengack, Ngatt, Koata, Mbakaou, Djombi et Bantai.	Pour R8 les sites sont : Meidjamba, Tongo, Daber, Allat-Mengack, et Ngatt.	Pour R9 les sites sont : Dans presque tous les villages à forte activité d'élevage
1.1. Identification des différents sites	2.1. Identification des différents des sites	3.1. Recherche des financements	4.1. Identification des différents des sites	5.1. Identification des différents des sites	6.1. Identification des différents des sites	7.1. Identification des différents des sites	8.1. Identification des différents des sites	9.1. Recherche des financements
1.2. Recherche des financements	2.2. Recherche des financements	3.2. Formulation des appels d'offre	4.2. Recherche des financements	5.2. Recherche des financements	6.2. Recherche des financements	7.2. Recherche des financements	8.2. Recherche des financements	9.2. Recherche des consultants pour les études de faisabilité
1.3. Formulation des appels d'offre	2.3. Recherche des prestataires	3.3. Exécution et suivi des travaux	4.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Formulation des appels d'offre	6.3. Formulation des appels d'offre	7.3. Formulation des appels d'offre	8.3. Formulation des appels d'offre	9.3. Montage des requêtes de financement
1.4. Exécution et suivi des travaux	2.4. Exécution et suivi des travaux	3.4. Réception des ouvrages	4.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Exécution et suivi des travaux	6.4. Exécution et suivi des travaux	7.4. Exécution et suivi des travaux	8.4. Exécution et suivi des travaux	9.4. choix et délimitation des sites de mise en place des champs fourragers

1.5. Réception des ouvrages	2.5. Réception des ouvrages	3.5. Mise en place des comités de gestion.	4.5. Réception des ouvrages	5.5. Réception des ouvrages	6.5. Réception des ouvrages	7.5. Réception des ouvrages	8.5. Réception des ouvrages	9.5. Choix des prestataires pour la mise en œuvre des différents champs fourragers.
1.6. Mise en place des comités de gestion.	2.6. Formation et mise en place des comités de gestion.	3.6. Formation des membres des comités de gestion	4.6. Mise en place des comités de gestion.	5.6. Mise en place des comités de gestion.		7.6. Mise en place des comités de gestion.	8.6. Équipements des centres zootechniques.	9.6. Exécution et suivi des travaux
1.7. Formation des membres des comités de gestion	2.7. Formation des membres des comités de gestion		4.7. Formation des comités de gestion	5.7. Formation des comités de gestion		7.7. Formation des comités de gestion		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 4 : Faciliter l'accès aux infrastructures de pêche de qualité.		- Nombre de chambres froides construites ; - Nombre de fabrique de glace achevé ; - Nombre de halls de vente de poisson construits ; - Nombre de fumoirs communautaires construits ; - Nombre de points d'approvisionnement en engins et matériels de pêche mis en place ; - Nombre des lacs aménagés et ensemenés ; - Nombre d'étangs piscicoles mis en place.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune. - PV de réception des ouvrages ; - Rapports des projets de la direction de pêche.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 02 chambres froides sont construites	Nombre de chambres froides construites	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des chambres froides.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Une fabrique de glace est achevée	Nombre de fabrique de glace achevée	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception de la fabrique glace.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 04 de halls de vente de poisson sont construits	Nombre de halls de vente de poisson construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des halls de vente de poisson.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 20 fumoirs communautaires sont construits	Nombre de fumoirs communautaires construits.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des ouvrages.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
	R5 : 05 points d'approvisionnement en engins et matériels de pêche sont mis en place	Nombre de points d'approvisionnement en engins et matériels de pêche mis en place.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison des engins et matériels de pêche.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.

R6 : 38 lacs sont aménagés et ensemencés	Nombre de lacs aménagés et ensemencés.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des lacs aménagés et ensemencés.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.
R7 : 07 étangs piscicoles sont mis en place.	Nombre d'étangs piscicoles mis en place.	- Rapport DDEPIA - Rapport de la commune ; - PV de réception des étangs piscicoles mis en place.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - documents des projets ; - Comptes Administratifs.

Activités

Pour R1 les sites sont : Tibati et Malarba II	Pour R2 : Mbakaou	Pour R3 les sites sont : Alhamissa, Liboum II, Saxon et Mbiyoka.	Pour R4 les sites sont : Djossi-Malao, Djaoro-Kombo, Gantang, Naskoul, Wouro-Mana, Boninting, Sissimi, Saxon, Liboum Kaigama, Senguereng, Ndjoa, Tchat, Mbiyoka, Ngaou Méré, Kaigama, Mbizor, Makoum, Alhamissa, Kardjeya, Demyir.	Pour R5 les sites sont : Mbakaou, Tibati, Alhamissa, Wandjock et Mbiyoka.	Pour R6 les sites sont : Djamtaré II, Malarba II, Wouro-Mana, Mengack, Marma, Gouroum, Namné-Wara, Akaou-lya, Timi, Migaré, Alarba Fontchou, Maka Boubala, Mahor, Bantaï, Meng, Samba, Mbirim, Ngaoubela, Ganlaka, Ngbaguera, Allat-Mengack, Mbibarang, Makoum, Koata, Mbangsiri, Belli Siouti, Kouï Nanawa, Mavouri, Sotté, Pang Antenne, Laïndé-Goudda, Ousmanou Manda, Zaria II, Maïssaba, Zaria I, Barodé, Daber, Mayo-Mber	Pour R7 les sites sont : Tibati, Meng, Mbakaou, Laïndé Ngoudda, Mbamti Katarko, Wandjock et Alhamissa.
1.1. Identification des différents sites	2.1. Évaluation des travaux d'achèvement	3.1. Identification des différents sites	4.1. Identification des différents des sites	5.1. Identification des différents des sites	6.1. Travaux de diagnostic des différents lacs	7.1. Identification des différents des sites
1.2. Recherche des financements	2.2. Recherche des financements	3.2. Recherche des financements	4.2. Recherche des financements	5.2. Recherche des financements	6.2. Recherche des financements	7.2. Recherche des financements et des partenaires
1.3. Formulation des appels d'offre	2.3. Recherche des prestataires	3.3. Formulation des appels d'offre	4.3. Formulation des appels d'offre	5.3. Formulation des appels d'offre	6.3. Formulation des appels d'offre	7.3. Réalisation des études de faisabilité
1.4. Exécution et suivi des travaux	2.4. Exécution et suivi des travaux	3.4. Exécution et suivi des travaux	4.4. Exécution et suivi des travaux	5.4. Exécution et suivi des travaux	6.4. Exécution et suivi des travaux	7.4. Formulation et lancement des appels d'offre
1.5. Réception des ouvrages	2.5. Réception de l'ouvrage	3.5. Réception des ouvrages	4.5. Réception des ouvrages	5.5. Réception des ouvrages	6.5. Ensemencement des différents lacs	7.4. Exécution et suivi des travaux
1.6. Mise en place des comités de gestion.	2.6. Formation et mise en place d'un comité de gestion.	3.6. Mise en place des comités de gestion.	4.6. Mise en place des comités de gestion.	5.6. Mise en place des comités de gestion.	6.6 Réception des différents lacs aménagés et ensemencés	7.5. Réception des ouvrages
1.7. Formation des membres des comités de gestion	2.7 Formation des membres des comités de gestion.	3.7 Formation des membres des comités de gestion	4.7. Formation des membres des comités de gestion	5.7 Formation des membres comités de gestion	6.7 Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres	7.6. Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 5 : Améliorer l'offre des produits manufacturés et aux infrastructures marchandes de qualité		- Nombre de commerçants organisés ; - Nombre des nouveaux marchés créés et opérationnels ; - Nombre des marchés hebdomadaires désenclavés ; - Nombre des hangars équipés construits ; - Nombre de magasin de distribution des produits manufacturés est mis en place ; - Nombre de hangar réhabilité.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Décisions portant création des nouveaux marchés ; - PV de réception des ouvrages construits.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé.	- Stratégie du MINTP ; - Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 90% des commerçants sont structurés autour des organisations.	Nombre de commerçants structurés autour des organisations.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Dossiers administratifs des organisations.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune.	PM	- Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
	R2 : 04 nouveaux marchés hebdomadaires sont créés et opérationnels.	Nombre des marchés hebdomadaires créés et opérationnels.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Décisions portant création des nouveaux marchés.	- Adhésion des commerçants ; - Volonté de la commune ; - Disponibilité financière.	PM	- Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
	R3 : 65 km de route aménagée pour désenclaver 05 marchés hebdomadaires	Nombre des marchés hebdomadaires désenclavés.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des routes aménagées.	- Volonté de la commune ; - Disponibilité financière.	Montant mobilisé	- Stratégie du MINTP ; - Plans d'actions de la DDCOMMERCE et de la commune.
	R4 : 19 hangars équipés de 48 comptoirs chacun sont construits.	Nombre des hangars équipés de 48 comptoirs construits.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDTP.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'action de la DDCOMMERCE ; - stratégie du MINCOMMERCE ; - Comptes Administratifs.
	R5 : Un hangar est réhabilité.	Nombre de hangar réhabilité.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Rapports DDTP.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Forte implication de la DDCOMMERCE et de la commune.	Montant mobilisé	- Journaux des projets BIP ; - Avis de virement des fonds ; - conventions signées ; - Plan d'action de la DDCOMMERCE ; - stratégie du MINCOMMERCE ; - Comptes Administratifs.
	R6 : Un magasin de distribution des produits manufacturés est mis en place.	Nombre de magasin de distribution des produits manufacturés mis en place.	- Rapports DDCOMMERCE ; - Rapport de la commune ; - Rapport des promoteurs.	- Financement des partenaires ; - Volonté des populations.	Montant mobilisé	- conventions signées ; - business plan des promoteurs.
Activités						

Pour R1 les sites sont : Tibati, Meidjamba, Allat-Mengack, Tongo, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantai, Alhamissa, Mbiyoka, Samba, Gbangti-gbang, Minim, Mbakaou, Malarba II et Wandjock.	Pour R2 les sites sont : Kouï Nanawa, Mbella Assom, Gongontoua et Gouroum.	Pour R3 les sites sont : Marma, Massé, Mbiyoka, Samba et Mbirim	Pour R4 les sites sont : Meidjamba, Allat-Mengack, Tongo, Mbirim, Djombi, Daber, Maka Boubala, Koata, Ngatt, Massé, Marma, Bantai, Alhamissa, Mbiyoka, Samba et Gbangti-gbang, Malarba II et Tibati.	Pour R5 le site est : Mbakaou .	Pour R6 le site est : Tibati
1.1. Sensibilisation des commerçants de l'importance d'être structurés autour des organisations.	2.1 Organisation des plaidoyers pour la création des nouveaux marchés hebdomadaires auprès des services compétents	3.1 Organisation des plaidoyers pour l'aménagement des routes aboutissant à certains marchés hebdomadaires.	4.1. Recherche des financements	5.1. Recherche des financements	6.1. Recherche des partenaires
1.2. Organisation des assemblées générales électives des équipes dirigeantes	2.2 Création des nouveaux marchés.	3.2 Mobilisation des ressources.	4.2. Choix du consultant pour les études de faisabilité	5.2. Choix du consultant pour l'étude de faisabilité	6.2. Négociation avec des fournisseurs
1.3. Formalisation des différentes organisations	2.3 Choix des jours des marchés	3.3 Formulation des DAO	4.3. Réalisation des études de faisabilité	5.3. Réalisation de l'étude de faisabilité	6.3. Construction d'un magasin de distribution
1.4. Formation des membres des équipes dirigeantes en dynamique organisationnelle	2.4 Information des populations des nouveaux marchés	3.4 Publication des DAO	4.4. Choix et délimitation des sites	5.4 Formulation du DAO	6.4. Ravitaillement du magasin
	2.5 Opérationnalisation des nouveaux marchés.	3.5 Sélection des prestataires.	4.5 Immatriculation des sites	5.5 Sélection du prestataire	6.5 Formation du gestionnaire
		3.6 Exécution des marchés	4.6 Formulation des DAO	5.6 Exécution et suivi des travaux	6.6 Information et sensibilisation des commerçants.
		3.7 Réception des routes aménagées	4.7 Sélection des prestataires	5.7. Réception de l'ouvrage	
			4.8 Exécution et suivi des travaux	5.8 Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres.	
			4.9. Réception des ouvrages		
			4.10 Mise en place des comités de gestion et formation de leurs membres		

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 6 : Améliorer l'accès aux financements et aux structures d'encadrement.		- Nombre de centre artisanat créé et construit ; - Nombre d'acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat appuyés chaque année ; - Nombre de journée d'exposition des produits artisanaux organisée chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux ; - Avis de virement des fonds ; - Fiches des décharges.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des consultants ; - Adhésion des artisans.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Un centre artisanat est créé, construit et opérationnel.	Nombre de centre artisanat créé, construit et opérationnel.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Au moins 50 acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat sont appuyés chaque année.	Nombre d'acteurs des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat appuyés chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune ; - Avis de virement des fonds ; - Fiches des décharges.	Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible.	Montant mobilisé.	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Une journée d'exposition des produits artisanaux est organisée chaque année.	Nombre de journée d'exposition des produits artisanaux organisée chaque année.	- Rapports de la DDPMESA ; - Rapport de la commune.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des consultants ; - Adhésion des artisans.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINPMESA ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Tibati		Pour R2 le site est : Toute la commune		Pour R3 le site est : Tibati		
1.1 Multiplication des plaidoyers pour la création et la construction d'un centre d'artisanat		2.1 Recherche des partenaires financiers.		3.1. Multiplication des plaidoyers pour l'organisation chaque année d'une journée d'exposition des produits artisanaux.		
1.2 Création d'un centre d'artisanat		2.2 Identification des besoins de financements des acteurs concernés		3.2. Mobilisation des financements		
1.3 Mobilisation des ressources financières pour la construction du centre.		2.3 Définition des critères de financement		3.3. Information, sensibilisation et enregistrement des artisans		
1.4. Identification et délimitation du site		2.4 Sélection des bénéficiaires		3.4. Préparation de la journée d'exposition des produits artisanaux.		
1.5 Réalisation de l'étude de faisabilité		2.5 Signature des cahiers de charges		3.5. Organisation chaque année de la journée d'exposition des produits artisanaux.		
1.6 Formulation de l'appel d'offre		2.6. Suivi des bénéficiaires		3.6. Production des rapports		
1.7 Publication de l'appel d'offre						
1.8 Sélection du prestataire						
1.9 Exécution du marché						
1.10. Mise en place d'un comité de gestion et formation de ses membres.						
1.11. Réception de l'ouvrage.						

Coût estimatif du secteur économie locale (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 6 979 500 000
- ❖ Total fonctionnement = 50 000 000
- ❖ Imprévus = 25 000 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 7 054 500 000**

4.2.31 Petite enfance

Problème central : Faible respect des droits des enfants

Objectif global : Améliorer le cadre de vie des enfants

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 1 : Faciliter l'enregistrement des enfants dans toute la commune		- Nombre d'enfants sans actes de naissance identifiés ; - Nombre de campagnes de sensibilisation des parents organisées par an ; - Nombre de séances collectives d'audiences foraines organisées dans les villages par an ; - Nombre de centres d'état civil spéciaux opérationnels.	- Rappports des secrétaires d'état civil ; - Rapport de la commune ; - Liste des enfants identifiés ; - PV d'audiences foraines.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Implication de la commune.	PM	- Conventions signées ; - Stratégie du MINJUSTICE ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 95% d'enfants sans actes de naissance identifiés.	Nombre d'enfants sans actes de naissance identifiés.	- Rappports des secrétaires d'état civil ; - Rapport de la commune ; - Liste des enfants identifiés.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Implication de la commune.	PM	- Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Au moins 03 campagnes de sensibilisation des parents organisées chaque année.	Nombre de campagnes de sensibilisation des parents organisées par an.	- Rappports des secrétaires d'état civil ; - Rapport de la commune ; - Rappports de sensibilisation.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Implication de la commune.	PM	- Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 03 séances collectives d'audiences foraines organisées dans les villages par an.	Nombre de séances collectives d'audiences foraines organisées dans les villages par an.	- Rappports des secrétaires d'état civil ; - Rapport de la commune ; - PV d'audiences foraines.	- Volonté des magistrats du palais de justice ; - Implication de la commune.	PM	- Conventions signées ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 07 centres d'état civil spéciaux redynamisés et 05 autres créés et opérationnels.	Nombre de centres d'état civil spéciaux opérationnels.	- Rappports des secrétaires d'état civil ; - Rapport de la commune ; - Actes de création des centres d'état civil.	- Volonté de la tutelle ; - Implication de la commune.	PM	- Plan d'actions de la commune ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Toute la commune		Pour R2 le site est : Toute la commune		Pour R3 le site est : Toute la commune		Pour R4 les sites sont : Tongo, Meidjamba, Mbakaou, Minim, Allat-Mengack, Mbirim, Daber, Samba, Djombi, Ngatt, Gongontoua et Bantai.
1.1 Mobilisation des fonds		2.1 Mobilisation des fonds pour l'organisation des campagnes de sensibilisation des parents		3.1. Multiplication des plaidoyers auprès des instances judiciaires.		4.1. Remplacement des secrétaires d'état civil décédés ou démissionnés
1.2 Préparation des descentes d'identification des enfants sans actes de naissance.		2.2 Préparation des descentes de sensibilisation des parents.		3.2. Mobilisation des financements		4.2 Formation des secrétaires d'état civil des centres spéciaux.
1.3 Formation des équipes de descente sur le terrain.		2.3 Formation des équipes de descente sur le terrain.		3.3. Préparation des descentes d'organisation des séances collectives d'audiences foraines.		4.3 Équipement des centres d'état spéciaux en matériels de travail et registres adéquats.
1.4. Descentes dans les villages pour identification des enfants sans actes de naissance		2.4. Descentes dans les villages pour la sensibilisation des parents		3.4. Formation des équipes de descente sur le terrain.		4.4. Création des nouveaux centres spéciaux d'état civil
1.5 Rédaction des rapports d'identification des enfants sans actes de naissance.		2.5 Rédaction des rapports de sensibilisation.		3.5. Descentes dans les villages pour l'organisation des séances collectives d'audiences foraines.		4.5 Équipement des nouveaux centres spéciaux d'état civil.
				3.6. Rédaction des PV d'audiences foraines.		4.6 Recrutement des nouveaux secrétaires d'état civil.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 2 : Améliorer la nutrition des enfants		- Nombre des séances de formation pratique sur la reconnaissance des éléments nutritifs organisées par an dans les villages ; - Nombre de villages et écoles ayant bénéficié de la distribution d'éléments nutritifs ; - Nombre de formations sanitaires ayant renforcé le stock en matière de vitamines et autres substances nutritives ; - Nombre de villages et écoles ayant bénéficié de l'administration des vermifuges par an.	- Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison des stocks des vitamines et autres substances nutritives.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des consultants ; - Implication de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégies des sectoriels concernés ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 02 séances de formation pratique sur la reconnaissance des éléments nutritifs sont organisées par an dans les villages.	Nombre des séances de formation pratique sur la reconnaissance des éléments nutritifs organisées par an dans les villages.	- Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - Rapports de formation.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Disponibilité des consultants ; - Implication de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégies des sectoriels concernés ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Toutes les 76 écoles maternelles et primaires et les 1009 villages bénéficient chaque année de la distribution d'éléments nutritifs.	Nombre de villages et écoles ayant bénéficié de la distribution d'éléments nutritifs.	- Rapports des chefs de centre de santé ; - Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison d'éléments nutritifs.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Implication de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINSANTE ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Toutes les 14 formations sanitaires ont renforcé le stock en matière de vitamines et autres substances nutritives.	Nombre de formations sanitaires ayant renforcé le stock en matière de vitamines et autres substances nutritives.	- Rapports des chefs de centre de santé ; - Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison des vitamines et autres substances nutritives.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Implication de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINSANTE ; - Comptes Administratifs.
	R2 : Toutes les 76 écoles maternelles et primaires et les 1009 villages bénéficient chaque année de l'administration des vermifuges.	Nombre de villages et écoles ayant bénéficié de l'administration des vermifuges par an.	- Rapports des chefs de centre de santé ; - Rapport de la commune ; - Bordereaux de livraison des vermifuges.	- Financement de l'État ou d'autres bailleurs de fonds disponible ; - Implication de la commune.	PM	- Journaux des projets BIP ; - Conventions signées ; - Stratégie du MINSANTE ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Toute la commune		Pour R2 le site est : Toute la commune		Pour R3 les sites sont : Toutes les formations sanitaires		Pour R4 le site est : Toute la commune
1.1 Multiplication des plaidoyers pour la mobilisation des fonds		2.1 Multiplication des plaidoyers pour l'obtention d'éléments nutritifs.		3.1 Multiplication des plaidoyers pour l'obtention des vitamines et autres substances nutritives.		4.1 Multiplication des plaidoyers pour l'obtention des vermifuges.
1.2 Recherche des consultants		2.2 Identification des points de ravitaillement en éléments nutritifs		3.2 Identification des points de ravitaillement en vitamines et autres substances nutritives.		4.2 Identification des points de ravitaillement vermifuges.
1.3 Préparation des modules de formation.		2.3 Préparation des campagnes de distribution d'éléments nutritifs		3.3 Préparation des campagnes de distribution vitamines et autres substances nutritives.		4.3 Préparation des campagnes de distribution des vermifuges.
1.4. Organisation des descentes sur le terrain		2.4 Organisation des descentes sur le terrain		3.4 Organisation des descentes sur le terrain		4.4 Organisation des descentes sur le terrain

1.5 Formation des populations	2.5 Distribution d'éléments nutritifs dans les écoles et villages.	3.5 Distribution vitamines et autres substances nutritives dans les écoles et villages.	4.5 Distribution des vermifuges dans les écoles et villages.
1.6 Production des rapports de formation			

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 3 : Faciliter l'accès aux infrastructures scolaires de qualité dans les écoles maternelles publiques existantes	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de bâtiments construits selon le plan type des écoles maternelles ; - Nombre de chaises pour enfants achetés et installés dans les salles de classe ; - Nombre de tablettes fabriquées et disposées dans les salles de classe ; - Nombre de blocs de 03 latrines construits ; - Nombre de logements d'astreinte construits ; - Nombre de points d'eau construits ; - Nombre de clôtures construites ; - Nombre d'écoles maternelles dotées des matériels lubriques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 bâtiments construits selon le plan type des écoles maternelles.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de salles de classe construites et équipées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 548 chaises pour enfants sont acquis et disposés dans les salles de classe	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des chaises achetées. 	<ul style="list-style-type: none"> Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.

R3 : 132 tablettes sont fabriquées et disposées dans les salles de classe.	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des tablettes fabriquées.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
R4 : 6 blocs de 03 latrines chacun sont construits.	Nombre de blocs de 03 latrines construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des latrines construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
R5 : 02 logements d'astreinte pour les Directrices d'écoles maternelles construits.	Nombre de logements construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des logements construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
R6 : 06 points d'eau sont construits dans les écoles maternelles.	Nombre de points d'eau construits	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des points d'eau construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
R7 : 06 clôtures sont construites dans les écoles maternelles.	Nombre de clôtures construites	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des clôtures construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
R8 : 50 matériels lubriques sont fabriqués et installés dans les écoles maternelles publiques.	Nombre de matériels lubriques fabriqués et installés dans les écoles maternelles.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des matériels lubriques.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
Activités					

Pour R1 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, Malarba 1, bilingue, Fada, Malarba II.	Pour R2 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, application, Fada, Malarba II et Malarba 1.	Pour R3 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, application, Fada, Malarba II, Mbakaou et Malarba 1.	Pour R4 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.	Pour R5 les sites sont : École Malarba II et école maternelle de Mbakaou.	Pour R6 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.	Pour R7 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.	Pour R8 les sites sont : Dans les écoles maternelles de quartier Yoko, bilingue, Malarba II, Fada, Malarba 1 et de Mbakaou.
1.1 Recherche des financements	2.1 Recherche des financements	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements	6.1 Recherche des financements	7.1 Recherche des financements	8.1 Recherche des financements
1.2 Identification des sites	2.2 Formulation des DAO	3.2 Formulation des DAO	4.2 Identification des sites	5.2 Identification des sites	6.2 Identification des sites	7.2 Formulation des DAO	8.2 Formulation des DAO
1.3 Formulation des DAO	2.3 Publication des appels d'offre.	3.3 Publication des appels d'offre.	4.3 Formulation des DAO	5.3 Formulation des DAO	6.3 Formulation des DAO	7.3 Publication des appels d'offre	8.3 Publication des appels d'offre.
1.4 Publication des appels d'offre.	2.4 Choix des prestataires	3.4 Choix des prestataires	4.4 Publication des appels d'offre.	5.4 Publication des appels d'offre.	6.4 Choix des prestataires	7.4 Choix des prestataires	8.4 Choix des prestataires
1.5 Choix des prestataires	2.5 Achat des chaises pour enfants	3.5 Fabrication des tablettes	4.5 Choix des prestataires	5.5 Choix des prestataires	6.5 Exécution et suivi des travaux	7.5 Exécution et suivi des travaux	8.5 Fabrication des matériels lubriques.
1.6 Exécution et suivi des travaux	2.6 Réception des chaises pour enfants	3.6 Réception des tablettes	4.6 Exécution et suivi des travaux	5.6 Exécution et suivi des travaux	6.6 Mise en place et formation des comités de gestion	7.6 Réception des clôtures.	8.6 Installations des matériels lubriques dans les écoles maternelles.
1.7 Réception des salles de classe		3.7. Disposition des table-bancs dans les salles de classe.	4.7. Réception des latrines.	5.7. Réception des logements d'astreinte.	6.7. Réception des points d'eau		8.7. Réception des matériels lubriques fabriqués et installés.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
	Objectif spécifique 4 : Faciliter l'accès aux infrastructures scolaires de qualité dans les écoles publiques existantes	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de salles de classe construites ; - Nombre des bâtiments réfectionnés - Nombre de table-bancs fabriqués et installés dans les salles de classe ; - Nombre de blocs de 03 latrines construits ; - Nombre de logements d'astreinte construits ; - Nombre de points d'eau construits ; - Nombre de clôtures construites ; - Nombre d'aires de jeux aménagés. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Adéquation des ressources transférées. 	Montant mobilisé	<ul style="list-style-type: none"> - Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.

Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 203 salles de classe sont construites.	Nombre de salles de classe construites et équipées.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 55 bâtiments sont réfectionnés	Nombre des bâtiments réfectionnés.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R3 : 6944 table-bancs sont fabriqués et disposés dans les salles de classe.	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des table-bancs fabriqués.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 35 blocs de 03 latrines chacun sont construits.	Nombre de blocs de 03 latrines construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des latrines construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R5 : 54 logements d'astreinte pour Directeurs d'écoles construits.	Nombre de logements construits.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des logements construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R6 : 54 points d'eau sont construits dans les écoles publiques	Nombre de points d'eau construits	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des points d'eau construits.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R7 : 63 clôtures sont construites dans les écoles publiques	Nombre de clôtures construites	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des clôtures construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.

	R8 : 53 aires de jeux sont aménagés.	Nombre d'aires de jeux aménagés	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception d'aires de jeux aménagés.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.	
Activités							
Pour R1 les sites sont : Dans 58 écoles en dehors des écoles de Ngatt, Marma, Koata, Minim et Alhamissa.	Pour R2 les sites sont : Malarba 1, Groupe 3 Bouitiba, Wourtababal Djaouro Toukour, Groupe 2 A, Groupe 2 B, Application Groupe 1, Daber, Mayo-Mber, Sola, Tongo, Mengack, Minim, Naskoul, Carrière, Hosséré Koba, Allat-Mengack, Meidjamba, Malarba Antenne, Mbakaou, Liboum II, Maka Boubala, Kandjé, Bantai, Mahor, Djombi, Ngatt, Malarba II.	Pour R3 les sites sont : Dans 61 écoles en dehors des écoles de Minim et Ngatt	Pour R4 les sites sont : EP Wourtababal Djaouro Toukour, EP Malarba B, Bello Bolagalé, Daber, Marma, Massé, Dar Es Salam, Mbamti Katarko, Salassa, Nyandjida, Gongontoua, Sola, Labaré Alhadji Iya, Tongo, Mengack, Mbansiri, Maissaba, Gbangti-gbang, Midjang, Gangoumi, Naskoul, Carrière, Kouï Nanawa, Maka Boubala, Mafo-Méré, Pang Antenne, Hosséré Koba, Boninting, Liboum II, Saxon, Sissimi, Wandjock, Mbrim, Liboum kaigama, Malarba Antenne.	Pour R5 les sites sont : Toutes les 55 écoles de la zone rurale.	Pour R6 les sites sont : Toutes les autres écoles publiques en dehors de EP Annexe quartier Yoko, EP Wourtababal, école franco arabe, EP d'application groupe 1, EP groupe 2 A, EP groupe 2 B, Djombi, Djarouo Kombo, Mbella Assom et Maka Boubala .	Pour R7 les sites sont : Dans toutes les 62 écoles publiques En dehors de l'école publique bilingue de Wourtababal.	Pour R8 les sites sont : Toutes les écoles publiques du milieu rural.
1.1 Recherche des financements	2.1 Recherche des financements	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements	6.1 Recherche des financements	7.1 Recherche des financements	8.1 Recherche des financements
1.2 Identification des sites	2.2. Formulation des DAO	3.2. Formulation des DAO	4.2 Identification des sites	5.2 Identification des sites	6.2 Identification des sites	7.2. Formulation des DAO	8.2 Identification des sites
1.3. Formulation des DAO	2.3. Publication des appels d'offre.	3.3. Publication des appels d'offre.	4.3. Formulation des DAO	5.3. Formulation des DAO	6.3. Formulation des DAO	7.3. Publication des appels d'offre	8.3 Réalisation des études de faisabilité
1.4. Publication des appels d'offre.	2.4. Choix des prestataires	3.4. Choix des prestataires	4.4. Publication des appels d'offre.	5.4. Publication des appels d'offre.	6.4. Choix des prestataires	7.4. Choix des prestataires	8.4. Formulation des DAO
1.5. Choix des prestataires	2.5 Exécution et suivi des travaux	3.5 Fabrication des table-bancs	4.5. Choix des prestataires	5.5. Choix des prestataires	6.5 Exécution et suivi des travaux	7.5 Exécution et suivi des travaux	8.5. Publication des appels d'offre.
1.6 Exécution et suivi des travaux	2.6. Réception des salles de classe	3.6. Réception des table-bancs	4.6. Exécution et suivi des travaux	5.6. Exécution et suivi des travaux	6.6. Mise en place et formation des comités de gestion	7.6. Réception des clôtures.	8.6. Choix des prestataires
1.7 Réception des salles de classe		3.7. Disposition des table-bancs dans les salles de classe.	4.7. Réception des latrines.	5.7. Réception des logements d'astreinte.	6.7. Réception des points d'eau		8.7 Exécution et suivi des travaux
							8.8. Réception d'aires des jeux aménagées.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 5 : Créer des nouvelles écoles maternelles et primaires.		- Nombre d'écoles maternelles créées ; - Nombre d'écoles primaires créées ; - Nombre de salles de classe construites dans les écoles maternelles ; - Nombre des salles de classes construites dans les écoles primaires ; - Nombre des nouvelles écoles maternelles équipées ; - Nombre des nouvelles écoles primaires équipées.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - Actes de création ; - PV de réception des travaux ; - Décisions portant affectation des enseignants	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Volonté du MINEDUB.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie sectorielle du MINDUB ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 10 nouvelles écoles maternelles sont créées.	Nombre de nouvelles écoles maternelles créées.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - Actes de création.	- Proposition de création de ces écoles faites par le DDEDUB ; - Avis favorable de création de ces écoles.	PM	- Documents de projet d'amélioration de la carte scolaire de la commune ; - stratégie sectorielle du MINDUB.
	R2 : 15 nouvelles écoles primaires sont créées.	Nombre de nouvelles écoles primaires créées.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - Actes de création.	- Proposition de création de ces écoles faites par le DDEDUB ; - Avis favorable de création de ces écoles.	PM	- Documents de projet d'amélioration de la carte scolaire de la commune ; - stratégie sectorielle du MINDUB.
	R3 : 20 salles de classe construites dans les nouvelles écoles maternelles.	Nombre de salles de classe construites dans les nouvelles écoles maternelles.	- Rapports DDEDUB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R4 : 30 salles de classe construites dans les nouvelles écoles primaires.	Nombre de salles de classe construites dans les écoles primaires.	- Rapports DDEB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
	R5 : 600 chaises pour enfants achetés et 150 tablettes fabriquées et disposées dans les salles de classe des nouvelles écoles maternelles.	Nombre de chaises pour enfants achetées et tablettes fabriquées et disposées dans les salles de classe des nouvelles écoles maternelles.	- Rapports DDEB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des chaises et tablettes ; - Factures diverses.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.

	R6 : 900 table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe des nouvelles écoles primaires.	Nombre de table-bancs fabriqués et disposés dans les salles de classe des nouvelles écoles primaires.	- Rapports DDEB ; - Rapports de l'inspection d'arrondissement de l'éducation de base ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des salles de classe construites.	Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 les sites sont : Tongo, Koata, Allat-Mengack, Minim, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Bantaï, Mbrim et Marma.	Pour R2 les sites sont : Gassol Djahoul, Gouroum, Makoup, Mandjara, Mayo-Toloré, Mbibarang, Meigoro, Ousmanou Manda, Samba, Mayo-Ber, Sotté, Timi, Zambala, Zaria II, Djaoro Garga.	Pour R3 les sites sont : Tongo, Koata, Allat-Mengack, Minim, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Bantaï, Mbrim et Marma.	Pour R4 les sites sont : Gassol Djahoul, Gouroum, Makoup, Mandjara, Mayo-Toloré, Mbibarang, Meigoro, Ousmanou Manda, Samba, Mayo-Ber, Sotté, Timi, Zambala, Zaria II, Djaoro Garga.	Pour R5 les sites sont : Tongo, Koata, Allat-Mengack, Minim, Djombi, Ngatt, Meidjamba, Bantaï, Mbrim et Marma.		Pour R6 les sites sont : Gassol Djahoul, Gouroum, Makoup, Mandjara, Mayo-Toloré, Mbibarang, Meigoro, Ousmanou Manda, Samba, Mayo-Ber, Sotté, Timi, Zambala, Zaria II, Djaoro Garga.
1.1. Préparation des dossiers de demande de création des nouvelles écoles maternelles.	2.1. Préparation des dossiers de demande de création des nouvelles écoles primaires.	3.1 Recherche des financements	4.1 Recherche des financements	5.1 Recherche des financements		6.1 Recherche des financements
1.2. Acheminement des demandes et suivi.	2.2. Acheminement des demandes et suivi.	3.2 Identification des sites	4.2 Identification des sites	5.2. Formulation des DAO		6.2. Formulation des DAO
1.3. Création des nouvelles écoles maternelles.	2.3. Création des nouvelles écoles primaires.	3.3. Formulation des DAO	4.3. Formulation des DAO	5.3. Publication des appels d'offre.		6.3. Publication des appels d'offre.
1.4. Affectation des enseignants.	2.4. Affectation des enseignants.	3.4. Publication des appels d'offre.	4.4. Publication des appels d'offre.	5.4. Choix des prestataires		6.4. Choix des prestataires
		3.5. Choix des prestataires	4.5. Choix des prestataires	5.5 Achat des chaises pour enfants et fabrication des tablettes		6.5 Fabrication des table-bancs
		3.6. Exécution et suivi des travaux	4.6. Exécution et suivi des travaux	5.6. Réception des chaises pour enfants et tablettes		6.6. Réception des table-bancs
		3.7. Réception des salles de classe dans les nouvelles écoles maternelles.	4.7. Réception des salles de classe dans les nouvelles écoles primaires.	5.7. Disposition des chaises pour enfants et tablettes dans les salles de classe des nouvelles écoles maternelles.		6.7. Disposition des table-bancs dans les salles de classe des nouvelles écoles primaires.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 6 : Améliorer les conditions de vie des enfants en détention.		- Nombre de quartier de filles construit et opérationnel ; - Nombre de blocs d'apprentissage créés, construits et opérationnels ; - Nombre de bibliothèque, vidéothèque et aires de jeux créés et opérationnels ; - Nombre de centre d'insertion et de réinsertion créé et opérationnel.	- Rapport du Régisseur de prison ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du secteur concerné ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : 01 quartier des filles est construit et opérationnel.	Nombre de quartier de filles construit et opérationnel.	- Rapport du Régisseur de prison ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du secteur concerné ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 03 blocs d'apprentissage sont créés, construits et opérationnels.	Nombre de blocs d'apprentissage créés, construits et opérationnels.	- Rapport du Régisseur de prison ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du secteur concerné ; - Comptes Administratifs.
	R3 : Une bibliothèque, un vidéothèque et des aires de jeux créés et opérationnels.	Nombre de bibliothèque, vidéothèque et aires de jeux créés et opérationnels.	- Rapport du Régisseur de prison ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du secteur concerné ; - Comptes Administratifs.
	R1 : Un centre d'insertion et de réinsertion est créé, construit et opérationnel.	Nombre de centre d'insertion et de réinsertion créé, construit et opérationnel.	- Rapport du Régisseur de prison ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des travaux.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - contrats signés avec d'autres bailleurs de fonds ; - stratégie du secteur concerné ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 le site est : Prison principale de Tibati.		Pour R2 le site est : Prison principale de Tibati.		Pour R3 le site est : Prison principale de Tibati.		Pour R4 le site est : Tibati.
3.1 Recherche des financements		3.1 Recherche des financements		3.1 Recherche des financements		4.1 Recherche des financements
3.2. Formulation du DAO		3.2 Identification des sites		3.2 Identification des sites		4.2 Identification du site
3.3. Publication de l'appel d'offre.		3.3. Formulation des DAO		3.3. Formulation des DAO		4.3. Formulation des DAO
3.4. Choix du prestataire		3.4. Publication des appels d'offre.		3.4. Publication des appels d'offre.		4.4. Publication de l'appel d'offre.
3.5. Exécution et suivi des travaux		3.5. Choix des prestataires		3.5. Choix des prestataires		4.5. Choix du prestataire
3.6. Réception du bâtiment abritant le quartier des filles.		3.6. Exécution et suivi des travaux		3.6. Exécution et suivi des travaux		4.6. Exécution et suivi des travaux
		3.7. Réception des ateliers d'apprentissage.		3.7. Réception de la bibliothèque, du vidéothèque et des aires de jeux.		4.7. Réception du centre d'insertion et de réinsertion des enfants sortis de prison.

Stratégie		Indicateurs par niveaux de la stratégie et Sources		Suppositions	Indicateurs de suppositions et sources	
Niveaux	Formulations	Indicateurs	Sources		Indicateurs	Sources
Objectif spécifique 7 : Faciliter le respect des conditions d'hygiène et assainissement en faveur des enfants.		- Nombre de personnes sensibilisées sur les conditions d'hygiène et assainissement chaque année ; - Nombre d'établissements scolaires et marchés ayant été dotés d'équipements simples de lavage des mains chaque année.	- Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - Rapports de sensibilisation ; - PV de réception des équipements.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - stratégies des secteurs concernés ; - Comptes Administratifs.
Résultats (Axes stratégiques)	R1 : Au moins 90% de personnes sont sensibilisées sur les conditions d'hygiène et assainissement chaque année.	Nombre de personnes sensibilisées sur les conditions d'hygiène et assainissement chaque année.	- Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - Rapports de sensibilisation.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Des conventions signées ; - stratégies des secteurs concernés ; - Comptes Administratifs.
	R2 : 93 établissements scolaires et 20 marchés sont dotés d'équipements simples de lavage des mains chaque année.	Nombre d'établissements scolaires et marchés ayant été dotés d'équipements simples de lavage des mains chaque année.	- Rapports des sectoriels concernés ; - Rapport de la commune ; - PV de réception des équipements.	- Les financements de l'État et d'autres bailleurs de fonds sont disponibles ; - Implication de la commune.	Montant mobilisé	- Journal des projets BIP ; - des conventions signées ; - stratégies des secteurs concernés ; - Comptes Administratifs.
Activités						
Pour R1 : Toute la commune			Pour R2 : Tous les établissements scolaires et tous les marchés.			
1.1. Multiplication des plaidoyers pour l'acquisition des fonds.			2.1. Multiplication des plaidoyers pour l'acquisition des fonds.			
1.2. Préparation des campagnes de sensibilisation des populations.			2.2. Identification du type d'équipements			
1.3. Organisation des campagnes de sensibilisation des populations.			2.3. Préparation des DAO.			
1.4. Rédaction des rapports.			2.4. Choix des prestataires.			
			2.5. Acquisition et installation d'équipements simples de lavage des mains.			
			2.6. Réception des équipements.			

Cout estimatif du secteur petite enfance (en FCFA)

- ❖ Total investissement = 7 646 070 000
- ❖ Total fonctionnement = 50 000 000
- ❖ Imprévus = 10 000 000
- ❖ **TOTAL ESTIMATIF = 7 706 070 000**

4.3 Présentation des idées des projets prioritaires de la Commune de Tibati

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
1.	VILLE DE TIBATI	Étude et réhabilitation de 06 forages et 09 bornes fontaines	Embellissement de la ville de Tibati (éclairage public, espaces verts et plantation d'alignement)	Construction des caniveaux en pierres maçonnées	Construction de 05 bacs de collecte des déchets	Aménagement d'une décharge municipale	Construction d'une chambre froide d'une capacité de 25 tonnes	Construction d'un hangar au petit marché de Tomi	Construction d'un magasin de stockage des marchandises au quartier Tomi		Étude et réhabilitation de 06 forages et 09 bornes fontaines	10 000 000
		10 000 000	10 000 000	5 000 000	4 500 000	2 000 000	50 000 000	35 000 000	15 000 000	131 500 000		
2.	TONGO	Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs	Construction d'une barrière de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Équipement du laboratoire, de la salle d'observations et de la maternité	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un marché à bétail	Construction d'un magasin de stockage des céréales		Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs	10 000 000
		10 000 000	10 000 000	20 000 000	15 000 000	20 000 000	35 000 000	45 000 000	15 000 000	160 000 000		
3.	KOATA	Construction de 01 forage	Construction et équipement de 02 salles de classe au CES	Étude de faisabilité pour réhabilitation électricité	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'un foyer communautaire	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'une mare d'abreuvement		Construction de 01 forage	8 000 000
		8 000 000	19 800 000	PM	20 000 000	20 000 000	35 000 000	14 000 000	20 000 000	136 800 000		
4.	GONGONTOU A	Construction de 01 forage	Construction et équipement du poste agricole	Construction et équipement d'un centre de santé intégré	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'une barrière de zonage	Construction d'un marché à bétail	Construction d'un bain d'étiquteurs	Construction d'un hangar au marché		Construction de 01 forage	7 500 000
		7 500 000	20 000 000	70 000 000	20 000 000	10 000 000	35 000 000	20 000 000	35 000 000	217 500 000		
5.	DJAOURO	Construction d'un	Construction d'une barrière	Construction et équipement d'un	Construction du logement	étude de faisabilité en vue	Construction d'un	Mise en place de 05 ha de forêt	Construction d'un magasin de		Construction d'un bain	20 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village		
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif	
	DOUA	forage	servant de zonage	foyer communautaire	d'astreinte du Directeur de l'EP de Gongontoua	de l'électrification du village en énergie solaire	bain d'étiques	communautaire	stockage de céréale			d'étiques	
		8 000 000	10 000 000	17 000 000	10 000 000	PM	20 000 000	6 000 000	14 000 000	85 000 000			
6.	NYANDJIDA	Construction d'une barrière servant de zonage	étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'une maison d'astreinte servant de logement de Directeur	Réhabilitation du séchoir communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champ fourrager			Construction d'une barrière servant de zonage	10 000 000
		10 000 000	PM	400 000	10 000 000	1 000 000	35 000 000	20 000 000	2 000 000	87 400 000			
7.	MBITOM	Construction d'un forage	Construction du logement d'astreinte du Directeur	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une maison de la femme	Construction d'un magasin de stockage du manioc sec	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'un bain d'étiques			Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	10 000 000	PM	20 000 000	15 000 000	6 000 000	20 000 000	89 000 000			
8.	MANLE	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un forage à l'EP de Sola	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un bac servant à tremper le manioc			Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	17 000 000	8 000 000	PM	20 000 000	2 000 000	5 000 000	80 000 000			
9.	SOLA	Construction et équipement de	Étude de réhabilitation	Construction d'une barrière servant de	Équipement d'une salle de classe en	Étude de faisabilité en vue	Mise en place de 05 ha de forêt	Construction d'une mare	Mise en place de 05 ha de champs			Construction et équipement de	17 800 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		02 salles de classe	d'un forage	zonage	30 table-bancs	de l'électrification du village en énergie solaire	communautaire	d'abreuvement	fourragers		02 salles de classe	
		17 800 000	100 000	10 000 000	900 000	PM	6 000 000	20 000 000	2 000 000	56 800 000		
10.	DEMYIR	Aménagement de la route reliant Demyir à Mawor distante de 05 km	Construction d'un forage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction et équipement d'une maison de la femme	Aménagement d'une aire de jeux de football	Construction d'un séchoir communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Acquisition d'un tracteur y compris matériels de traction et accessoires adaptés		Aménagement de route reliant Demyir à Mawor distante de 05 km	25 000 000
		25 000 000	8 000 000	20 000 000	17 000 000	2 000 000	3 000 000	14 000 000	40 000 000	119 000 000		
11.	CAMPEMENT BORORO	Construction de 01 forage	Ouverture de la route reliant campement Bororo à Tibati distante de 15 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Mise en place d'un point de ravitaillement en intrants agricoles	Construction d'une mare d'abreuvement	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	150 000 000	PM	10 000 000	17 000 000	5 000 000	20 000 000	15 000 000	225 000 000		
12.	DAN HAOUSSA	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'un bain d'étéqueurs	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un magasin de stockage du manioc sec		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	10 000 000	17 000 000	15 000 000	20 000 000	2 000 000	15 000 000	87 000 000		
13.	DJAORO KOMBO	Étude de faisabilité en vue de l'extension du courant électrique de	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de	Construction de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Aménagement d'un km de route à l'entrée du village	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Équipement de 100 pêcheurs en matériels de pêche	Construction d'un séchoir communautaire		Étude de faisabilité en vue de l'extension du courant électrique de	PM

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		Mbakaou à Djaouro Kombo	02 forages					règlementaires			Mbakaou à Djaouro Kombo	
		PM	200 000	17 800 000	17 000 000	5 000 000	2 000 000	PM	3 000 000	45 000 000		
14.	BANGWA	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Création d'une école publique, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'un magasin de stockage du manioc sec	Mise en place d'un point d'approvisionne ment en intrants agricoles	Constructions d'un bac servant à trempier le manioc		Construction d'une barrière servant de zonage	10 000 000
		10 000 000	100 000	PM	17 000 000	17 800 000	15 000 000	5 000 000	5 000 000	59 900 000		
15.	BANTAI	Construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 03 forages	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'une salle de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un marché à bétail		Construction et équipement de 02 salles de classe	17 800 000
		17 800 000	300 000	200 000	PM	17 000 000	35 000 000	14 000 000	35 000 000	119 300 000		
16.	BELLO BOLAGALE	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classes	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un centre d'alphabétisation	Étude de faisabilité en vue de l'extension du courant électrique de Tibati à Bello	Construction d'un bac servant à trempier le manioc	Construction d'un magasin de stockage de manioc sec	Mise en place d'un point d'approvisionnement en intrants agricoles		Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classes	17 800 000
		17 800 000	100 000	10 000 000	5 000 000	PM	5 000 000	15 000 000	5 000 000	57 900 000		
17.	MAHOR	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un forage à l'EP de Mahor	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'une clôture à l'EP de Mahor	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un séchoir communautaire	Acquisition d'un moulin communal		Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	100 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		100 000	17 000 000	8 000 000	15 000 000	35 000 000	14 000 000	3 000 000	2 000 000	94 100 000		
18.	MAKOUP	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Désenclavement du bassin de production (Tizomi) situé à 03 km	Mise en place de 05 ha de champs fourragers		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	17 000 000	10 000 000	17 800 000	14 000 000	15 000 000	2 000 000	83 800 000		
19.	BOUNINTING	Construction d'un forage à l'EP	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 03 forages	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un fumoir communautaire	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire		Construction d'un forage à l'EP	8 000 000
		8 000 000	300 000	17 000 000	PM	10 000 000	35 000 000	3 000 000	6 000 000	79 300 000		
20.	LIBOUM II	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction de 01 forage	Équipement CSI	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Délimitation d'une zone de réserve halieutique	Construction d'un hall de vente de poisson au marché	Construction d'une chambre froide d'une capacité de 15 tonnes	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	10 000 000	PM	PM	20 000 000	35 000 000	14 000 000	104 800 000		
21.	SOTTE MINGUISSIM	Construction de 01 forage	Ouverture d'une route de 05 km reliant Sotté à Maïssaba	Création d'une école publique, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'un point de franchissement sur la rivière Mikai	Construction d'une barrière servant de zonage	Mise en place de 5 ha de champ fourrager	Construction d'une mare d'abreuvement	Aménagement de la piste de collecte des produits agricoles (Sotté-Guiyi) distante de 05 km		Construction de 01 forage	8 000 000
		8 000 000	50 000 000	17 800 000	PM	10 000 000	2 000 000	20 000 000	25 000 000	132 800 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village		
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif	
22.	DJOMBI	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 03 forages	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 04 salles de classe	Équipement de la salle d'hospitalisation du CSI en 10 lits	Construction et équipement du poste agricole	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'une aire d'abattage		91 800 000	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 03 forages	300 000
		300 000	600 000	1 500 000	20 000 000	PM	35 000 000	14 000 000	15 000 000				
23.	MBAKAOU	Équipement du CSI	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EM	Réalisation d'une adduction d'eau avec 07 bornes fontaines	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe au CES	Construction d'une tribune de 300 places à la place de fête	Mise en place d'un point d'approvisionnement en matériels de pêche règlementaires	Construction de 03 blocs de toilettes publiques	Achèvement de la fabrique de classe du centre de pêche		122 000 000	Équipement du CSI	15 000 000
		15 000 000	20 000 000	PM	20 000 000	40 000 000	20 000 000	7 000 000	PM				
24.	BARODE	Construction et équipement de 02 salles de classe	Construction de 01 forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'une mare d'abreuvement	Construction d'un marché à bétail	Construction d'un hangar au marché		142 800 000	Construction et équipement de 02 salles de classe	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	PM	17 000 000	10 000 000	20 000 000	35 000 000	35 000 000				
25.	LABARE	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une école publique, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champs fourragers	Construction d'un bain d'étiquteurs		84 800 000	Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	17 800 000	10 000 000	17 000 000	20 000 000	2 000 000	20 000 000				
26.	MENGACK	Construction et équipement d'un	Réhabilitation d'une salle de	Construction et équipement d'un	Étude de faisabilité en vue de	Construction d'une barrière	Construction d'un hangar servant de	construction d'un magasin de	Construction d'une mare			Construction et équipement	17 800 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		bâtiment de 02 salles de classes	classe	foyer communautaire	l'électrification du village en énergie solaire	servant de zonage	vente des bâtons de manioc	stockage	d'abreuvement		d'un bâtiment de 02 salles de classe	
		17 800 000	5 000 000	17 000 000	PM	10 000 000	15 000 000	14 000 000	20 000 000	108 800 000		
27.	MIGARE	Construction d'un forage	Ouverture de la piste reliant Migaré à Malarba II distante de 15 km	Création d'une école publique, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'un magasin de stockage	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	150 000 000	17 800 000	17 000 000	PM	2 000 000	14 000 000	3 000 000	211 800 000		
28.	MBANGSIRI	Construction et équipement de 02 salles de classe l'école publique	Construction d'un forage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Réalisation d'une barrière servant de zonage	Construction d'une mare d'abreuvement	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'un magasin de stockage		Construction et équipement de 02 salles de classe à l'école publique	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	17 000 000	PM	10 000 000	20 000 000	2 000 000	14 000 000	98 800 000		
29.	GBANGTI-GBANG	Construction d'un forage	Construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'une maison de la femme	Réalisation d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un hangar au marché	Mise en place de 05 ha de champs fourrager	Construction d'un magasin de stockage		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	17 800 000	15 000 000	10 000 000	PM	35 000 000	2 000 000	14 000 000	101 800 000		
30.	DJAMTARE	Aménagement d'une source	Construction d'un séchoir communautaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'une maison d'astreinte du chef de poste agricole de	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en	Acquisition d'un moulin communal	Mise en place de 05 ha de champs fourrager	Mise en place d'un point de vente des intrants agricoles		Aménagement d'une source	2 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
					Gongotoua	énergie solaire						
		2 000 000	3 000 000	10 000 000	7 000 000	PM	2 000 000	2 000 000	3 000 000	26 000 000		
31.	SAMBA	Construction d'un forage	Ouverture de la route Samba-Maissaba distante de 09 km	Réalisation d'une adduction d'eau avec 9 bornes fontaines	Création d'une école publique, construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Mise en place d'un champ fourrager de 5 ha	Construction de 01 mare d'abreuvement	Construction d'un magasin de stockage		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	90 000 000	PM	17 800 000	PM	2 000 000	20 000 000	14 000 000	151 800 000		
32.	MAISSABA	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	Construction de 01 forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un ouvrage de franchissement sur la rivière Mimboh	Construction d'une barrière servant de zonage	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'un bain d'étiageurs	Mise en place de 5 ha de champ fourrager		Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	100 000
		100 000	8 000 000	PM	PM	10 000 000	2 000 000	20 000 000	2 000 000	44 100 000		
33.	MENG	Construction d'un point d'eau au CES	Aménagement d'aires de jeux	Construction de la clôture du CES	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles	Création d'une EM, construction et équipement de 02 salles de classe	Acquisition d'un tracteur y compris matériels de traction et accessoires adaptés	Construction et équipement d'un centre multimédia	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'un point d'eau au CES	8 000 000
		8 000 000	3 000 000	40 000 000	17 800 000	20 000 000	40 000 000	20 000 000	3 000 000	151 800 000		
34.	SAXON	Construction d'un forage	Construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création, construction et équipement d'un centre de contrôle de pêche	Construction d'un hall de vente de poisson	Construction d'une chambre froide d'une capacité de 15 tonnes	Construction d'un fumoir communautaire		Construction d'un hall de vente de poisson	20 000 000
		8 000 000	17 800 000	17 000 000	PM	20 000 000	15 000 000	35 000 000	3 000 000	115 800 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village		
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif	
35.	LIBOUM KAIGAMA	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation d'un forage	Aménagement de la route reliant Liboum Kaigama à l'axe Mbakaou-Tibati distante de 13 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un fumoir communautaire		151 900 000	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	17 800 000
		17 800 000	100 000	65 000 000	PM	17 000 000	14 000 000	35 000 000	3 000 000				
36.	SISSIMI	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction de 01 forage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un bloc de 02 latrines à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un fumoir communautaire	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage de céréale		97 800 000	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	17 000 000	3 000 000	PM	3 000 000	35 000 000	14 000 000				
37.	AKAO IYA	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place de 05 ha de champs communautaire	Construction d'un bain d'étiquteurs		98 800 000	Construction d'un magasin de stockage de céréale	14 000 000
		8 000 000	10 000 000	17 000 000	PM	17 800 000	14 000 000	2 000 000	20 000 000				
38.	NGATT	Construction de 01 forage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 04 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction de 02 blocs latrines à l'EP	Construction d'un hangar au marché	Construction d'une boucherie	Construction d'une aire d'abattage		91 800 000	Construction d'un hangar au marché	35 000 000
		8 000 000	17 000 000	800 000	PM	6 000 000	35 000 000	10 000 000	15 000 000				
39.	NGAOU MERE	Construction d'une barrière servant de	Construction d'un forage	Création d'une école publique, construction et	Ouverture d'une route reliant Ngaouméré à	Construction et équipement d'un foyer	Construction d'un magasin de	Aménagement de la piste d'accès à la montagne	Construction d'un fumoir			Construction d'un magasin de	14 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		zonage		équipement de 02 salles de classe à l'EP	Wandjock distante de 07 km	communautaire	stockage	Méré distante de 02 km (site touristique)	communautaire		stockage	
		10 000 000	8 000 000	17 800 000	70 000 000	17 000 000	14 000 000	10 000 000	3 000 000	149 800 000		
40.	KAIGAMA	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Ouverture de la route reliant Kaigama à Danfili distante de 12 km	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un séchoir communautaire	Construction d'un fumoir communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un séchoir communautaire	3 000 000
		8 000 000	10 000 000	120 000 000	17 000 000	PM	3 000 000	3 000 000	14 000 000	175 000 000		
41.	DABER	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 03 salles de classe	Construction d'une maison d'astreinte servant de logement du Directeur	Équipement des salles de classe de 60 table-bancs	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'un CSI, construction et équipement d'un bâtiment	Construction d'un hangar au marché à bétail	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 03 salles de classe	600 000
		600 000	10 000 000	1 800 000	PM	70 000 000	35 000 000	35 000 000	14 000 000	166 400 000		
42.	LAINDE NGOUDDA	Construction et équipement du CSI	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur de l'EP	Construction d'un bloc de 02 latrines à l'EP	Construction d'un magasin de stockage	Mise en place de 5 ha de champs fourragers	Aménagement de la voie d'accès aboutissant à la chute Mabeli distante de 5 km		Construction et équipement du CSI	70 000 000
		70 000 000	17 000 000	PM	10 000 000	3 000 000	14 000 000	2 000 000	25 000 000	131 000 000		
43.	MALARBA ANTENNE	Construction d'un forage	Équipement de 02 salles de classe à l'EP en 60 table-bancs	Construction d'un bloc de 02 latrines à l'EP	Construction d'une maison d'astreinte servant de logement du	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 5 ha de champs fourragers	Construction d'un bain d'étiquteurs		Construction d'un forage	8 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
					Directeur de l'EP	énergie solaire						
		8 000 000	1 800 000	3 000 000	10 000 000	PM	20 000 000	2 000 000	20 000 000	64 800 000		
44.	ZARIA I	Construction d'un forage	Ouverture de la route Zaria 1- Allat Mengack distante de 06 km	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'une maison de la femme	Mise en place de 05 ha de champs fourragers	Construction d'un bain d'étiqeurs	Construction d'un magasin de stockage		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	60 000 000	17 800 000	PM	15 000 000	2 000 000	20 000 000	14 000 000	136 800 000		
45.	MBIBARANG	Ouverture de la route reliant Mbibarang à Tongo distante de 22 km	Construction de 01 forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP et construction de 02 salles de classe	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un marché à bétail	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un bain d'étiqeurs		Ouverture de la route reliant Mbibarang à Tongo distante de 22 km	220 000 000
		220 000 000	8 000 000	PM	17 800 000	17 000 000	35 000 000	35 000 000	20 000 000	352 800 000		
46.	TIMI NGOANI	Construction de 01 forage	Ouverture de la route Timi-Tongo distante de 13 km	Création d'une EP et construction de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Acquisition d'un moulin communal	Mise en place d'un point de vente d'intrants agricoles	Mise en place de 5 ha de champs fourragers		Construction de 01 forage	8 000 000
		8 000 000	130 000 000	17 800 000	PM	10 000 000	2 000 000	5 000 000	2 000 000	184 800 000		
47.	MAYO MBER	Construction de 01 forage	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un ouvrage de franchissement sur la Mayo Mber	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un hangar au marché	Mise en place d'un point de vente d'intrants agricoles	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction de 01 forage	8 000 000
		8 000 000	14 000 000	10 000 000	PM	PM	35 000 000	5 000 000	14 000 000	86 000 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
48.	ORGNA	Construction d'un forage	Aménagement d'un ouvrage de franchissement sur la rivière Orgna	Création d'une EP et construction de 02 salles de classe	Construction d'un foyer communautaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	17 800 000	17 000 000	10 000 000	20 000 000	2 000 000	14 000 000	88 800 000		
49.	MAYO TOLORE	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP et construction de 02 salles de classe	Construction d'un foyer communautaire	Construction d'un hangar au marché	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un bain d'étiquteurs		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	PM	17 800 000	17 000 000	35 000 000	2 000 000	20 000 000	109 800 000		
50.	MBAMTI- KATARKO	Construction de 01 forage	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction du logement d'astreinte du Directeur	Création, construction et équipement d'un poste agricole	Acquisition d'un moulin communal	Mise en place d'un point de vente d'intrants agricoles	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	17 800 000	PM	10 000 000	20 000 000	2 000 000	5 000 000	14 000 000	66 800 000		
51.	SALASSA	Construction d'un forage	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction du logement d'astreinte du Directeur	Mise en place d'un moulin communale	Construction d'un magasin de stockage	Mise en place de 05 ha de champ fourrager		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	17 800 000	10 000 000	17 000 000	10 000 000	2 000 000	14 000 000	2 000 000	90 800 000		
52.	MARMA	Équipement du CSI	Construction d'un ouvrage de franchissement sur le Mayo Djarandi	Construction d'un forage	Construction et équipement d'une maison de la femme	Réalisation d'une adduction avec construction de 13 bornes fontaines	Construction d'un hangar au marché	Mise en place de 5 ha de champs fourragers	Construction d'un bain d'étiquteurs		Équipement du CSI	10 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		10 000 000	PM	8 000 000	15 000 000	PM	35 000 000	2 000 000	20 000 000	90 000 000		
53.	MBELLA ASSOM	Construction de 01 forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement de 02 salles de classes à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EM, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'une mare d'abreuvement	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Aménagement d'une piste de collecte distante de 07 km de Mbella- Assom		Construction de 01 forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	17 800 000	PM	20 000 000	20 000 000	14 000 000	70 000 000	159 800 000		
54.	DJAORO GARGA	Réhabilitation d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Érection de l'école des parents en EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'un forage	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'un parc vaccino-gène	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'une mare d'abreuvement		Réhabilitation d'un forage	500 000
		500 000	PM	17 800 000	8 000 000	15 000 000	15 000 000	14 000 000	20 000 000	90 300 000		
55.	KANDJE	Équipement de 03 salles de classes en 75 table-bancs	Construction de 01 forage	Construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place de 05 ha de champs fourragers	Acquisition d'un moulin communal		Équipement de 03 salles de classes en 75 table-bancs	1 900 000
		1 900 000	8 000 000	17 800 000	PM	10 000 000	14 000 000	2 000 000	2 000 000	57 700 000		
56.	GANLAKA	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Équipement du comité d'entretien de la route en matériel de travail	Ouverture de la piste reliant le village à la Nationale N°6 distante de 03 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Approvisionnement du poste agricole de Ngatt en semences	Construction d'une mare d'abreuvement	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	200 000	15 000 000	PM	PM	20 000 000	14 000 000	66 200 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
57.	MASSE	Construction de 01 forage	Ouverture de la route Massé-Dar Es Salam distante de 37 km	Construction d'une maison d'astreinte pour le Directeur de l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un hangar au marché	Mise en place d'un point de vente d'intrants agricoles	Aménagement de 5 ha de champs fourragers		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	370 000 000	10 000 000	PM	17 000 000	35 000 000	5 000 000	2 000 000	446 000 000		
58.	MINIM	Équipement du centre du CSI	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 05 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de l'électricité	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de l'adduction d'eau Scan Water	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'une gare routière	Mise en place de 5 ha de champ fourrager	Construction d'une aire d'abattage		Équipement du CSI	10 000 000
		10 000 000	1 000 000	PM	PM	15 000 000	15 000 000	2 000 000	15 000 000	58 000 000		
59.	KOUI NANAWA	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	Construction de 01 forage	Construction d'une maison d'astreinte pour le Directeur de l'EP	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Ouverture de la piste de collecte de Kouï Nanawa à Malossi distante de 15 km	Construction d'une marre d'abreuvement	Mise en place de 5 ha de champs fourragers		Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	10 000 000	10 000 000	PM	80 000 000	20 000 000	2 000 000	147 800 000		
60.	MAVOURI	Construction d'un forage	Ouverture d'une Piste reliant Mavouri à Meigoro distante de 02 km	Construction d'une barrière servant de zonage	Équipement du comité d'entretien des pistes en matériel de travail	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place d'un moulin communal	Mise en place d'une forêt communautaire de 05 ha		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	10 000 000	200 000	17 800 000	14 000 000	2 000 000	6 000 000	68 000 000		
61.	DJAMTARE II	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du	Aménagement d'un parc à détail	Création d'une EP, construction et équipement de	Construction d'une mare	Mise en place d'un champ	Construction d'un magasin de		Construction d'un forage	8 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
			zonage	village en énergie solaire		02 salles de classe	d'abreuvement	fourrager de 5 ha	stockage de céréale			
		8 000 000	10 000 000	PM	2 000 000	17 800 000	20 000 000	2 000 000	14 000 000	73 800 000		
62.	GOUROUM	Construction d'un forage	Aménagement de la piste Gouroum-Koata distante de 20 km	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un hangar au marché	Mise en place d'un champ fourrager de 5 ha	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	200 000 000	10 000 000	17 800 000	PM	35 000 000	2 000 000	14 000 000	286 800 000		
63.	KASSA	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un séchoir communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'une mare d'abreuvement		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	3 000 000	PM	17 800 000	2 000 000	6 000 000	20 000 000	66 800 000		
64.	OUSMANOU MANDA	Construction d'un forage	Construction d'une maison de la femme	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un puits pastoral		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	15 000 000	10 000 000	17 800 000	PM	2 000 000	14 000 000	20 000 000	86 800 000		
65.	MEIGORO	Construction d'un forage	Équipement du comité d'entretien des pistes de Meigoro en matériel de	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Ouverture d'une piste vers Bantaï distante de 12 km	Construction d'une barrière servant de zonage	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 5 ha de champ fourrager		Construction d'un forage	8 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
			travail									
		8 000 000	200 000	PM	120 000 000	10 000 000	2 000 000	20 000 000	2 000 000	164 200 000		
66.	HOSSERE KOB	Construction d'un forage	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur de l'EP	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Ouverture d'une piste de collecte de 12 km entre Hosséré Koba et Nanawa		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	17 800 000	10 000 000	17 000 000	PM	20 000 000	2 000 000	120 000 000	184 800 000		
67.	WALDE MALAM VETI	Aménagement de la source	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Aménagement de la piste Waldé Véli-Makoup distante de 05 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Réalisation du zonage	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'un séchoir communautaire	Construction d'un puits pastoral		Aménagement de la source	1 000 000
		1 000 000	17 000 000	25 000 000	PM	5 000 000	2 000 000	3 000 000	20 000 000	73 000 000		
68.	PANG ANTENNE	Réhabilitation de 02 forages	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	Équipement de 02 salles de classe en 60 table-bancs à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un forage	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'une mare d'abreuvement		Réhabilitation de 02 forages	1 000 000
		1 000 000	17 800 000	1 800 000	PM	8 000 000	2 000 000	14 000 000	20 000 000	64 600 000		
69.	KOUI MITEKERE	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Équipement du comité d'entretien de la piste en matériels de travail	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'un ouvrage de franchissement sur la rivière Meng		Construction d'un forage	8 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village		
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif	
		8 000 000	10 000 000	200 000	17 800 000	PM	14 000 000	6 000 000	PM	56 000 000			
70.	MIDJANG	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	Construction d'un forage	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur de l'EP	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Ouverture d'une piste de collecte vers Mbirim distante de 18 km	Construction d'un point d'affranchissement sur le cours d'eau Ndjirjou	Mise en place de 5 ha de champs fourragers		244 800 000	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	10 000 000	10 000 000	17 000 000	180 000 000	PM	2 000 000				
71.	MAFO MERE	Construction d'un forage	Construction et équipement de 02 salles de classes à l'EP	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 5 ha de champs fourragers	Construction d'une aire d'abattage		84 800 000	Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	17 800 000	17 000 000	10 000 000	PM	20 000 000	2 000 000	10 000 000				
72.	MAKA BOUBALA	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 02 salles de classe	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un bain d'étiqeurs	Construction d'un magasin de stockage de céréale		104 400 000	Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	400 000	10 000 000	PM	17 000 000	35 000 000	20 000 000	14 000 000				
73.	MBIZOR	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Aménagement d'une aire de football	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un fumoir communautaire	Construction d'un hall de vente de poisson	Construction d'un séchoir communautaire		60 300 000	Construction d'un forage	7 500 000
		7 500 000	10 000 000	2 000 000	17 800 000	PM	5 000 000	15 000 000	3 000 000				

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
74.	ZARIA II	Construction d'un forage	Ouverture de la piste Zaria 1-Zaria 2 distante de 03 km	Construction d'un ouvrage de franchissement sur la rivière Biwen	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un bain d'étéqueurs	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	15 000 000	PM	17 800 000	10 000 000	20 000 000	2 000 000	14 000 000	88 800 000		
75.	CARRIERE	Construction d'un forage	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'extension du courant de Mbakaou à Carrière	Équipement de l'école publique de Carrière en 60 table-bancs	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur à l'EP	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Aménagement de la piste reliant Carrière à la chute de Mignéré distante de 03 km		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	17 800 000	PM	1 800 000	10 000 000	14 000 000	2 000 000	15 000 000	68 600 000		
76.	DJOSSI MALAO	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Équipement du centre de santé de Mbakaou	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Création d'une EP, construction et équipement de 02 salles de classe	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	PM	17 000 000	17 800 000	6 000 000	2 000 000	14 000 000	64 800 000		
77.	WANDJOCK	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un forage	Construction d'une maison de la femme	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur à l'EP	Construction de 05 boutiques au marché	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage		Construction et équipement de 02 salles de classe	17 800 000
		17 800 000	PM	8 000 000	15 000 000	10 000 000	15 000 000	35 000 000	14 000 000	114 800 000		
78.	KARDJEYA	Construction d'un forage	Aménagement de la piste reliant Kardjeya-	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du	Aménagement de la piste reliant Kardjeya à Demyir	Construction et équipement d'un foyer	Construction d'une unité de séchage du	Construction d'un séchoir	Acquisition d'un moulin communal		Construction d'un forage	8 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
			Alhamissa distante de 03 km	village en énergie solaire	distante d'un km	communautaire	poisson	communautaire				
		8 000 000	15 000 000	PM	5 000 000	17 000 000	5 000 000	3 000 000	2 000 000	53 000 000		
79.	ALLAT- MENGACK	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Équipement du centre de santé intégré	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EM, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un hangar au marché	Mise en place de 5 ha de champ fourrager		Construction et équipement d'un foyer communautaire	16 200 000
		16 200 000	8 000 000	PM	PM	20 000 000	14 000 000	35 000 000	2 000 000	95 200 000		
80.	MEIDJAMBA	Réhabilitation de 04 forages	Construction d'une clôture à l'EP	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation du courant électrique	Création d'une EM, construction et équipement de 02 salles de classe	Construction et équipement du poste agricole	Mise en place de 5 ha de champ fourrager	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage de manioc sec		Réhabilitation de 04 forages	2 000 000
		2 000 000	30 000 000	PM	20 000 000	20 000 000	2 000 000	35 000 000	15 000 000	124 000 000		
81.	MBIRIM	Aménagement de la route reliant Mbirim-Tongo distante de 18 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un ouvrage de franchissement sur la rivière Moukor	Construction d'un forage	Construction et équipement d'un bâtiment d'hospitalisation au CSI	Construction d'un hangar au marché	Construction d'une aire d'abattage	Construction d'une mare d'abreuvement		Aménagement de la route reliant Mbirim- Tongo distante de 18 km	90 000 000
		90 000 000	PM	PM	8 000 000	15 000 000	35 000 000	15 000 000	20 000 000	183 000 000		
82.	MANDJARA	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'une maison de la femme	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place de 5 ha de champ fourrager	Acquisition d'un moulin communal		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	15 000 000	PM	17 800 000	14 000 000	2 000 000	2 000 000	68 800 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
83.	ALHAMISSA	Construction d'un forage	Construction d'une maison d'astreinte servant de logement du Directeur de l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EM, construction et équipement à de 02 salles de classe	Construction d'une clôture à l'EP	Acquisition d'un tracteur équipé	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	PM	20 000 000	30 000 000	40 000 000	35 000 000	3 000 000	146 000 000		
84.	MAKOUM	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Aménagement de la route Makoum-Alhamissa distante de 5 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EM, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'un hall de vente de poisson	Construction d'une unité de séchage de poisson	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	20 000 000	PM	17 800 000	25 000 000	3 000 000	14 000 000	97 800 000		
85.	BAANANA	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un foyer communautaire	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 5 ha de champ fourrager		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	10 000 000	17 000 000	17 800 000	2 000 000	20 000 000	2 000 000	66 800 000		
86.	DAR-ES-SALAM	Construction d'un forage	Construction de la maison d'astreinte du Directeur de l'EP	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement du bureau du directeur de l'EP	Construction et équipement de 02 salles de classe	Mise en place de 5 ha de champ fourrager	Construction d'une mare d'abreuvement	Construction d'un bain d'étiquteurs		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	PM	7 000 000	17 800 000	2 000 000	20 000 000	20 000 000	83 800 000		
87.	NASKOUL	Construction et équipement d'un	Construction	Étude de faisabilité en vue de	Construction et équipement d'un	Construction du logement	Construction d'un hall de vente de	Construction d'un séchoir	Construction d'un		Construction et équipement	17 800 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	d'un forage	l'électrification du village en énergie solaire	foyer communautaire	d'astreinte du Directeur de l'EP	poisson	communautaire	hangar au marché		d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	
		17 800 000	8 000 000	PM	17 000 000	10 000 000	20 000 000	3 000 000	35 000 000	110 800 000		
88.	GANTANG	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création, construction et équipement d'un centre d'alphabétisation	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un séchoir communautaire	Mise en place d'un point d'approvisionnement en matériels de pêche règlementaires		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	10 000 000	17 000 000	PM	5 000 000	14 000 000	3 000 000	5 000 000	64 000 000		
89.	WOURO MANA	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Aménagement de la piste Wouro Mana-Tibati-Mbakaou distante de 06 km	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Mise en place d'un point d'approvisionnement en matériels de pêche règlementaires	Construction d'un fumoir communautaire	Mise en place de 05 ha de champ fourrager		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	30 000 000	10 000 000	17 800 000	5 000 000	3 000 000	2 000 000	75 800 000		
90.	DOUMBAL	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction de la maison d'astreinte du Directeur de l'EP	Acquisition d'un moulin communal	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	10 000 000	PM	10 000 000	2 000 000	2 000 000	14 000 000	63 800 000		
91.	MALARBA II	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 02 salles de	Réalisation d'une adduction d'eau avec construction de 07 bornes	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EM	Aménagement d'une aire de jeux de football	Construction d'un hangar au marché	Construction d'une chambre froide d'une capacité de 20	Construction d'une aire d'abattage		Construction et équipement d'un foyer communautaire	17 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
			classe	fontaines				tonnes				
		17 000 000	200 000	PM	20 000 000	2 000 000	35 000 000	35 000 000	15 000 000	124 200 000		
92.	MAKOUBI	Construction d'un forage	Ouverture de la piste reliant Makoubi à Mahor distante de 12 km	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un ouvrage de franchissement sur le cours d'eau Makoubi	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'une mare d'abreuvement	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	120 000 000	10 000 000	PM	17 800 000	2 000 000	20 000 000	3 000 000	180 800 000		
93.	ZAMBALA	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'une maison de la femme	Création, construction et équipement d'un poste agricole	Construction d'un bain d'étiageurs	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Mise en place de 05 ha de champ fourrager		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	10 000 000	15 000 000	20 000 000	20 000 000	14 000 000	2 000 000	89 000 000		
94.	GBAGUERA	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création, construction et équipement d'un centre d'alphabétisation	Construction et équipement d'une maison de la femme	Construction d'un parc vaccinogène	Construction d'un séchoir communautaire	Construction d'un magasin de stockage		Construction d'une barrière servant de zonage	10 000 000
		10 000 000	8 000 000	PM	5 000 000	15 000 000	20 000 000	3 000 000	14 000 000	75 000 000		
95.	BELLI SIOUTI	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Équipement du comité d'entretien de la piste	Création, construction et équipement d'un centre d'état civil	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Ouverture d'une piste de collecte de Belli Siouti à Gassol Djahoul distante de 15 km	Construction d'un magasin de stockage	Mise en place de 05 ha de champ fourrager		Ouverture d'une piste de collecte de Belli Siouti à Gassol Djahoul distante de 15 km	150 000 000

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
		8 000 000	10 000 000	200 000	5 000 000	PM	150 000 000	14 000 000	2 000 000	189 200 000		
96.	NGAUBELA	Construction d'un forage à Ngaoubela (quartier Ngatang)	Étude de faisabilité en vue de la réhabilitation de 02 forages	Reprofilage de la route Ngaoubela-Malarba II distante de 03km	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'une aire d'abattage	Construction d'un hangar au marché	Construction d'une gare routière		Construction de 01 forage à Ngaoubela (Ngatang)	8 000 000
		8 000 000	200 000	15 000 000	17 000 000	17 800 000	15 000 000	35 000 000	15 000 000	123 000 000		
97.	NAMNE-WARA	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Création, construction et équipement d'un centre d'état civil	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un bain d'étiqueteurs	Mise en place d'un point d'approvisionnement en matériels de pêche réglementaires		Construction d'un magasin de stockage de céréale	14 000 000
		8 000 000	PM	10 000 000	5 000 000	17 800 000	14 000 000	20 000 000	5 000 000	79 800 000		
98.	MALOSSI	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Équipement du comité d'entretien de la piste en matériels de travail	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Ouverture d'une piste de collecte de Malossi à Djombi distante de 10 km	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champs fourragers		Ouverture d'une piste de collecte de Malossi à Djombi distante de 10 km	100 000 000
		8 000 000	10 000 000	200 000	PM	17 000 000	100 000 000	20 000 000	2 000 000	157 200 000		
99.	GANGOUMI	Construction d'un forage	Construction d'un bloc de 02 latrines à l'EP	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction de la maison d'astreinte du Directeur de l'EP	Ouverture d'une piste reliant Gangoumi à Bantaï distante de 16 km	Acquisition d'un moulin communal	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un ouvrage de franchissement sur le cours d'eau Taparé		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	3 000 000	10 000 000	10 000 000	160 000 000	2 000 000	2 000 000	PM	51 000 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
100.	NGASSOL DJAHOU	Construction d'un forage	Ouverture d'une piste reliant Gassol Djahoul à Hosséré Koba distante de 35 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Mise en place de 5 ha de forêt communautaire		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	350 000 000	PM	10 000 000	17 800 000	20 000 000	2 000 000	6 000 000	413 800 000		
101.	ALARBA FONTCHOU	Construction d'un forage	Équipement du comité d'entretien de la piste en matériels de travail	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Ouverture d'une piste de collecte vers Mbirim distante de 07 km	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'une mare d'abreuvement		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	200 000	10 000 000	PM	17 800 000	70 000 000	14 000 000	20 000 000	150 000 000		
102.	LIPPEL	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un foyer communautaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'une mare d'abreuvement	Mise en place de 05 ha de champ fourrager	Construction d'un magasin de stockage de céréale		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	17 000 000	10 000 000	17 800 000	20 000 000	2 000 000	14 000 000	88 800 000		
103.	NDJOAH	Construction d'un forage	Aménagement de la piste reliant Ndjoah à Mbiyoka distante de 18 km	Construction d'une barrière servant de zonage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Acquisition d'un moulin communal	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	180 000 000	10 000 000	PM	17 800 000	2 000 000	14 000 000	3 000 000	233 800 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
104.	SENGUERENG	Construction d'un forage	Construction d'un ouvrage de franchissement sur le cours d'eau Mataré	Construction d'une barrière servant de zonage	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'un hangar au marché	Construction du marché à bétail	Construction d'un magasin de stockage		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	10 000 000	17 800 000	PM	35 000 000	35 000 000	14 000 000	119 800 000		
105.	MBIYOKA	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	Construction d'un forage	Aménagement de la piste Mbiyoka-Danfilu distante de 20 km	Construction d'un logement d'astreinte pour le Directeur de l'EP	Aménagement d'un terrain de football	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un magasin de stockage	Mise en place d'un magasin d'approvisionnement en matériels de pêche réglementaires		Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	17 800 000
		17 800 000	8 000 000	200 000 000	10 000 000	2 000 000	35 000 000	14 000 000	5 000 000	301 800 000		
106.	MAKENDAO	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'extension du courant électrique de Tibati à Makendao	Construction et équipement d'un foyer communautaire	Construction d'un magasin de stockage de céréale	Aménagement d'une piste de 10 km menant à la carrière de sable	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'une barrière servant de zonage	7 500 000
		7 500 000	17 800 000	8 000 000	PM	17 000 000	14 000 000	50 000 000	3 000 000	117 300 000		
107.	BAS ZAÏRE	Construction d'un forage	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Construction d'une barrière servant de zonage	Construction et équipement d'un poste agricole à Bello	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Mise en place de 05 ha de forêt communautaire	Construction d'un magasin de stockage	Mise en place de 05 ha de champ fourrager		Construction d'un forage	8 000 000
		8 000 000	PM	10 000 000	20 000 000	17 800 000	6 000 000	14 000 000	2 000 000	77 800 000		

N°	Village/ Espace urbain	Rang des projets sociaux prioritaires					Rang des projets économiques prioritaires			TOTAL	Le Projet prioritaire sélectionné par chaque village	
		1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}	4 ^{ème}	5 ^{ème}	1 ^{er}	2 ^{ème}	3 ^{ème}		Intitulé du projet	Coût estimatif
108.	TCHAT	Construction d'un forage	Construction d'une barrière servant de zonage	Aménagement de la piste reliant Tchat à Mbiyoka distante de 7 km	Étude de faisabilité en vue de l'électrification du village en énergie solaire	Création d'une EP, construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe	Construction d'un magasin de stockage	Construction d'un hangar au marché	Construction d'un séchoir communautaire		Construction d'une barrière servant de zonage	10 000 000
		8 000 000	10 000 000	70 000 000	PM	17 800 000	14 000 000	35 000 000	3 000 000	157 800 000		
TOTAL COUT ESTIMATIF DES PROJETS PRIORITAIRES DE LA COMMUNE										1 267 860 000		

4.4 Programmation des projets prioritaires

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Coût en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Coût en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Coût en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Coût en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
1.	VILLE DE TIBATI	Réhabilitation de 09 bornes fontaines et 06 forages dans la ville de Tibati	10 000 000	Fonds propres	300 000			-			-			-
		Construction et équipement de 01 bâtiment de 02 salles de classe à l'école publique Wourtababal	-		-	17 800 000		534 000			-			-
		Étude pour l'extension du réseau de l'adduction d'eau de la ville de Tibati	-		-	10 000 000		300 000			-			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
		Remise en fonction de l'éclairage public et son extension dans d'autres quartiers de la ville de Tibati	4 500 000	Fonds propres	135 000	4 500 000	Fonds propres	135 000	4 500 000		135 000,0	4 500 000		135 000
		Construction des caniveaux en pierres maçonnées avec pose des buses sur certaines intersections de la voirie urbaine	4 900 000	Fonds propres	147 000	4 900 000	Fonds propres	147 000	4 900 000		147 000,0	4 900 000		147 000
		Reboisement des espaces publics et altères de la ville	1 000 000	Fonds propres	30 000	1 000 000	Fonds propres	30 000	1 000 000		30 000,0	1 000 000		30 000
		Équipement de l'hôtel de ville	20 000 000	FEICOM	600 000			-			-			-
		Travaux de finition de l'hôtel de ville de Tibati	32 000 000	FEICOM	960 000			-			-			-
		Construction d'un hangar équipé de 48 comptoirs au petit marché de Tomi	-		-	20 000 000	FEICOM	600 000			-			-
		Construction et équipement de 01 bâtiment de 02 salles de classe à l'EP Groupe 3 de Bouitiba	-		-			-	17 800 000		534 000			-
		Réhabilitation de 05 salles de classe à l'école publique de Malarba 1	-		-			-	20 000 000		600 000			-
		Réhabilitation et équipement de 02 salles de classe à l'EP du quartier Yoko	6 000 000		180 000			-			-			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
		Construction d'une chambre froide au centre commercial de Tibati	-		-			-			-	50 000 000		1 500 000
		Construction d'un magasin de stockage d'une capacité de 25 tonnes au petit marché du quartier de Tomi	-		-	25 000 000	FEICOM	750 000			-			-
		Construction de 15 bacs (5 bacs chaque année) de collecte des déchets ménagers	5 000 000	Fonds propres	150 000	5 000 000	Fonds propres	150 000	5 000 000		150 000,0			-
		Création d'une déchèterie municipale	2 000 000	Fonds propres	60 000			-			-			-
		Acquisition de 02 charrettes à moteur pour évacuation des déchets ménagers	-		-	3 000 000	Fonds propres	90 000			-			-
		Location des matériels d'enlèvement des ordures ménagères	4 500 000	Fonds propres	135 000			-			-			-
		Création d'un espace vert à Malarba 1, en face de l'hôpital et en face de la préfecture	4 500 000	Fonds propres	135 000	4 500 000	Fonds propres	135 000	4 500 000	Fonds propres	135 000			-
2.	TONGO	Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs à l'école publique de Tongo	10 000 000	Fonds propres	300 000			-			-			-
3.	KOATA	Construction d'un forage à Koata	9 000 000	FEICOM	270 000			-			-			-
4.	GONGONTO UA	Construction d'un forage à Gongontoua	7 500 000	PNDP	225 000			-			-			-
5.	DJAOURO	Construction d'un	-		-			-			-	20 000 000		600 000

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
	DOUA	bain des tiqueurs à Djaouro Doua												
6.	NYANDJIDA	Construction d'une barrière servant de zonage à Nyandjida	-		-			-			-	10 000 000		300 000
7.	MBITOM	Construction d'un forage à Mbitom	9 000 000	FEICOM	270 000			-			-			-
8.	MANLE	Construction d'un forage à Manlé	-		-	8 000 000		240 000			-			-
9.	SOLA	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP de Sola			-	17 800 000		534 000			-			-
10.	DEMYIR	Réhabilitation de l'ancienne route reliant Demyir à Mawor distante de 05 km	-		-			-			-	25 000 000		750 000
11.	CAMPEMENT BORORO	Ouverture de la route reliant Minguémé à Tibati distante de 15 km au campement Bororo	-		-			-			-	150 000 000		4 500 000
12.	DAN HAOUSSA	Construction d'un forage à Dan Haoussa	9 000 000	FEICOM	270 000			-			-			-
13.	DJAORO KOMBO	Électrification du village Djaoro-Kombo	-		-			-			-	30 000 000		900 000
14.	BANGWA	Construction d'une barrière servant de zonage à Bangwa	-		-			-			-	10 000 000		300 000
15.	BELLO BOLAGALE	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classes à l'EP Bello Bolagalé	-		-			-	17 800 000		534 000			-
16.	BOUNINTING	Construction d'un forage à l'EP de Bouninting			-	8 000 000		240 000			-			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
17.	LIBOUM II	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe et l'EP de Liboum II	-		-	17 800 000		534 000			-			-
18.	DJOMBI	Construction d'un forage à Djombi			-	8 000 000		240 000			-			-
19.	MBAKAOU	Équipement du centre de santé de Mbakaou en 6 lits MEO, 6 matelas éponge, 1 table gynécologique, 1 microscope binoculaire électrique, 1 table d'accouchement, 1 centrifugeuse électrique et 1 balance pèse personne.	-		-	15 000 000		450 000			-			-
20.	BARODE	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP de Barodé	17 800 000	BIP	534 000			-			-			-
21.	LABARE	Construction d'un forage à Labaré	7 500 000	PNDP	225 000			-			-			-
22.	MENGACK	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP de Mengack	17 800 000	BIP	534 000			-			-			-
23.	MBANGSIRI	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'école publique de Mbangsiri	-		-			-	17 800 000	BIP	534 000			-
24.	GBANGTI-	Construction d'un			-	8 000 000		240 000			-			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
	GBANG	forage à Gbangti-Gbang												
25.	DJAMTARE	Aménagement d'une source à Djamtaré			-	2 000 000		60 000			-			-
26.	SAMBA	Réalisation d'une adduction d'eau avec 10 bornes fontaines à Samba	-		-	10 000 000	FEICOM	300 000	10 000 000	FECOM	300 000,0	10 000 000	FEICOM	300 000
27.	MAISSABA	Réhabilitation d'un forage à Maissaba	500 000	Fonds propres	15 000			-			-			-
28.	MENG	Construction d'un forage au CES de Meng			-	8 000 000		240 000			-			-
29.	LIBOUM KAIGAMA	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP de Liboum Kaigama	-		-	17 800 000		534 000			-			-
30.	SISSIMI	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP de Sissimi	-		-	17 800 000		534 000			-			-
31.	NGATT	Construction d'un hangar de 48 places au marché de Ngatt	-		-			-			-	20 000 000		600 000
32.	DABER	Réhabilitation de 02 forages à Daber	1 000 000	Fonds propres	30 000			-			-			-
33.	LAINDE NGOUDDA	Construction et équipement d'un bâtiment au centre de santé de Laïndé Ngoudda			-	50 000 000		1 500 000	10 000 000		300 000,0			-
34.	MALARBA ANTENNE	Construction d'un forage à Malarba Antenne	-		-			-	8 000 000		240 000,0			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
35.	ZARIA I	Construction d'un forage à Zaria I	-		-			-			-	8 000 000		240 000
36.	MBIBARANG	Ouverture de la route reliant Mbibarang à Tongo distante de 22 km	-		-			-			-	220 000 000		6 600 000
37.	TIMI NGOANI	Construction d'un forage à Timi Ngoani	-		-			-			-	8 000 000		240 000
38.	MAYO MBER	Construction d'un forages à Mayo-Ber	9 000 000	FEICOM	270 000			-			-			-
39.	ORGNA	Construction d'un forage à Orgna	-		-			-			-	8 000 000		240 000
40.	MAYOTOLORE	Construction d'un forage à Mayo-Toloré	-		-			-			-	8 000 000		240 000
41.	MBAMTI-KATARKO	Construction d'un forage à Mbamti-Katarko Tibati	-		-	8 000 000		240 000			-			-
42.	SALASSA	Construction d'un forage à Salassa	-		-			-	8 000 000	BIP	240 000			-
43.	MARMA	Construction d'un ouvrage de franchissement sur le Mayo Djarandi	-		-			-			-	30 000 000		900 000
44.	MBELLA ASSOM	Construction d'un forage à Mbella Assom	-		-	8 000 000		240 000			-			-
45.	DJAORO GARGA	Réhabilitation d'un forage à Djaouro Garga	500 000	Fonds propres	15 000			-			-			-
46.	KANDJE	Équipement de 03 salles de classes en 75 table-bancs à l'EP de Kandjé	1 900 000	Fonds propres	57 000			-			-			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
47.	MASSE	Ouverture de la route Massé-Dar Es Salam distante de 37 km	-		-			-			-	370 000 000		11 100 000
48.	MINIM	Équipement du centre de santé de Minim en 10 lits MEO, 10 matelas éponge, une table gynécologique.	10 000 000	Fonds propres	300 000			-			-			-
49.	DJAMTARE II	Construction d'un forage à Djamtaré II	-		-	8 000 000		240 000			-			-
50.	GOUROUM	Aménagement de la route Gouroum-Koata distante de 20 km	-		-			-			-	100 000 000		3 000 000
51.	KASSA	Construction d'un forage à Kassa	-		-			-			-	8 000 000		240 000
52.	PANG ANTENNE	Réhabilitation de 02 forages à Pang Antenne	2 000 000	FEICOM	60 000			-			-			-
53.	MAFO MERE	Construction dun forage à Mafo Méré	-		-	8 000 000		240 000			-			-
54.	MAKA BOUBALA	Construction d'un forage à Maka Boubala	-		-			-	8 000 000		240 000			-
55.	MBIZOR	Construction d'un forage à Mbizor	7 500 000	PNDP	225 000			-			-			-
56.	ZARIA II	Ouverture de la route Zaria 1-Zaria 2 distante de 03 km	-		-			-	20 000 000		600 000			-
57.	CARRIERE	Construction d'un forage à Carrière			-	8 000 000		240 000			-			-
58.	DJOSSI MALAO	Construction d'un forage à Djossi			-	8 000 000		240 000			-			-

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
		Malao												
59.	WANDJOCK	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP de Wandjock			-	17 800 000		534 000			-			-
60.	KARDJEYA	Aménagement de la piste reliant Kardjeya- Alhamissa distante de 03 km	-		-			-			-	15 000 000		450 000
61.	ALLAT-MENGACK	Construction et équipement d'un foyer communautaire à Allat-Mengack	16 200 000	PNDP	486 000			-			-			-
62.	MEIDJAMBA	Réhabilitation de 04 forages à Meidjamba	2 000 000	Fonds propres	60 000			-			-			-
63.	SOIA	Réhabilitation d'un forage à Sola	500 000	FEICOM	15 000			-			-			-
64.	DJOMBI	Réhabilitation de 03 forages à Djombi	3 000 000	FEICOM	90 000			-			-			-
65.	DJAORO KOMBO	Réhabilitation de 02 forages à Djaoro Kombo	2 000 000	FEICOM	60 000			-			-			-
66.	BANTAÏ	Réhabilitation de 02 forages à Bantai	2 000 000	FEICOM	60 000			-			-			-
67.	MBIRIM	Réalisation d'un ouvrage de franchissement sur la rivière Mbizor	-		-	15 000 000	Fonds propres	450 000			-			-
68.	MAKOUUM	Réhabilitation de la route Makoum-Alhamissa distante de 5 km	-		-			-			-	25 000 000		750 000
69.	BAANANA	Construction d'un forage à Baanana	8 000 000	BIP	240 000			-			-			-
70.	NASKOUL	Électrification du village Naskoul	-		-			-			-	3 000 000		90 000

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014			2015			2016			2017		
			Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets	Cout en FCFA	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi des microprojets
71.	GANTANG	Construction et équipement d'un foyer communautaire à Gantang	-		-			20 000 000		600 000			-	
72.	WOURO MANA	Construction d'un forage à Wouro Mana	9 000 000		270 000	-				-			-	
73.	NAMNE-WARA	Construction d'un magasin de stockage à Namné Wara	-		-			25 000 000		750 000			-	
74.	NGASSOL DJAHOUL	Construction d'un point d'eau aménagé à Ngassol Djahoul	-		-	8 000 000		240 000		-			-	
75.	NDJOAH	Construction d'un forage à Ndjoah	-		-			8 000 000		240 000,0			-	
76.	SENGUERENG	Construction d'un forage à Senguereng	-		-					-	8 000 000		240 000	
77.	MBIYOKA	Construction et équipement de 02 salles de classes à l'école publique de Mbiyoka	-		-	17 800 000		534 000		-			-	
78.	MAKENDAO	Construction d'une barrière servant de zonage à Makendao	7 500 000	PNDP	225 000			-		-			-	
79.	BAS ZAÏRE	Construction d'un forage à Bas Zaïre	-		0			-		-	8 000 000		240 000	
TOTAL			264 100 000	-	7 617 000	294 800 000	-	11 715 000	210 300 000	-	6 309 000	1 104 400 000	-	34 632 000

4.5 Coût estimatif du PCD

Le coût estimatif de ce PCD sera le cumul des budgets estimatifs des tous les secteurs en dehors de l'économie locale et une partie de la petite enfance car les coûts des résultats de ces 02 sont déjà pris en compte dans d'autres secteurs.

Tableau 44 : Budget estimatif du PCD

N°	Secteurs	Investissements (FCFA)	Fonctionnement (5%) (FCFA)	Imprévu (1%) (FCFA)	Montant (FCFA)
1.	Agriculture et développement rural	1 860 000 000	93 000 000	18 600 000	1 971 600 000
2.	Élevage, pêche et industries animales	2 715 000 000	135 750 000	27 150 000	2 877 900 000
3.	Santé publique	690 000 000	34 500 000	6 900 000	731 400 000
4.	Travaux publics	7 717 800 000	385 890 000	77 178 000	8 180 868 000
5.	Éducation de base	6 092 470 000	304 623 500	60 924 700	6 458 018 200
6.	Culture	285 000 000	14 250 000	2 850 000	302 100 000
7.	Promotion de la femme et de la famille	210 000 000	10 500 000	2 100 000	222 600 000
8.	Affaires sociales	230 300 000	11 515 000	2 303 000	244 118 000
9.	Eau et énergie	3 461 000 000	173 050 000	34 610 000	3 668 660 000
10.	Enseignements secondaires	886 610 000	44 330 500	8 866 100	939 806 600
11.	Emplois et formations professionnelles	284 000 000	14 200 000	2 840 000	301 040 000
12.	Travail et sécurité sociale	165 000 000	8 250 000	1 650 000	174 900 000
13.	Tourisme et des loisirs	290 000 000	14 500 000	2 900 000	307 400 000
14.	Forêts et faune	326 000 000	16 300 000	3 260 000	345 560 000
15.	Environnement, protection de la nature et développement durable	200 000 000	10 000 000	2 000 000	212 000 000
16.	Habitat et développement urbain	2 035 880 000	29 900 000	5 980 000	633 880 000
17.	Domaines et affaires foncières	55 000 000	2 750 000	550 000	58 300 000
18.	Recherche scientifique et de l'innovation	80 000 000	4 000 000	800 000	84 800 000
19.	Commerce	1 240 000 000	62 000 000	12 400 000	1 314 400 000
20.	Jeunesse et éducation civique	326 000 000	16 300 000	3 260 000	345 560 000
21.	Sports et éducation physique	285 000 000	14 250 000	2 850 000	302 100 000
22.	Petites et moyennes entreprises, économie sociale et artisanat	190 000 000	9 500 000	1 900 000	201 400 000
23.	Industries, mines et développement technologique	82 000 000	4 100 000	820 000	86 920 000
24.	Transports	205 000 000	10 250 000	2 050 000	217 300 000
25.	Poste et télé communication	205 000 000	10 250 000	2 050 000	217 300 000
26.	Communication	105 000 000	5 250 000	1 050 000	111 300 000
27.	Administration territoriale, décentralisation et maintien de l'ordre	400 000 000	20 000 000	4 000 000	424 000 000
28.	Enseignement supérieur	50 000 000	2 500 000	500 000	53 000 000
29.	Institution communale	470 000 000	43 500 000	4 700 000	498 200 000
30.	Petite enfance	180 000 000	9 000 000	1 800 000	190 800 000
TOTAL GENERAL		29 884 180 000	1 514 209 000	298 841 800	31 697 230 800

V. PLAN D'INVESTISSEMENT ANNUEL

5.1. Ressources mobilisables et échéances

Pour le compte de la première année, le Maire et ses conseillers municipaux optent intervenir dans 09 secteurs : l'éducation de base, l'agriculture et développement rural, la culture, l'habitat et le développement urbain, l'environnement, la protection de la nature et le développement durable, l'eau et l'énergie, la santé et l'institution communale.

Pour exécuter les projets retenus dans ces secteurs, l'exécutif communal compte sur des sources de financement suivantes : le BIP, le PNDP, le FEICOM et les fonds propres de la commune en 2014.

Tableau 45 : Ressources mobilisables et échéances

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014				Observations
			Cout (F CFA)	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi	Échéances	
1	VILLE DE TIBATI	Réhabilitation de 09 bornes fontaines et 06 forages dans la ville de Tibati	10 000 000	Fonds propres	300 000	Décembre 2014	
2	VILLE DE TIBATI	Remise en fonction de l'éclairage public et son extension dans d'autres quartiers de la ville de Tibati	4 500 000	Fonds propres	135 000	Décembre 2014	
3	VILLE DE TIBATI	Construction des caniveaux en pierres maçonnées avec pose des buses sur certaines intersections de la voirie urbaine	4 900 000	Fonds propres	147 000	Décembre 2014	
4	VILLE DE TIBATI	Reboisement des espaces publics et artères de la ville	1 000 000	Fonds propres	30 000	Décembre 2014	
5	VILLE DE TIBATI	Construction de 5 bacs de collecte des déchets ménagers	5 000 000	Fonds propres	150 000	Décembre 2014	
6	VILLE DE TIBATI	Création d'une décharge municipale	2 000 000	Fonds propres	60 000	Décembre 2014	
7	VILLE DE TIBATI	Location des matériels d'enlèvement des ordures ménagères	4 500 000	Fonds propres	135 000	Décembre 2014	
8	VILLE DE TIBATI	Création d'un espace vert à Malarba 1	4 500 000	Fonds propres	135 000	Décembre 2014	
9	TONGO	Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs à l'école publique de Tongo	10 000 000	Fonds propres	300 000	Décembre 2014	
10	MAISSABA	Réhabilitation d'un forage à Maïssaba	500 000	Fonds propres	15 000	Décembre 2014	
11	DABER	Réhabilitation de 03 forages à Daber	1 500 000	Fonds propres	45 000	Décembre 2014	
12	DJAORO GARGA	Réhabilitation d'un forage à Djaouro Garga	500 000	Fonds propres	15 000	Décembre 2014	
13	KANDJE	Équipement de 03 salles de classes en 75 table-bancs à l'EP de Kandjé	1 900 000	Fonds propres	57 000	Décembre 2014	
14	MINIM	Équipement du centre de santé de Minim en 10 lits MEO, 10 matelas éponge, une table gynécologique.	10 000 000	Fonds propres	300 000	Décembre 2014	
15	MEIDJAMBA	Réhabilitation de 04 forages à Meidjamba	2 000 000	Fonds propres	60 000	Décembre 2014	
		Contribution de la commune au financement des MP du PNDP	5 000 000	Fonds propres	-	Février 2014	
SOUS-TOTAL :			67 800 000		1 884 000		

N°	Localités	Formulation des idées des projets	2014				Observations
			Cout (F CFA)	source de financement	Frais de fonctionnement et de suivi	Échéances	
1	GONGONTOUA	Construction d'un forage à Gongontoua	7 500 000	PNDP	225 000	Décembre 2014	Il s'agit uniquement de la contribution du PNDP au financement de ces microprojets
2	LABARE	Construction d'un forage à Labaré	7 500 000	PNDP	225 000	Décembre 2014	
3	MBIZOR	Construction d'un forage à Mbizor	7 500 000	PNDP	225 000	Décembre 2014	
4	ALLAT-MENGACK	Construction et équipement d'un foyer communautaire à Allat-Mengack	16 200 000	PNDP	486 000	Décembre 2014	
5	MAKENDAO	Construction d'une barrière servant de zonage à Makendao	7 500 000	PNDP	225 000	Décembre 2014	
		SOUS-TOTAL :	46 200 000		1 380 000		
1	VILLE DE TIBATI	Equipement de l'hôtel de ville	20 000 000	FEICOM	600 000	Décembre 2014	
2	VILLE DE TIBATI	Travaux de finition de l'hôtel de ville de Tibati	32 000 000	FEICOM	960 000	Décembre 2014	
3	KOATA	Construction d'un forage à Koata	9 000 000	FEICOM	270 000	Décembre 2014	
4	MBITOM	Construction d'un forage à Mbitom	9 000 000	FEICOM	270 000	Décembre 2014	
5	DAN HAOUSSA	Réhabilitation d'un forage à Dan Haoussa	1 000 000	FEICOM	30 000	Décembre 2014	
6	BELO BOLAGALE	Réhabilitation d'un forage à Bélo Bolagalé	1 000 000	FEICOM	30 000	Décembre 2014	
7	TONGO	Réhabilitation d'un forage à Tongo	1 000 000	FEICOM	30 000	Décembre 2014	
8	WOURO MANA	Construction d'un forage à Wouro Mana	9 000 000	FEICOM	270 000	Décembre 2014	
9	MAYO MBER	Construction d'un forages à Mayo-Ber	9 000 000	FEICOM	270 000	Décembre 2014	
10	PANG ANTENNE	Réhabilitation de 02 forages à Pang Antenne	2 000 000	FEICOM	60 000	Décembre 2014	
11	BANTAÏ	Réhabilitation de 02 forages à Bantaï	2 000 000	FEICOM	60 000	Décembre 2014	
12	DJOMBI	Réhabilitation de 03 forages à Djombi	3 000 000	FEICOM	90 000	Décembre 2014	
13	DJAORO KOMBO	Réhabilitation de 02 forages à Djaoro Kombo	2 000 000	FEICOM	60 000	Décembre 2014	
14	SOLA	Réhabilitation d'un forage à Sola	500 000	FEICOM	15 000	Décembre 2014	
		SOUS-TOTAL :	101 500 000		3 045 000		
1	BARODE	Construction et équipement de 02 salles de classe à l'EP de Barodé	17 800 000	BIP	534 000	Décembre 2014	
2	MENGACK	Construction et équipement d'un bâtiment de 02 salles de classe à l'EP de Mengack	17 800 000	BIP	534 000	Décembre 2014	
3	BAANANA	Construction d'un forage à Baanana	8 000 000	BIP	240 000	Décembre 2014	
4	VILLE DE TIBATI	Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs	6 000 000	BIP	180 000	Décembre 2014	
		SOUS-TOTAL :	43 600 000		1 488 000		
		SOUS-TOTAL	264 100 000	-	7 797 000	-	

Tableau 46: Synthèse du Plan d'Investissement Annuel (PIA)

N°	Secteur	Coût estimatif en FCFA	Sources de financement	Sites concernés
1.	Éducation de base	53 500 000	Fonds propres et BIP	Tongo, Kandjé, Barodé, Mengack et EP quartier Yoko
2.	Eau et énergie	94 500 000	Fonds propres, FEICOM, BIP et PNDP	Ville de Tibati, Maïssaba, Daber, Djaoro Garga, Meidjamba, Gongontoua, Labaré, Mbizor, Koata, Mbitom, Tongo, Wouro Mana, Mayo-Ber, Pang Antenne, Bantaï, Djombi, Djaoro Kombo, Sola et Baanana
3.	Institution communale	57 000 000	Fonds propres et FEICOM	Mairie de Tibati
4.	Santé	10 000 000	Fonds propres	Minim
5.	Habitat et développement urbain	20 900 000	Fonds propres	Ville de Tibati
6.	Agriculture	7 500 000	PNDP	Makendao
7.	Tourisme et loisirs	4 500 000	Fonds propres	Ville de Tibati (Malarba 1)
8.	Environnement	1 000 000	Fonds propres	Ville de Tibati
9.	Culture	16 200 000	PNDP	Allat-Mengack
TOTAL GENERAL		264 100 000		

5.2 Programmation annuelle des microprojets prioritaires

La programmation annuelle des projets du PIA va du mois de janvier 2014 à décembre 2014.

Tableau 47 : Programmation annuelle du PIA

N°	ACTIVITES	PRODUITS/ INDICATEURS RESULTATS	RESPONSABLES	ANNEE 2014												RESSOURCES			SOURCE DE FINANCEMENT	OBSERVATIONS		
				jan	fév.	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept	oct.	nov.	déc.	HUMAINES	MATERIELLES	FINANCIERES (FCFA)				
1.	Contribution de la commune pour les MP financés par le PNDP	5 000 000 FCFA Mobilisés	Commune															- Equipe dirigeante de la commune ; - exécutif communal		5 000 000	Fonds propres	C'est cette contrepartie qui déclenchera le début de réalisation des MP financés par le PNDP.
2.	Réhabilitation des bornes fontaines	09 bornes fontaines réhabilités	Commune															- Techniciens	- Petit matériel	7 000 000	Fonds propres	
3.	Réhabilitation des forages	29 forages réhabilités	Commune															- Techniciens	- Petit matériel	20 000 000	Fonds propres FEICOM	
4.	Construction des forages	08 forages construits	Commune															- Consultant - Entreprise	Foreuse	66 500 000	Fonds propres PNDP FEICOM BIP	
5.	Réhabilitation des salles de classe et équipement en table-bancs	04 salles de classe réhabilitées et équipées en 120 table-bancs.	Commune															- Consultant - entreprise	Matériels et équipement de travail	16 000 000	Fonds propres BIP	
6.	Construction et équipement des salles de classe	04 salles de classe construites et équipées en 120 table-bancs	Commune															- Consultant - entreprise	Matériels et équipement de travail	35 600 000	BIP	
7.	Equipe ment des salles en table-bancs	Des salles de classe sont équipées en 75 table-bancs	Commune															- Entreprise	Matériels et équipement de travail	1 900 000	Fonds propres	
8.	Remise en fonction de l'éclairage public et son extension dans d'autres quartiers de la ville de Tibati	Au moins 10 endroits publics éclairés	Commune															- Consultant - Entreprise	Matériels et équipement de travail	4 500 000	Fonds propres	

N°	ACTIVITES	PRODUITS/ INDICATEURS RESULTATS	RESPONSABLES	ANNEE 2014												RESSOURCES			SOURCE DE FINANCEMENT	OBSERVATIONS	
				jan	fév.	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept	oct.	nov.	déc.	HUMAINES	MATERIELLES	FINANCIERES (FCFA)			
9.	Construction des caniveaux en pierres maçonnées avec pose des buses sur certaines intersections de la voirie urbaine	Au moins 10 caniveaux construits	Commune														- Consultant - Entreprise	Matériels et équipement de travail	4 500 000	Fonds propres	
10.	Reboisement des espaces publics et altères de la ville	Au moins 3000 arbres plantés dans les espaces publics et altères de la ville	Commune														- Consultant	- Matériels et équipement de travail ; - plants.	4 500 000	Fonds propres	
11.	Construction des bacs de collecte des déchets ménagers	05 bacs de collecte des déchets ménagers construits	Commune														- Consultant - Entreprise	Matériels et équipement de travail	4 500 000	Fonds propres	
12.	Création de la décharge municipale	Une décharge municipale créée	Commune														- Consultant - Sectoriels	Matériels et équipement de travail	2 000 000	Fonds propres	
13.	Location des matériels d'enlèvement des ordures ménagères	- Des matériels d'enlèvement des ordures ménagères loués ; - un camion benz loué.	Commune														- Entreprise	- Matériels et équipement de travail ; - camion Benz.	4 500 000	Fonds propres	
14.	Création de l'espace vert à Malarba 1.	Un espace vert est créé à Malarba 1	Commune														- Consultant	- Matériels et équipement de travail ; - plants.	4 500 000	Fonds propres	
15.	Équipement du centre santé de Minim.	- 10 lits MEO disposés au centre de santé ; - 10 matelas disponibles au CSI ; - une table gynécologique disponible au CSI	Commune														- Consultant - Entreprise	Matériels et équipement de travail	10 000 000	Fonds propres	
16.	Construction et équipement du foyer communautaire à	Un foyer communautaire et construit et équipé	Commune														- Consultant - Entreprise	Matériels et équipement de travail	16 200 000	PNDP	

N°	ACTIVITES	PRODUITS/ INDICATEURS RESULTATS	RESPONSABLES	ANNEE 2014												RESSOURCES			SOURCE DE FINANCEMENT	OBSERVATIONS	
				jan	fév.	mars	avril	mai	juin	juil.	août	sept	oct.	nov.	déc.	HUMAINES	MATERIELLES	FINANCIERES (FCFA)			
	Allat-Mengack																				
17.	Sécurisation des zones agricoles par la réalisation d'un zonage Makendao	Une barrière servant de zonage construite	Commune														- Consultant - Entreprise	- Matériels et équipement de travail ; - Piquets, fils barbelés.	7 500 000	PNDP	
18.	Équipement de l'hôtel de ville	Un hôtel de ville équipé	Commune														- Entreprise	- Matériels et équipement de travail.	20 000 000	FEICOM	
19.	Finition de l'hôtel de ville de Tibati	Les travaux de l'hôtel de ville achevés.	Commune														- Entreprise	- Matériels et équipement de travail.	32 000 000	FEICOM	

5.3. Plan opérationnel des populations vulnérables

Les résultats consolidés du diagnostic participatif ont révélé que les populations vulnérables de la commune sont constituées des vieillards (personnes de 3^{ème} âge), des handicapés moteurs et sensoriels, des Orphelins Enfants Vulnérables (OEV), des malades mentaux, des mongols, des personnes vivant avec le VIH/SIDA et des enfants en détention. Dans la commune, seuls le centre des affaires sociales et l'unité de prise en charge/psychosocial des personnes vivant avec le VIH/SIDA de Ngaoubela s'occupent de l'encadrement psychosocial et d'appuis à quelques personnes vulnérables.

Tableau 48 : Plan opérationnel des populations vulnérables

N°	Cibles	Nature de l'appui	Responsables	Période	Ressources			Coût indicatif (en FCFA)	Sources
					H	M	F		
1.	Personnes de 3 ^{ème} âge	- Assistance médicale - encadrement psychosocial	MINAS MINSANTE Commune	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS MINSANTE Commune
	Familles des personnes de 3 ^{ème} âge	Financement pour l'encadrement de leurs parents âgés	MINAS ONG et associations Commune	Janv-Déc 2014	X		X	PM	MINAS ONG et associations Commune
2.	Enfants orphelins vulnérables	Établissement des actes de naissance	MINAS	Janv-Déc	X	X	X	PM	MINAS

N°	Cibles	Nature de l'appui	Responsables	Période	Ressources			Coût indicatif (en FCFA)	Sources
					H	M	F		
			Commune	2014					UNICEF Commune
		Prise en charges dans l'éducation	MINAS Commune ONG et associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS UNICEF
3.	Handicapés moteurs	- Facilitation à leur éducation (les jeunes) ; - Aides et secours ; - Formation.	MINAS Commune ONG et associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS ONG et Associations
4.	Handicapés sensoriels (aveugles, sourd-muet et lépreux)	- Aides et secours ; - Encadrement psychosocial ; - Assistance médicale	MINAS Commune ONG et Associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS MINSANTE ONG et Associations
5.	Handicapés mentaux	- Assistance médicale - Encadrement psychosocial	MINAS Commune ONG et Associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS MINSANTE ONG et Associations
6.	Mongols	- Assistance médicale	MINAS Commune ONG et Associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS MINSANTE ONG et Associations
7.	Personnes vivant avec le VIH/SIDA	- Assistance médicale - Encadrement psychosocial	MINAS Commune ONG et Associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS MINSANTE ONG et Associations
8.	Enfants en détention	- Assistance médicale - Appui à l'insertion et la réinsertion professionnelle - Formation ; - Appui à l'éducation.	MINAS Commune ONG et Associations	Janv-Déc 2014	X	X	X	PM	MINAS MINSANTE UNICEF ONG et Associations

5.4 Cadre sommaire de gestion environnementale du PIA

Dans la mesure où, le PIA est un ensemble d'opérations et de microprojets opérationnels que la commune se propose de réaliser au cours de l'année en cours, ces actions planifiées sont susceptibles de générer des impacts environnementaux et même sociaux qui peuvent être positifs ou négatifs. C'est la raison pour laquelle il y'a lieu de prendre en compte toutes ces mesures environnementales.

5.4.1 Principaux impacts socio-environnementaux potentiels et mesures d'optimisation ou d'atténuation envisageables

Tableau 49 : Impacts socio-environnementaux potentiels et mesures d'atténuation envisageables

Microprojet	Localisation	Principaux impacts sociaux ou environnementaux	Principales mesures envisageables
Construction et équipement des salles de classe	Mengack, Barodé	<ul style="list-style-type: none"> - Risques liés à l'acquisition des terres pour l'implantation du microprojet ; - Conflits liés au choix du site/ Déplacement involontaire pour l'utilisation du site ; - Risques d'accident liés aux travaux ; - Pollution de l'air par les poussières dues au transport des matériaux et circulation des engins ; - Perte des espèces ligneuses liée au dégagement du site ; - Conflits liés à l'utilisation, et à la non pérennisation de l'ouvrage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix ; - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site ; - Informer les personnes touchées ; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les personnes affectées et touchées conformément aux dispositions du PDIR ; - Respecter les règles de sécurité au chantier (port de masques, bottes,) - Arroser au droit des travaux avec de l'eau provenant des cours d'eau permanent ; - Reboiser les alentours de l'ouvrage.
Construction et équipement d'un foyer communautaire	Allat-Mengack		
Construction des caniveaux en pierres maçonnées avec pose des buses sur certaines intersections de la voirie urbaine	Ville de Tibati		
Construction de 5 bacs de collecte des déchets ménagers	Ville de Tibati		
Création d'espace vert à Malarba 1	Tibati (Malarba 1)		
Sécurisation de la zone agricole par la construction d'une barrière de zonage	Makendao		
Finition des travaux de l'hôtel de ville	Ville de Tibati		
Création d'une décharge municipale	Tibati	<ul style="list-style-type: none"> - Conflits liés à l'utilisation, et à la non pérennisation de l'ouvrage ; - Perte des espèces ligneuses liée au dégagement du site. - Conflits liés au choix du site/ Déplacement involontaire pour l'utilisation du site ; - Risques d'accident liés aux travaux ; - Risques liés à l'acquisition des terres pour l'implantation du microprojet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un comité de gestion du Mp incluant les femmes et établir les règles d'usage, ainsi que le mécanisme de fonctionnement, et d'entretien ; - Reboiser les alentours de l'ouvrage ; - Sensibiliser et informer les personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de choix ; - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site ; - Informer les personnes touchées ; - Dénombrer les personnes / ménages affectés et évaluer leurs biens - Compenser les personnes affectées et touchées conformément aux dispositions du PDIR.

Microprojet	Localisation	Principaux impacts sociaux ou environnementaux	Principales mesures envisageables
Construction des forages	Gongontoua, Mbizor, Labaré, Wouro Mana, Mayo-Mber, Koata, Mbitom et Banaana	<ul style="list-style-type: none"> - Conflits liés au choix du site/ Déplacement involontaire pour l'utilisation du site ; - Conflits liés à l'utilisation, et à la non pérennisation de l'ouvrage ; - Impacts divers liés aux choix de site ; - Pollution du point d'eau soit par les produits phytosanitaires, soit par la latrine ; - Risques d'inondation et de stagnation des eaux autour de l'ouvrage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtenir un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site ; - Mettre en place un comité de gestion du Mp incluant les femmes et établir les règles d'usage, ainsi que le mécanisme de fonctionnement, et d'entretien ; - Éviter systématiquement d'implanter les ouvrages dans les zones sensibles telles que marécages, zone sacrée, cours d'eau, parcs et aires protégées, zones de frayère, flancs de montagnes, etc. ; - Interdire les champs utilisant les produits phytosanitaires aux abords immédiats de l'ouvrage (maintenir une distance d'au moins 300 mètres) Maintenir les latrines à au moins 50 m du point d'eau ; - Prévoir un réseau simplifié d'assainissement des eaux de pluie, y compris leur évacuation éventuelle dans un puits perdu et sécurisé.

5.4.2 Plan sommaire de gestion de l'environnement

Tableau 50 : Plan sommaire de gestion de l'environnement

Mesures environnementales	Tâches	Acteurs de mise en œuvre	Périodes	Acteurs de suivi	Coûts (en FCFA)	Observations
Formation de l'agent de développement local aux questions environnementales et au cadre de gestion environnementale et sociale du PNDP	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation des TDR ; - Préparation des modules de formation ; - formation de l'agent. 	PNDP	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; Délégation MINAS ; Délégation MINFOF ; Délégation MINADER ; Délégation MINEPIA ; Délégation MINEE ; PNDP ; Mairie.	300 000	
Utilisation systématique du formulaire d'examen socio environnemental lors du montage des microprojets	<ul style="list-style-type: none"> - Descente sur les différents sites de réalisation des microprojets ; - remplissage des formulaires. 	Consultant chargé de monter le microprojet	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; Délégation MINAS ; PNDP ; Conseil municipal ; Agent de développement	PM	Le coût y afférent doit être intégré dans les coûts de la conception du microprojet
Formation du COMES aux politiques de sauvegarde et de prise en compte des aspects sociaux environnementaux	<ul style="list-style-type: none"> - Préparation des TDR ; - Préparation des modules de formation ; - formation de l'agent. 	PNDP, Mairie	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; Délégation MINAS.	PM	
Sensibilisation et information des personnes touchées sur la nécessité d'un site et les critères de	<ul style="list-style-type: none"> - Recensement des personnes touchées ; 	Mairie/Conseil municipal	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; Délégation MINAS ;	500 000	

Mesures environnementales	Tâches	Acteurs de mise en œuvre	Périodes	Acteurs de suivi	Coûts (en FCFA)	Observations
choix.	- explication aux personnes touchées l'importance du MP et les critères de choix d'un site.			Agent de développement local.		
Provision pour les compensations des personnes déplacées	- Évaluation des biens perdus ; - identification des compensations ; - provision pour les compensations.	Mairie/Conseil municipal	Janv-Déc 2014	-Mairie -MINDAF	A évaluer	Le coût doit être à hauteur des biens perdus.
Obtention d'un acte de donation foncière, signé du Chef du village et du propriétaire du site.	- Information des concernés de l'importance de l'acte de donation foncière ; - établissement de l'acte ; - signature de l'acte par les concernés.	Mairie/Conseil municipal	Janv-Déc 2014	- Consultant ; - Agent de développement local.	100 000	
Reboisement des alentours de l'ouvrage	- Identification et choix des espèces ; - acquisition des plants ; - reboisement.	Prestataire	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; Agent de développement local.	500 000	Les espèces choisies doivent être celles adaptées à la localité.
Mise en place des comités de gestion	- Choix des membres des comités de gestion ; - formation des comités de gestion.	Communautés Prestataire	Janv-Déc 2014	- Mairie - Agent de développement local	PM	Les membres des comités de gestion doivent être résidents et disponibles.
Interdiction systématique d'implanter les ouvrages dans les zones sensibles		Prestataire	Janv-Déc 2014	- Mairie - Agent de développement local	PM	
Interdiction pour les champs situés aux abords immédiats (maintenir une distance d'au moins 300 mètres) de l'ouvrage d'utiliser les produits phytosanitaires	- Recensement des champs situés aux abords immédiats de l'ouvrage ; - Sensibilisation des propriétaires des champs.	Propriétaires des champs	Janv-Déc 2014	- Mairie - Agent de développement local	PM	
Prévision d'un réseau simplifié d'assainissement des eaux de pluie		Prestataires	Janv-Déc 2014	- Mairie - Délégation MINEP - Agent de développement local	250 000	
Mise en place des bacs de récupération des huiles de vidange, et leur retournement aux entreprises spécialisées		Entreprises	Janv-Déc 2014	- Mairie - Délégation MINEP - Agent de développement local	100 000	
Respect des règles de sécurité au chantier (port de masques, bottes,)		Entreprises	Janv-Déc 2014	- Mairie - Délégation MINTP - Agent de développement local	450 000	
Sensibilisation des populations riveraines et le personnel sur les IST et le VIH, et sur le braconnage	- Organisation des causeries éducatives avec les populations riveraines et le personnel ;	Agent de développement local	Janv-Déc 2014	- Mairie - CMA	PM	

Mesures environnementales	Tâches	Acteurs de mise en œuvre	Périodes	Acteurs de suivi	Coûts (en FCFA)	Observations
	- faire le porte à porte.					
Priorité pour le recrutement des locaux dans la main d'œuvre à mobiliser, ainsi que la technique HIMO	- Information des communautés du travail à faire ; - publication des critères de recrutement ; - recrutement.	Entreprises	Janv-Déc 2014	- Mairie - Agent de développement local	PM	Tenir compte de l'aspect genre.
Mise en dépôt la partie biodégradable dans les anciennes zones d'emprunt.		Entreprises	Janv-Déc 2014	- Mairie - Délégation MINTP - Agent de développement local	PM	
Suivi du plan de gestion environnementale et sociale, et des entrepreneurs, ainsi que des mesures environnementales des projets retenus	- Extraction des mesures environnementales des Mp ; - élaboration d'un plan de suivi des mesures	Agent de développement/ Comité de suivi du PCD	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; MINAS ; PNDP ; Conseil municipal	A évaluer	
Respect des clauses environnementales du DAO et des mesures environnementales des Mp	- Inclure les clauses dans le DAO ; - mise en œuvre des clauses.	-Mairie, PNDP -Entrepreneurs	Janv-Déc 2014	Délégation MINEP ; Agent de développement ; Conseil municipal	PM (intégrer dans le coût du Mp)	

5.5 Plan de passation des marchés

Afin de permettre à l'équipe dirigeante de consommer toutes les offres financières qui se présentent durant la période de janvier à décembre 2014, le plan de passation des marchés suivant est dressé.

Tableau 51: Plan de passation des marchés

Description/ quantité	Données de base				Date	Documents d'appel d'offres			Remise des offres		Évaluation Des offres		Contrat		
	Nb de lots	Coût estimatif	Modalité de passation	Revue Préala ble CTD	Prévu et Réalisé	Réf. DAO	Prépa ration DAO	Date non objection CTD	Délai de soumis sion	Date Ouvre ture des plis	Date Evalua tion	Date Non Obje ction CTD	Attri bution	Montant (FCFA) Date	Date de livraison
Réhabilitation de 09 bornes fontaines et 06 forages dans la ville de Tibati	01	10 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	10 000 000	03/08/14
Réhabilitation de 29 forages dans certains villages de la commune de Tibati	01	20 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	20 000 000	03/08/14
Construction d'un forage à Gongontoua	01	7 500 000	Appel d'offre	Post théorie	Prévu Réalisé								15/4/14	7 500 000	15/6/14
Construction d'un forage à Labaré	01	7 500 000	Appel d'offre	Post théorie	Prévu Réalisé								15/4/14	7 500 000	15/6/14
Construction d'un forage à Mbizor	01	7 500 000	Appel d'offre	Post théorie	Prévu Réalisé								15/4/14	7 500 000	15/6/14
Construction d'un forage à Koata	01	9 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	9 000 000	03/08/14
Construction d'un forage à Mbitom	01	9 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	9 000 000	03/08/14
Construction d'un forage à Wouro Mana	01	9 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	9 000 000	03/08/14
Construction d'un forage à Mayo-Ber	01	9 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	9 000 000	03/08/14
Construction d'un forage à Baanana	01	8 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	8 000 000	03/08/14
Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs à l'EP de quartier Yoko	01	6 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	6 000 000	03/08/14
Réhabilitation de 02 salles de classe et équipement en 60 table-bancs à l'école publique de Tongo	01	10 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	10 000 000	03/08/14
Équipement de 03 salles de classes en 75 table-bancs à l'EP de Kandjé	01	1 900 000	Gré à gré		Prévu Réalisé								03/06/14	1 900 000	03/08/14
Construction et équipement d'un foyer communautaire à Allat-Mengack	01	16 200 000	Appel d'offre	Post théorie	Prévu Réalisé								15/4/14	7 500 000	15/6/14
Construction d'une barrière servant de zonage à Makendao	01	7 500 000	Appel d'offre	Post théorie	Prévu Réalisé								15/4/14	7 500 000	15/6/14
Équipement de l'hôtel de ville de Tibati	01	20 000 000	Appel d'offre		Prévu Réalisé		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	20 000 000	03/08/14
Travaux de finition de l'hôtel de ville de	01	32 000 000	Appel		Prévu		25/02/14	15/03/14	60 jrs	23/04/14	11/05/14	02/06/14	03/06/14	32 000 000	03/08/14

Description/ quantité	Données de base				Date	Documents d'appel d'offres			Remise des offres		Évaluation Des offres		Contrat		
	Nb de lots	Coût estimatif	Modalité de passation	Revue Préalable CTD	Prévu et Réalisé	Réf. DAO	Prépa ration DAO	Date non objection CTD	Délai de soumis sion	Date Ouver ture des plis	Date Evalua tion	Date Non Obje ction CTD	Attri bution	Montant (FCFA) Date	Date de livraison
Tibati			d'offre		Réalisé										
Équipement du centre de santé de Minim en 10 lits MEO, 10 matelas éponge, une table gynécologique	01	10 000 000	Appel d'offre		Prévu		25/06/14	15/07/14	60 jrs	23/08/14	11/09/14	02/10/14	03/11/14	10 000 000	03/12/14
					Réalisé										
Remise en fonction de l'éclairage public et son extension dans d'autres quartiers de la ville de Tibati	01	4 500 000	Gré à gré										03/11/14	4 500 000	03/12/14
Construction des caniveaux en pierres maçonnées avec pose des buses sur certaines intersections de la voirie urbaine	01	4 900 000	Gré à gré		Prévu								03/11/14	4 900 000	03/12/14
					Réalisé										
Reboisement des espaces publics et altères de la ville de Tibati	01	1 000 000	Gré à gré		Prévu								03/06/14	1 000 000	03/08/14
					Réalisé										
Construction de 5 bacs de collecte des déchets ménagers	01	5 000 000	Appel d'offre		Prévu		25/06/14	15/07/14	60 jrs	23/08/14	11/09/14	02/10/14	03/11/14	5 000 000	03/12/14
					Réalisé										
Création d'une décharge municipale	01	2 000 000	Gré à gré		Prévu								03/02/14	2 000 000	03/03/14
					Réalisé										
Location des matériels d'enlèvement des ordures ménagères	01	4 500 000	Gré à gré		Prévu								03/02/14	4 500 000	03/03/14
					Réalisé										
Création d'un espace vert à Mallarba 1	01	4 500 000	Gré à gré		Prévu								03/06/14	4 500 000	03/08/14
					Réalisé										

VI. MECANISME DE MISE EN ŒUVRE ET DE SUIVI- EVALUATION DU PCD

6.1 La mise en œuvre du PCD

La mise en œuvre du PCD sera assurée et suivie par l'ensemble des acteurs locaux suivant le principe de subsidiarité à cultiver dans le cadre de la gestion concertée du développement.

6.1.1 Les acteurs de mise en œuvre du PCD

Pour une mise en œuvre réussite du plan, il s'avère indispensable de mettre en place et faire fonctionner un mécanisme institutionnel souple mais efficace. Les acteurs dudit mécanisme sont ;

- ✚ Le conseil municipal ;
- ✚ Les services communaux ;
- ✚ Les services déconcentrés de l'Etat ;
- ✚ Les organisations professionnelles et autres associations ;
- ✚ Le secteur privé (prestataires de service, opérateurs économiques, etc.) ;
- ✚ Les partenaires au développement de la commune (ONG, projets, institutions internationales de financement du développement, etc.) ;
- ✚ Les chefs traditionnels ;
- ✚ Les élites ;
- ✚ La tutelle.

6.1.2 Les rôles des acteurs

Le tableau ci-après récapitule les principales tâches des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PCD.

Tableau 52 : Rôles des différents acteurs dans la mise en œuvre du PCD

N°	Acteurs	Rôles
1.	Conseil municipal	- Assurer la maîtrise d'ouvrage ; - rechercher les financements ; - attribuer les marchés ; - suivre la mise en œuvre des projets/programmes ; - faire le plaidoyer (domaines ne relevant pas de sa compétence).
2.	Services communaux	- Élaborer les DAO et les TDR ; - suivre la réalisation des projets.
3.	ONG et associations	- mobiliser et encadrer les populations ; - assurer la formation de la population, des structures de gestion et des élus locaux ; - exécuter certains projets relevant de leur compétence.
4.	Services déconcentrés de l'État	- Élaborer les dossiers de projets ; - apporter les informations (programme gouvernemental, normes, etc.) et conseiller le Maire dans leurs domaines respectifs ; - faciliter les études et contrôles.
5.	Partenaires au développement	Appui la mise en œuvre du PCD par la mise à disposition des fonds et par un renforcement des capacités des agents communaux.
6.	Secteur privé	Mettre à disposition des services pour les études, contrôles, travaux, etc.
7.	Les chefs traditionnels	- Faciliter la mobilisation et l'adhésion des populations ;

N°	Acteurs	Rôles
		- conseiller les populations ; - considérer comme une caution morale ; - suivre la réalisation des projets.
8.	Les Élités	- Rechercher les financements et les partenaires ; - conseiller le Maire.
9.	La Tutelle	- Suivre la réalisation des projets ; - conseiller le Maire et ses conseillers ; - faciliter les relations entre le Maire et les services déconcentrés de l'État ; - veiller à ce que les projets réalisés cadrent avec les grandes orientations de l'État.

6.2 Le dispositif de suivi-évaluation du PCD

Le suivi-évaluation de la mise en œuvre concerne tous les acteurs de la mise en œuvre. Mais le noyau central du dispositif soit être l'administration communale et le comité de suivi-évaluation du PCD.

6.2.1 Les acteurs du suivi-évaluation

Tous les acteurs qui interviennent dans la mise en œuvre sont impliqués à différents degrés dans le suivi et l'évaluation du plan communal de développement. Il s'agit :

- ✚ Du Maire (Exécutif communal) ;
- ✚ Des conseillers ;
- ✚ Des services communaux ;
- ✚ Des services déconcentrés de l'État ;
- ✚ Des institutions partenaires mettant en œuvre des projets de développement ;
- ✚ La société civile.

6.2.2 Composition et attributions du comité de suivi-évaluation du PCD

A la fin de l'atelier de planification, de mobilisation des ressources et de programmation, le Maire et ses conseillers ont mis en place un comité de suivi-évaluation du PCD composé de :

Président : Monsieur CHEKARAOU SOULEY, Premier Adjoint au Maire

Rapporteurs : Monsieur ISMAILA, Secrétaire Général de la Commune de Tibati

Membres :

- DJOUSSOKA OUSMANOU, Conseiller Municipal ;
- Le Délégué Départemental des Travaux Publics du Djerem ;
- Le Délégué Départemental de l'Eau et de l'Énergie du Djerem
- Le Délégué Départemental de l'Habitat et du Développement Urbain du Djerem ;
- Le Délégué Départemental de l'Environnement, de la Protection de la Nature et du Développement Durable du Djerem ;
- Le Chef de Service du Développement Local de la Préfecture de Tibati ;
- Monsieur PALAI KIEB Hubert, Agent de Développement de la Commune de Tibati ;

- Monsieur DJOUMETHIEU KANA Alain Branly, Agent Financier de la Commune de Tibati ;
- Le Responsable du PADI de Meng.

Ce comité sera chargé de :

- ❖ Mesurer le taux de réalisation des actions prévues ;
- ❖ Apprécier le niveau d'engagement des responsables d'activités dans leurs tâches d'une part et d'autre part apprécier le niveau d'atteinte des résultats, les changements produits au niveau des personnes, des structures et de la commune ;
- ❖ Rendre possible l'appréciation de l'impact des projets réalisés en matière de réduction de la pauvreté ;
- ❖ Maitriser les mécanismes socioéconomiques, culturels et politiques qui favorisent la pauvreté ;
- ❖ Permettre au conseil municipal ou à l'exécutif communal de prendre à temps les mesures idoines pour corriger et à ajuster les actions, les stratégies, les projets ;
- ❖ Permettre aux conseillers municipaux de suivre l'adéquation entre le PCD et le budget communal.

6.3 Indicateurs de suivi et d'évaluation du PIA

Pour le suivi aisé du PIA, il s'avère nécessaire de ressortir tous les indicateurs objectivement mesurables du plan d'investissement annuel qui seront consignés dans le tableau suivant :

Tableau 53 : Indicateurs de suivi du PIA

Actions engagées dans l'année	Calendrier				Ressources				Réalizations				Commentaire et recommandations
	Délai prévu	Délai de réalisation	Écart	Justifications	prévisions	réductions	Écart	Justifications	prévisions	réductions	Écart	Justifications	
Réhabilitation des bornes fontaines	03/08/14				7 000 000				09 bornes fontaines réhabilitées				.
Réhabilitation des forages	03/08/14				23 000 000				35 forages réhabilités				
Construction des forages	15/6/14				66 500 000				08 forages construits				Ces forages seront construits dans les localités de Gongontoua, Koata, Mbitom, Labaré, Mbizor, Baanana, Wouro Mana et Mayo-Ber.
Réhabilitation des salles de classe et équipement en table-bancs	03/08/14				16 000 000				04 salles de classe réhabilitées et équipées en 120 table-bancs.				
Construction et équipement des salles de classe	03/08/14				35 600 000				04 salles de classe construites et équipées en 120 table-bancs				
Équipement des salles en table-bancs	03/08/14				1 900 000				03 salles de classe sont équipées en 75 table-bancs				
Remise en fonction de l'éclairage public et son extension dans d'autres quartiers de la ville de Tibati	03/12/14				4 500 000				Au moins 10 endroits publics éclairés				
Construction des caniveaux en pierres maçonnées avec pose des buses sur certaines intersections de la voirie urbaine	03/12/14				4 500 000				Au moins 10 caniveaux construits				
Reboisement des espaces publics et altères de la ville	03/08/14				4 500 000				Au moins 3000 arbres plantés dans les espaces publics et altères de la ville				
Construction des bacs de collecte des déchets ménagers	03/12/14				4 500 000				05 bacs de collecte des déchets ménagers construits				
Création de la décharge municipale	03/08/14				2 000 000				Une décharge municipale créée				
Location des matériels d'enlèvement des ordures ménagères	03/03/14				4 500 000				- Des matériels d'enlèvement des ordures ménagères loués ; - un camion Benz loué.				
Création de l'espace vert à Malarba 1.	03/08/14				4 500 000				Un espace vert est créé à Malarba 1				
Équipement du centre santé de Minim.	03/12/14				10 000 000				- 10 lits MEO disposés au centre de santé ;				

Actions engagées dans l'année	Calendrier				Ressources				Réalizations				Commentaire et recommandations
	Délai prévu	Délai de réalisation	Écart	Justifications	prévisions	réductions	Écart	Justifications	prévisions	réductions	Écart	Justifications	
									- 10 matelas disponibles au CSI ; - une table gynécologique disponible au CSI				
Construction et équipement du foyer communautaire à Allat-Mengack	15/6/14				16 200 000				Un foyer communautaire et construit et équipé				
Sécurisation les zones agricoles par la réalisation d'un zonage Makendao	15/6/14				7 500 000				Une barrière servant de zonage construite				
Équipement de l'hôtel de ville	03/08/14				20 000 000				Un hôtel de ville équipé				
Finition de l'hôtel de ville de Tibati	03/08/14				32 000 000				Les travaux de l'hôtel de ville achevés.				

6.4 Dispositifs, outils et fréquence du reporting.

Les mesures à prendre en compte doivent répondre à une exigence majeure : allier technicité et participation des acteurs, en outre, il doit être léger et le moins coûteux possible. L'administration communale a un travail technique de collecte, de traitement et d'analyse de l'information à faire. Les différents acteurs de développement doivent également prendre part à l'exercice de suivi-évaluation : il faut donc institutionnaliser le comité de suivi-évaluation.

Eu égard de tout ce qui précède, les mesures à prendre pour opérationnaliser le suivi-évaluation sont :

- Créer et/ou rendre opérationnel le comité de suivi évaluation du PCD ;
- Créer et rendre fonctionnel ce comité.

Ce comité de suivi-évaluation du PCD pourra s'appuyer sur les outils suivants : le PIA, le plan de passation des marchés, la programmation annuelle, le tableau des indicateurs de suivi et les fiches des projets du PIA.

La fréquence du reporting sera mensuelle compte tenu de la lourde mission qui l'interpelle.

6.5 Mécanisme de préparation du PIA et de révision du PCD

La mise en œuvre du plan de développement sera concrétisée à travers des opérations quotidiennes menées par différents acteurs dans leurs domaines respectifs. Il n'est pas évident d'y parvenir avec une programmation à long terme. C'est pourquoi, il est indispensable d'élaborer des plans annuels qui constituent des extraits plus détaillés et plus précis de la programmation triennale (CDMT).

A cette occasion, les informations sur la disponibilité des financements, les engagements des partenaires identifiés seront pris en compte pour planifier la tranche annuelle de l'année considérée ainsi que son suivi sur les 12 mois. C'est le contenu de ce plan annuel qui doit constituer l'essentiel du plan d'investissements de la commune pour l'exercice concerné.

En vue de mieux maîtriser la mise en œuvre et le suivi dudit plan annuel d'investissement, il est indispensable de la détailler en planifications périodiques (trimestrielles ou semestrielles) appuyées d'un plan conséquent de trésorerie.

6.5 Plan d'information et de communication de mise en œuvre du PCD

Afin d'éviter que les actions planifiées dans le présent document dorment dans les terroirs, un outil de marketing du PCD est un intérêt capital. Cet outil de communication pourra attirer à coup sûr des partenaires au développement et se présente ainsi qu'il suit :

Tableau 54 : Plan de communication

OBJECTIFS	ACTIVITE	THEMATIQUE/ MESSAGE/ TACHE A EXECUTER	EMETTEUR/ RESPONSABLE	RECEPTEUR/ BENEFICIAIRE/ DESTINATAIRE	SUPPORTS/ OUTILS/ METHODE	PERIODE	INDICATEURS
Présenter l'image de marque de la Commune	Production des dépliants	Présentation sommaire du plan de Développement de la Commune	Maire, élites	PTF, ONG, Ambassades, projets de développement, organismes internationaux.	Dépliant, site internet	2014-2017	- Nombre d dépliants distribués ; - un site Web disponible.
	Participation aux émissions radio	Les réalisations de la Commune, les potentialités de la commune	Maire, chef service technique et agent de développement	La population, les PTF, les ONG, les projets de développement.	Média radiophoniques et télévisuels	2014-2017	Nombre de passages aux émissions radios
	Produire des rapports annuels	La présentation de la réalisation de la Commune	Maire	PTF, ONG, Ambassades	Les rapports d'activités	2014-2017	le nombre de rapports produits
	Création d'une adresse électronique de la commune	Publication des potentialités de la commune	Maire, Chef de la cellule de communication	La population, les PTF, les ONG, les projets de développement.	Internet	2014-2017	Une adresse électronique disponible
Créer un bulletin Communal	Rédaction des articles	Rédaction d'articles	Le Secrétaire Général	La population, les PTF, les ONG	La presse	2014-2017	Le nombre de publications
	Contractualisation avec un cadre en communication	Publication des articles relatifs aux réalités de la commune	Le Maire	La population, les PTF, les ONG ; les projets de développement	La presse	2014-2017	Le nombre d'articles publiés.

CONCLUSION

Après un atelier de trois jours au cours duquel tous les acteurs de développement de la commune ont été impliqués, la commune de Tibati a pu actualiser son plan de développement. C'est un plan qui ressort 31 secteurs plus en intégrant l'institution communale, l'économie locale et la petite enfance. Dans ce plan on peut avoir les informations sur les actions planifiées sur 03 ans. Il nous édifie également sur le plan d'investissement annuel estimé à **264 100 000 FCFA** qui touche 09 secteurs pour le compte de l'année 2014.

Le coût global de réalisation de ce plan peut être estimé à **31 697 230 800 FCFA** dont **29 884 180 000 FCFA** destinés aux investissements dans tous les 31 secteurs. Sa mise en œuvre nécessite que la commune soit une institution forte. Les différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre du plan ont pu être identifiés. C'est ainsi qu'un comité de mise en œuvre et de pilotage dudit PCD a été mis en place de manière participative avec l'ensemble des acteurs en service dans la commune. A cet effet, un renforcement de capacités institutionnelles et organisationnelles est nécessaire. Par ailleurs, la mobilisation de toutes les populations et des forces vives de la commune est un élément essentiel et incontournable. Ce document constitue pour l'exécutif communal un guide, un chemin vers le développement de la commune en passant par la bonne gouvernance locale.

La mobilisation des ressources propres de la commune sera un élément fédérateur pour toutes actions planifiées. C'est la raison pour laquelle que nous recommandons à l'équipe dirigeante et au conseil municipal de :

- ✚ Mettre en place une stratégie efficace de collecte des ressources financières ;
- ✚ actualiser le fichier des contribuables de la commune ;
- ✚ mettre en place un dispositif de contrôle et de recouvrement des taxes ;
- ✚ mettre en place une cellule de suivi des collecteurs de taxe ;
- ✚ institutionnaliser l'unité de collecte des taxes ;
- ✚ structurer les contribuables par corps d'activités et de responsabiliser les leaders de chaque corps dans la collecte des taxes de son secteur ;
- ✚ instaurer une motivation des collecteurs au prorata des montants collectés ;
- ✚ sensibiliser régulièrement les contribuables sur l'importance de payer les taxes, patentes et impôts libératoires ;
- ✚ aménager une fourrière municipale ;
- ✚ investir dans les infrastructures marchandes afin d'améliorer l'assiette fiscale.

Lu et approuvé, le Maire

Lu et approuvé, approbation du Préfet

BIBLIOGRAPHIE

- Budgets communaux de 2008, 2009, 2010 et 2011 ;
- Comptes administratifs de 2008, 2009, 2010 et 2011 ;
- Démarche d'élaboration de cadre sommaire de gestion de l'environnement ;
- Document de la Stratégie de la Croissance et de l'Emploi (DSCE) ;
- Fiches consolidées de collecte des données ;
- Guide Rapide du Diagnostic de l'Institution Communale 2010 ;
- Manuel du praticien en planification communale 2010 ;
- Plan de Développement de la Commune de Tibati 2008 ;
- Vision du Cameroun à l'horizon 2035.

ANNEXES

Annexe 1 : DELIBERATION MUNICIPALE PORTANT VALIDATION DU PCD

Annexe 2 : RAPPORT CONSOLIDE DU DIAGNOSTIC PARTICIPATIF

